

## Čl. I Všeobecné údaje

- (1) Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby.  
**VODOTECH, s. r. o.**  
 Považské Podhradie 439, 017 04 Považská Bystrica  
 Zapísaná: v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 38471/R
- (2) Údaje o konsolidovanom celku: Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.
- (3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov: 1

## Čl. II Informácie o prijatých postupoch

- (1) Účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:
- dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou: obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním
  - zásoby materiálu a tovaru, obstarané kúpou: obstarávacou cenou, ktorá obsahuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním. Spôsob účtovania zásob: B.
  - pohľadávky: nominálnymi hodnotami pri obstaraní.
  - časové rozlíšenie na strane aktív súvahy: vykazuje sa vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
  - záväzky: pri ich vzniku menovitou hodnotou
  - časové rozlíšenie na strane pasív súvahy: vykazuje sa vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
  - daň z príjmov splatná za bežné účtovné obdobie a za zdaňovacie obdobie: daňový základ x príslušná sadzba dane.

- (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.	X
Dlhodobý nehmotný majetok =doba použiteľnosti viac ako rok a vstupná cena je viac ako :	2400,-eur X
Samostatné hnutelné veci sú dlhodobým hmotným majetkom ak doba použiteľnosti je viac ako rok a vstupná cena viac ako:	1700,-eur X

Majetok	Odpisová skupina	Doba odpisovania	Lineárne odpisy	Zrýchlené odpisy
Dopravné prostriedky	1	4 roky	x	

- (4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia ÚJ:  
 Nenastali zmeny účtovných zásada a účtovných metód.
- (5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve.  
 Účtovná jednotka získala v roku 2022 nenávratný finančný príspevok - zvyšovanie inovačnej výkonnosti podnikateľských subjektov (Slovenská inovačná a energetická agentúra) v sume 9.817,50 EUR. Príspevok bol zúčtovaný do ostatných výnosov z hospodárskej činnosti v roku 2022.
- (6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Neboli účtované žiadne opravy chýb minulých účtovných období.

### Čl. III

#### Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- (1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm  
Nie sú žiadne náklady alebo výnosy tohto charakteru.
- (2) Informácie o záväzkoch:  
Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov: ---  
Celková suma zabezpečených záväzkov: 18.672 EUR (spotrebný úver – zabezp. prevod vlastníckeho práva k predmetu – hnutelnosť)
- (3) Informácie o vlastných akciách, a to:  
Účtovná jednotka nemá vlastné akcie.
- (4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky
  - a) výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ: neboli poskytnuté žiadne takéto záruky alebo zabezpečenia.
  - b) pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ: neboli poskytnuté žiadne takéto pôžičky.
  - c) celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať: neboli poskytnuté žiadne takéto plnenia.
- (5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to
  - a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy: účtovná jednotka nemá náplň.
  - b) celkovej sume významných podmienených záväzkov: účtovná jednotka nemá náplň.
  - c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov: účtovná jednotka nemá náplň.
  - d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom: účtovná jednotka nemá náplň.
  - e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov: účtovná jednotka nemá náplň.
- (6) Informácie o tom, či účtovná jednotka vytvorila kapitálové fondy: účtovná jednotka nemá náplň.
- (7) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o
  - a) všetkých formách prijatej náhrady,
  - b) účtovných zásadách použitých pri pridelovaní nákladov a výnosov,
  - c) všetkých druhoch činností účtovnej jednotky.Účtovná jednotka nemá náplň.

### Čl. IV

#### Skutočnosti, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky

Po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka, do dňa zostavenia účtovnej zvierky nenastali žiadne významné skutočnosti.