

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 1 1 0 7 1 7	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 3
IČO 5 2 6 1 9 8 6 9	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Za obdobie do 1 2 2 0 2 3
SK NACE 8 2 . 9 9 . 0			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

E L I S T R A S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica K A R P A T S K É N Á M E S T I E	Číslo 1 0 A
PSC 8 3 1 0 6	Obec B R A T I S L A V A
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 0 5 . 0 3 . 2 0 2 4			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Firma nevytvára konsolidovanú uzávierku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu , že spoločnosť bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Sprosredkovanie obchodu s rozličným tovarom

Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

Dlhodobý nehmotný majetok: Obstarávacia cena

Dlhodobý hmotný majetok: Obstarávacia cena

Dlhodobý finančný majetok: Obstarávacia cena

Zásoby obstarané kúpou: Obstarávacia cena

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou: Vlastné náklady

Vlastné pohľadávky: Menovitá hodnota

Kúpené pohľadávky: Obstarávacia cena

Krátkodobý finančný majetok: Obstarávacia cena

Záväzky vrátane rezerv: Menovitá hodnota

Dlhopisy: Menovitá hodnota

Pôžičky a úvery: Menovitá hodnota

Derivátové operácie: Menovitá hodnota

Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve: v tomto roku neboli poskytnuté dotácie.

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

Firma používa rovnomerné odpisovanie IM, zaradeného

do odpisových skupín podľa zákona

1 odpis.skupina4 roky

2 odpis.skupina6 rokov

3 odpis.skupina8 rokov

4 odpis.skupina12 rokov

5 odpis.skupina20 rokov

6 odpis.skupina40 rokov

Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom

účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú

stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých

účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia

bežného účtovného obdobia: V účtovnej ukávierke, z dôvodu zaokrúhľovania, došlo k nepresnostiam a chybe menšej ako 1 euro.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

V celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov: Spoločnosť nemá dlhodobé záväzky.

Orgány účtovnej jednotky sú: Konateľ Bc. Lukáš Stranovský a konateľ Bc. Patrik Eliáš. Každý konateľ rozhoduje samostatne.