

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo<br>2 1 2 0 1 8 5 2 5 4 | Účtovná závierka<br><input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna<br><input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka<br><input type="checkbox"/> zostavená<br><input checked="" type="checkbox"/> schválená<br>(vyznačí sa x) | Mesiac Rok<br>od 0 1 2 0 2 3<br>do 1 2 2 0 2 3                           |
| IČO<br>5 0 1 3 9 5 4 1                            | <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch<br><input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)                                |   | Bezprostredne predchádzajúce obdobie<br>od 0 1 2 0 2 2<br>do 1 2 2 0 2 2 |
| SK NACE<br>4 7 . 9 9 . 0                          |   |   |  |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

4 - Y O U C o n s u l t i n g s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

|   |                     |
|---|---------------------|
| Ulica<br>H l a v n á                    | Číslo<br>7 7        |
| PSC<br>0 8 0 0 1                        | Obec<br>P r e š o v |
| Číslo telefónu<br>0 9 1 8 / 1 1 4 9 6 0 | Číslo faxu<br>0 /   |
| E-mailová adresa                        |                     |

|                                       |  |   |   |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa:<br>2 4 . 0 2 . 2 0 2 4 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa:<br>2 4 . 0 2 . 2 0 2 4 |  |   |   |

## Záznamy daňového úradu

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti: ÁNO
2. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov
  - a) Dlhodobý hmotný majetok: obstarávacia cena vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním
  - b) Zásoby: obstarávacia cena vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Pri účtovaní zásob podnik postupoval spôsobom B účtovania zásob
  - c) Pohľadávky: pri ich vzniku menovitou hodnotou, pri ich obstaraní obstaravacou hodnotou
  - d) Krátkodobý finančný majetok: peňažné prostriedky a ceniny menovitou hodnotou
  - e) Záväzky: pri ich vzniku menovitou hodnotou, pri ich obstaraní obstaravacou hodnotou
3. Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve bez zmeny a osobitostí.
4. Dotácie: neboli
5. Významné opravy chýb minulých účtovných období neboli

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

1. V účtovnom období nevznikli žiadne výnosy a náklady, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.
2. Závazky:
  - a) Závazky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov: 0,0 Euro
  - b) Zabezpečené záväzky: 0,0 Euro
3. Vlastné akcie: nie sú
4. Záruky, pôžičky a iné zabezpečenie pre členov orgánov účtovnej jednotky: nie sú
5. Účtovná jednotka nevykazuje finančné povinnosti mimo súvahy ani významné podmienené záväzky