

Poznámky k 31.12.2023

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola, Školská 2, Holíč
Sídlo účtovnej jednotky	Školská 2, 908 51 Holíč
IČO	37838326
Dátum zriadenia	01.04. 2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Mesto Holíč
Sídlo zriaďovateľa	Bratislavská 271/5, 908 51 Holíč
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytnutie základného vzdelania
----------------------------------	----------------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Roman Švec
Funkcia	riaditeľ

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	55,8	52,1
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	4	4

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Riaditeľka školy → zástupcovia riaditeľky školy → pedagogickí zamestnanci

→ nepedagogickí zamestnanci

→ ekonomický úsek

→ vedúca školskej jedálne → prevádzkoví zamestnanci

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
h) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
i) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
j) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upravia sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4 až 6	¼ až 1/6
2	6 až 12	1/6 až 1/12
3	8 až 12	1/8 až 1/12
4-6	12 až 60	1/12 až 1/60

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 2 400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 50 Eur do 1 700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do nákladov na účet 501 – Materiál a vedie sa na podsúvahových účtoch 771, 799.

Drobný hmotný majetok od 0 Eur do 50 Eur sa eviduje v inventárnej knihe jednotlivých správcov kabinetov a účtuje sa do nákladov na účet 501 – Spotreba materiálu.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III
Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
021	Zaradenie technické zhodnotenie - prestavba kuchyne v školskej jedálni	35 051,32	
022	Pracovné stroje, prístroje do školskej jedálne	20 401,56	

a) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Dlhodobý majetok RO	Poistenie hnutelných vecí pre prípad živlu, odcudzenia, nezistenému vandalizmu, prepätia alebo podpätia	14 916,00 €

b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ktorý má účtovná jednotka v správe	Suma
Pozemky	68 232,10
Budovy, stavby	1 479 482,39
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	111 156,31
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	8916,00
Majetok v správe účtovnej jednotky celkom:	1 667 786,80

B Obežný majetok

1. Zásoby

Na účte 112 – Materiál na sklade v stravovacej činnosti sa účtuje zásoba potravín v skladoch Školskej jedálne so stavom k 31.12.2023 vo výške 1.370,74 Eur.

Na účte 112 – Materiál na sklade v hlavnej činnosti sa účtuje zásoba čipov pre dochádzkový systém stravníkov pre školskú jedáleň so stavom k 31.12.2023 vo výške 234,00 Eur.

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Pokladnica	0	0
Ceniny	0	748,80
Bankové účty	174 428,21	135 438,62

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Náklady budúcich období spolu z toho:	24 253,01	29 255,45
- školné	2 127	1 908
- predplatné	2 492,42	3 669,25
- poistné	474,91	370,18
- stravné – preplatky stravníkov ŠJ	19 158,68	23 308,02

Čl. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2022	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2023	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-13 779,89		4 152,60	14 809,71	-3 122,78	
Výsledok hospodárenia (431)	14 809,71	-30 404,33		-14 809,71	-30 404,33	

B Závazky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma	Predpokladaný rok použitia
Odchodné ZŠ/ 21 031,52 Eur	2024
Odchodné ŠKD/ 3 326,46 Eur	2024
Nevyfakturované dodávky/ 8 720,00 Eur	2024

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Závazky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Dlhodobé záväzky z toho:	21 633,93	18 964,24
- záväzky zo sociálneho fondu	21 633,93	18 964,24
Krátkodobé záväzky z toho:	172 601,66	146 483,06
- záväzky voči dodávateľom	648,70	6 700,66
- záväzky voči zamestnancom	85 324,64	65 238,26
- záväzky voči poisťovniam	54 396,94	41 566,77
- záväzky voči daňovému úradu	12 870,11	9 625,85
- ostatné záväzky	202,59	43,50
- prijaté preddavky na stravu	19 158,68	23 308,02

3. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Výnosy budúcich období spolu z toho:		
- školné	2 127,00	1 908,00
- ceniny	0	2 904,70
- ostatné	2 923,30	1 839,50

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer na:	Stav k 31.12.2023	Stav k 31.12.2022

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	211 941,44	165 440,36
- Školné	21 628,00	17 358,20
- strava	190 313,44	148 082,16
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	529 294,95	449 896,74
- bežný transfer na školský klub	89 936,00	75 211,30
- bežný transfer na školský klub na školné	21 628,00	
- bežný transfer na prenájom školských priestorov	1 216,00	
- bežný transfer školská jedáleň - stravovanie	165 263,06	135 570,56
- bežný transfer na školskú jedáleň	222 156,00	212 437,88
- bežný transfer na školskú jedáleň - réžie	29 095,89	
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	33 396,20	38 703,40
- zúčtovanie kapitálového transferu zriad'ovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	1 216 737,71	1 025 927,57
- bežný transfer zo ŠR	1 210 834,64	1 024 546,25
- bežný transfer zo ŠR - stravovanie	49 903,07	1 381,32
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR z toho:	3 238,60	2 743,60
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR		
c) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy z toho:	3 432,87	3 737,56
- dobropisy, refundácie, nájomné	3 432,87	3 737,56
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti z toho:	16 089,00	16 375,37
- použitie, zrušenie rezervy	16 089,00	16 375,37

Celková výška výnosov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 2 058 130,77 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2022, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 702 824,60 €.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 1 260 737,71 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriad'ovateľa vo výške 529 294,95 € (účet 691)
- tržby za stravu vo výške 190 313,44 € (účet 602)
- tržby za školné vo výške 21 628,00 € (účet 602)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu z toho:	260 372,34	180 936,13
- Učebné pomôcky a materiál na výchovu	16 578,83	13.824,23
- Kancelárske potreby	4 307,77	3.816,88
- Čistiace prostriedky, hygienické potreby	3 388,09	2.350,75
- Materiál na údržbu, ostatné	12 258,09	26.252,70
- Knihy, časopisy, odborná literatúra	1 775,47	1.300,52
- Interiérové vybavenie, výpočtová technika	20 577,39	1.467,86

Základná škola, Školská 2, Holič
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

- DHM ostatné	17 002,17	18.199,11
- Potraviny – školská jedáleň	184 484,53	110.674,86
502 - Spotreba energie z toho:		
- elektrická energia	45 123,77	16.063,98
- voda	1 791,02	1.587,38
- teplo	43 571,12	42.902,63
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	44 474,03	
- oprava a údržba – školská jedáleň	20 526,72	17 388,61
- oprava a údržba – základná škola	23 947,31	14 177,86
512 - Cestovné	799,10	
513 - Náklady na reprezentáciu z toho:	58,67	152,43
- na pohostenie		
518 - Ostatné služby z toho:	31 098,24	
- školenie, semináre, prednášky BOZP, GDPR atď.	2 057,00	1.484,04
- licencie	3 551,05	3.778,13
- lyžiarsky kurz, škola v prírode	5 700,00	4.400,00
- telekomunikačné služby, poštovné	2 019,12	1.492,25
- stočné, zrážková voda	2 092,73	1.903,90
- revízie	1 300,27	1.500,00
- ostatné	14 378,07	
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	954 150,13	817 525,96
524 - Záonné sociálne náklady	327 885,32	283 712,02
527 - Záonné sociálne náklady	53 906,50	39 400,11
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:		
- komunálny odpad	1 880,00	1 417,25
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:		
- odpisy z vlastných zdrojov	14 885,70	14 989,00
- odpisy z cudzích zdrojov	23 198,30	17 542,00
553 - Tvorba ostatných rezerv z toho:		
- odchodné, nevyfaktúrované dodávky	33 077,98	16 089,00
f) finančné náklady		
568 – Ostatné finančné náklady	1 568,07	1 497,32
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 – Náklady z odvodu príjmov z toho:		
- predpis odvodu príjmov RO (školné, nájomné, vratky)	23 747,78	17 987,38
- predpis odvodu príjmov RO (stravovanie)	222 063,65	173 168,68
h) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:		
- dopravné žiaci, zaokrúhľovanie	4 883,38	3 912,40

Celková výška nákladov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 2 088 535,10 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2022, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 688 014,89 €.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- náklady za spotrebu materiálu 260.372,34 € - nákup výpočtovej techniky na vyučovací proces, nákup potravín zvyšovanie cien
- náklady za energie vo výške 90.485,91 €, čo bolo spôsobené energetickou krízou – nárast cien za energie
- mzdové náklady vo výške 954.150,13€ - nárast miezd
- sociálne náklady vo výške 327.88,32 € - nárast odvodov
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 245.811,43 € (účet 588) – nárast stravovania – štátna dotácia

Čl. VI Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Na podsúvahových účtoch sa vedie operatívna evidencia drobného hmotného a nehmotného majetku. Jeho stav je k 31.12. 2023 vo výške 476 002,18 €.

Čl. VII Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 01.12. 2022 uznesením č. 42/2022

Zmeny rozpočtu:

Poradové číslo zmeny rozpočtu	Dátum zmeny rozpočtu rozpočtovým opatrením	Zmena rozpočtu rozpočtovým opatrením schválená uznesením číslo – rozpočtové opatrenie podľa § 14 ods. 2 písm. a) b) c)
1.	26.03.2023	primátor
2.	15.03.2023	primátor
3.	19.04.2023	93/2023
4.	29.06.2023 29.06.2023	133/2023 + dodatok č.1 k IV.zmene
5.	25.07.2023	primátor
6.	27.07.2023	primátor
7.	28.07.2023	primátor
8.	28.09.2023	159/2023
9.	07.12.2023	202/2023
10.	18.12.2023	primátor
11.	20.12.2023	primátor
12.	21.12.2023	primátor

Čl. VIII Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.