

Poznámky k 31.12.2023

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou, Školská 71/3, Lokca
Sídlo účtovnej jednotky	Školská 71/3, 029 51 Lokca
IČO	37813099
Dátum zriadenia	1.7.2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Lokca
Sídlo zriaďovateľa	029 51 Lokca
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchovno-vzdelávacia činnosť
----------------------------------	------------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Ivan Dudáš
Funkcia	Riaditeľ školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	PaedDr. Beatrica Mordelová
Funkcia	Zástupca riaditeľa školy pre základnú školu

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	54,97	53,4
z toho: - počet vedúcich zamestnancov	5	4

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Základná škola s materskou školou Lokca sa člení na jednotlivé útvary, ktoré zabezpečujú odborné úlohy v zmysle zákona. Súčasťou Základnej školy je materská škola, školský klub, školská jedáleň a výdajná školská jedáleň.

Útvary riaditeľa školy priamo podliehajú zástupkyne školy, vedúca školskej jedálne a ekonómka.

Zástupkyňa pre ZŠ riadi pedagogických aj nepedagogických zamestnancov základnej školy, zástupkyňa pre MŠ riadi pedagogických aj nepedagogických zamestnancov materskej školy, vedúca školskej jedálne riadi zamestnancov školskej jedálne a výdajnej školskej jedálne. Ekonómka riadi administratívneho zamestnanca.

Základnými poradnými orgánmi riaditeľa školy sú – pedagogická rada školy a metodické orgány školy – predmetové komisie a metodické združenie, rada vedenia školy.

Dalšími poradnými orgánmi riaditeľa školy sú – rada školy, rodičovské združenie, žiacka školská rada, odborné komisie.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
h) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
i) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov, rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
j) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

- ☐ odo dňa jeho zaradenia do používania
☒ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	8	12,50
2	12	8,40
3,4	20	5,00
5,6	60	1,70

Drobný nehmotný majetok od 35,- Eur do 2 400,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 35,- Eur do 1 700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do nákladov na účet 501 – spotreba materiálu a eviduje sa na podsúvahových účtoch.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | ☐ áno | ☒ nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hrazenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 – v roku 2023 sme obstarali Fotovoltaickú elektráreň z prostriedkov od Nadácie Pontis.

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
022	Zaradenie Fotovoltaickej elektrárne – dar Nadácie Pontis	19 138 €	

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Zákonné poistenie MV	195,-
Havarijné poistenie MV	236,-
Ostatný dlhodobý majetok	Poistenie zriaďovateľom

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	
Budovy, stavby	18 804
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	
Dopravné prostriedky	
Majetok v správe účtovnej jednotky	2 056 706

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) vývoj opravnej položky k zásobám - tabuľka č.2

Účtovná jednotka opravné položky v roku 2023 netvorila.

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Účtovná jednotka eviduje pohľadávku – dobropis za vodu v sume 407,28 eur.

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Bankové účty – depozit	146 411,-	121 521
Bankové účty – SF	6 721,-	5 360,-
Bankové účty – grantový účet Erasmus +	12 730,-	0

5 Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Náklady budúcich období spolu z toho:	13 851,-	18 605,-
Predplatné		

Základná škola s materskou školou, Školská 71/3, Lokca
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

Poistné		
Ostatné – KZ účtu ŠJ odvedený zriaďovateľovi	8 425,-	14 055,-
Príjmy budúcich období spolu z toho:		

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2022	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2023	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný VH minulých rokov	6 993,26			1 327,80	16 766,06	
Výsledok hospodárenia	1 327,80	12 053,17	8445,	1 327,80	12 053,17	

Hospodársky výsledok bol presunutý z účtu 431 na 428. Na účet 428 bola zúčtovaná rezerva na zamestnanecké pôžitky zo ŠR.

B Záväzky

1. Rezervy – tabuľka č. 6 - 7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Zamestnanecké pôžitky / Suma 1 741,- eur	Predpokladaný rok použitia
RO tvorí rezervy na životné jubileá z prostriedkov od zriaďovateľa	2024

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - všetky vykázané záväzky sú v lehote splatnosti

Záväzky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Dlhodobé záväzky z toho:	6 721,09	5 359,71
- záväzky zo sociálneho fondu	6 721,09	5 359,71
Krátkodobé záväzky z toho:	175 866,68	142 516,37
- záväzky voči dodávateľom	3 336,89	2 098,06
- prijaté preddavky	13 389,01	18 897,17
- záväzky voči zamestnancom	85 539,13	69 036,19
- záväzky voči poisťovniam	52 094,73	43 322,60
- záväzky voči daňovému úradu	8 372,62	8 828,94
- záväzky voči štátnemu rozpočtu		
- záväzky z finančnej zábezpeky na verejné obstarávanie		
- ostatné záväzky	404,27	333,40

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - všetky záväzky sú splatné do jedného roka, okrem SF.

c) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2023	Hodnota záväzku k 31.12.2022	Opis
Dlhodobé záväzky	6 721,-	5 360,-	Zostatok sociálneho fondu
Krátkodobé záväzky	146 411,-	121 521,-	Finančné prostriedky na výplaty za

Základná škola s materskou školou, Školská 71/3, Lokca
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

			december
Prijaté preddavky	13 389,-	16 897,-	Stravné ŠJ

3. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výnosov budúcich období

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Výnosy budúcich období spolu	23 864,-	4 226,-
- z toho školné na rok 2024 uhradené v roku 2023	3 186,-	2 541,-
- kapitálové – zúčtovanie prostriedkov Fotovoltaickej elektrárne od Nadácie Pontis	18 804,-	0

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb		
- Školné	20 994,-	13 441,-
- Réžia ŠJ	42 333,-	29 092,-
- Stravovacia činnosť	58 523,-	60 278,-
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- bežný transfer na základnú školu	11 414,-	7 720,-
- bežný transfer na materskú školu	239 406,-	221 310,-
- bežný transfer na školský klub	58 860,-	45 277,-
- bežný transfer na školskú jedáleň	135 641,-	123 769,-
- činnosť stravovania	58 645,-	62 688,-
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce z toho		
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	41 448,-	41 448,-
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR		
- bežný transfer na ZŠ	1 030 422,-	929 898,-
- transfer na 5 ročné deti MŠ	20 558,-	19 235,-
- činnosť stravovania	61 708,-	3 700,-
- projekt Pomáhajúce profesie pre ZŠ a MŠ (pdg. asistent)	90 876,-	73 883,-
- chránené pracovisko	2 576,-	0
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od Európskej únie	7 350,-	0
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy – šľavy a ovocie	25 854,-	2574,-
- dary na Kaliforniu – súťaž FLL našich žiakov	6061,-	2574,-
	19 793,-	0
c) ostatné výnosy		
648 – Ostatné výnosy z toho		
- prenájom priestorov ZUŠ a športovému klubu	5 315,-	4 089,-
d) zúčtovanie rezerv		
653 – Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti		
- rezervy na jubileá a odchod do dôchodku	14 992,-	11 538,-

Základná škola s materskou školou, Školská 71/3, Lokca
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

Celková výška výnosov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 1 928 516 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2022, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 651 396 €.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili:

- tržby z predaja služieb 121 850 € - poplatky za školné, stravné a réžiu (účet 602). Oproti roku 2022 bol zaznamenaný nárast- zvýšenie poplatkov za školné a réžiu,
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 503 966 € (účet 691),
- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 1 206 140,- € (účet 693). Oproti roku 2022 bol zaznamenaný nárast – okrem čerpania výnosov transferu zo štátneho rozpočtu, sme dostali finančné prostriedky na troch pedagogických asistentov pre základnú školu z projektu Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II (POP2) do 31.8.2023 a POP3 od 1.9.2023 a na dvoch pedagogických asistentov pre materskú školu,
- výnosy z Európskej únie – zapojili sme sa v roku 2023 do projektu Erasmus plus, zúčastnili sme sa skupinovej mobility v Poľsku,
- výnosy od subjektov mimo verejnej správy – naši žiaci boli úspešní v celosvetovej robotickej súťaži FLL v Bratislave a postúpili do súťaže v Kalifornii. Oslovili sme subjekty o pomoc a poskytnutie finančných prostriedkov na letenky a pobyt pri reprezentovaní Slovenska. Tiež sme získali šťavy a ovocie pre našich žiakov.
- výnosy ostatné – (účet 648) v sume 5 315,- eur za prenájom priestorov.
- zúčtovanie ostatných rezerv (účet 653) – v roku 2023 sme tvorili rezervy podľa skutočnej potreby na jubileá za bežný rok a predpokladané odchodné do dôchodku.

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu z toho:	204 836,-	147 332,-
- drobný hmotný majetok	14 083,-	21 027,-
- nákup potravín v školskej jedálni	109 067,-	63 977,-
- knihy, učebné pomôcky	22 190,-	14 436,-
- uhlie	25 244,-	28 330,-
502 – Spotreba energie z toho:		
- elektrická energia	24 705,-	28 099,-
- voda	5 335,-	6 021,-
b) Služby		
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	31 611,-	42 072,-
- oprava budov	31 055,-	39 449,-
518 – Ostatné služby z toho:	36 941,-	25 241,-
- telek. služby	3 224,-	3 617,-
- ostatné	7 610,-	9 859,-
- kurzy pohybových aktivít (lyžiarsky kurz, škola v prírode)	13 600,-	3 100,-
20 osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	996 896,-	877 464,-
524 - Zákonné sociálne poistenie	348 219,-	307 829,-
527 - Zákonné sociálne náklady	42 850,-	31 063,-
21 odpisy, rezervy a opravné položky		
551 – Odpisy DNM a DHM z toho:		
- odpisy z vlastných zdrojov	15 035,-	15 035,-
- odpisy z cudzích zdrojov	26 413,-	26 413,-
553 – Tvorba ostatných rezerv (odchodné, jubileá)	1 741,-	14 992,-
22 náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov	134 328,-	116 730,-
- predpis odvodu príjmov RO		
23 ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho	44 413,-	7 094,-
- cestovné žiakov	13 116,-	6 412,-

Základná škola s materskou školou, Školská 71/3, Lokca
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

- Erasmus	7 350,-	0
- Dary – účasť žiakov na robotickej súťaži v Kalifornii	19 793,-	

Celková výška nákladov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 1 916 462 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2022, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 652 724 €.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu vo výške 204 836 €. Najvýraznejší nárast bol v nákupe potravín v školskej jedálni spôsobený rastom cien a vyšším počtom stravníkov v roku 2023. Od mája zavedená dotácia na stravu pre žiakov a 5 ročné deti,
- spotreba energie – pokles oproti minulému roku,
- služby spolu - oproti roku 2022 sme zaznamenali mierny nárast, najväčšiu položku tvoria opravy budov,
- mzdové náklady vo výške 996 896 €,
- sociálne poistenie vo výške 348 219 €,
- sociálne náklady vo výške 42 850 €.

Osobné náklady predstavujú nárast oproti roku 2022. Tarifné platy boli zvyšované od 1.1. a od 1.9.2023, čo sa prejavilo nárastom osobných a sociálnych nákladov,

- odpisy vo výške 41 448 €,
- náklady z odvodu príjmov rozpočtovej organizácie vo výške 134 328 € (účet 588) – nárast oproti roku 2022 z dôvodu vyšších príjmov – školné, réžia a stravné v školskej jedálni,

Ostatné náklady – cestovné v sume 13 116 € - nárast oproti minulému roku, žiaci zo spádových obcí mali preplatené cestovné podľa skutočnej dochádzky. V rámci projektu Erasmus sa škola zúčastnila skupinovej mobility v Poľsku – náklady 7 350,-. Náklady na pobyt na celosvetovej robotickej súťaži v Kalifornii v sume 19 793,- eur.

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný nehmotný majetok	7 112,-	771 2 2
Drobný hmotný majetok	456 743,-	771 1 1 0, 9
Školská knižnica	15 660,-	771 11 2
Sklad učebníc	43 603,-	771 11 3

Na základe internej smernice účtovná jednotka eviduje na podsúvahových účtoch drobný hmotný majetok v hodnote od 35 eur do 1700 eur a nehmotný drobný majetok od 35 eur do 2 400 eur. Osobitne vedie evidenciu kníh v školskej knižnici a v sklade učebníc.

Čl. VII.

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Ostatné finančné povinnosti – tabuľka č. 10

Zriaďovateľ nám poskytol dotáciu na mzdy a odvody za 12/23 pre pedagogické asistentky ZŠ a školského digitálneho koordinátora zamestnaných v rámci projektu „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov III. v sume 5 456,- €, pre pedagogické asistentky MŠ v sume 3 212,- €.

Čl. VIII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 09.12.2022 uznesením č. 135/2022

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 10.2.2023 uznesením č. 6/2023
- druhá zmena schválená dňa 30.6.2022 rozpočtovým opatrením č. 2/2023
- tretia zmena schválená dňa 14.4.2023 uznesením č. 36,38/2023
- štvrtá zmena schválená dňa 9.6.2023 uznesením č. 71/2023
- piata zmena schválená dňa 30.6.2023 rozpočtovým opatrením č. 18/2023
- šiesta zmena schválená dňa 29.9.2023 rozpočtovým opatrením č. 25/2023
- siedma zmena schválená dňa 13.10.2023 uznesením č. 152/2023
- ôsma zmena schválená dňa 14.11.2023 rozpočtovým opatrením č. 27/2023
- deviata zmena schválená dňa 29.12.2023 rozpočtovým opatrením č. 30/2023

Čl. IX.

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.