

Poznámky k 31.12.2023

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola, Severná 21
Sídlo účtovnej jednotky	Moldava nad Bodvou
IČO	35544295
Dátum zriadenia	ROPO 01.07.2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy, v zmysle ustanovení zákona č.416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky v platnom znení
Názov zriaďovateľa	MESTO Moldava nad Bodvou
Sídlo zriaďovateľa	Mesto Moldava nad Bodvou
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	- Poskytovanie základného vzdelania, zabezpečovanie rozumovej, mravnej, pracovnej, estetickej a telesnej výchovy žiakov. - Príprava žiakov na štúdium na všetkých druhoch stredných škôl. - Zabezpečovanie školského stravovania
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Gabriela Janičová
Funkcia	riaditeľka školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	35,8
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	36
- počet vedúcich zamestnancov	3
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- školská jedáleň	1
- školský klub detí	1

ŠTRUKTÚRA KARIÉROVÝCH POZÍCIÍ PODĽA § 35 odsek 6 ZÁKONA č. 138/2019 Z. z.

Školský rok 2023/2024

Vedúci pedagogickí zamestnanci (§ 39 ods. 1)	RIADITEĽKA ŠKOLY počet osôb 1 zodpovedná osoba zástupkyňa RŠ pre prvý stupeň a ŠKD, zástupkyňa RŠ pre druhý stupeň počet osôb 1										
Pedagogickí zamestnanci ZODPOVEDNÍ za uskutočňovanie vzdelávacieho programu (§ 20 ods. 1)	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> triedny učiteľ počet osôb 7 </td><td style="width: 50%; text-align: center;"> triedny učiteľ počet osôb 8 </td></tr> <tr> <td style="text-align: center;"> vedúci metodického združenia počet osôb 2 </td><td style="text-align: center;"> vedúci predmetových komisií a MZ počet osôb 5 </td></tr> <tr> <td style="text-align: center;"> koordinátor počet osôb 0 </td><td style="text-align: center;"> koordinátor počet osôb 8 </td></tr> <tr> <td style="text-align: center;"> uvádzajúci PZ počet osôb 0 </td><td style="text-align: center;"> uvádzajúci PZ počet osôb 1 </td></tr> <tr> <td style="text-align: center;"> zodpovedný vychovávateľ počet osôb 3 </td><td style="text-align: center;"> výchovný poradca počet osôb 1 </td></tr> </table>	triedny učiteľ počet osôb 7	triedny učiteľ počet osôb 8	vedúci metodického združenia počet osôb 2	vedúci predmetových komisií a MZ počet osôb 5	koordinátor počet osôb 0	koordinátor počet osôb 8	uvádzajúci PZ počet osôb 0	uvádzajúci PZ počet osôb 1	zodpovedný vychovávateľ počet osôb 3	výchovný poradca počet osôb 1
triedny učiteľ počet osôb 7	triedny učiteľ počet osôb 8										
vedúci metodického združenia počet osôb 2	vedúci predmetových komisií a MZ počet osôb 5										
koordinátor počet osôb 0	koordinátor počet osôb 8										
uvádzajúci PZ počet osôb 0	uvádzajúci PZ počet osôb 1										
zodpovedný vychovávateľ počet osôb 3	výchovný poradca počet osôb 1										
Pedagogickí zamestnanci PODIEĽAJÚCI sa na uskutočňovaní vzdelávacieho programu (§ 21)	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> pedagogický asistent počet osôb 1 </td><td style="width: 50%; text-align: center;"> školský špeciálny pedagóg počet osôb 0 </td></tr> </table>	pedagogický asistent počet osôb 1	školský špeciálny pedagóg počet osôb 0								
pedagogický asistent počet osôb 1	školský špeciálny pedagóg počet osôb 0										

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
e) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	8	1/8
2	12	1/12
3,4	24	1/24
5,6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 33 Eur do 800 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 33 Eur do 800 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | ☐ áno | ☒ nie |

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

	najviac do výšky	% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
	najviac do výšky	% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
	najviac do výšky	% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci podnikateľskej činnosti, podľa ustanovenia § 20 zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p..

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu
- poskytnutý iným subjektom ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý zriadeným rozpočtovým a príspevkovým organizáciám - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý iným subjektom ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý zriadeným rozpočtovým a príspevkovým organizáciám - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku účtovanými v zriadených organizáciách

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III
Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Dlhodobý majetok RO	Majetok je poistený pre prípad živelného poistenia	6 323 268,00
Dlhodobý majetok RO	Majetok je poistený pre prípad proti krádeži+ živelné poistenie	79 300,20
S P O L U :		6 402 568,20

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	59 383,77
Budovy, stavby	1 679 425,71
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	75 935,66
Dopravné prostriedky	
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	23 224,04

d) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke	
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o finančnom prenájme	14 823,52

B Obežný majetok

1. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2023
Bankové účty - Depozit	70 962,01	73 095,23

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:	892,78	1 244,21

Čl. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8
Textová časť k tabuľke č.8

Závazky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Dlhodobé záväzky z toho:		
- záväzky zo sociálneho fondu	2 399,78	1 920,58
Krátkodobé záväzky z toho:		
- záväzky voči dodávateľom		
- záväzky voči zamestnancom	42 193,94	40 403,82
- záväzky voči poisťovniam	25 932,04	25 258,25
- záväzky voči daňovému úradu	4 932,74	5 260,11
- záväzky voči štátnemu rozpočtu		
- záväzky z finančnej zábezpeky na verejné obstarávanie		
- ostatné záväzky	180,17	16,60

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8
Textová časť k tabuľke č.8

Závazky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Závazky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	73 238,89	70 938,78
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	2 399,78	1 920,58
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov		

c) popis významných položiek záväzkov

Závazok	Hodnota záväzku k 31.12.2023 v €	Hodnota záväzku k 31.12.2022 v €	Opis
Závazky zo sociálneho fondu	2 399,78	1 920,58	
Zamestnanci	42 193,94	40 403,82	Výplata zamestnancov za december
Sociálne a zdravotné poistenie	25 932,04	25 258,25	Odvody zamestnancov a zamestnávateľa za december
Ostatné priame dane	4 932,74	5 260,11	Preddavky na daň z príjmu december

Základná škola, Severná 21, Moldava nad Bodvou 045 01
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období** a **výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Výdavky budúcich období spolu z toho:	1 244,21	892,78
Výnosy budúcich období spolu z toho:		

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer na:	Stav k 31.12.2023	Stav k 31.12.2022
- SPP projekt	944,00	1 712,00
- Zlepšenie vybavenosti ŠJ	3 974,90	4 336,70
- Rekonštrukcia hygienických zariadení	51 077,71	52 402,15

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb		
- školné		
- strava		
- kopírovacie služby		
- vyhlasovanie rozhlasom		
-		
	119 210,01	117 972,03
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) Aktivácia		
624 - Aktivácia DHM		
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
632 - Daňové výnosy samosprávy		
- podielové dane		
- daň z nehnuteľností		
- daň za psa		
-		
633 - Výnosy z poplatkov		
- správne poplatky		
- KO a DSO		
e) finančné výnosy		
661 - Tržby z predaja CP		
- predaj akcií		
662 – Úroky		
668 - Ostatné finančné výnosy		
-		
f) mimoriadne výnosy		
672 - Náhrady škôd		
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- bežný transfer na školský klub	46 800,00	33 032,00

Základná škola, Severná 21, Moldava nad Bodvou 045 01
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

- bežný transfer na školskú jedáleň	115 871,56	109 156,00
- za nájom – vl. Zdroje	3 610,12	16 746,04
- potraviny	68 600,63	74 509,06
692 – Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	46 061,76	45 952,35
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR		
- bežný transfer na prevádzku školy	783 982,00	665 357,22
- dopravné žiakov	7 096,63	5 295,54
- na vzdelávacie poukazy	8 198,00	7 904,00
- LVVK	5 250,00	
- ŠvP	5 400,00	4 200,00
- Učebnice- bežný transfer	6 667,00	4 938,00
- Publikácie pre cudzie jazyky z Plánu obnovy a odolnosti		5 076,20
- Znevýhodnené prostredie	900,00	650,00
- Špeciálne potreby pre deti utečencov		1 400,00
- Integrácia žiakov z Ukrajiny	13 952,00	14 388,00
- Asistent učiteľa	6 156,00	6 189,00
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	361,80	361,80
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR		
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ		
-		
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ		
- zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ		
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	979,68	3 394,24
-		
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	2 092,44	1 319,85
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov		
- zinkasované príjmy RO		
h) ostatné výnosy		
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania		
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania		
648 - Ostatné výnosy	15 644,27	24 645,82
-		
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu		
- Strava, potraviny	84 257,10	106 762,99
- Spotreba materiálu ZŠ	108 451,51	29 142,26
502 - Spotreba energie		
- elektrická energia	40 596,42	43 413,92
- voda	8 202,84	8 447,64
- plyn	2 115,99	
- TEHO	123 536,07	51 086,45

Základná škola, Severná 21, Moldava nad Bodvou 045 01
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

b) Služby		
511 - Opravy a udržiavanie		
- oprava a udržiavanie strojov a zariadení ZŠ		
- oprava strojov a zariadení v ŠJ	23 465,16	16 738,61
512 – Cestovné		
513 - Náklady na reprezentáciu		
-		
518 - Ostatné služby	42 746,28	28 066,18
- telefón	1 142,63	1 218,59
- strava zamestnancov	13 183,07	9 416,80
- školenia		
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	586 619,09	543 963,29
524 - Záonné sociálne náklady	202 914,57	188 739,50
527 - Záonné sociálne náklady	7 629,26	8 066,35
d) dane a poplatky		
532 - Daň z nehnuteľností		
538 - Ostatné dane a poplatky	2 024,00	952,89
-		
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM		
- odpisy z vlastných zdrojov	42 883,80	42 774,39
- odpisy z cudzích zdrojov	4 864,20	4 091,61
- odpisy DHM mimo verejnej správy	768,00	768,00
553 - Tvorba ostatných rezerv		
-		
558 - Tvorba ostatných opravných položiek		
- k daňovým pohľadávkam		
- k nedaňovým pohľadávkam		
f) finančné náklady		
561 - Predané CP a podiely		
562 – Úroky		
568 - Ostatné finančné náklady		819,88
-		
g) mimoriadne náklady		
572 – Škody		
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC		
- bežný transfer xxx		
- zúčtovanie kapitálového transferu u zriaďovateľa		
585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy		
- bežný transfer xxx		
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy		
- bežný transfer xxx		
587 - Náklady na ostatné transfery		
- bežný transfer xxx		
588 - Náklady z odvodu príjmov	134 937,61	144 000,96
- predpis odvodu príjmov RO		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	62,07	47,74
- predpis budúceho odvodu príjmov RO		
i) ostatné náklady		

Základná škola, Severná 21, Moldava nad Bodvou 045 01
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

541 - ZC predaného DNM a DHM		
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania		
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania		
546 - Odpis pohľadávky		
-		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	11 387,98	6 458,52
-		
549 - Manká a škody		
-		
j) dane z príjmov		
591 - Splatná daň z príjmov		

Celková výška nákladov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 1 441 787,65 €, čo predstavuje nárast/pokles nákladov oproti roku 2022, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 246 681,14 €.

Nárast/pokles nákladov bol spôsobený energetickou krízou

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu vo výške 192 708,61 €
- náklady za energie vo výške 174 451,32 €, čo bolo spôsobené energetickou krízou
- mzdové náklady vo výške 586 619,09 €
- sociálne náklady vo výške 202 914,57 €
- služby za opravy vo výške 23 465,16 €
- odpisy vo výške 48 516,00 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 134 937,61 € (účet 588, 589)

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

a) informácia, či sú iné aktíva a iné pasíva vykázané voči účtovnej jednotke súhrnného celku

Informácia	Vykázané voči ÚJ súhrnného celku Áno/Nie	Hodnota celkom
Iné aktíva	Nie	
Iné pasíva	Nie	

Čl. VIII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 16.12.2022 uznesením č.36/2022

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 25.03.2023 rozpočtovým opatrením č. 5 uznesením č. 1312023

Výška dlhu podľa § 17 ods. 7 -8 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie - tabuľka č.15.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,
- g) iné mimoriadne skutočnosti

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.