

Poznámky k 31.12.2023

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Zariadenie sociálnych služieb Zelený dom Skalica
Sídlo účtovnej jednotky	Čulenova 978/3, 909 01 Skalica
IČO	31105394
Dátum zriadenia	01. 01. 1992
Spôsob zriadenia	rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Trnavský samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	Starohájska 10, 917 01 Trnava
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby (opatrovanie, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, osobné vybavenie, ošetrovateľskú starostlivosť a výchovu. Ďalej zabezpečuje rozvoj pracovných zručností, záujmovú činnosť a utvára podmienky na vzdelávanie i úschovu cenných vecí.
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Beata Mindášová
Funkcia	riaditeľka

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	39	39
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	4	4
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky: príloha č. 1

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
h) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
i) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
j) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy sú stanovené v zmysle zákona č 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z. n. p., na základe ktorého je vypracovaná interná smernica – Evidovanie, oceňovanie, odpisovanie a účtovanie majetku. Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívanie a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1. 1. Nasledujúceho roka.

Odpisový plán pre dlhodobý majetok bol vypracovaný pri zohľadnení doby životnosti dlhodobého majetku nasledovne:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	1/4	rovnomerne
2	1/6	rovnomerne
3	1/8	rovnomerne
4	1/12	rovnomerne
5	1/20	rovnomerne
6	1/40	rovnomerne

Drobný nehmotný majetok od 0,01 Eur do 34,99 Eur, ktorý podľa internej smernice – Evidovanie, oceňovanie, odpisovanie a účtovanie majetku nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 – Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,01 Eur do 34,99 Eur, ktorý podľa internej smernice – Evidovanie, oceňovanie, odpisovanie a účtovanie majetku nie je dlhodobým hmotným majetkom sa, podľa charakteru majetku, účtuje ako zásoba na účte 112 – Materiál na sklade alebo náklady na účte 501 – Spotreba materiálu.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | ☐ áno | ☒ nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Účtovná jednotka v roku 2023 neevidovala údaje v cudzích menách prepočítaných na euro.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
022	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	1936,90	815,57

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Poistníkom je Trnavský samosprávny kraj a poisteným je Zariadenie sociálnych služieb Zelený dom Skalica. Úhradu poistného vykonáva poisťník.

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Dlhodobý majetok	Komplexné živelné riziká	
Dlhodobý majetok	Poistenie pre prípad odcudzenia vecí a vandalizmu	
Dlhodobý majetok	Poistenie strojov a elektroniky	
Dlhodobý majetok	Poistenie poškodenia alebo zničenia skla	
Motorové vozidlá	Havarijné poistenie motorových vozidiel	
Motorové vozidlá	Povinné zmluvné poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla	96,07 €

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	ZC k 31. 12. 2023	ZC k 31. 12. 2022
Stavby	630 851,74	645 009,83
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	5809,77	4 451,34
Dopravné prostriedky	3 537,59	4 480,07
Pozemky	92 971,49	92 971,49

d) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

Opravné položky k dlhodobému hmotnému a nehmotnému majetku účtovná jednotka neeviduje.

2. Dlhodobý finančný majetok účtovná jednotka neeviduje.

3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach neevidujeme.

4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok účtovná jednotka neeviduje.

B Obežný majetok

1. Zásoby

Zásoby k 31. 12. 2023 evidujeme so zostatkovou cenou 18 682,29 Eur. Túto sumu tvoria zásoby: palivo, PHM, mazadlá na sklade, potraviny, čistiace potreby, kancelársky materiál, ostatný nešpecifikovaný materiál a ŠHR.

2. Pohľadávky

Pohľadávky k 31. 12. 2023 evidujeme so zostatkom 58, 93 Eur. Túto sumu tvoria pohľadávky voči klientom za stravu.

Opravné položky k zásobám a pohľadávkam účtovná jednotka neeviduje.

3. Finančný majetok

Opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Pokladnica depozitná (obyvateľov)	313,45	516,10
Ceniny	190,05	178,15
Bankové účty	85 994,92	75 532,66

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci účtovná jednotka neeviduje.

5. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období** a **príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Náklady budúcich období spolu z toho:	994,86	40,44
- predplatné	994,86	40,44
Príjmy budúcich období spolu z toho:	3 874,82	3 962,89
- úhrady PSS	3 874,82	3 962,89

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky účtu	Zostatok k 31.12.2022	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2023	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	29 012,89	-	-	- 7 836,50	21 176,39	
Výsledok hospodárenia (431)	- 7 836,50	- 1 934,21	-	7 836,50	- 1 934,21	Presuny: preúčtovanie HV za rok 2022

B Závazky

1. Zákonné dlhodobé a krátkodobé rezervy účtovná jednotka neeviduje.

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti**

Účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Závazky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Dlhodobé záväzky z toho:	2 862,15	3 873,07
- záväzky zo sociálneho fondu	2 862,15	3 873,07
Krátkodobé záväzky z toho:	83 918,24	72 015,71
- záväzky voči dodávateľom	470	0
- záväzky voči zamestnancom	40 881,03	36 894,51
- ostatné záväzky voči zamestnancom	800,14	0
- záväzky voči poisťovniam	28 334,61	25 824,91
- záväzky voči daňovému úradu	6 023,18	5 372,75
- ostatné záväzky	7 409,28	3 923,54

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Všetky evidované záväzky budú splatené do 1 roka.

Závazky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Závazky z toho:	86 780,39	75 888,78
so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	86 780,39	75 888,78
- záväzky voči zamestnancom	40 881,03	36 894,51
- záväzky voči poisťovniam	28 334,61	25 824,91
- záväzky voči daňovému úradu	6 023,18	5 372,75
- ostatné záväzky	7 409,28	3 923,54
- záväzky zo sociálneho fondu	2 862,15	3 873,07
- záväzky voči dodávateľom	470	0
- ostatné záväzky voči zamestnancom	800,14	0

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci účtovná jednotka neeviduje.

4. Časové rozlíšenie

Opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období** a **výnosov budúcich období**.

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Výnosy budúcich období spolu z toho:	2 073,75	4 815,65
- ŠHR	153	4 553,46
- sponzorské	0	262,19
- kapitálový transfer z darov	1 920,75	0

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) tržby za vlastné výkony a tovar	61 448,71	57 296,95
602 - Tržby z predaja služieb	61 448,71	57 296,95
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	1 241 848,83	1 035 962,58
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	1 127 914,74	987 534,69
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	18 605,29	18 077,29
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	93 750,46	30 350,60
- bežný transfer - dotácie	89 350	16 705
- bežný transfer - ŠHR	4 400,46	13 645,60
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	1 562,19	0
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	16,15	0
c) ostatné výnosy	2 275,43	575,92
648 - Ostatné výnosy z toho:		
- Zaokrúhlenie	0,40	0,21
- Ostatné výnosy – preplatky, nájom	2 275,03	575,71

Celková výška výnosov k 31. 12. 2023 bola vykázaná vo výške 1 305 572,97 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2022, kedy bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 093 835,45 €.

Nárast výnosov bol spôsobený zvýšením bežných transferov z rozpočtu zriaďovateľa.

Najväčší podiel na výnosoch mali výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 93 750,46 €,
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 1 127 914,74 €,
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 18 605,29 €,
- tržby z predaja služieb vo výške 61 448,71 €.

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) spotrebované nákupy	115 750,27	147 770,73
501 - Spotreba materiálu z toho:	83 982,56	83 663,08
- kancelársky materiál	3 383,31	1 279,64
- čistiace potreby	7 265,39	5 486,87
- knihy, časopisy, tlač, učebné pomôcky	1 406,09	72,41
- PHM, oleje, kvapaliny	1 642,85	1 660,02
- lieky	628,03	209,84
- potraviny	35 775,35	33 263,61
- ostatné	33 881,54	41 690,69
502 - Spotreba energie z toho:	31 767,71	64 107,65
- elektrická energia	7 606,92	10 661,67
- voda	2 567,79	5 572,16
- plyn	21 593	47 873,82
b) služby	101 979,47	29 013,87
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	69 612,98	7 620,71
- oprava budov a zariadení	68 670,10	5 679,31
- oprava dopravných prostriedkov	636,98	787,24
- opravy a udržiavania ostatné	305,90	1 154,16
512 – Cestovné z toho:	792,18	362,45

Zariadenie sociálnych služieb Zelený dom Skalica
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

- tuzemské	458,90	252,50
- zahraničné	333,28	109,95
513 – Náklady na reprezentáciu	460,60	376,64
518 – Ostatné služby z toho:	31 113,71	20 654,07
- poštovné	259,25	332,40
- stočné, zrážky	3 021,56	0
- telekomunikačné služby, počítačové siete	6 820,80	3 869,64
- školenia, semináre, poradenské služby	8 681,02	5 117,22
- propagácia, reklama	480,93	154,80
- ochrana majetku, objektov	3 236,64	3 756,26
- revízie	3 743,50	0
- ostatné	4 870,01	7 423,75
c) osobné náklady	1 004 846,46	843 868,67
521 - Mzdové náklady	651 144,87	599 351,36
524 - Zákonné sociálne náklady	224 657,10	205 465,95
525 - Ostatné sociálne náklady	18 600,95	17 250,46
527 - Zákonné sociálne náklady	107 154,24	18 393
528 - Ostatné sociálne náklady	3 289,30	3 407,90
d) dane a poplatky	2 287,13	1 702,83
532 - Daň z nehnuteľností	285,93	285,93
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:	2 001,20	1 416,90
- Miestny poplatok za komunálne odpady	2 001,20	1 416,90
e) odpisy, rezervy a opravné položky	18 621,44	18 077,29
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	18 621,44	18 077,29
- odpisy z vlastných zdrojov	18 605,29	18 077,29
- odpisy darovaný majetok	16,15	0
f) finančné náklady	67,35	51,40
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	67,35	51,40
- poplatky ŠP	67,35	51,40
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	63 914,38	61 170,58
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	59 980,63	57 207,69
- predpis odvodu príjmov RO	59 980,63	57 207,69
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:	3 933,75	3 962,89
- predpis budúceho odvodu príjmov RO	3 933,75	3 962,89
h) ostatné náklady	40,68	16,58
548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	0,68	0,29
- zaokrúhľovanie	0,65	0,29
- ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	0,03	0
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	40	16,29

Celková výška nákladov k 31. 12. 2023 bola vykázaná vo výške 1 307 507,18 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2022, kedy bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 101 671,95 €.

Nárast nákladov bol spôsobený väčšou spotrebou využívania služieb a väčšími osobnými nákladmi.

Najväčší podiel na nákladoch mali náklady:

- spotreba materiálu vo výške 83 982, 56 €,
- náklady na opravy a udržiavanie 69 612,98 € (prudké zvýšenie bolo spôsobené stavbou nového oplozenia),
- mzdové náklady vo výške 651 144,87 €,
- sociálne poistenie vo výške 224 657,10 €.

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi účtovná jednotka neeviduje.

2. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok	298 044,24	750
Vkladné knižky PSS	74 327,73	750
Vyrovňovací účet - DrHM	298 044,24	760
Vyrovňovací účet - VK PSS	74 327,73	760

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva účtovná jednotka neeviduje.

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Účtovná jednotka je rozpočtovou organizáciou Trnavského samosprávneho kraja. K iným právnickým osobám nemá vzťah.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený Zastupiteľstvom Trnavského samosprávneho kraja dňa 13. Decembra 2023 uznesením č. 170/2023/09.

Zmeny rozpočtu:

- Prvá zmena schválená dňa 9. 2. 2023 rozpočtovým opatrením č. 79/S/2023,
- Druhá zmena schválená dňa 22. 2. 2023 rozpočtovým opatrením č. 132/S/2023,
- Tretia zmena schválená dňa 13. 3. 2023 rozpočtovým opatrením č. 455/S/2023,
- Štvrtá zmena schválená dňa 18. 4. 2023 rozpočtovým opatrením č. 624/S/2023,
- Piata zmena schválená dňa 28. 4. 2023 rozpočtovým opatrením č. 665/S/2023,
- Šiesta zmena schválená dňa 9. 5. 2023 rozpočtovým opatrením č. 700/S/2023,
- Siedma zmena schválená dňa 6. 6. 2023 rozpočtovým opatrením č. 870/S/2023,
- Ôsma zmena schválená dňa 30. 6. 2023 rozpočtovým opatrením č. 1008/S/2023,
- Deväta zmena schválená dňa 9. 8. 2023 rozpočtovým opatrením č. 1221/S/2023,
- Desiata zmena schválená dňa 27. 9. 2023 rozpočtovým opatrením č. 1417/S/2023,
- Jedenásta zmena schválená dňa 29. 9. 2023 rozpočtovým opatrením č. 1496/S/2023,
- Dvanásta zmena schválená dňa 15. 11. 2023 rozpočtovým opatrením č. 1773/S/2023,
- Trinásta zmena schválená dňa 4. 12. 2023 rozpočtovým opatrením č. 1993/S/2023,
- Štrnásta zmena schválená dňa 3. 12. 2023 rozpočtovým opatrením č. 2088/S/2023,

Zariadenie sociálnych služieb Zelený dom Skalica
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

- Pätnásta zmena schválená dňa 15. 12. 2023 rozpočtovým opatrením č. 2287/S/2023,
- Šestnásta zmena zo dňa 31. 12. 2023 – koncoročná úprava rozpočtu.

Čerpanie rozpočtu			
Položka	Rozpočet pôvodný	Rozpočet upravený	Skutočné čerpanie
222 61	645 511,00 €	645 826,65 €	645 653,84 €
222 62	249 000,00 €	243 760,35 €	243 657,46 €
222 63	208 500,00 €	245 411,00 €	243 658,04 €
222 64	15 000,00 €	85 977,00 €	85 857,59 €
222 71	- €	4 880,00 €	3 879,30 €

Plnenie príjmov			
Položka	Rozpočet pôvodný	Rozpočet upravený	Navýšené
221 31	- €	2 650,00 €	2 650,00 €
221 32	- €	937,00 €	936,90 €
221 45	- €	263,00 €	262,19 €
223 21	- €	170,00 €	165,83 €
223 22	60 000,00€	62 530,00 €	61 477,85 €
223 29	- €	2 300,00 €	2 299,84 €

Čl. X

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. Decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.

Príloha č. 1: Organizačná štruktúra

Organizačná štruktúra

Zariadenie sociálnych služieb Zelený dom Skalica – Rehabilitačno - regeneračný model

Platný od : 01.03.2024

