

Región Banská Štiavnica

Oblasťná organizácia cestovného ruchu

Čl. I.

Všeobecné údaje

Názov právnickej osoby: Región Banská Štiavnica
Sídlo účtovnej jednotky: Kammerhofská ul. 1, 969 01 Banská Štiavnica
Zmena sídla účtovnej jednotky od 23.11.2023: **Námestie sv. Trojice 1, 969 01 Banská Štiavnica**
IČO: 42197813
Dátum založenia účtovnej jednotky: 15.12.2011
Číslo spisu: 27248/2011/SCR

Zakladajúci členovia organizácie sú zverejnení na webovej stránke Ministerstva dopravy Slovenskej republiky v časti Cestovný ruch – Register organizácií cestovného ruchu.

Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Valné zhromaždenie	Meno
Valné zhromaždenie vedie	Mgr. Nadežda Babiaková
Valné zhromaždenie vedie	Ing. Ľudovít Kaník
Štatutárne orgány:	Meno
Predseda predstavenstva	Mgr. Nadežda Babiaková
Podpredseda predstavenstva	Ing. Ľudovít Kaník
Členka predstavenstva	Ing. Daniela Volenská PhDr.
Člen predstavenstva	Bc. Peter Marek
Člen predstavenstva	Ing. Igor Brossmann
Člen predstavenstva	RNDr. Ľubica Kuková
Členka predstavenstva	Ing. Daniela Lóžiová
Členka predstavenstva	Ing. Martina Kmet'ová
Dozorný orgán:	Meno
Predseda dozornej rady	Vratislav Cengel
Členka	Vladimíra Dobrovičová
Výkonný orgán	Meno
Výkonná riaditeľka	Ing. Aurélie Bachoríková

Opis hlavnej činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

- a) podporuje činnosť svojich členov pri tvorbe a realizácii koncepcie rozvoja cestovného ruchu na území svojej pôsobnosti,
- b) tvorí a realizuje marketing a propagáciu cestovného ruchu pre svojich členov a mestá a obce doma a v zahraničí,
- c) presadzuje spoločné záujmy svojich členov,
- d) spolupracuje s orgánmi miest a obcí pri rozvoji územia v rámci svojej pôsobnosti vrátane spracúvania a realizácie programov jeho podpory a rozvoja s osobitým zreteľom na trvalo udržateľný rozvoj cestovného ruchu
- e) podporuje kultúrny, spoločenský a športový život a zachovanie prírodného a kultúrneho dedičstva
- f) organizuje a spolupracuje pri organizovaní podujatí pre obyvateľov a návštevníkov
- g) poskytuje svojim členom poradensko-konzultačné služby
- h) spracúva a predkladá projekty rozvoja cestovného ruchu a zabezpečuje ich realizáciu
- i) presadzuje trvalo udržateľný rozvoj cestovného ruchu tak, aby sa chránili a zachovávali všetky zložky životného prostredia zo všetkých jeho stránok a rešpektoval sa spôsob života miestneho obyvateľstva a rešpektovali sa vlastnícke práva
- j) zostavuje a realizuje dlhodobú a krátkodobú koncepciu a stratégiu rozvoja cestovného ruchu, pričom vychádza z vlastných analýz, koncepcie a stratégie rozvoja členských miest a obcí, Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja členských miest a obcí, krajskej a národnej koncepcie cestovného ruchu
- k) v spolupráci s orgánmi miest a obcí, ktoré sú jej členmi, ako aj ostatnými členmi oblastnej organizácie vypracúva a realizuje ročný plán aktivít, monitorovaciu a výročnú správu o činnosti organizácie a vývoji cestovného ruchu na svojom území
- l) iniciuje alebo zabezpečuje tvorbu, marketing, manažment a prezentáciu produktov cestovného ruchu a poskytovaných služieb cestovného ruchu na svojom území
- m) zostavuje ročný plán aktivít, ktorý schvaľuje valné zhromaždenie
- n) aktualizuje a spravuje integrovaný informačný systém vo svojej pôsobnosti
- o) mapuje produkty, aktivity a hodnoty cieľového miesta vo svojom území v spolupráci s obcami, členmi oblastnej organizácie a zástupcami odbornej verejnosti
- p) zostavuje výročnú správu, ktorú zverejňuje na svojich internetových stránkach
- q) turisticko-informačná kancelária

Podnikateľskou činnosťou organizácie je prenájom hnuteľného majetku a predaj prezentačných publikácií.

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	2	2
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Účtovná závierka za rok 2023 bola zostavená za predpokladu nepretržitej činnosti organizácie.
Účtovná závierka za rok 2022 bola schválená dňa 23.11.2023

Nakupovaný dlhodobý majetok sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorej súčasťou sú aj náklady súvisiace s obstaraním majetku. Opotrebovanie hmotného a nehmotného investičného majetku sa vyjadruje formou oprávok. Odpisy vykonáva software na základe odpisového plánu, ktorý je jeho súčasťou. Metóda účtovného odpisovania je lineárna.

Dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje podľa predpokladanej doby jeho využívania maximálne päť rokov. Odpisuje sa prvým dňom mesiaca, kedy bol majetok zaradený do užívania rovnomernou metódou.

Drobný nehmotný majetok, ktorého obstarávací cena je nižšia ako 2 400 € sa účtuje ako ostatné služby a odpisuje sa jednorazovo.

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje podľa predpokladanej doby jeho využívania. Odpisuje sa prvým dňom mesiaca, kedy bol majetok zaradený do užívania. Budovy a stavby sa odpisujú rovnomerne dvadsať alebo štyridsať rokov. Samostatné hnutelné veci a súbory samostatných hnutelných vecí nula, dva, štyri, šesť, osem resp. dvanásť rokov. Ostatný dlhodobý majetok, sa odpisuje časovou metódou na základe predpokladanej dĺžky používania majetku. Majetok zakúpený formou finančného prenájmu sa odpisuje mesačne rovnomerne vo výške istiny a nákladov súvisiacich s obstaraním majetku. Ostatné platby sa účtujú výsledkovo podľa druhu platby leasingu. Súčasťou ocenenia nie sú úroky z cudzích zdrojov ani realizované kurzové rozdiely.

Drobný hmotný majetok, ktorého obstarávací cena je nižšia ako 1 700 € sa účtuje ako spotreba materiálu a odpisuje sa jednorazovo. Materiál, o ktorom rozhodne vedenie, že sa má evidovať, účtuje sa analyticky a v operatívnej evidencii sa tvorí zoznam drobného hmotného majetku. Po uplynutí doby používania sa uvedený materiál z evidencie vyradí.

Pohľadávky sa oceňujú pri ich vzniku menovitou hodnotou. Opravné položky k pohládkam sa netvoria. Ku dňu účtovnej závierky sa pohľadávky v cudzej mene prepočítavajú referenčným výmenným kurzom vyhláseným ECB alebo NBS a kurzové rozdiely sa účtujú výsledkovo.

Krátkodobý finančný majetok predstavuje peňažné prostriedky v banke a v pokladnici. Peňažné prostriedky sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Peňažné prostriedky v cudzej mene sa oceňujú kurzom banky dňom ich nákupu. Tento kurz je platný až do ich vyčerpania, FIFO metóda. Ku dňu účtovnej závierky sa valuty prepočítajú kurzom NBS alebo ECB a zaúčtujú sa výsledkovo. Bankové operácie v iných menách sa oceňujú kurzom NBS alebo ECB dňom uskutočnenia účtovného prípadu. Pri prevodoch finančných prostriedkov medzi bankovými účtami spoločnosti je hodnota rovnaká.

Ceniny sa oceňujú sa ich menovitou hodnotou. Ceniny sa nakupujú vo výške ich priamej spotreby a účtujú sa ako ostatné dane a poplatky. Stravné lístky sa obstarávajú na účet cenín 213 a ich výdaj do užívania je stanovený vo výške podľa platnej legislatívy. Od roku 2021 sa stravovanie zamestnancov zabezpečuje príspevkom na stravu a tým sa stravné lístky už nenakupujú.

Náklady, príjmy, výdavky budúcich období sa netvoria. Časovo sa nerozlišujú nevýznamné sumy výnosov a nákladov za služby a každoročne sa opakujúce plnenia. Časovo sa nerozlišujú pokuty, penále, úroky z omeškania, manká a škody podľa § 45 postupov účtovania.

Náklady, príjmy, výdavky budúcich období sa netvoria, pokiaľ ich výška nepresiahne 2 % nákladového obratu za kalendárny rok v ktorom sa vykonáva účtovná závierka v jednotlivom prípade.

Výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím v jednotlivom prípade a pri účtovaní dlhodobého majetku obstaraného z dotácií.

Výnosy sú tržby za členské, finančné príspevky, prenájom, vlastné výkony a tovar. Výnosy sú znížené o zľavy a zrážky (rabaty, bonusy, skontá, dobropisy a pod.).

Závazky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Rozdiel v hodnote záväzkov zistený pri ich inventarizácii sa v účtovnej závierke zaúčtuje v jeho novozistenom ocenení. Závazky v cudzej mene sa prepočítajú na menu euro dňom predchádzajúcim dňu uskutočnenia účtovného prípadu referenčným výmenným kurzom NBS alebo ECB. Ku dňu účtovnej závierky sa záväzky v cudzej mene prepočítavajú referenčným výmenným kurzom vyhláseným ECB alebo NBS a kurzové rozdiely sa zaúčtujú výsledkovo.

Rezervy sa tvoria na základe zásady opatrnosti na známe riziká a straty z činnosti organizácie na nevyčerpané dovolenky. Rezervy sa použijú len na ten účel, na ktorý boli vytvorené. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Výpočet rezervy je kvalifikovaný odhad výdavku za obdobie, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Pri rozpúšťaní rezerv sa ocenenie upraví na presnú sumu. Pokiaľ je výška rezervy ku dňu uzavretia účtovných kníh známa, je pri účtovaní použitá. Rezervy sa netvoria, pokiaľ ich výška nepresiahne 5 % nákladového obratu za kalendárny rok v ktorom sa vykonáva účtovná závierka v jednotlivom prípade.

Inventarizácia majetku sa vykonáva pri peňažných prostriedkoch jedenkrát do roka a to ku dňu účtovnej závierky. Dlhodobý majetok sa inventarizuje raz za štyri roky. Ostatný majetok sa inventarizuje raz za rok.

Významné chyby nákladov a výnosov minulých účtovných období sa účtujú na nerozdelený zisk alebo na nerozdelenú stratu minulých rokov.

Nevýznamné chyby nákladov a výnosov minulých účtovných období sa účtujú ako účtovné prípady bežného účtovného obdobia na príslušných nákladových a výnosových účtoch. Hranica významnosti chýb minulých období sa stanovuje v internej smernici.

Výsledok hospodárenia pred zdanením sa zisťuje ako rozdiel výnosov účtovaných na účtoch účtovej triedy 6 a nákladov účtovaných na účtoch účtovej triedy 5 okrem účtov 591, 592, 595 a účtov vnútroorganizačných výnosov a vnútroorganizačných nákladov. Zo základu dane z príjmov a sadzby podľa zákona o dani z príjmov sa na účely účtovania dane z príjmov vypočíta splatná daň z príjmov. Splatná daň z príjmov sa účtuje na ťarchu účtov 591 100 – Splatná daň z príjmov v prospech účtu 341 – Daň z príjmov. Pred výpočtom dane z príjmov sa urobí analýza výnosov a nákladov podľa ich povahy. Výnosy a náklady sa delia na také, ktoré sú predmetom dane, nie sú predmetom dane a sú od dane oslobodené.

Transferové ocenenie podľa usmernenia: „Usmernenie Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/011491/2015-724 a č. MF/019153/2018-724 o určení obsahu dokumentácie podľa § 18 ods. 1 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov“ účtovná jednotka vedie dokumentáciu podľa článku 3 ods. 4, pokiaľ má pre ňu obsahovú náplň.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého majetku

Tabuľka číslo 1 nehmotného majetku

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia		0,00					
prírastky		20 536,00					20 536,00
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		20 536,00					20 536,00
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia		0,00					0,00
prírastky		855,67					855,67
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		855,67					855,67
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia		0,00					0,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia		19 680,33					19 680,33

Organizácia v roku 2023 kúpila Glanzenberg aplikáciu.

Tabuľka číslo 2 hmotný majetok

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľ celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				184 102,78				12 464,00			196 566,78
prírastky											0,00
úbytky											0,00
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				184 102,78				12 464,00			196 566,78

Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				16 809,21				7 254,96			24 064,17
prírastky				23 487,86				774,96			24 262,82
úbytky											0,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia				40 297,07				8 029,92			48 326,99
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				167 293,57				5 209,04			172 502,61
Stav na konci bežného účtovného obdobia				143 805,71				4 434,08			148 239,79

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	481,97	338,26
Ceniny	0,00	0,00
Bežné bankové účty	36 725,59	46 711,09
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	0,00	0,00
Peniaze na ceste	0,00	0,00
Spolu	37 207,56	47 049,35

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty a po lehote splatnosti

Opis pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy

Pohľadávky	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	251,96	670,78
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	251,96	670,78

Pohľadávky	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku	11,96	450,76
Pohľadávky voči účastníkom združení		
Pohľadávky z podnikateľskej činnosti		
Ostatné pohľadávky	240,00	220,02
Pohľadávky spolu	251,96	670,78

Časové rozlíšenie

Položky časového rozlíšenia	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Náklady budúcich období	0,00	0,00
Príjmy budúcich období	0,00	0,00

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevyrovnaný výsledok hospodárenia minulých rokov	197 031,08	3 065,70			193 965,38
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	3 065,70	-41 246,61	3 065,70		-41 246,61
Spolu	200 096,78	-38 180,91	3 065,70	0,00	158 850,17

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vyrovnaní účtovnej straty

Účtovný zisk	3 065,70
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevyrovnaného výsledku hospodárenia minulých rokov	3 065,70
Iné	
Účtovná strata	0,00
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevyrovnaného výsledku hospodárenia minulých rokov	0,00
Iné	

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch Opis a výška cudzích zdrojov, tvorba a použitie rezerv nemajú obsahovú náplň.

Zväzky z obchodného styku a daňové záväzky boli uhradené v čase ich splatnosti alebo na základe dohody.

Záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti	Stav na konci	
	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Záväzky zo zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	7 436,52	4 842,71
Krátkodobé záväzky spolu	7 436,52	4 842,71
Záväzky zo zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	495,26	52,66
Záväzky zo zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	0,00	0,00
Dlhodobé záväzky spolu	495,26	52,66
Záväzky spolu	7 931,78	4 895,37

Výška záväzkov	Stav na konci	
	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
Záväzky do lehoty splatnosti	7 931,78	4 895,37
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Záväzky spolu	7 931,78	4 895,37

Prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Začiatkový stav sociálneho fondu	52,66	0,00
Tvorba sociálneho fondu na ťarchu nákladov	273,74	226,99
Tvorba sociálneho fondu zo zisku	0,00	0,00
Ostatná tvorba sociálneho fondu	0,00	0,00
Tvorba sociálneho fondu spolu	273,74	226,99
Čerpanie sociálneho fondu	150,15	174,33
Konečný zostatok	176,25	52,66

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach – nemá obsahovú náplň

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	16 423,60	24 945,00	2 263,41	39 105,19
Dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
Dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Členského				0,00
Grantu				0,00
Podielu zaplatenej dane				0,00
Dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
Výnosy budúcich období spolu	16 423,60	24 945,00	2 263,41	39 105,19

ČL. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Prehľad tržieb za vlastné výkony a materiál s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Opis tržieb za vlastné výkony, tovar a iné	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Zabezpečenie aktivít cestovného ruchu	8 000,00	0,00
Distribúcia propagačných materiálov	0,00	947,24
Výnosy z nájmu	0,00	0,00
Prenájom dlhodobého majetku	0,00	0,00
Ostatné príjmy	0,68	0,00
Tržby spolu	8 000,68	947,24

Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Ostatné výnosy	Suma
Prijaté príspevky od iných organizácií	10 500
Príspevky členskej základne	106 504
Výnosy celkom	117 004

Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Ministerstvo dopravy a výstavby SR - dotácia	66 100,00
Ministerstvo dopravy a výstavby SR - nevyčerpaná dotácia	699,08
Ministerstvo dopravy a výstavby SR - nevyčerpaná dotácia	1 000,69
Ministerstvo dopravy a výstavby SR - rozpúšťanie dotácie Plaváreň Klinger	1 407,74
Ministerstvo dopravy a výstavby SR - rozpúšťanie dotácie Glanzenberg aplikácia	855,67
Spolu	66 663,64

Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Organizácia mala uvedené finančné výnosy vo výške 0,00 €.

Opis a vyčíslenie hodnoty položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov. Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Prehľad nákladov z činnosti.

Popis	Dotačná činnosť	Prevádzková činnosť	Zdaňovacia činnosť
Spotreba materiálu	5 056,51	24 778,78	
Energie		53,44	
Opravy údržba majetku			
Cestovné náhrady	288,01	816,72	
Reprezentačné		94,37	
Služby	59 754,79	23 968,83	
Osobné náklady		44 972,11	
Ostatné dane a poplatky		183,00	
Ostatné pokuty			
Pohľadávky držané bez právneho nároku			
Kurzové straty		0,05	
Manká a škody			
Iné náklady		967,19	
Odpisy majetku		25 118,49	
Rozvojové projekty v regióne		47 667,79	
Náklady z činností spolu	65 099,31	168 620,77	0,00
Celkom náklady			233 720,08

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Organizácia neeviduje žiadne významné položky prenajatého majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky ani ďalšie podobné položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

Skutočnosti, ktoré nastali po dni zostavenia účtovnej závierky:

Po dni uzavretia účtovných kníh nenastali žiadne závažné skutočnosti, ktoré by mohli ovplyvniť hospodársky výsledok a výkazy za rok 2023. Deň zavretia účtovných kníh je stanovený na 29.02.2024.