

**I. VŠEOBECNÉ ÚDAJE****I. (1) Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby**

Názov spoločnosti: Eko-pol, s.r.o.  
Sídlo spoločnosti: SNP 160/1, Trstená

**I. (2) Údaje o konsolidovanom celku**

spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

**I. (3) Počet zamestnancov**

Údaje o počte zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov: 1

**II. INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH****II. (1) Východiská pre zostavenie účtovnej závierky**

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.

Účtovné metódy a všeobecné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

**II. (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov****Dlhodobý nehmotný majetok DNM**

Spoločnosť nevlastní DNM.

**Dlhodobý hmotný majetok DHM**

DHM sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

**Dlhodobý finančný majetok DFM**

Spoločnosť nevlastní DFM.

**Zásoby**

Zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním. Zásoby materiálu (112), tovaru (132) sa oceňujú váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien.

**Pohľadávky**

Pohľadávky sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

**Krátkodobý finančný majetok**

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

**Závazky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov**

Závazky sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

**Derivátové operácie**

Deriváty spoločnosť nevlastní.

**II. (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre DHM a DNM****Dlhodobý hmotný majetok DHM**

Odpisy DHM vychádzajú z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebovania. DHM sa začína odpisovať prvým dňom mesiaca, v ktorom bol DHM daný do používania. Účtovné odpisy DHM sa rovnajú daňovým odpisom.

Informácie o DHM, predpokladanej dobe používania, metóde odpisovania a odpisovej sadzbe:

Názov DHM	Doba používania	Metóda Odpisovania	Sadzba odpisu
Auto Kia sportage	4	rovnomerný	1/4

Drobný DHM sa považuje za zásoby.

**Dlhodobý nehmotný majetok DNM**

Odpisy DNM vychádzajú z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebovania. DNM sa začína odpisovať prvým dňom mesiaca, v ktorom bol DNM daný do používania a účtuje sa v súlade s účtovnými odpismi.

Informácie o DNM, predpokladanej dobe používania, metóde odpisovania a odpisovej sadzbe: nemáme žiaden DNM.

DNM, ktorého obstarávacía cena je 2400 Eur a nižšia, sa účtuje na ťarchu účtu 518 - ostatné služby.

**II. (4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód**

Spoločnosť nevykonala zmeny v účtovných zásadách a v účtovných metódach.

**II. (5) Informácie o dotáciách a ich ocenení**

Spoločnosti neboli poskytnuté dotácie.

**II. (6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období**

Spoločnosť v bežnom účtovnom období nevykonala významné opravy chýb minulých účtovných období.

**III. INFORMÁCIE, KTORÉ VYSVETĽUJÚ A DOPLŇAJÚ SÚVAHU A VÝKAZ ZISKOV A STRÁT****III. (1) Informácie o položkách nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt**

Spoločnosť neúčtovala o položkách nákladov a výnosov, ktoré mali výnimočný rozsah alebo výskyt.

**III. (2) Informácie o záväzkoch**

Spoločnosť neviduje dlhodobé záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov.

Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov: 0,00 Eur

Spoločnosť neviduje záväzky zabezpečené záložným právom alebo inou formou zabezpečenia.

**III. (3) Informácie o vlastných akciách**

Spoločnosť neviduje vlastné akcie.

**III. (4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky**

Spoločnosť neposkytla členom orgánov ÚJ záruky, zabezpečenia, pôžičky, plnenia na súkromné účely.

Prehľad o príjmoch a výhodách členov štatutárnych, dozorných a iných orgánov:

1. výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení:

- pre členov štatutárneho orgánu:     0
- pre členov dozorného orgánu:
- pre členov iného orgánu ÚJ:

2. Pôžičky: (údaje k 31.12.2014) poskytnuté pôžičky splatené pôžičky odpustené pôžičky úrokové sadzby

- |                                   |                   |                   |                   |                   |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 0                                 |                   |                   |                   |                   |
| - pre členov štatutárneho orgánu: | <u>    0    </u>  | <u>          </u> | <u>          </u> | <u>          </u> |
| - pre členov dozorného orgánu:    | <u>          </u> | <u>          </u> | <u>          </u> | <u>          </u> |
| - pre členov iného orgánu ÚJ:     | <u>          </u> | <u>          </u> | <u>          </u> | <u>          </u> |

3. Hlavné podmienky, na základe ktorých boli záruky, iné zabezpečenia a pôžičky poskytnuté: žiadne

4. Celková suma použitých finančných prostriedkov na súkromné účely, ktoré je potrebné vyúčtovať:

- členmi štatutárneho orgánu:     0
- členmi dozorného orgánu:
- členmi iného orgánu ÚJ:

**III. (5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky**

Spoločnosť neviduje významné finančné povinnosti, významné podmienené záväzky, ani významné povinnosti ÚJ vyplývajúce z dôchodkových programov pre zamestnancov.

1. Významné finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe:  
v celkovej sume: \_\_\_0\_\_\_

2. Významné podmienené záväzky:  
v celkovej sume: \_\_\_0\_\_\_

3. Opis významných finančných povinností a významné podmienených záväzkov:žiadne

4. Významné finančné povinnosti a významné podmienené záväzky voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom:  
v celkovej sume: \_\_\_0\_\_\_

5. Opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:žiadne

### III. (6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva

Spoločnosti nie je udelené výlučné právo alebo osobitné právo poskytovať služby vo verejnom záujme.

1. Všetky formy prijatej náhrady: 0

2. Účtovné zásady použité pri prideľovaní nákladov a výnosov:0

3. Všetky druhy činností účtovnej jednotky:0