

Výročná správa o činnosti neziskovej organizácie SENION, n.o.

Obsah:

- I. **Aktivity n.o. Senion od 1.1. 2023 organizácie do 31.12.2023**
- II. **Ročná účtovná uzávierka za rok 2023**
- III. **Prehľad o výnosoch a nákladoch n.o. za rok 2023**
- IV. **Prehľad rozsahu výnosov v členení podľa zdrojov**
- V. **Stav a pohyb majetku a záväzkov**
- VI. **Zloženie orgánov n.o. v roku 2023**

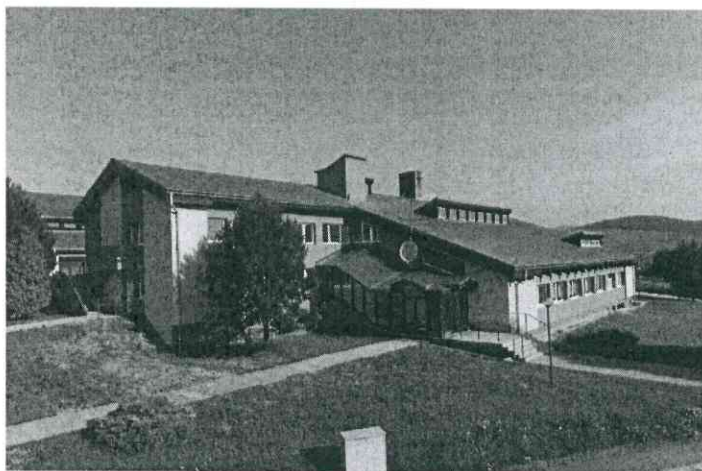
I. **Aktivity n.o. Senion od 01.01. 2023 do 31.12.2023**

Organizácia SENION, n.o. bola založená dňa 20.02. 2009 za účelom poskytovania sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov a DSS.

Zakladateľom Senionu, n. o. je Fatra- global, s.r.o. so sídlom S. Chalupku 9823/1B, 036 01 Martin zastúpený: Ing. Branislavom Urbanom - konateľ spoločnosti.

Obvodný úrad Žilina dňa 20.februára 2009 , zapísal Senion, n.o. do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby pod č.OVVS/NO-4/09.

Dňa 31.07. 2009 bola organizácia SENION, n.o. za písaná do zoznamu poskytovateľov sociálnych služieb v rámci Žilinského samosprávneho kraja.



Obr. č. 1 Zariadenie pre seniorov a DSS SENION, Rudina

V roku 2023 nezisková organizácia pokračovala v prevádzkovaní zariadenia pre seniorov a domova sociálnych služieb v Rudinke. Zamestnanci spolu s vedením spoločnosti pracovali na skvalitňovaní kvality a zvýšení rozsahu poskytovaných služieb. **Aj naďalej sa venoval dôraz problémom s realizáciou hygienických opatrení s cieľom zabrániť šíreniu vírusu COVID 19 v zariadení.**

V zariadení pre seniorov sa poskytujú nasledovné služby v zmysle Zákona o sociálnych službách 448/2008 v znení neskorších predpisov:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ošetrovateľská starostlivosť,
5. ubytovanie,
6. stravovanie,
7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
8. osobné vybavenie - vytvárajú podmienky na úschovu cenných vecí, a zabezpečuje sa záujmová činnosť.

Priemerný prepočítaný stav klientov počas roka 2023 bol 31,76 klienta. K 31.12. 2023 Senion, n.o. zamestnával 22 zamestnancov.

Naša kultúrna a záujmová činnosť bola zameraná na voľnočasové aktivity klientov. Pripomenuli sme si ich jubileá, povzbudili myseľ i ducha, využili arteterapiu, sociálnu rehabilitáciu a prispeli k pozitívnym priateľským vzťahom.

Január :

1. Posedenie s januárovými oslávencami
2. Starostlivosť o telo – kaderník a pedikúra
3. Trénovali sme pamäť skladaním slov, pracovné listy pre seniorov
4. Vystúpenie detí zo ZŠ Rudina
5. Aktívne asistované cvičenia zamerané na podporu motorických schopností

Február:

1. Sociálne komunity– možnosť rozprávať o svojich pocitoch , starostiach a radoostiach
2. Arteterapia – vyrábali sme fašiangové masky, valentínske pozdravy
3. Valentínske posedenie pri kávičke s obdarovaním
4. Fašiangy - vystúpenie folklórneho súboru, zábava s občerstvením
5. Aktívne cvičenia zamerané na koordináciu pohybov, zlepšenie motoriky

Marec:

1. Posedenie pri príležitosti MDŽ, rozdávanie kvetov, posedenie
2. Terapia hudbou, hranie piesní na želanie
3. Ergoterapia- zachovanie a obnovu pracovných zručností, sadenie paradajok a paprík
4. Tréning pamäti- reminiscencia na tému: " obľúbené knihy"

Apríl:

1. Veľkonočné sviatky – šibačka v zariadení
2. Ergoterapia-príprava vlastných dezertov a ochutnávka
3. Relaxačné stretnutia pri hudbe, sledovanie filmov na želanie
4. Výtvarna terapia- výroba veľkonočných ozdôb

Máj:

1. Oslava narodenín a menín klientov
2. Zachovávanie a upevňovanie fyzickej kondície
3. Pobyt vonku a prechádzky do okolia
4. Deň matiek- spomínanie na naše mamičky a babičky
5. Starostlivosť o telo, skrášľovací deň – kaderník, pedikúra

Jún:

1. Filmový klub, pozeranie obľúbených filmov
2. Pobyt vonku, prechádzky
3. Sociálne komunity - rozhovor, posilňovanie pozitívnych medziľudských vzťahov
4. Ergoterapia- výroba a pečenie slaných chutoviek

Júl:

1. Posedenie s júlovými oslávencami
2. Pohybové aktivity- zlepšovanie a udržiavanie hrubej motoriky
3. Práca s farbami, papierom, kreatívne aktivity, kreatívne tvorenie
4. Pobyt na slniečku spojený s letným ovocným osviežením

August:

1. Oslava sviatkov našich klientov
2. Reminiscenčné aktivity – pracovné listy pre seniorov
3. Podporovanie individuálnych potrieb, udržiavanie kontaktov, prevencia sociálnej izolácie
4. Výtvarne aktivity prostredníctvom antistresových omaľovaniek, výzdoba násteniek
5. Starostlivosť o telo – pedikúra, kaderníčka

September:

1. Tréning na zachovávanie a obnovu kognitívnych schopností na tému: jeseň na záhrade
2. Relaxačné aktivity- spievanie piesní, počúvanie hudby
3. Ergoterapia – starostlivosť o skalku, úprava okolia
4. Aktívne asistované cvičenia, posilňovanie horných a dolných končatín
5. Účasť na akcií pre seniorov Žilina

Október:

1. Posedenie s októbrovými oslávencami
2. Mesiac úcty k starším - návšteva detí zo ZŠ Rudina spojená s programom
3. Výtvarne aktivity- tvorivé dielne s deťmi zo ZŠ Rudina
4. Individuálny prístup- sociálne komunity, prevencia sociálnej izolácie

November:

1. Filmový klub
2. Tréning na zachovávanie kognitívnych schopností, pracovné listy pre seniorov
3. Posedenia pri káve – oslava sviatkov klientov, podporovanie pozitívnych vzťahov
4. Aktívne asistované cvičenia – zlepšenie pohyblivosti
5. Spomínanie na svojich blízkych, sviatok všetkých svätých, dušičky, modlitba

December:

1. Akcia – „Mikuláš a Lucia“
2. Ergoterapia – vianočná výzdoba stromčekov, zdobenie perníkov
3. Relaxačné aktivity – spievanie vianočných piesní
4. Výtvarné aktivity – práca na strome „4 ročné obdobia“
5. Vianočná besiedka s deťmi zo ZŠ - Rudina

II. Ročná účtovná uzávierka za rok 2023

Údaje v EUR

Majetok	2023	2022
Dlhodobý nehmotný majetok	0	0
Dlhodobý hmotný majetok	26 771	20 795
Dlhodobý finančný majetok	0	0
Zásoby	1 870	1 677
Dlhodobé pohľadávky	0	0
Krátkodobé pohľadávky	37 426	30 465
Finančné účty	7 087	3 509
Časové rozlíšenie	1 184	1 073
Majetok celkom	74 338	57 519
Imanie a peňažné fondy	-301 371	-300 571
Výsledok hospodárenia	-6 945	-799
Rezervy	16 781	20 888
Dlhodobé záväzky	3 737	5 549
Krátkodobé záväzky	58 386	75 298
Finančné výpomoci a pôžičky	270 469	231 399
Časové rozlíšenie	33 281	25 755
Vlastné a cudzie zdroje celkom	74 338	57 519

III. Prehľad o výnosoch a nákladoch n.o. za rok 2023

Výnosy	Nezdaňovaná činnosť	Nezdaňovaná činnosť
Z predaja služieb	330 776	285 717
Aktivácia	14 990	12 127
Platby za odpis. pohľadávky		
Prijaté dary	100	74
Iné ostatné výnosy	8	6
Prijaté príspevky	0	0
Príspevky z podielu zaplatenej dane	0	0

Dotácia	289 605	258 795
Výnosy celkom	635 479	556 719
Náklady	Nezdaňovaná činnosť	Nezdaňovaná činnosť
Spotreba materiálu	54 275	47 469
Spotreba energie	30 945	52 010
Opravy a udržiavanie	8 366	20 541
Náklady na reprezentáciu	1 040	2 377
Ostatné služby (nájom)	148 092	94 394
Mzdové náklady	292 113	242 349
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	86 107	81 255
Zákonné sociálne náklady	18 264	13 824
Dane, poplatky a pokuty	1 630	1 630
Zmluvné pokuty a penále	6	0
Úroky	0	0
Iné ostatné náklady	1 008	1 088
Odpisy	579	579
Náklady celkom	642 424	557 518
Rozdiel výnosy a náklady	-6 945	-799

IV. Prehľad rozsahu výnosov v členení podľa zdrojov

Výnosy za rok 2023 sú členené nasledovne:

Prijmy za sociálne služby poskytované v zariadení pre seniorov a DSS	330 776	EUR
Aktivácia vnútroorganizačných služieb	14 990	EUR
Platby za odpísané pohľadávky	0	EUR
Dary	100	EUR
Iné ostatné výnosy	8	EUR
Prijaté príspevky	0	EUR
Prijaté dotácie	289 605	EUR
Spolu	635 479	EUR

V. Stav a pohyb majetku a záväzkov k 31.12. 2023

Organizácia SENION, n.o. eviduje dlhodobý majetok a to hlavne zdvíhacie zariadenia pre uľahčenie manipulácie s klientmi. V r. 2024 sa plánuje technické zhodnotenie a to výmena transformátora. V tejto súvislosti na obstarávacom účte dlhodobého majetku je vykázaný zostatok vo výške 420 EUR za projektovú dokumentáciu na realizáciu výmeny transformátora a taktiež preddavok vo výške 6 134 EUR poskytnutý na samotnú realizáciu výmeny a obstarania transformátora.

Zásoby tvoria hlavne potraviny na prípravu jedla pre klientov a zamestnancov, stav k 31.12.2023 je vo výške 1 870 EUR.

Záväzky k 31.12. 2023 tvoria záväzky z obchodného styku vo výške 21 566 EUR. Zostatok krátkodobej finančnej výpomoci od Ing. Branislav Urban je k 31.12.2023 vo výške 270 467 EUR.

VI. Zloženie orgánov n.o. v roku 2023

V roku 2023 pracovali orgány n.o. v tomto zložení:

Riaditeľ n.o.: Ing. Branislav Urban

Správna rada:

Silvia Urbanová, predseda správnej rady

Ing. Ondrej Urban, člen správnej rady

Mgr. Art. Katarína Kerekesová

Revízor: Eva Paulínyová

Riaditeľ zariadenia: RNDr. Janka Barteková

V Martine 28.2.2024

Vypracovali :

Ing. Branislav Urban

RNDr. Janka Barteková

