

Poznámky k účtovnej závierke zostavenej ku dňu 31.12.2023

/Podľa opatrenia MF SR z 11.12.2013 č. MF/15464/2013-74 pre Mikro ÚJ/

Čl. I

Všeobecné údaje

1/ Názov právnickej osoby a jej sídlo:

Obchodné meno: KOHEKO s.r.o.
Sídlo: Krompašská 38
040 11 Košice

právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným

Dátum založenia: 11.12.2001

Dátum vzniku: 20.12.2001

IČO 36 211 338

DIČ 2021622724

Účtovná jednotka zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I., Oddiel Sro, vložka č. 12967/V

Opis hlavnej hospodárskej činnosti:

SK NACE 69.20.0 - účtovnícke činnosti, vedenie účtovných kníh, účtovné poradenstvo

2/ Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:

Spoločnosť nemá zamestnancov na hlavný pracovný pomer. Činnosť spoločnosti zabezpečuje a vykonáva konateľ, ktorý je zároveň jediným spoločníkom spoločnosti.

Čl. II

Informácie o prijatých postupoch

1/ Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

2/ Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

a/ dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku:

Spoločnosť nakúpený dlhodobý majetok oceňuje obstarávacou cenou v zložení:

cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním /napr. doprava/

V sledovanom období dlhodobý majetok spoločnosť nenakupovala

b/ zásob obstaraných kúpou, zásob vytvorených vlastnou činnosťou

Spoločnosť nenakupovala zásoby materiálu a tovaru. Spoločnosť nakupuje materiál len v množstve, ktoré okamžite spotrebuje a teda účtuje priamo o nákladoch

c/ pohľadávok

Spoločnosť oceňuje pohľadávky menovitou hodnotou pri ich vzniku.

d/ krátkodobý finančný majetok

Spoločnosť oceňuje krátkodobý finančný majetok menovitou hodnotou pri ich vzniku.

e/ záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek, úverov

Spoločnosť oceňuje záväzky, vrátane rezerv menovitou hodnotou pri ich vzniku.

Spoločnosť neeviduje dlhopisy, pôžičky a úvery.

3/ Spôsob zostavenia odpisového plánu:

Odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku účtovná jednotka zostavila interným predpisom, v ktorom vychádza z predpokladanej doby úžitkovosti zaradeného majetku stanovenej spoločnosťou pri bežných podmienkach jeho používania. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú. Dlhodobý majetok účtovná jednotka začína účtovne odpisovať od mesiaca zaradenia do používania.

4/ Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód:

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve.

5/ Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky:

- Riadna účtovná závierka
- Dátum schválenia účtovnej závierky za predchádzajúce obdobie: 16.03.2024

6/ Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve:

Spoločnosť neprijala dotácie

7/ Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období :

Neboli vykonávané významné opravy

Čl. III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1/ Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:

ÚJ neeviduje výnimočné náklady a výnosy.

2/ Informácie o záväzkoch, a to:

a/ celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov:

ÚJ neeviduje

b/ celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov:

ÚJ neeviduje

3/ Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:

a/ výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky:

ÚJ neposkytla žiadne záruky

b/ pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ:

ÚJ neposkytla žiadne pôžičky

c/ hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky poskytnuté:

ÚJ neposkytla žiadne záruky

d/ celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať:

ÚJ neposkytla finančné prostriedky na súkromné účely členom orgánov

4/ Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:

a/ celková suma finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe:

ÚJ neeviduje

b/ celková suma významných podmienených záväzkov:

ÚJ neeviduje

Čl. IV Následné udalosti

Účtovná jednotka neviduje významné udalosti, ktoré nastali po súvahovom dni a majú vplyv na údaje zobrazené v Účtovnej závierke.