

Poznámky Úč MÚJ 3 - 01

## POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky  
mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 31. 12. 2013

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšu zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.  
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ů V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo <u>2121846210</u> IČO <u>55003362</u> SK NACE <u>47.99.0</u>	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> schválená <input type="checkbox"/> priebežná      (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách      (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od <u>01 2023</u> do <u>12 2023</u> Bezprostredne predchádzajúce obdobie od <u>11 2022</u> do <u>12 2022</u>
--	--	---	--

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky  
FEEDGLEE, spol. s r.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica <u>LARPATSKÉ NÁMESTIE</u>	Číslo <u>104</u>
PSČ <u>83106</u>	Obec <u>BRATISLAVA</u>
Číslo telefónu <u>09071364564</u>	Číslo faxu <u>0 /</u>
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: <u>16.03.2024</u>	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: <u>16.03.2024</u>			

**Záznamy daňového úradu**

--	--

Miesto pre evidenčné číslo
Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o prijatých postupoch

- (1) Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvanie spoločnosti.  
Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli aplikované v súlade s platnou legislatívou.
- (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov.  
Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním. Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Vlastnými nákladmi sa rozumie všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť.
- (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku.  
Spôsobom zostavovania odpisového plánu odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladanej doby jeho opotrebovania. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do používania. V súčasnej dobe sa žiadny majetok neodpisuje.
- (4) Zmeny účtovných zásad  
V priebehu roku 2023 sa nemenili účtovné zásady.
- (5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve  
V priebehu roku 2023 spoločnosť neúčtovala o dotáciách.
- (6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia sa neúčtovalo.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov .....0.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch