

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 31.12.2023

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | | |
|----------------------------|------------------|------------------|--------|---------|
| Daňové identifikačné číslo | Účtovná závierka | Účtovná závierka | Mesiac | Rok |
| 2 0 2 2 1 3 9 1 5 2 | X riadna | zostavená | od 0 1 | 2 0 2 3 |
| IČO | mimoriadna | X schválená | do 1 2 | 2 0 2 3 |
| 3 6 3 5 1 8 7 3 | priebežná | (vyznačí sa x) | | |
| SK NACE | X v eurocentoch | | od 0 1 | 2 0 2 2 |
| 8 6 . 2 3 . 0 | v celých eurách | (vyznačí sa x) | do 1 2 | 2 0 2 2 |
| | | | | |
| | | | | |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

M a s á r o v á s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|-----------------------|-----------------------------------|
| Ulica | Číslo |
| M . C h r á s t e k a | 1 1 |
| PSČ | Obec |
| 9 1 5 0 1 | N o v é M e s t o n a d V á h o m |
| Číslo telefónu | Číslo faxu |
| 0 / | 0 / |
| E-mailová adresa | |

| | | | |
|--------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| 14 . 0 3 . 2 0 2 4 | | | |
| Schválené dňa: | | | |
| 14 . 0 3 . 2 0 2 4 | | | |

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...4,00.....

Priemerný počet zamestnancov 4

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania.
2. Účtovná jednotka nezmenila zásady a metódy počas účtovného obdobia.
3. Sposob oceňovania jednotlivých zložiek majetku sa člení na:
 - Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok, zásoby obstarané kúpou: obstarávacia cena
 - Pohľadávky, záväzky: menovitou hodnotou pri ich vzniku
4. Tvorba odpisového plánu: účtovná jednotka odpisuje majetok účtovne v súlade s daňovými odpismi.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page. It is intended for providing detailed information and explanations related to the balance sheet and the statement of profit and loss.