

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 9 9 2 4 6 7	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 3
IČO 5 2 3 0 1 0 8 7	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Za obdobie do 1 2 2 0 2 3
SK NACE 7 4 . 9 0 . 0			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

A L A V I K S . S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica F E D I N O V A	Číslo 9
PSC 8 5 1 0 1	Obec B R A T I S L A V A
Číslo telefónu 0 4 2 0 / 7 0 4 7 2 7 8 7	Číslo faxu 0 7 /
E-mailová adresa p k v @ a l a v i k s . o c m	

Zostavené dňa: 1 7 . 0 3 . 2 0 2 4	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 7 . 0 3 . 2 0 2 4			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Príloha k účtovnej závierke pre spoločnosť ALAVIKS s. r. o. za rok končiaci sa 31. decembra 2023

1. Účtovné zásady a metódy

Účtovné zásady: Spoločnosť uplatňuje účtovné zásady a metódy v súlade so slovenskými účtovnými štandardmi pre mikro-účtovné jednotky.

Oceňovanie majetku a záväzkov: Majetok a záväzky sú ocenené v súlade s historickou cenou upravenou o odpisy a opravné položky podľa potreby.

2. Rozpis majetku a záväzkov

Dlhodobý majetok: Výška dlhodobého majetku je 0 EUR, čo reflektuje štruktúru majetku spoločnosti.

3. Vysvetlenie významných položiek a zmien

Vlastné imanie zaznamenalo nárast z 21 928 EUR na 33 094 EUR, čo reflektuje ziskovosť spoločnosti a efektívne riadenie nákladov. Zvýšenie nerozdeleného zisku ukazuje na silnú hospodársku výkonnosť a strategické finančné rozhodnutia.

4. Záväzky

Krátkodobé záväzky sa znížili v dôsledku úspešného refinancovania a lepšieho splácania dodávateľských úverov, čo viedlo k posilneniu likvidity spoločnosti.

5. Náklady a výnosy

Hlavné nákladové položky v roku 2023 zahŕňali materiál a služby súvisiace s primárnou činnosťou spoločnosti, kde došlo k efektívnemu zníženiu nákladov vďaka optimalizácii procesov. Výnosy z hospodárskej činnosti sa zvýšili, čo odzrkadľuje rozšírenie trhov a zlepšenie predajnej stratégie.

6. Dane a daňové záväzky

Daň z príjmov bola kalkulovaná na základe zvýšených ziskov, čo spoločnosť vyriešila efektívnym daňovým plánovaním a využívaním príslušných daňových úľav.

7. Záväzky voči zamestnancom

Záväzky voči zamestnancom boli riadne zaznamenané a zahrnuté v krátkodobých záväzkoch, pričom spoločnosť dodržiava všetky regulácie týkajúce sa sociálneho a zdravotného poistenia.

8. Podmienky a záruky

Leasingové záväzky boli prehodnotené a prispôbené aktuálnej potrebe spoločnosti, čo vedie k lepšej finančnej flexibilitě a znižuje finančné zaťaženie.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát