

Poznámky k 31.12.2023

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou, Žarnovická 1078/13, Turčianske Teplice
Sídlo účtovnej jednotky	Žarnovická 1078/13, 039 01 Turčianske Teplice
IČO	37906208
Dátum zriadenia	01.09.2004 – zriaďovacia listina
Spôsob zriadenia	ROPO - rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Mesto Turčianske Teplice
Sídlo zriaďovateľa	Partizánska 413/1, 039 01 Turčianske Teplice
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	ROPO – 85200 Základné školstvo
----------------------------------	--------------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Zuzana Považanová
Funkcia	riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Funkcia	

	Bežné účtovné obdobie 2023	Predchádzajúce účtovné obdobie 2022
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	19,5	19,3
z toho: - počet vedúcich zamestnancov	3,0	3,0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas	0,0	0,0

4. Informácie o organizáciách zriadených a založených účtovnou jednotkou:

Účtovná jednotka nemá v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti žiadne organizácie:

Názov organizácie	Sídlo	Právna forma	IČO	Štatutárny zástupca
		Rozpočtové organizácie		

		Príspevkové organizácie		
		Neziskové organizácie		
		Obchodné spoločnosti		

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Účtovná jednotka sa člení na jednotlivé úseky, ktoré zabezpečujú odborné úlohy v zmysle zákona.

Základná škola

Materská škola

Školský klub detí

Školská jedáleň

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poisťo-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo

	výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

1. Na účely zákona o účtovníctve (§25 a 27, ods.2) sa rozumie:

a) **obstarávacou cenou** cena, za ktorú sa majetok obstaral, a náklady súvisiace s jeho obstaraním a všetky zníženia tejto obstarávacej ceny.

b) **vlastnými nákladmi** - priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť 4

c) **menovitou hodnotou** cena, ktorá je uvedená na peňažných prostriedkoch a ceninách, alebo suma, na ktorú pohľadávka alebo záväzok znie.

d) **reálnou hodnotou**

1. trhová cena

2. hodnota zistená oceňovacím modelom, ktorý využíva prevažne informácie z operácií alebo z kotácií na aktívnom trhu, ak nie je cena podľa písmena a) známa,

3. hodnota zistená oceňovacím modelom, ktorý využíva prevažne informácie z operácií alebo z kotácií na inom ako aktívnom trhu, ak nie sú na aktívnom trhu informácie, ktoré by bolo možné použiť v oceňovacom modeli podľa písmena b), alebo

4. posudok znalca, ak pre oceňovanú položku majetku nie je možné zistiť jeho reálnu hodnotu podľa písmen a) až c), alebo pre oceňovanú položku majetku nie je dostupný oceňovací model odhadujúci s postačujúcou spoľahlivosťou cenu majetku, za ktorú by sa v danom čase predal, alebo jeho použitie by vyžadovalo od účtovnej jednotky vynaloženie neprimeraného úsilia alebo nákladov v pomere s prínosom jeho použitia pre kvalitu zobrazenia finančnej pozície účtovnej jednotky v účtovnej závierke.

2. **Dlhodobý majetok a jeho technické zhodnotenie** sa oceňuje podľa § 25 zákona :

a) obstarávacou cenou

b) vlastnými nákladmi

c) reálnou hodnotou

3. **Ocenenie** jednotlivého dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sa zvýši o náklady na dokončené technické zhodnotenie, ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú vyššie ako suma uvedená v osobitnom predpise a technické zhodnotenie je v tomto účtovnom období uvedené do užívania. Náklady neprevyšujúce uvedenú sumu sa môžu účtovať v zmysle čl. I. bod 8 b) tejto smernice ako

a) technické zhodnotenie

b) služby, ak ide o dlhodobý nehmotný majetok,

c) náklady, ak ide o dlhodobý hmotný majetok.

4. **Ocenenie súboru hnutel'ného majetku** sa zvyšuje o obstarávaciu cenu vecí dodatočne zaradených do súboru hnutel'ného majetku.

5. **Dlhodobý majetok** nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou.

6. Pri účtovaní **zámeny** dlhodobého majetku sa primerane postupuje ako pri účtovaní kúpy a predaja. Rozdiel medzi **reálnou hodnotou** nadobudnutého dlhodobého majetku a účtovnou hodnotou odovzdávaného majetku sa účtuje podľa charakteru tohto rozdielu na vecne príslušný nákladový účet, na ktorom sa účtuje úbytok majetku alebo na vecne príslušný výnosový účet, na ktorom sa účtuje dosiahnutie výnosu z tohto majetku

7. **Finančný majetok sa oceňuje podľa § 25 zákona:**

a) obstarávacou cenou

b) reálnou cenou, v prípade bezodplatného nadobudnutia

8. **Zásoby sa oceňujú podľa § 25 a § 26 zákona:**

- a) obstarávacou cenou
- b) reálnou cenou
- c) vlastnými nákladmi.

Obstaranie a evidencia majetku

Dlhodobým nehmotným majetkom a dlhodobým hmotným majetkom sú na účely účtovania majetok a technické zhodnotenie podľa § 25 ods. 2 písm. c) uvedené do užívania. Uvedením do užívania sa rozumie zabezpečenie všetkých technických funkcií tohto majetku potrebných na jeho užívanie a splnenie povinností podľa osobitných predpisov. Uvedením do užívania sa rozumie aj vydanie povolenia na predčasné užívanie stavby alebo rozhodnutia o dočasnom užívaní stavby na skúšobnú prevádzku.

1. **Na účte 041** - Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku **sa účtuje** obstaraný dlhodobý nehmotný majetok do času jeho uvedenia do používania vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním. Súčasťou nákladov súvisiacich s obstaraním nie sú úroky a kurzové rozdiely.

2. **Na účte 042** - Obstaranie dlhodobého hmotného majetku sa účtuje obstarávaný dlhodobý hmotný majetok a jeho technické zhodnotenie do času jeho uvedenia do používania vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním, najmä na

- a) prípravu a zabezpečenie obstarania dlhodobého hmotného majetku, napríklad odvody za dočasné odňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu, výdavky (náklady) na poskytnutie záruk v súvislosti s obstaraním, a to do času uvedenia dlhodobého majetku do používania,
- b) prieskumné, geologické, geodetické a projektové práce vrátane viacerých navrhovaných riešení, umelecké diela tvoriace súčasť stavebných projektov, náhrady na odstránenie ekonomickej ujmy poľnohospodárskych organizácií, odvody za trvalé odňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu, odvody za dočasné odňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu pre zriadenie staveniska, otvárkou nových lomov, pieskovní a hlinísk, technickú rekultiváciu, technické zhodnotenie, dopravné, montážne práce a clo,
- c) zabezpečovacie a konzervačné práce alebo udržiavacie a de-konzervačné práce, ak sa zastavia práce na obstarávaní dlhodobého hmotného majetku,
- d) náhrady za nútené obmedzenie užívania nehnuteľností a náhrady majetkovej ujmy poskytované vlastníkom nehnuteľnosti podľa osobitných predpisov a platby za ekologickú ujmu v súvislosti s výstavbou,
- e) úhradu nákladov účelne vynaložených na pripojenie a zabezpečenie požadovaného príkonu alebo požadovanej dodávky plynu, tepla a vody, ako aj úhrada vlastníkom rozvodného zariadenia za preložku rozvodného zariadenia,
- f) skúšky, ktorými zhotoviteľ preukazuje riadne vykonanie diela; ak pri skúškach vzniknú použiteľné výrobky alebo výkony, ktoré podľa zmluvy patria objednávateľovi, znížia sa o výnosy z týchto výrobkov alebo výkonov náklady na obstaranie dlhodobého hmotného majetku,
- g) vyvolanú investíciu, ktorou sa rozumie obstaranie majetku alebo služby, ktoré nebude účtovná jednotka používať, ale ktoré jej vznikli podľa osobitného predpisu alebo zo zmluvy v súvislosti s obstaraním dlhodobého majetku.

3. **Na účte 042** - **Obstaranie dlhodobého hmotného majetku sa neučtujú náklady**, ktoré nie sú súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku, ale sú súčasťou prevádzkových nákladov, a to

- a) úroky z úverov a kurzové rozdiely,
- b) penále, pokuty, poplatky, úroky z omeškania alebo iné zmluvné sankcie a peňažné náhrady škôd súvisiace s obstarávaním dlhodobého hmotného majetku,
- c) náklady na prípravu zamestnancov pre budované prevádzky a zariadenia,
- d) náklady na vybavenie obstarávaného dlhodobého majetku zásobami,
- e) náklady na biologickú rekultiváciu,
- f) náklady súvisiace s prípravou a zabezpečením výstavby, ktoré vznikli po uvedení obstarávaného hmotného majetku do používania,

g) náklady na opravy a udržiavanie dlhodobého hmotného majetku, pričom opravami sa odstraňuje čiastočné fyzické opotrebovanie alebo poškodenie za účelom uvedenia do predchádzajúceho alebo prevádzkyschopného stavu a uvedením do stavu schopného prevádzky sa rozumie vykonanie opravy aj s použitím iných než pôvodných materiálov, náhradných dielcov, súčastí a lebo technológií, ak nedôjde k zmene technických parametrov alebo zvýšeniu výkonnosti majetku a ani k zmene účelu použitia; udržiavaním sa spomaľuje fyzické opotrebovanie, predchádza jeho následkom a odstraňujú sa drobnejšie nedostatky.

4. Na účte 042 - Obstaranie dlhodobého hmotného majetku sa účtujú aj náklady vynaložené na technické zhodnotenie dlhodobého hmotného majetku, ktorý má účtovná jednotka v nájme alebo bude mať v nájme na základe písomnej zmluvy a toto technické zhodnotenie sa bude odpisovať. V účtovníctve vlastníka prenajatého dlhodobého hmotného majetku sa v takomto prípade neúčtujú náklady na technické zhodnotenie a tieto náklady nezvyšujú obstarávaciu cenu dlhodobého hmotného majetku.

5. Na účte 042 – Obstaranie dlhodobého hmotného majetku sa účtuje aj hnutelný dlhodobý hmotný majetok obstaraný na účely jeho predaja, na ktorom sa bude vykonávať technické zhodnotenie, a toto technické zhodnotenie.

6. Analytická evidencia sa vedie podľa jednotlivých položiek majetku v registri dlhodobého majetku. V analytickej evidencii sa dlhodobý majetok sleduje podľa:

- a) zdrojov financovania
- b) miesta, kde je umiestnený.

7. Vedením analytickej evidencie je poverený zamestnanec, ktorý zodpovedá za evidenciu a oceňovanie majetku.

8. Majetok v analytickej evidencii je vedený v jednotkách množstva a v peňažných jednotkách.

9. Prvotným dokladom na zaradenie dlhodobého majetku do analytickej evidencie je:

- a) dokument o obstaraní majetku (kúpna zmluva, darovacia zmluva, delimitačný protokol, protokol o prevode správy, dodávateľská faktúra ...)
- b) protokol o zaradení dlhodobého majetku do používania / príjemku majetku/

10. Zamestnanec poverený vedením analytickej evidencie majetku overí vecnú a číselnú správnosť dokumentov. Po rozhodnutí účtovnej jednotky o zaradení majetku do používania, vystaví poverený zamestnanec ku každému nadobudnutému majetku protokol o zaradení majetku do používania / príjemku majetku/, prideli mu inventárne číslo a zaeviduje ho v majetkovej evidencii.

11 . Ak sa nehnuteľnosť obstaráva na základe zmluvy a do nadobudnutia vlastníctva povolením vkladu do katastra nehnuteľností nadobúdateľ nehnuteľnosť užíva, dňom uskutočnenia účtovného prípadu je deň prevzatia nehnuteľnosti nadobúdateľom, u prevádzajúceho je dňom uskutočnenia účtovného prípadu deň odovzdania nehnuteľnosti. Ak nebude vklad do katastra nehnuteľností povolený, účtovné zápisy sa zrušia.

12. Evidencia dlhodobého majetku obsahuje:

a) inventárne karty majetku (obsahujú: názov alebo opis majetku, číselné označenie, dátum jeho obstarania a uvedenia do užívania, dátum zaúčtovania na účtoch účtovej skupiny 01, 02, 03; ocenenie, údaje o zvolenom postupe odpisovania, sadzby odpisov, sumy odpisov za účtovné obdobie, vecné bremeno, záložné právo; transfer, z ktorého bol dlhodobý majetok obstaraný; zostatkovú cenu, dátum a spôsob vyradenia ...)

b) inventárne karty majetku - pri súbore hnutelných vecí a majetku, ktorého súčasťou je aj príslušenstvo, sa jednotlivé časti súboru a jednotlivé kusy majetku zaznamenávajú v analytickej evidencii vo fyzickom a hodnotovom vyjadrení. Ak sa k súboru hnutelných vecí priradí ďalšia vec a k majetku sa priradí príslušenstvo alebo naopak vyradí, zaznamenáva sa v analytickej evidencii aj dátum priradenia alebo vyradenia.

c) protokol o zaradení dlhodobého majetku do používania / príjemka majetku/ (obsahuje: názov alebo opis majetku, dátum jeho obstarania a uvedenia do užívania ...)

d) dokumenty o obstaraní majetku (kúpna zmluva, darovacia zmluva, delimitačný protokol, protokol o zverení do správy, dodávateľská faktúra ...)

e) odpisový plán (obsahuje: údaje o zvolenom postupe odpisovania, sadzby odpisov, sumy odpisov za účtovné obdobie ...)

f) ostatné dokumenty (uznesenia zastupiteľstva, listy vlastníctva ...)

g) protokol o vyradení dlhodobého majetku (obsahuje: zostatkovú cenu, dátum a spôsob vyradenia ...)

13. Operatívna evidencia drobného nehmotného majetku od 34,- EUR do 2 400,- EUR a drobného hmotného majetku od 34,- EUR do 1 700,- EUR obsahuje:

a) protokol o zaradení drobného majetku do používania

b) protokol o vyradení drobného majetku

c) karta drobného majetku

14. Drobný majetok do 34,- EUR sa neeviduje.

15. Evidencia majetku je vedená prostriedkami výpočtovej techniky za použitia programu **IVES** Košice.

Poznámka:

Pozemky sú ocenené v účtovnej závierke: v sume 8268,61€-parcela 56 o výmere 2493m² zastavaná plocha a dvor pod budovou základnej školy. Vlastník je zriaďovateľ a správca majetku je Účtovná jednotka Základná škola s materskou školou. A v sume 6541,42€-parcela 122 o výmere 2776m² zastavaná plocha a dvor materskej školy. Aj v tomto prípade je vlastníkom mesto Turčianske Teplice a správcom ZŠ s MŠ, Žarnovická 1078/13, Turčianske Teplice-časť Diviaky.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisovanie majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje nepriamo prostredníctvom účtovných odpisov. Zostatková cena sa zisťuje pomocou oprávok k dlhodobému nehmotnému a dlhodobému hmotnému majetku.

2. Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku.

3. Technické zhodnotenie dlhodobého nehmotného majetku sa odpíše takým spôsobom ako dlhodobý nehmotný majetok, ku ktorému sa vzťahuje.

4. Účtovné odpisy sa počítajú z ceny, ktorou je dlhodobý nehmotný majetok alebo dlhodobý hmotný majetok ocenený v účtovníctve.

5. Účtovné odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku v podielovom spoluvlastníctve sa vykonávajú za každého spoluvlastníka z jeho spoluvlastníckeho podielu.

6. Účtovné odpisy sa účtujú v prospech účtov účtovných skupín 07 - Oprávky k dlhodobému nehmotnému majetku alebo 08 - Oprávky k dlhodobému hmotnému majetku a na ťarchu účtu 551 - Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

7. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti pričom sa predovšetkým zohľadňuje

a) očakávané použitie majetku a intenzita jeho využitia,

b) očakávané fyzické opotrebovanie majetku,

c) technické a morálne zastaranie,

d) zákonné alebo iné obmedzenia na používanie majetku.

8. Ak sa zmenia podmienky používania majetku, prehodnotí sa odpisový plán a upraví sa zostatková doba odpisovania alebo sadzby odpisovania.

9. Neodpisujú sa pozemky, predmety z drahých kovov, umelecké diela a zbierky, ktoré nie sú súčasťou stavieb a budov a predmety kultúrnej hodnoty a iný majetok vymedzený osobitnými predpismi.

10. Hmotný majetok okrem zásob a nehmotný majetok okrem pohľadávok odpisuje účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj, musí účtovná jednotka odpísať najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania.

11. Účtovná jednotka zostavuje odpisový plán v súlade so zákonom o účtovníctve. Účtovná jednotka odpisuje majetok metódou rovnomerného odpisovania.

12. V zmysle § 7 ods. 3 zákona o účtovníctve, účtovná jednotka môže zmeniť postup odpisovania majetku v účtovníctve, ak sa tým dosiahne verný a pravdivý obraz skutočností. Ak účtovná jednotka zmení odpisový plán v priebehu účtovného obdobia, musí nový postup odpisovania použiť spätne od prvého dňa daného účtovného obdobia. O zmene odpisového plánu musí účtovná jednotka informovať v poznámkach.

Odpisový plán

Účtovná jednotka určí dobu odpisovania podľa predpokladanej doby používania.

3. Účtovná jednotka pri odpisovaní majetku obstaraného v rámci projektov EÚ postupuje podľa tohto vnútorného predpisu alebo podľa podmienok zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

4. Ak sa účtovná jednotka rozhodne v zmysle článku 1 bod 7 b) smernice zriaďovateľa, že drobný hmotný majetok bude dlhodobý, odpisuje tento majetok podľa predpokladanej doby používania a individuálne určí dobu odpisovania v rozmedzí od 2 do 6 rokov.

5. Ak sa účtovná jednotka rozhodne v zmysle článku 1 bod 7 a) tejto smernice, že drobný nehmotný majetok bude dlhodobý, odpisuje tento majetok podľa predpokladanej doby používania a individuálne určí dobu odpisovania v rozmedzí od 3 do 6 rokov.

6. Účtovný odpis sa zaokrúhľuje na celé eurá nahor.

7. Majetok sa začne odpisovať dňom v mesiaci, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- odpisovanému dlhodobému majetku	☐ áno	☒ nie
- neodpisovanému dlhodobému majetku	☐ áno	☒ nie
- nedokončeným investíciám	☐ áno	☒ nie
- dlhodobému finančnému majetku	☐ áno	☒ nie
- zásobám	☐ áno	☒ nie
- pohľadávkam	☐ áno	☒ nie

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k nedokončeným investíciám.

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k dlhodobému finančnému majetku.

Účtovná jednotka tvorí opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

365 dní	najviac do výšky 25% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
720 dní	najviac do výšky 50% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
1080 dní	najviac do výšky 100% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

Vymedzenie základných pojmov

1. Z časového hľadiska sa majetok člení na:

a) dlhodobý majetok je majetok, ktorého doba použiteľnosti, dohodnutá doba splatnosti alebo vyrovnania iným spôsobom pri vzniku účtovného prípadu je dlhšia ako jeden rok

b) krátkodobý majetok je majetok, ktorého doba použiteľnosti, dohodnutá doba splatnosti alebo vyrovnaní iným spôsobom pri vzniku účtovného prípadu je najviac jeden rok

c) zásoby

2. Dlhodobý majetok sa člení na:

a) dlhodobý nehmotný majetok

b) dlhodobý hmotný majetok

c) dlhodobý finančný majetok

d) dlhodobé pohľadávky

3. Ako dlhodobý nehmotný majetok sa účtujú v účtovej triede 0 - Dlhodobý majetok:

a) aktivované náklady na vývoj, softvér, ocenené autorské práva, technické zhodnotenie, ak nie je súčasťou ocenenia dlhodobého nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako **2 400,- EUR** (suma

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hrazenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Vymedzenie základných pojmov

1. Z časového hľadiska sa majetok člení na:

- a) dlhodobý majetok je majetok, ktorého doba použiteľnosti, dohodnutá doba splatnosti alebo vyrovnania iným spôsobom pri vzniku účtovného prípadu je dlhšia ako jeden rok
- b) krátkodobý majetok je majetok, ktorého doba použiteľnosti, dohodnutá doba splatnosti alebo vyrovnania iným spôsobom pri vzniku účtovného prípadu je najviac jeden rok
- c) zásoby

2. Dlhodobý majetok sa člení na:

- a) dlhodobý nehmotný majetok
- b) dlhodobý hmotný majetok
- c) dlhodobý finančný majetok
- d) dlhodobé pohľadávky

3. Ako dlhodobý nehmotný majetok sa účtujú v účtovej triede 0 - Dlhodobý majetok:

- a) aktivované náklady na vývoj, softvér, ocenenie autorské práva, technické zhodnotenie, ak nie je súčasťou ocenenia dlhodobého nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako **2 400,- EUR** (suma ustanovená osobitným predpisom pre nehmotný majetok - zákon o dani z príjmov) a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok.

4. Ako dlhodobý hmotný majetok sa účtujú:

- a) pozemky, stavby, byty a nebytové priestory, umelecké diela, zbierky, predmety z drahých kovov,
- b) samostatné hnutelné veci s výnimkou hnutelných vecí uvedených v písmene a) a súbory hnutelných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorých ocenenie je vyššie ako **1 700,- EUR**, (suma ustanovená osobitným predpisom pre hmotný majetok - zákon o dani z príjmov)
- c) pestovateľské celky trvalých porastov s dobou plodnosti dlhšou ako tri roky,
- d) základné stádo a ťažné zvieratá, bez ohľadu na ich obstarávaciu cenu,
- e) otvárkové noviny lomov, pieskovní a hlinísk, technická rekultivácia a technické zhodnotenie, ak nie sú súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku; súčasťou technickej rekultivácie môžu byť len stavby, napríklad komunikácie, ktoré svojím charakterom, účelom a rozsahom slúžia na vykonanie technickej rekultivácie, pričom technická rekultivácia nie je dlhodobým hmotným majetkom, ak tak ustanovuje osobitný predpis.
- f) Ako príslušenstvo dlhodobého hmotného majetku sa účtujú predmety, ktoré tvoria s hlavnou vecou jeden celok a sú súčasťou jeho ocenenia a evidencie. Príslušenstvo je súčasťou dodávky hlavnej veci alebo ho možno k hlavnej veci priradiť dodatočne.

5. Ako dlhodobý finančný majetok sa účtujú najmä:

- a) cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke, cenné papiere a podiely spoločnosti s podstatným vplyvom a ostatné podielové cenné papiere a podiely,
- b) pôžičky poskytnuté účtovnou jednotkou s dobou splatnosti alebo zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako jeden rok,
- c) cenné papiere s pevným výnosom (ďalej len „dlhové cenné papiere“) napríklad obligácie, dlhopisy, vkladové listy,
- d) umelecké diela, zbierky, predmety z drahých kovov, pozemky, ktoré sú obstarané za účelom dlhodobého uloženia voľných peňažných prostriedkov.

6. Dlhodobé pohľadávky sú pohľadávky s dohodnutou dobou splatnosti alebo zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako jeden rok.

7. Ako dlhodobý majetok sa neúčtujú:

- a) **drobný nehmotný majetok od 34,- EUR do 2 400,- EUR**, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, a ktorý sa účtuje pri obstaraní **do nákladov na účet 518 - Ostatné služby**. Účtovná jednotka vedie pomocnú evidenciu takéhoto majetku a financuje majetok z bežných výdavkov. Ak sa účtovná jednotka rozhodne, že majetok bude dlhodobým nehmotným majetkom, bude sa financovať z kapitálových výdavkov.
- b) **drobný hmotný majetok od 34,- EUR do 1 700,- EUR**, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, a ktorý sa účtuje **do nákladov na účet 501 – Spotreba**

materiálu. Účtovná jednotka vedie pomocnú evidenciu takéhoto majetku a majetok financuje z bežných výdavkov. Ak sa účtovná jednotka rozhodne, že majetok bude dlhodobým hmotným majetkom, bude sa financovať z kapitálových výdavkov.

8. Ako technické zhodnotenie sa účtuje:

a) DNM a DHM zvýšený o náklady na dokončené technické zhodnotenie, ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú vyššie ako suma **1 700,00 €** a technické zhodnotenie je v tomto účtovnom období uvedené do užívania. Takéto technické zhodnotenie sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.

b) Účtovná jednotka pri technickom zhodnotení DNM a DHM **do 1 700,00 €** sa môže rozhodnúť podľa významnosti, či zaradí majetok do odpisového majetku (financovanie z kapitálových výdavkov), alebo do nákladov (financovanie z bežných výdavkov).

9. Zásoby sú jeden z druhov obežného majetku, t.j. materiál a tovar, ktorý sa podľa rozhodnutia účtovnej jednotky účtuje do nákladov na účet 501 – Spotreba materiálu (bez účtovania na sklad), ako sú kancelárske potreby a materiál, čistiace, hygienické a dezinfekčné prostriedky, materiál použitý na opravy a údržbu, nákup odbornej literatúry, novín a ostatných tlačív, propagačný materiál, osobné ochranné pracovné prostriedky a ostatný materiál.

Za dlhodobý hmotný majetok sa považuje majetok ktorého ocenenie je vyššie ako 1700,00 Eur.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) **prehľad o pohybe dlhodobého majetku** (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 bez prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
022	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí-škrabka na zemiaky	2187,31	0,00

ÚJ kúpila škrabku na zemiaky, prostriedky boli dotované zriaďovateľom.

b) **spôsob a výška poistenia** dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Majetok je poistený u zriaďovateľa spoločnosťou Generali Slovensko a.s. .

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu-MŠ	PZ-2403275196-	106,19€
Poistenie malých a stredných podnikateľov -ZŠ	PZ 5720053508-	183,00€
Poistka ProFi ZŠ	PZ-2404863317-	384,67€
MŠ poistenie budov-zriaďovateľ	PZ číslo 9127001374- 572 810,00€	64,82€
ZŠ poistenie budov-zriaďovateľ	PZ číslo 9127001374- 949 375,50€	107,44€

Poistné na budovy a stavby zabezpečuje zriaďovateľ, ktorý má právo s majetkom nakladať. Základná škola s materskou školou má majetok len v správe od zriaďovateľa.

ÚJ nemá zriadené záložné právo na DNM ani na DHM.

c) **opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v €
021-budovy a stavby-altánok	1 161,09
022-Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	29 252,43
028-Drobný DHM	2 759,68

Základná škola s materskou školou, Žarnovická 1078/13, 039 01 Turčianske Teplice-časť Diviaky
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

771-Majetok OTE –na podsúvahovom účte	135 151,21
Majetok v správe	Suma v €
účtovnej jednotky-ZŠ s MŠ Žarnovická 1078/13, Turčianske Teplice-časť Diviaky	
021-Budovy a stavby	311 913,39
031-Pozemky	14 720,03

d) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v €
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke	
- budova materskej školy, so školskou kuchyňou a jedálňou súpisné číslo 1049 LV 163, parcela 122	182 201,63
- budova základnej školy so školským klubom detí, súpisné číslo 1073, LV 163, parcela 1, 501m2	129 711,76
- pozemok a dvor ZŠ LV 163, parcela 56, 2493m2	8 268,61
- pozemok a dvor MŠ LV 163, parcela 122, 2776m2	6 451,42
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o finančnom prenájme	Nemá finančný prenájom
CELKOM	326 633,42

V roku 2023 ÚJ netvorila opravné položky k dlhodobému hmotnému majetku.

2. Dlhodobý finančný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku - tabuľka č.1

Účtovná jednotka nemá dlhodobý finančný majetok. Účtovná jednotka v roku 2023 netvorila opravné položky.

3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

Informácia o spoločnostiach, v ktorých má účtovná jednotka majetkový podiel (riadky 025 až 026 súvahy): Účtovná jednotka nemá majetkové podiely v iných spoločnostiach ani dlhové cenné papiere.

B Obežný majetok

1. Zásoby

Účtovná jednotka nemá poistenie zásob, netvorila opravné položky k zásobám. Jediné zásoby má v sklade potravín vo výške 522,41€.

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Účtovná jednotka nemá významné pohľadávky. Pohľadávky sú len na úhrade školského poplatku za MŠ vo výške 60,00€, ktoré budú uhradené v 1/2024 a 0,04€ pohľadávka z nájmu Slovak Telekom, ktorá vznikla zaokrúhľovaním nájmu.

b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane predstavujú výšku 60,04Eur /školné MŠ 60,00 Eur a platba za nájom Slovak Telekom 0,04€.

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Stravovací účet 2419512004/5600	2249,42	2011,14
Depozitný účet 2419516005/5600	33942,14	32136,06
Príjmový účet 2419515002/5600	31,00	100,23

Základná škola s materskou školou, Žarnovická 1078/13, 039 01 Turčianske Teplice-časť Diviaky
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

Účet sociálneho fondu	2419519003/5600	1300,73	1593,31
Bežný výdavkový účet	2419511001/5600	72,40	52,09
Celkom		37595,69	35892,83

Pokladnica je k 31.12. vždy prázdna. Stav v pokladni 0,00€. Na finančný majetok nie je zriadené záložné právo ani obmedzené právo s ním nakladať. ÚJ neposkytla návratné finančné výpomoci.

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Náklady budúcich období 381 spolu z toho:	1805,30	1307,43
- Poistné ZŠ	427,22	426,83
- Poistné MŠ	85,30	85,24
- predplatné KOMENSKÝ	122,78	99,36
- ASC agenda komplet ZŠ	289,00	269,00
- poplatky MŠ	90,00	75,00
- poplatky ŠKD	791,00	352,00
Príjmy budúcich období 385 spolu z toho:	0,00	0,00
- nájomné prijaté pozadu patriace do výnosov bežného obdobia		

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2022	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2023	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-969,79			140,15	-829,64	
Výsledok hospodárenia (431)	140,15	-276,43		-140,15	-276,43	

Náklady celkom: 598785,89 €

Výnosy celkom: -598 509,46€

Hospodársky výsledok -276,43€

B Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti. Dlhodobé záväzky zo sociálneho fondu sú vo výške 1300,73€, Krátkodobé záväzky vo výške 37905,39€ sú:

- Dodávatelia 1191,41€
- Prijaté preddavky 2771,84€
- Zamestnanci 19554,73€
- Poistné do SP a ZP 12312,57€
- Priame dane 2074,84€

Záväzky podľa doby splatnosti	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Záväzky v lehote splatnosti z toho:	39206,12	37575,49
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	37905,39	35977,72
- dodávatelia.	1191,41	1386,34

Základná škola s materskou školou, Žarnovická 1078/13, 039 01 Turčianske Teplice-časť Diviaky
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

- prijaté preddavky	2771,84	2455,32
- iné záväzky		7,00
- zamestnanci	19554,73	18061,72
- ostatné záväzky		260,30
- zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia	12312,57	11647,96
- ostatné priame dane	2074,84	2159,08
-		
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	1300,73	1597,77
- záväzky zo SF	1300,73	1597,77
-		
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	0,00	0,00
-		

b) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2023	Hodnota záväzku k 31.12.2022	Opis
324-preddavky strava	2771,84	2455,32	Preddavky na stravu
321-dodavateľa	1191,41	1386,34	Dodavateľa
331-mzdy	19554,73	18061,72	Mzdy osobné účty
333-ostatné záväzky voči zamestnancom	0,00	260,30	Nevyplatená mzda pozostalému po zamestnancovi
336-poistné	12312,57	11647,96	Odvedy do ZP a SP
342-daň	2074,84	2159,08	Daň zrážková zo miezd
379-zrážky	0,00	7,00	Zrážky zamestnancov
472-SF	1300,73	1597,77	Záväzky SF
Celkom	39206,12	37575,49	

b) účtovná jednotka má záväzky krátkodobé so splatnosťou do 1 roka vo výške 37905,39€ a dlhodobé so splatnosťou 1-5 rokov vo výške 1300,73€.

ÚJ nemá žiadne úvery a neprijal návratnú finančnú výpomoc.

2. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Výdavky budúcich období spolu z toho:383	0,00	0,00
-		
-		
Výnosy budúcich období spolu z toho:384	2082,43	2156,92
- poistné	839,00	795,19
- odpisy	362,43	934,73
- poplatky školné MŠ a ŠKD	881,00	427,00

b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer na:	Stav k 31.12.2023	Stav k 31.12.2022
- majetok obstaraný z prostriedkov ŠR 384.odpis	0,00	0,00

ÚJ nemá majetok, ktorý je z prostriedkov ŠR.

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) tržby za vlastné výkony a tovar	42649,46	36255,39
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	42649,46	36255,39
- Školné MŠ-5866,83€, ŠKD-4683,85€	10550,68	5535,50
- Réžia ŠJ	13877,23	7065,03
- Strava	15180,90	23654,86

Základná škola s materskou školou, Žarnovická 1078/13, 039 01 Turčianske Teplice-časť Diviaky
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

- Dobropis plyn ZŠ z vlastných príjmov	3040,65	
-		
604 - Tržby za tovar z toho:	0,00	
-		
607 - Výnosy z nehnuteľností na predaj z toho:	0,00	
-		
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob	0,00	0,00
c) aktivácia	0,00	0,00
622 - Aktivácia vnútroorganizačných služieb z toho:	0,00	
-		
624 - Aktivácia DHM z toho:	0,00	
-		
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	0,00	0,00
632 - Daňové výnosy samosprávy z toho:	0,00	
- podielové dane		
- daň z nehnuteľností		
- daň za psa		
-		
633 - Výnosy z poplatkov z toho:	0,00	
- správne poplatky		
- KO a DSO		
-		
e) finančné výnosy	0,00	0,00
661 - Tržby z predaja CP z toho:	0,00	
- predaj akcií		
-		
662 - Úroky z toho:	0,00	
-		
668 - Ostatné finančné výnosy z toho:	0,00	
-		
f) mimoriadne výnosy	0,00	0,00
672 - Náhrady škôd z toho:		
-		
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	550163,10	440779,94
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	271359,76	250454,02
- bežný transfer na MŠ-vlastné príjmy	3405,24	4851,70
- bežný transfer na ZŠ-vlastné príjmy energie	3040,65	0,00
- bežný transfer na ŠKD-vlastné príjmy	2770,00	2625,00
- bežný transfer školskú jedáleň vlastné príjmy	9000,00	6913,70
- bežný transfer na MŠ –OK	134739,72	119894,13
- bežný transfer na ZŠ-OK	0,00	0,00
- bežný transfer na ŠKD-OK	54309,90	46176,30
- bežný transfer na ŠJ-OK	64094,25	68167,12
- bežný transfer školská jedáleň obedy zadarmo-vlastné príjmy	0,00	26,07
- bežný transfer MŠ účelová dotácia mesta	0,00	1800,00
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	5036,70	4558,90
- zúčtovanie kapitálového transferu od zriaďovateľa vl.	4493,20	4105,80
- zúčtovanie kapitálového transferu od zriaďovateľa cudzie	543,50	453,10
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	269512,09	183368,71
- bežný transfer na projekt ÚPSVaR pre MŠ	0,00	
- bežný transfer na predškolákov	8780,00	8546,00
- bežný transfer na PK MŠ-20013,00, ZŠ-188920,40, ŠKD-1217,00, ŠJ-4158,00	214308,40	159117,37
- bežný transfer na vzdelávacie poukazy	1773,00	1824,00
- bežný transfer na dopravné žiakov R6 MŠ-754,96, ZŠ-1755,02	2509,98	1764,98
- bežný transfer na asistenta učiteľa	7188,00	6189,00
- bežný transfer učebnice CJ	1574,00	1120,00
- bežný transfer na projekt ÚPSVaR pre ŠJ		
- bežný transfer na stravu zadarmo	13806,50	1192,10

Základná škola s materskou školou, Žarnovická 1078/13, 039 01 Turčianske Teplice-časť Diviaky
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

- bežný transfer na COVID 19	0,00	
- bežný transfer na testy	0,00	
- bežný transfer školské pomôcky R4	66,40	66,40
- bežný transfer na R5 DIGITALIZACIA	0,00	
- bežný transfer na výnosy z minulých rokov	11543,81	1776,63
- bežný transfer na RSO	200,00	150,00
- bežný transfer na edukačné publikácie RE1	0,00	631,23
- bežný transfer na edukačné publikácie RE2 DPH	0,00	63,00
- bežný transfer odídenci z Ukrajiny RUK-MŠ-1275,13, ZŠ-3886,87	5162,00	928,00
- bežný transfer škola v prírode	2600,00	0,00
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR z toho: - zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR		
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ z toho: -		
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ z toho: - zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ		
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho: dary - pre MŠ - pre ZŠ	3682,25 527,42 3154,83	1826,01 289,14 1536,87
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho: - zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	572,30 572,30	572,30 572,30
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov z toho: - zinkasované príjmy RO		
h) ostatné výnosy	5696,90	2551,74
641 - Tržby z predaja DNM a DHM z toho: -		
642 - Tržby z predaja materiálu z toho:		
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania z toho:		
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania z toho:		
646 - Výnosy z odpísaných pohľadávok z toho: -		
648 - Ostatné výnosy z toho: - Príjem od Slovak Telekom - MŠ - ZŠ-zaokrúhlenie - ŠKD - ŠJ	5696,90 5696,88 0,00 0,02 0,00 0,00	2551,74 2551,74
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	0,00	0,00
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti z toho: -		
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti z toho: -		

Celková výška výnosov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 598 509,46 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2022, kde bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 479 587,07 €.

Nárast výnosov bol vo výške 118 922,39€ Výnosy z bežných transferov z rozpočtu zriaďovateľa účet/691/ 253143,87€, výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu zriaďovateľa /692/ 5036,70€.

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) spotrebované nákupy	147037,60	94584,12
501 - Spotreba materiálu z toho: - MŠ - ZŠ - ŠKD - ŠJ	56840,28 11049,42 11779,77 1038,30 3985,39	44960,75 12122,27 4036,96 219,79 3731,93

Základná škola s materskou školou, Žarnovická 1078/13, 039 01 Turčianske Teplice-časť Diviaky
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

- Stravovanie	28987,40	24849,80
502 - Spotreba energie z toho:	90197,32	49623,37
- elektrická energia	11115,19	18570,33
- voda	662,16	579,40
- plyn	78419,97	30473,64
-		
507 - Predaná nehnuteľnosť z toho:		
-		
b) služby	17223,30	16480,25
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	4395,79	5696,43
- oprava ZŠ	2313,62	4347,90
- ŠKD	67,40	82,67
- ŠJ	1193,55	887,16
- MŠ	821,22	378,70
512 - Cestovné	186,80	72,00
- MŠ	46,60	
- ZŠ	72,00	
- ŠKD	68,20	
513 - Náklady na reprezentáciu z toho:		
- ZŠ		
518 - Ostatné služby z toho:	12640,71	10711,82
- MŠ	3200,11	3369,67
- ZŠ	5916,85	3878,10
- ŠKD	701,66	561,64
- ŠJ	2822,09	2902,41
c) osobné náklady	387598,75	344592,16
521 - Mzdové náklady	279484,80	248778,06
524 - Záonné sociálne náklady	97630,60	87091,29
525 - Ostatné sociálne náklady	0,00	0,00
527 - Záonné sociálne náklady	10483,35	8722,81
d) dane a poplatky	0,00	475,04
532 - Daň z nehnuteľností		
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:		475,04
- MŠ		150,01
- ZŠ		150,01
- ŠKD		75,01
- ŠJ		100,01
e) odpisy, rezervy a opravné položky	5609,00	5131,20
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	5609,00	4 160,00
- odpisy z vlastných zdrojov 11 dary	572,30	572,30
- odpisy od ZR z cudzích zdrojov	543,50	453,10
- odpis od ZR vlastné zdroje	4493,20	4105,80
553 - Tvorba ostatných rezerv z toho:		
-		
558 - Tvorba ostatných opravných položiek z toho:		
- k daňovým pohľadávkam		
- k nedaňovým pohľadávkam		
f) finančné náklady	380,80	1266,92
561 - Predané CP a podiely z toho:		
-		
562 - Úroky z toho:		
-		
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	380,80	1266,92
- MŠ		85,77
- ZŠ poplatky banke	380,80	1181,15
g) mimoriadne náklady	0,00	0,00
572 - Škody z toho:		
-		
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	33165,44	15152,23
584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC z toho:		

Základná škola s materskou školou, Žarnovická 1078/13, 039 01 Turčianske Teplice-časť Diviaky
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

- bežný transfer xxx - zúčtovanie kapitálového transferu u zriaďovateľa		
585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy z toho: - bežný transfer xxx		
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy z toho: - bežný transfer xxx		
587 - Náklady na ostatné transfery z toho: - bežný transfer xxx		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho: - predpis odvodu príjmov RO	33105,44 33105,44	15122,23 15122,23
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho: - predpis budúceho odvodu príjmov MŠ - predpis budúceho odvodu príjmov ŠKD	60,00 60,00 0,00	30,00 30,00 0,00
i) ostatné náklady	7771,00	1765,00
541 - ZC predaného DNM a DHM z toho: -		
542 - Predaný materiál z toho: -		
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania z toho: -	4,03	
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania z toho: -		
546 - Odpis pohľadávky z toho: -		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho: - ZŠ dopravné - MŠ dopravné - Poistenie majetku a zodpovednosti - Zaokrúhľovanie - Konkurzy a súťaže - Palivo ako zdroj energie-kosenie - Škola v prírode	7766,97 1755,02 754,96 845,67 52,40 34,92 4324,00	1765,00 1160,38 604,60 0,02
549 - Manká a škody z toho: -		
j) dane z príjmov		
591 - Splatná daň z príjmov		

Celková výška nákladov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 598785,89 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2022, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 479446,92 €.

Nárast nákladov bol spôsobený v dôsledku zvýšenia ceny energií o 40573,95€ oproti roku 2022. Tak isto osobné náklady na mzdy, fondy a zákonné sociálne náklady stúpili o 43006,59€.

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota v €	Účet
Evidencia majetku OTE	135151,21	771

Počiatočný stav: 118 446,85€
Nákup 16 975,52€
Vyradenie: 271,16€
Konečný stav: 135 151,21€

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 12.12.2022 uznesením č.101/2022.

Zmeny rozpočtu:

Poradové číslo zmeny rozpočtu	Dátum zmeny rozpočtu RO	Zmena rozpočtu RO schválená uznesením číslo-RO podľa §14 ods.2, písm. a), b), c), d)	Zmena rozpočtu v príjmoch v €	Zmena rozpočtu vo výdavkoch v €
	12.12.2022	Schválený rozpočet 2023 uznesením č.101/2022	44 015,00	507 625,00
1.	31.01.2023	RO č.1/2023 v kompetencii primátora mesta uznesenie 10/2023	2 044,00	38 206,00
2.	24.02.2023	RO č.3/2023 v kompetencii primátora mesta uznesenie 20/2023	3 106,00	-19 254,00
3.	12.04.2023	RO č.5/2023 v kompetencii primátora mesta uznesenie 20/2023	0,00	924,00
4.	08.06.2023	RO č.6/2023 v kompetencii MZ uznesenie 43/2023	1894,00	1894,00
5.	13.06.2023	RO č.7/2023 v kompetencii primátora mesta uznesenie 52/2023	0,00	12 575,00
6.	27.07.2023	RO č.9/2023 v kompetencii MZ uznesenie 52/2023	255,00	0,00
7.	28.07.2023	RO č.10/2023 v kompetencii primátora mesta uznesenie 58/2023	0,00	26 073,00
8.	30.08.2023	RO č.11/2023 v kompetencii primátora mesta uznesenie 58/2023	0,00	10 056,00
9.	30.09.2023	RO č.13/2023 v kompetencii primátora mesta uznesenie 77/2023	0,00	433,00
10.	10.11.2023	RO č.14/2023 v kompetencii primátora mesta uznesenie 77/2023	203,00	7 037,00
11.	21.11.2023	RO č.15/2023 v kompetencii primátora mesta uznesenie 77/2023	0,00	735,00
12.	13.12.2023	RO č.17/2023 v kompetencii primátora mesta uznesenie 5/2024	276,00	6 793,00
13.	29.12.2023	RO č.25/2023 v kompetencii primátora mesta uznesenie 5/2024	0,00	11 857,00
		CELKOM	51 793,00	605 136,00

Rozpočet na rok 2024 bol schválený MsZ dňa 12.12.2023 uznesením č.82/2023.

Čl. VIII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.