

Poznámky k 31.12.2023

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

| | |
|---|---|
| a) | |
| Názov účtovnej jednotky | Základná škola s materskou školou Vavrečka 204 |
| Sídlo účtovnej jednotky | Vavrečka 204, 029 01 |
| IČO | 37903098 |
| Dátum zriadenia | 01.07.2003 |
| Spôsob zriadenia | Zriadené zo zákona |
| Názov zriaďovateľa | Obec Vavrečka |
| Sídlo zriaďovateľa | Vavrečka 203, 029 01 |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky | <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku | <input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie |

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

| | | |
|----------------------------------|------------------------------|--|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Výchovno-vzdelávacia činnosť | |
|----------------------------------|------------------------------|--|

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

| | |
|---|---------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) | Mgr. Dana Serdelová |
| Funkcia | Riaditeľka školy |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) | Mgr. Beáta Rentková |
| Funkcia | Zástupkyňa pre MŠ |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia | 27,64 |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: | 27 |
| - počet vedúcich zamestnancov | 3 |

Základná škola s materskou školou Vavrečka sa člení na jednotlivé útvary, ktoré zabezpečujú odborné úlohy v zmysle zákona. Súčasťou Základnej školy je materská škola, zariadenie školského stravovania pri MŠ, školský klub detí, zariadenie školského stravovania pri ZŠ.

Pod riaditeľku školy priamo podlieha zástupkyňa MŠ, vedúca školskej jedálne a ekonómka.

Zástupkyňa MŠ riadi pedagogických a nepedagogických zamestnancov materskej školy, vedúca školskej jedálne riadi zamestnancov školskej jedálne.

Základnými poradnými orgánmi riaditeľky školy sú pedagogická rada školy, rada školy, rodičovské združenie.

| | | |
|---|--------------------------------|--------------|
| Organizačná štruktúra účtovnej jednotky: | ZŠ – Základná škola | 09121 |
| | MŠ – Materská škola | 09111 |
| | ŠKD – Školský klub detí | 0950 |
| | ZŠS pri ZŠ | 09602 |
| | ZŠS pri MŠ | 09601 |

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

Ak áno:

| Druh zmeny | Dôvod zmeny | Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia | Peňažné vyjadrenie |
|------------|-------------|--|--------------------|
| | | | |

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

| Položky | Spôsob oceňovania |
|--|--|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný | obstarávacou cenou |
| b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou | vlastnými nákladmi |
| c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný | obstarávacou cenou |
| d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou | vlastnými nákladmi |
| e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reprodukčnou obstarávacou cenou |
| f) dlhodobý finančný majetok | obstarávacou cenou |
| g) zásoby nakupované | obstarávacou cenou |
| h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou | vlastnými nákladmi |
| i) zásoby získané bezodplatne | reprodukčnou obstarávacou cenou |
| j) pohľadávky | menovitou hodnotou |
| k) krátkodobý finančný majetok | menovitou hodnotou |
| l) časové rozlíšenie na strane aktív | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy | menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške |

| | |
|--|--|
| | záväzku |
| n) časové rozlíšenie na strane pasív | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| o) deriváty pri nadobudnutí | obstarávacou cenou |
| p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi | obstarávacou cenou |

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z. n. p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1.-6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upravia sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|--|---------------------------|
| 1 | 4 | 1/4 |
| 2 | 6 | 1/6 |
| 3 | 12 | 1/12 |
| 4 | 20 | 1/20 |
| 5 | 1 | 1 |
| 6 | 40 | 1/40 |

Drobný nehmotný majetok od 0,01 Eur do 1 700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov účtovnej triedy 5 a vedie sa na podsúvahových účtoch.

Drobný hmotný majetok od 0,01 Eur do 1 700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje priamo do spotreby a vedie sa na podsúvahových účtoch.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

Informácie odporúčam čerpať z vnútorného predpisu účtovnej jednotky.

| | | | |
|--|------------------|---|--|
| | najviac do výšky | % | menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva |
| | najviac do výšky | % | menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva |
| | najviac do výšky | % | menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva |

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci podnikateľskej činnosti, podľa ustanovenia § 20 zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p..

6. Zásady pre vykazovanie transferov

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

| Druh poisteného majetku | Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku | Výška poistenia |
|-------------------------|---|--|
| Budovy a domček | Poistná zmluva č. 2406806487 Vavrečka č.204 ZŠ Vavrečka č. 205 ŠKD a ZŠS pri ZŠ Vavrečka č. 106 MŠ, ZŠS pri MŠ | 973,46 € z toho 394,53€ 208,07€ 370,86€ |

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

| Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma |
|---|-------------------|
| Pozemky | 0,00€ |
| Budovy, stavby | 569313,58€ |
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár | 20484,00€ |
| Obstarávanie dlhodobého hmotného majetku | 0,00€ |
| Drobný dlhodobý hmotný majetok | 0€ |
| Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/ | 589797,58€ |

B Obežný majetok

1. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

| Krátkodobý finančný majetok | Zostatok k 31.12.2023 | Zostatok k 31.12.2022 |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Bankové účty spolu | 64 884,02 | 47 495,34 |
| Z toho depozit | 57 678,36 | 40 170,76 |
| sociálny fond | 1 749,53 | 927,26 |
| školská jedáleň | 5 469,79 | 6 397,32 |

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

| Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2023 | Zostatok k 31.12.2022 |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Náklady budúcich období spolu /381/ | 1 358,92€ | 1 659,92€ |

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

| Názov položky | Zostatok k 31.12.2022 | Zvýšenie | Zníženie | Presun | Zostatok k 31.12.2023 | Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov |
|-----------------------|-----------------------|----------|----------|--------|-----------------------|--|
| Výsledok hospodárenia | -37,74€ | 301,64 | | 37,74 | 301,64€ | |

Hospodársky výsledok bol presunutý z účtu 431 na 428.

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

| Názov položky / Suma | Predpokladaný rok použitia |
|----------------------|----------------------------|
| | |
| | |

2. Závazky podľa doby splatnosti

- a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8
b) Textová časť k tabuľke č. 8 - všetky vykázané záväzky sú v lehote splatnosti.

| Závazky | Zostatok k 31.12.2023 | Zostatok k 31.12.2022 |
|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Dlhodobé záväzky z toho: | 1 901,73 | 927,26 |
| - záväzky zo sociálneho fondu 472 | 1 901,73 | 927,26 |
| Krátkodobé záväzky z toho: | 62 903,45 | 46 518,52 |
| - záväzky voči dodávateľom 321 | 651,36 | 0 |
| - záväzky voči zamestnancom 331 | 33 886,47 | 23 037,41 |
| - záväzky voči poisťovniam 336 | 20 260,81 | 14 382,47 |
| - záväzky voči daňovému úradu 342 | 3 110,18 | 2 535,32 |
| - ostatné záväzky 379, 324 | 208,12 | 208,82 |
| - prijaté preddavky | 4 786,51 | 6 354,50 |

3. Časové rozlíšenie

- a) opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

| Opis významnej položky časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2023 | Zostatok k 31.12.2022 |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Výnosy budúcich období /384/ | 3 820,89 | 78 005,91 |

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

| Opis /číslo účtu a názov/ | Suma k 31.12.2023 | Suma k 31.12.2022 |
|--|-------------------|-------------------|
| a) tržby za vlastné výkony a tovar | | |
| 602 - Tržby z predaja služieb: | 40 659,30 | 32 546,83 |
| - školné ŠKD | 6 390 | 4 695 |
| - školné MŠ | 10 292,95 | 10 109,30 |
| - réžia ŠJ strava | 23 556,19 | 17 432,24 |
| - školské ovocie DAR | 173,16 | 124,29 |
| - elektrina /kolotoče/ | 150 | 140 |
| - preplatok zo SP | 97 | 46 |
| b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC | | |
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC | 335 079,69 | 309 386,83 |
| - bežný transfer na školský klub | | |
| - bežný transfer na školskú jedáleň | | |
| - bežný transfer na materskú školu | | |
| 692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC | 14 681,70 | 12 993,70 |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR | 422 804,62 | 316 055,60 |

Základná škola s materskou školou Vavrečka 204, 029 01
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

| | | |
|---|--------|--------|
| 694 – Výnosy z kapitálových transferov zo ŠR | 833,30 | 833,30 |
| 697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov | 173,16 | 175,38 |
| c) ostatné výnosy | | |
| 648 – Ostatné výnosy | 97,21 | 0 |
| d) finančné výnosy | | |
| 662 Úroky | 0 | 0 |

Celková výška výnosov predstavuje nárast oproti roku 2022.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili:

Tržby z predaja služieb – poplatky za školné, stravné a réžiu v dôsledku zvýšenia poplatkov.

Výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa /účet 691/ nárast oproti roku 2022.

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

| Opis /číslo účtu a názov/ | Suma k 31.12.2023 | Suma k 31.12.2022 |
|--|-------------------|-------------------|
| a) spotrebované nákupy | | |
| 501 - Spotreba materiálu z toho: | 109 626,54 | 76 618,34 |
| 502 - Spotreba energie z toho: | 21 458,26 | 23 139,07 |
| elektrická energia | 10 138,20 | 9 720,08 |
| vodné stočné | 2 414,79 | 1 728,55 |
| plyn | 8 905,27 | 11 690,44 |
| b) služby | | |
| 511 - Opravy a udržiavanie: | 17 117,17 | 13 579,72 |
| 512 – Cestovné | 392,76 | 343,29 |
| 513 - Náklady na reprezentáciu | 0 | 13,80 |
| 518 – Ostatné služby | 27 151,57 | 16 101,27 |
| c) osobné náklady | | |
| 521 - Mzdové náklady | 434 729,34 | 379 286,76 |
| 524 - Záonné sociálne náklady | 149 165,74 | 130 311,26 |
| 527 - Záonné sociálne náklady | 22 892,79 | 19 729,53 |
| 538 – Ostatné dane a poplatky | 686,40 | 440,44 |
| d) odpisy, rezervy a opravné položky | | |
| 551 - Odpisy DNM a DHM z toho: | 15 515 | 13 121 |
| - odpisy z vlastných zdrojov | | 8 475 |
| - odpisy z cudzích zdrojov | | 4 646 |
| e) finančné náklady | | |
| 568 - Ostatné finančné náklady z toho: | 1 530,49 | 1 504,99 |
| - | | |
| f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov | | |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov z toho: | 40 486,14 | 32 546,83 |
| - predpis odvodu príjmov RO | | |
| 589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho: | 0 | 0 |
| - predpis budúceho odvodu príjmov RO | | |
| g) ostatné náklady | | |
| 548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho: | 0,39 | 0 |
| - | | |
| h) dane z príjmov | 0 | 0 |
| 591 - Splatná daň z príjmov | | |

Čl. VI

Spotreba energie- Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

| Významné položky | Hodnota | Účet |
|----------------------------|------------|------|
| Iné: Drobný hmotný majetok | 225 499,10 | 771 |

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

Účtovná jednotka neeviduje žiadne iné aktíva ani pasíva

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Účtovná jednotka nemá žiadne transferové vzťahy s inými právnickými osobami.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 09.12.2022 uznesením č. 64/2022

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena RO schválená dňa 28.04.2023 uznesením č. 16/2023
- druhá zmena RO schválená dňa 25.06.2023 uznesením č. 31/2023
- tretia zmena RO schválená dňa 14.09.2023 uznesením č. 45/2023
- štvrtá zmena RO schválená dňa 15.12.2023 uznesením č. 62/2023

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.