

Poznámky Úč MÚJ 3 - 01

IČO 3 6 2 6 0 2 3 1

DIČ 2 0 2 1 8 1 1 3 6 3

Poznámky k účtovnej závierke k 31.12.2023**Čl. I****Všeobecné údaje**

(1) Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby.

Obchodné meno: BIOFLEX, s.r.o.
 Sídlo: Borovce 126, 922 09 Borovce
 IČO: 36 260 231
 DIČ: 2021811363
 Dátum založenia: 27.01.2004
 Dátum vzniku: 06.04.2004
 Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, Oddiel: Sro, vložka číslo: 14804/T.

Opis hospodárskej činnosti

Účtovná jednotka sa zameriava hlavne na nákup a predaj zdravotníckych prístrojov, nástrojov a náhradných dielov, laboratórnych prístrojov, výpočtovej a kancelárskej techniky a ich servis a údržbu.

(2) Údaje o konsolidovanom celku, a to

a) obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za tú skupinu účtovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorého súčasťou je aj účtovná jednotka; uvádza sa aj obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá je bezprostredne konsolidujúcou účtovnou jednotkou,

b) údaj, či účtovná jednotka je materskou účtovnou jednotkou a údaj, či je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku a konsolidovanú výročnú správu podľa § 22 zákona, pričom sa uvádzajú

1. pri oslobodení podľa § 22 ods. 8 zákona obchodné meno a sídlo materskej účtovnej jednotky zostavujúcej konsolidovanú účtovnú závierku podľa osobitných predpisov,4)
2. pri oslobodení podľa § 22 ods. 12 zákona obchodné meno a sídlo dcérskych účtovných jednotiek.

Účtovná jednotka nemá podiel na základnom imaní v iných spoločnostiach a ani nie je ručiacim spoločníkom v iných účtovných jednotkách. Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

(3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.

	Bežné účt. obd.	Predch. účt. obd.
Priem. prepočítaný počet zamestnancov	1,00	1,00
Stav ku dňu zostavenia ÚZ	1,00	1,00
Počet vedúcich zamestnancov	0	0

Čl. II**Informácie o prijatých postupoch**

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Riadna účtovná závierka ku dňu ukončenia účtovného obdobia, ktorým je kalendárny rok. ÚZ je zostavená podľa zákona o účtovníctve za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Účtovná závierka za predchádzajúce účtovné obdobie bola schválená valným zhromaždením dňa 02.10.2023. ÚJ uplatňuje účtovné princípy a postupy účtovania v súlade so zákonom o účtovníctve a s postupmi účtovania pre podnikateľov.

Účtovníctvo sa vedie peňažných jednotkách EURO meny. Účtovníctvo sa vedie na základe dodržania vecnej a časovej súvislosti nákladov a výnosov. Účtovná jednotka účtuje o zásobách spôsobom B. Účtovná jednotka oceňovala nakupované zásoby obstarávacími cenami.

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to

- a) dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku,
- b) zásob obstaraných kúpou, zásob vytvorených vlastnou činnosťou,
- c) pohľadávok,
- d) krátkodobého finančného majetku,
- e) záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
- f) derivátových operácií.

- dlhodobý hmotný majetok je oceňovaný obstarávacou cenou
- zásoby sú oceňované obstarávacou cenou
- pohľadávky sú oceňované menovitou hodnotou
- krátkodobý finančný majetok je oceňovaný menovitou hodnotou
- záväzky, rezervy, dlhopisy, pôžičky a úvery sú oceňované menovitou hodnotou

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Účtovné odpisy DHM

	Názov	Spôsob	Odpisová
		odpis.	skupina
1	Motor. Vozidlo	rovnom.	odpísaný majetok
2	Kancelársky nábytok	rovnom.	2. sk
3	Dopr.prostr.	rovnom.	1. sk
4	Motor. Vozidlo	rovnom.	1. sk
5	Dopr.prostr.	rovnom.	1. sk
6	Motor. Vozidlo	rovnom.	2. sk
7	Dopr.prostr.	rovnom.	1. sk
8	Náradie	rovnom.	1. sk

4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nevykonala žiadne zmeny účtovných zásad a metód, ktoré by mali podstatný vplyv na zmenu hodnoty majetku, záväzkov základného imania a výsledok hospodárenia.

(5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve.

ÚJ neboli poskytnuté žiadne dotácie.

(6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Účtovná jednotka nevykonala žiadne účtovne významné opravy chýb minulých účtovných období s vplyvom na nerozdelený zisk, alebo neuhradenú stratu minulých účtovných období.

Čl. III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm.

Účtovná jednotka v účtovnom období neviduje výnosy a náklady, ktoré by mali výnimočný vplyv na výsledok hospodárenia. Výnosy v účtovnom období sú v zmysle hlavnej činnosti predmetu podnikania, a to sú najmä tržby z predaja tovaru a tržby za služby – servis a údržba zariadení.

Náklady účtovnej jednotky tvoria najmä náklady na nákup tovaru, spotreba materiálu, odpisy majetku, ostatné služby, mzdové náklady, náklady na zákonné sociálne zabezpečenie zamestnancov a ostatné služby.

Významnými položkami na strane aktív súvahy sú dlhodobý hmotný majetok, zásoby tovaru, krátkodobé pohľadávky z obchodného styku a finančné účty.

Významnou položkou na strane pasív súvahy je nerozdelený zisk minulých rokov, vlastné imanie a krátkodobé záväzky z obchodného styku.

ÚJ neviduje odložené dane

Účtovná jednotka nemá prenajatý žiadny majetok.

Účtovná jednotka neviduje majetok a záväzky v cudzej mene, ktoré podliehajú povinnosti prepočítania kurzom ECB ku dňu zostavenia účtovnej závierky.

Účtovná jednotka nemá žiadne bankové úvery.

Krátkodobé rezervy.

Rezervy na nevyčerpanú dovolenku

Rezervy na nevyčerpanú dovolenku	Mzdové náklady	Sociálne a zdravotné odvody	Spolu
Stav rezerv k 01.01. účtovného obdobia	0,00	0,00	0,00
Potreba rezerv k 31.12. účtovného obdobia	701,54	245,19	946,73
+ Tvorba rezervy / - Zruč. nepotr. Rezervy	701,54	245,19	946,73

Rezervy na zostavenie ÚZ a DzPPO

Rezervy na zostavenie ÚZ a DzPPO	v EUR
Stav rezerv k 01.01. účtovného obdobia	0,00
Potreba rezerv k 31.12. účtovného obdobia	300,00
+ Tvorba rezervy / - Zruč. nepotr. Rezervy	300,00

Neuhradené pohľadávky – vydané faktúry:

Nezaplatené pohľadávky

- pred skončením splatnosti	30 943,36
- po splatnosti do 30 dní	15 404,52
- po splatnosti do 90 dní	13 430,51
- po splatnosti do 180 dní	18 355,56
- po splatnosti do 360 dní	25 505,94
- po splatnosti ešte dlhšie	33 023,16
- nezaplatené pohľadávky celkom	136 663,05

Opravné položky k pohľadávkam

v EUR

	Suma	Výška OP	Suma
Neuhradené faktúry k 31.12.2023	neuhr. FA	%	OP
Po lehote viac ako 1.080 dní	4 752,68	100,0%	4 752,68
Po lehote viac ako 720 dní	642,26	50,0%	321,13
Po lehote viac ako 360 dní	27 628,22	20,0%	5 525,64
Potreba OP k 31.12.2023			10 599,45
Stav OP k pohľ. na zač. účt. obd. k 01.01.2023			5 619,84
+ Tvorba / - Rozpustenie OP			4 979,61

(2) Informácie o záväzkoch, a to

a) celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov,

ÚJ neeviduje žiadne záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov.

b) celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov.

ÚJ neeviduje žiadne zabezpečené záväzky.

Nezaplatené záväzky

- pred skončením splatnosti	86.598,00
- po splatnosti do 30 dní	828,00
- nezaplatené záväzky celkom	87.426,00

(3) Informácie o vlastných akciách, a to

a) dôvode nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia,

b) informáciách, ktorými sú

1. počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií počas účtovného obdobia a počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií počas účtovného obdobia, pričom sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní,

2. počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia nadobudli a počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia previedli na inú osobu,

c) počte, menovitej hodnote a hodnote, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní.

ÚJ neeviduje žiadne akcie.

(4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky,

Mená a priezviská členov štatutárnych orgánov

Luboš Bučko, konateľ

- a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány,
- b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky a to

- 1. celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,
- 2. celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,

Účtovná jednotka neposkytla žiadne pôžičky, záruky ani iné druhy zabezpečenia pre členov štatutárnych orgánov.

- 3. celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,

- c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby,

- d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať.

(5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to

- a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy,

- b) celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie

- 1. možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

- 2. existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože

- 2a. nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo

- 2b. výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť,

- c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov,

- d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom,

- e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.

Účtovná jednotka neviduje žiadne významné skutočnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe a mali by vplyv na posúdenie finančnej situácie spoločnosti.

(6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o

- a) všetkých formách prijatej náhrady,

- b) účtovných zásadách použitých pri pridelovaní nákladov a výnosov,

- c) všetkých druhoch činností účtovnej jednotky.