

## Čl. I Všeobecné údaje o účtovnej jednotke

Štatutárny orgán od 09.03.2020: predseda - Bc. Gabriela Kohútová, podpredseda - Dušan Pavlík, pokladník - Oľga Jurčová, členovia - Ing. Marián Jarabák. Dozorná rada: predseda- Ing. Marián Hančík, členovia Mgr. Danka Surová, Štefan Kohút.

### Čl. I (1) , (3) Všeobecné údaje

Dátum založenia 07.11.2001. Dátum registrácie na Okresnom úrade Ružomberok 27.11.2001. Hlavnou činnosťou je hospodárenie v lesoch.

Čl. I (1) Obchodné meno účtovnej jednotky: Pozemkové spoločenstvo - urbariát Martinček

Sídlo: Martinček č.83, 03495, Martinček

Čl. I (3) Priemerný počet zamestnancov: 9

### Čl. II Informácie o prijatých postupoch

Pozemkové spoločenstvo je právnickou osobou. Účtovná jednotka účtuje v sústave podvojného účtovníctva a dodržiava postupy účtovania pre podnikateľov.

### Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. II (1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

### Čl. II (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. II (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádza z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaradeného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.

Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
odpisová skupina 1	4	1/4	rovnomerná
odpisová skupina 2	6	1/6	rovnomerná
odpisová skupina 3	8	1/8	rovnomerná
odpisová skupina 4	12	1/12	rovnomerná
odpisová skupina 5	20	1/20	rovnomerná
odpisová skupina 6	40	1/40	rovnomerná

### Čl. II (5) Informácie o dotáciách a ich ocenenie v účtovníctve

Náhrada za obmedzenie bežného obhospodarovania na lesných pozemkoch - postup podľa osobitných predpisov pri odstraňovaní následkov mimoriadnych okolností a nepredvídaných škôd v lesoch a predmetných JPRL.

## Čl. II (5) Informácie o dotáciách

Dotácia	Ocenenie	Výška dotácie
Náhrada za obmedzenie bežného obhospodarovania na lesných pozemkoch v bežnom účtovnom období		38 901
Vytvorenie rezervy na pestovnú činnosť		4 000

### Čl. II (6) Informácie o oprave nevýznamných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období

Účtovná jednotka neopravovala nevýznamné chyby Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

## Čl. II (6) Oprava nevýznamných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období

Popis nevýznamnej chyby	Vplyv na výsledok hospodárenia v BO

### Čl. III Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Na účte 427 sú finančné prostriedky v sume 37 159 € získané ako náhrada za obmedzenie bežného obhospodarovania ne lesných pozemkoch - náhrada za obmedzenie produkčnej hodnoty dreva.

### Miesto pre ďalšie záznamy

Účtovnú závierku je potrebné dať schváliť na Valnom zhromaždení

Miesto pre ďalšie záznamy