

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 1 2 1 3 0 8 1 7 8	☒ riadna	☐ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 2 3
IČO	☐ mimoriadna	☒ schválená	do 1 2 2 0 2 3	
5 3 2 2 6 0 5 4	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☐ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 2 2
6 8 . 2 0 . 0	☒ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 2	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

TAVOS - správa rizikových aktív, s.r.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
P r i e m y s e l n á	1 0
PSČ	Obec
9 2 1 7 9	P i e š ť a n y
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 3 3 / 5 9 6 6 1 5 6	0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
1 3 . 0 3 . 2 0 2 4			
Schválené dňa:			
1 3 . 0 3 . 2 0 2 4			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

- a) obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky
Účtovná jednotka je dcérskou spoločnosťou spoločnosti Trnavská vodárenská spoločnosť, a.s.
Podľa §22, ods.12 zákona č. 431/2022 Z.z. o účtovníctve konsolidovanú účtovnú závierku za rok 2023 materská spoločnosť nezostavuje.
- b) údaj, či účtovná jednotka je materskou účtovnou jednotkou
Účtovná jednotka nie je materskou účtovnou jednotkou

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...0,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

1) Účtovná zvierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti minimálne 12 mesiacov po závierkovom dni v zmysle §7 ods.4 zákona o účtovníctve

2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

1. Dlhodobý hmotný majetok	Obstarávacía cena
2. Pohľadávky	Menovitá hodnota
3. Krátkodobý finančný majetok	Menovitá hodnota
4. Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, úverov, pôžičiek	Menovitá hodnota

3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Dlhodobý hmotný odpisovaný majetok:	Stavby
Odpisová metóda:	rovnomerne
Doba odpisovania:	50 rokov
Odpisová sadzba v %	2

4) Zmeny účtovných zásad a účtovných metód

Účtovná jednotka dodržiavala a nemenila účtovné metódy a účtovné zásady

5) Informácia o dotáciách a ich ocenenie v účtovníctve.

Účtovnej jednotke neboli poskytnuté žiadne dotácie.

6) Informácia o oprave významných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období.

Účtovná jednotka neúčtovala v bežnom účtovnom období o oprave významných chýb minulých účtovných období

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát