

**Poznámky UZMUJv14 – textová časť**

Poznámky k 31.12.2023

Čl. I

Všeobecné údaje

## 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

|  |   |
|--|---|
| Názov účtovnej jednotky                      | Urbárska spoločnosť, pozemkové spoločenstvo |
| Sídlo účtovnej jednotky                      | Osloboditeľov 27, 976 67 Závadka nad Hronom |
| IČO  | 42314054                                    |
| DIČ  | 2021203195                                  |
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky             | Lesné hospodárstvo                          |
| Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky | x riadna                                    |

## 2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|  |                        |
|--|------------------------|
| Štatutárny orgán /meno a priezvisko/                 | Ing. Jozef Michalisko  |
| Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/     | Ing. Stanislav Kubanda |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia | 1                      |
| Počet riadiacich zamestnancov                        | 1                      |

## 3. Informácie o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

|   | Počet |
|---|-------|
| Rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou  |       |
| Príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou |       |
| Iné právnické osoby založené účtovnou jednotkou     |       |

## 4. Iné právnické osoby v zakladateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

| Právna forma | Názov právnickej osoby | Sídlo právnickej osoby | Zmena /zmena formy právnickej osoby/ | Dôvod zmeny |
|--------------|------------------------|------------------------|--------------------------------------|-------------|
|              |                        |                        |                                      |             |
|              |                        |                        |                                      |             |

## Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

4. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  
áno                      nie

## 2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  
áno x nie

## 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

### a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

dopravné

montáž

provízia

poistné

iné

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú:

úroky

realizované kurzové rozdiely,

ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.

Vlastné náklady obsahujú:

priame náklady vynaložené na výrobu

Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.

### b) Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

### c) Zásoby

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním.

Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

dopravné

montáž

iné

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.

Vlastné náklady obsahujú:

priame náklady vynaložené na výrobu. Zásoby získané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou (napr. určenou v darovacej zmluve alebo určenou komisiou pre oceňovanie).

### d) Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

### e) Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

### f) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje sa zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

### g) Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

### h) Rezervy

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t. z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa neuplatňuje v roku 2023.

- i) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období  
Pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- j) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.
- k) Majetok obstaraný formou finančného a operatívneho leasingu sa oceňuje obstarávacou cenou.
- l) Cudzia mena  
Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.
- m) Účtovná jednotka je platiteľom dane z pridanej hodnoty.

#### 4. Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé koruny smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Doba odpisovania v rokoch | Ročná odpisová sadzba |
|------------------|---------------------------|-----------------------|
| 1                | 4                         | 1/4                   |
| 2                | 6                         | 1/6                   |
| 3                | 12                        | 1/12                  |
| 5                | 20                        | 1/20                  |
| 6                | 40                        | 1/40                  |

Drobný nehmotný majetok od 0 EUR do 1700. EUR, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 0 do 1 700 EUR, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

##### A Neobežný majetok

###### Ods. 1

###### Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

1. Prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného majetku /v EUR/
2. Prehľad o pohybe dlhodobého hmotného majetku

Účtovná jednotka má poistený dlhodobý hmotný majetok a to hospodársku budovu proti živelným pohromám a krádeži. Celkové náklady na poistné za rok 2023 sú vo výške 255,11 €.

| Názov            | OC 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Prírastky | Úbytky | 31.12. bežného účtovného obdobia | Oprávy 31.12. Bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Prírastky | Úbytky | 31.12. bežného účtovného obdobia | Zostatková cena bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Zostatková cena 31.12. bežného účtovného obdobia |
|------------------|--|-----------|--------|----------------------------------|--|-----------|--------|----------------------------------|--|--|
| Budova Bujačiame | 3 709,73   |           |        | 3 709,73                         | 1 570,47   | 178,49    |        | 1 748,96                         | 2 139,26   | 1 960,77   |
| <b>Spolu</b>     | 3 709,73   |           |        | 3 709,73                         | 1 570,47   | 178,49    |        | 1 748,96                         | 2 139,26   | 1960,77  |

**ČI. IV**  
**Informácia o údajoch na strane pasív súvahy**

**ČI. V**  
**Informácie o výnosoch a nákladoch**

Ods. 1 - Výnosy - popis a výška významných položiek /v EUR/

| Druh výnosov  | Popis /číslo účtu a názov/            | Suma v EUR        |
|---|---------------------------------------|-------------------|
| Tržby za vlastné výkony a tovar   | 601 – tržby za vlastné výrobky        | 189 763,49        |
|   | 602 – Tržby z predaja služieb         | 2 140,46          |
| Zmena stavu vnútroorganizačných zásob   |                                       |                   |
| Aktivácia   |                                       |                   |
| Ostatné výnosy  | 645 – Ostatné pokuty a penále         |                   |
|   | 648 – ostatné výnosy z hosp. činnosti | 20,93             |
| Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie | 655 – Zúčtovanie rezerv               | 5 025,00          |
| Finančné výnosy   | 662 - Úroky                           |                   |
| Mimoriadne výnosy   |                                       |                   |
| <b>Spolu</b>  |                                       | <b>196 949,88</b> |

1. Náklady - popis a výška významných položiek /v EUR/

| Druh nákladov                                   | Popis /číslo účtu a názov/            | Suma v EUR |
|---|---------------------------------------|------------|
| Spotrebované nákupy                             | 501 – Spotreba materiálu              | 688,40     |
| Služby  | 511 – Opravy a udržiavanie            | 104,00     |
|   | 512 – Cestovné                        | 366,28     |
|   | 513 – Náklady na reprezentáciu        |            |
|   | 518 – Ostatné služby                  | 29 924,06  |
| Osobné náklady                                  | 521 – Mzdové náklady                  | 23 994,60  |
|   | 524 – zákonné soc. náklady            | 4 749,69   |
| Dane a poplatky                                 | 527 – zákonné soc.náklady             |            |
|   | 538 – ostatné dane a poplatky         | 49,00      |
|   | 531 – daň z motorových vozidiel       | 205,10     |
|   | 532 – daň z nehnuteľnosti             | 1 166,24   |
|   | 543 - Dary                            | 339,00     |
| Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť          | 548 – ostatné náklady na prev.činn.   |            |
|   | 545 – pokuty a penále                 |            |
|   | 549 – manká a škody                   |            |
| Odpisy, rezervy a opravné položky               | 551 - odpisy                          | 178,49     |
|   | 553 – Tvorba a zúčt. opravných polož. |            |
| Finančné náklady                                | 568 – ostatné finančné náklady        | 561,96     |
| Mimoriadne náklady                              |                                       |            |
| Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov |                                       |            |
| Dane z príjmov                                  | 591 – daň z príjmov                   | 28 342,03  |
|   |                                       |            |
| Spolu   |                                       | 90 668,85  |

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch  
úctovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch úctovnej jednotky a spriaznených osôb /v EUR/

| Druh obchodu                 | Hodnoty obchodu<br>v EUR | Podiel obchodu na<br>celkovom objeme<br>obchodov v % | Hodnota ešte<br>neukončených<br>obchodov (môže byť aj<br>v %) |
|------------------------------|--------------------------|--|---|
| Kúpa alebo predaj            |                          |  |   |
| Poskytnutie služby           |                          |  |   |
| Zmluvy o obchodnom zastúpení |                          |  |   |
| Licenčné zmluvy              |                          |  |   |
| Transfery                    |                          |  |   |
| Know-how                     |                          |  |   |
| Úvery, pôžičky, výpomoci     |                          |  |   |
| Záruky                       |                          |  |   |
| Iné obchody                  |                          |  |   |

2. Spriaznenými osobami sú:

- právnické osoby, ktoré sú vo vzťahu k úctovnej jednotke dcérskou úctovnou jednotkou alebo materskou úctovnou jednotkou,
- právnické osoby, ktoré vykonávajú podstatný vplyv v úctovnej jednotke alebo je v nich vykonávaný podstatný vplyv úctovnou jednotkou,
- fyzické osoby, prostredníctvom ktorých vykonáva iná osoba v úctovnej jednotke podstatný vplyv,
- zamestnanci zodpovední za riadenie a kontrolu činnosti úctovnej jednotky a ich blízke osoby a osoby zodpovedné za riadenie a kontrolu činnosti úctovnej jednotky, ktoré nie sú zamestnancami a ich blízke osoby,
- právnické osoby, v ktorých fyzické osoby uvedené v treťom a štvrtom bode vykonávajú podstatný vplyv a to aj sprostredkovane,
- osoby, ktoré vykonávajú v úctovnej jednotke a súčasne v inej úctovnej jednotke prostredníctvom členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov taký vplyv, že sú schopné ovplyvniť ekonomické zámery oboch úctovných jednotiek; vplyvom sa rozumie priamy vplyv aj sprostredkovaný vplyv,
- osoby, ktoré poskytli úctovnej jednotke úver, a z tohto dôvodu sú schopné ovplyvniť ekonomické vzťahy s úctovnou jednotkou,
- osoby, s ktorými úctovná jednotka realizuje taký objem obchodov, že je od týchto osôb hospodársky závislá.

Čl. XII

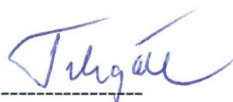
Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje úctovná závierka do dňa  
zostavenia úctovnej závierky

1. Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje úctovná závierka do dňa zostavenia úctovnej závierky

Popis skutočností: Po zostavení úctovnej závierky nenastali žiadne zmeny a iné skutočnosti, ktoré by ovplyvnili výsledky hospodárenia za rok 2023

V Závadke nad Hronom, 30.01.2024

Katarína Telgárska



-----  
Zodpovedná osoba za vypracovanie

Ing. Jozef Michalisko



-----  
Štatutárny orgán