

Poznámky k účtovnej závierke k 31.12.2023

Čl. I

Všeobecné informácie

1. Identifikačné údaje organizácie:

Názov organizácie: **Katolícka spojená škola, Andovská 4, Nové Zámky, s organizačnými zložkami:**

a) **Cirkevná základná škola Antona Bernoláka, Andovská 4, Nové Zámky,**

b) **Cirkevná materská škola sv. Filipa Neri, Andovská 4, Nové Zámky**

Sídlo organizácie: **Andovská 4, 940 52 Nové Zámky**

IČO organizácie: **42210429**

zriadená

Názov zriaďovateľa: **Rímskokatolícka cirkev, Biskupstvo Nitra, Diecézny školský úrad**

Adresa zriaďovateľa: **Námestie Jána Pavla II. č. 7, 950 50 Nitra**

Organizácia **Katolícka spojená škola, Andovská 4, Nové Zámky** (ďalej len „organizácia“) bola

zriadená **1. septembra 2012** za účelom **výchovy a vzdelávania chlapcov a dievčat** a je vedená pod

čísлом **2012-9372/28211:4-9161** v **sieti škôl Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu**

Slovenskej republiky.

Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka organizácie k 31. decembru 2023 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve (ďalej len „zákon o účtovníctve“) za účtovné obdobie od 1. januára 2023 do 31. decembra 2023.

2. Informácie o členoch štatutárnych orgánov

Štatutárny orgán organizácie: **Mgr. Katarína Hozlárová, riaditeľka školy**

3. Informácie o činnosti organizácie:

Organizácia bola zriadená za účelom **výchovy a vzdelávania žiakov základných škôl**.

Hlavnou činnosťou organizácie je **výchovno-vzdelávacia činnosť**.

4. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	54,3	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	5	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	5	1440

5. Organizačná štruktúra organizácie:

Štatutárny orgán organizácie: **Mgr. Katarína Hozlárová, riaditeľka školy**

Zástupca štatutárneho orgánu organizácie: **Mgr. Adriana Šajtošová - zástupkyňa riaditeľky školy pre o.z. Cirkevná základná škola A. Bernoláka** a **Mgr. Soňa Gašparcová - zástupkyňa riaditeľky školy pre o.z. Cirkevná materská škola sv. Filipa Neri**

Organizácia mala v roku 2023 priemerne **59 zamestnancov**, z toho **5 riadiacich pracovníkov**.

Zamestnanci organizácie sa členia na **pedagogických** a **nepedagogických zamestnancov**.

Čl. II.

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka organizácie bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania jej činnosti v súlade so zákonom o účtovníctve platným v Slovenskej republike a nadväzujúcimi postupmi účtovania. Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady organizácia aplikovala konzistentne s predchádzajúcim účtovným obdobím.

2. Dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.). Hodnota obstarávaného dlhodobého hmotného majetku, ktorý sa používa, sa zníži o opravnú položku vo výške zodpovedajúcej jeho opotrebeniu. Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatne (darovaním a delimitáciou) sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou, čo je cena, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávací cena je 1700 € a nižšia, sa účtuje do spotreby na účtoch nákladov.

3. Dlhodobý finančný majetok

- **Pohľadávky**

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou (postúpené pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou, t. j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním). Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevykonalosti pohľadávok.

- **Finančné účty**

Finančné účty tvorí peňažná hotovosť a zostatky na bankových účtoch.

- **Náklady budúcich období a príjmy budúcich období**

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

- **Rezervy**

Rezerva je záväzok predstavujúci povinnosť účtovnej jednotky, ktorý vznikol z minulých udalostí, je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži ekonomické úžitky účtovnej jednotky, pričom ak nie je známa presná výška záväzku, ocení sa odhadom v sume dostatočnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

- **Závázky**

Závázky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Závázky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

- **Splatná daň z príjmu**

Daň z príjmov sa účtuje do nákladov organizácie v období vzniku daňovej povinnosti a v priloženom výkaze ziskov a strát organizácie je vypočítaná zo základu vyplývajúceho z výsledku hospodárenia pred zdanením, ktorý bol upravený o pripočítateľné a odpočítateľné položky z titulu trvalých a dočasných úprav daňového základu a umorenia straty. Daňový záväzok je uvedený po znížení o preddavky na daň z príjmov, ktoré organizácia uhradila v priebehu roka. V prípade, že uhradené preddavky na daň z príjmu v priebehu roka sú vyššie ako daňová povinnosť za tento rok, organizácia vykazuje výslednú daňovú pohľadávku.

- **Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období**

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

- **Transfery**

Transfery sa účtujú v závislosti od toho, či ide o transfery bežné alebo kapitálové. Uvedú sa informácie o čerpaných (prijatých) transferoch organizácie.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

AKTÍVA

Obežný majetok

1. Zásoby- na r. 31 evidujeme materiál, ktorý predstavuje potraviny na sklade pre školskú jedáleň vo výške 785,26 €.

2. Krátkodobé pohľadávky- na r. 43 evidujeme pohľadávky z obchodného styku vo výške 1356 €, ktoré predstavujú zaplatené preddavky na vodné a stočné vo výške 1000 € a zálohovú platbu na inovačné vzdelávanie vo výške 356 €. Na riadku 44 evidujeme ostatné pohľadávky vo výške 394,81 €, ktoré predstavujú pohľadávky voči stravníkom v školskej jedálni.

3. Finančné účty

Ako finančné účty sú vykázané peniaze v pokladniach a účty v banke. Na r. 52 je uvedený zostatok v pokladniach vo výške 2704,09 € a na r. 53 zostatky na účtoch v banke vo výške 126243,05 €.

PASÍVA

Vlastné imanie

Na r. 71 evidujeme nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov vo výške 10183,84 €. Výsledok hospodárenia za bežné účtovné obdobie je uvedený na r. 72 a predstavuje -46098,51 €.

Závazky

Dlhodobé záväzky

Dlhodobé záväzky sú tvorené záväzkami zo sociálneho fondu vo výške 1161,63 € a ostatnými dlhodobými záväzkami vo výške 21698,94, ktoré predstavujú pôžičku finančných prostriedkov poskytnutých zriaďovateľom účtovnej jednotky za účelom realizácie projektu.

Krátkodobé záväzky

Krátkodobé záväzky sú vo výške 116087,34 €, tvoria ich:

- záväzky z obchodného styku vo výške 2427,92 €
- záväzky voči zamestnancom vo výške 57388,20 €
- zúčtovanie so Sociál. poisťovňou a zdravot. poisťovňami vo výške 46375,11 €
- daňové záväzky vo výške 9632,22 €
- ostatné záväzky vo výške 263,89 €

Časové rozlíšenie

Súčasťou časového rozlíšenia sú výnosy budúcich období, kde evidujeme nepoužité dotácie vo výške 41656,28 €, ktoré účtovná jednotka prenáša do ďalšieho účtovného obdobia.

Čl. IV.

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Výnosy

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Tržby z predaja služieb	67575,75 €	91232,67 €
Iné ostatné výnosy	1621 €	2182 €
Dotácie	1199424,79 €	1350425,20 €

Celková výška výnosov k 31.12.2023 predstavuje 1443839,87 €. Tieto výnosy sú prevažne tvorené dotáciami. Tržby z predaja služieb predstavujú poplatky za stravovanie v školskej jedálni a réžie, poplatky za Školský klub detí a poplatky v materskej škole.

2. Náklady

Druh a opis nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Spotrebované nákupy:		
spotreba materiálu	104863,66 €	131787,70 €
spotreba energie	24142,19 €	82723,35 €
opravy a udržiavanie	26333,86 €	4836,94 €
Poskytnuté služby:		
cestovné	5047,75 €	3343,97 €
ostatné služby	47251,70 €	79737,34 €
Osobné náklady:		
mzdové náklady	753573,09 €	853416,18 €
zákonné sociálne poistenie a zdrav. poistenie	266552,92 €	299520,70 €
zákonné sociálne náklady	21589,94 €	30609,31 €
Dane a poplatky:		
Ostatné dane a poplatky	1438,08 €	1438,08 €
Ostatné náklady:		
Úroky	0 €	9,17 €
Iné ostatné náklady	985,27 €	2515,64 €

Celková výška nákladov k 31.12.2023 je vo výške 1489938,38 €. Evidujeme nárast nákladov oproti predchádzajúcemu roku 2022, pričom tento nárast je spôsobený najmä nárastom spotreby energie, mzdových nákladov a nákladov na opravy a udržiavanie.

Čl. V.

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Organizácia nemá zásoby prijaté na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky.

Čl. V.

Ďalšie informácie

Po 31. decembri 2023 nenastali také významné skutočnosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.

V Nových Zámkoch, dňa 12. marca 2023

Ing. Marta Vörösová
ekonómka školy

Mgr. Katarína Hozlárová
riaditeľka školy