

Poznámky k 31.12.2023

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Materská škola, Školská 231/2, Huncovce
Sídlo účtovnej jednotky	ul. Školská 231/2, 059 92 Huncovce
IČO	37874314
Dátum zriadenia	1.4.2002
Spôsob zriadenia	rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Huncovce
Sídlo zriaďovateľa	ul. Hlavná 29/2, 059 92 Huncovce
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchova a vzdelávanie detí predškolského veku
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Stanislava Spiegelhalterová riaditeľka materskej školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	20,58
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	19 2

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky podľa jednotlivých úsekov:

a) úseku riaditeľky materskej školy:

riaditeľka MŠ – štatutárny orgán zamestnávateľa

b) zamestnancov pedagogického útvaru:

riaditeľka MŠ – štatutárny orgán zamestnávateľa
vedúca metodických orgánov,
triedni učitelia,
netriedni učitelia,
asistenti učiteľa,
OZ- špeciálny, sociálny pedagóg
koordinátor/ KIV

c) hospodársko-ekonomického úseku :

ekonómka, PaM/ vedúca školskej jedálne
upratovačky,
kuchárka školskej jedálne,
pomocná sila v školskej jedálni

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou

l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1. 1. nasledujúceho roka.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z. n. p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25,00
2	6	16,66
3	8	12,50
4	12	8,33
5	20-50	5-2
6	40	2,5

Drobný nehmotný majetok od 100 Eur do 2 400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 100 Eur do 1 700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|-----|-------------------------------------|-----|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hrazenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu
- poskytnutý iným subjektom - ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý zriadeným rozpočtovým a príspevkovým organizáciám - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý iným subjektom ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý zriadeným rozpočtovým a príspevkovým organizáciám - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku účtovanými v zriadených organizáciách

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

V tabuľke č. 1 je vykázaný prírastok na účte 022 v sume 11 870,40 €, ktorý vznikol zverením majetku do správy Materskej školy ku dňu 1. 11. 2023 na základe protokolu o odovzdaní a prevzatí zo dňa 31. 10. 2023 (detské ihrisko v areáli materskej školy v Huncovciach).

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Dlhodobý majetok obce - výpočtová technika, interaktívne tabule	Vandalizmus, odcudzenie a živelné poistenie do výšky 8 089 €	83,16 eur

Budova materskej školy vrátane výpočtovej techniky, kamerového systému a prevádzkovo-technických zariadení školskej jedálne od firmy CORA, ktorý bol zverený do správy materskej školy 30.6. 2016, je poistená u zriaďovateľa školy v celkovej výške poistenia 654 800 eur. Poistná zmluva bola uzatvorená medzi Obcou Huncovce a ČSOB poisťovňou dňa 21.1.2016 s rozsahom poistenia: živelné udalosti, odcudzenie, poškodenie skla a vonkajší vandalizmus s výškou ročného poistenia 380,93 eur.

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Materská škola, Školská 231/2, 059 92 Huncovce
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky - RO	407 048,65 eur

d) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke - interaktívna tabuľa	2 916,00 eur

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy:

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Krátkodobé pohľadávky	065	1 108,04 eur	1 108,04 eur	Dobropis za plyn zúčt. obdobie r. 2023

b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4: účtovná jednotka eviduje dobropis z vyúčtovania spotreby plynu za rok 2023 v celkovej výške 1 108,04 eur

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti suma, popis
Krátkodobé pohľadávky z toho:	1 108,04	68,24	
- pohľadávky za dobropis od SPP Bratislava	1 108,04	68,24	

c) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4: účtovná jednotka neeviduje žiadne pohľadávky po lehote splatnosti.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Pohľadávky z toho:	1 108,04	68,24
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	1 108,04	68,24
- dobropis za plyn od SPP Bratislava	1 108,04	68,24
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:		
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:		

2. Finančný majetok

- opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku:**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Bankové účty, z toho:	38 552,96	28 683,88
- účet školskej jedálne	897,57	1 603,42
- účet sociálneho fondu	1 229,65	549,22
- účet depozitný	36 425,74	26 531,24

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Materská škola, Školská 231/2, 059 92 Huncovce
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Náklady budúcich období spolu z toho:	1 640,49	2 146,42
- poisťné	142,57	132,26
- predplatné	7,20	7,20
- telekomunikačné služby, doména	75,03	80,78
- aktualizácie programov	307,27	28,14
- prijaté preddavky na stravu	1 108,42	1 898,04
Príjmy budúcich období spolu z toho:	778,95	145,97
- nezaplatené nájomné r. 2023 SZUŠ Rosnička Č. Kláštor	778,95	145,97

Čl. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2022	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2023	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-7 764,91			-5 020,71	-12 785,62	
Výsledok hospodárenia	- 5 020,71	-5 974,10		5 020,71	- 5 974,10	Presuny vo výške 5 020,71 eur preúčtovanie HV za rok 2022

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma	Predpokladaný rok použitia
Materská škola vykazuje rezervu na zamestnanecké pôžitky vo výške 18 820 eur. (životné jubileá, nárok na odchodné do dôchodku)	2024

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Záväzky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Dlhodobé záväzky z toho:	1 229,65	549,22
- záväzky zo sociálneho fondu	1 229,65	549,22
Krátkodobé záväzky z toho:	38 216,80	28 890,90
- záväzky voči dodávateľom	682,64	461,62
- záväzky voči zamestnancom	21 386,45	15 514,22
- záväzky voči poisťovniam	12 468,23	9 193,47
- záväzky voči daňovému úradu	2 346,37	1 668,72
- ostatné záväzky	224,69	154,83
- prijaté preddavky	1 108,42	1 898,04

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Záväzky z toho:	39 446,45	29 440,12
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	38 216,80	28 890,90
- záväzky voči dodávateľom	682,64	461,62
- záväzky voči zamestnancom	21 386,45	15 514,22

Materská škola, Školská 231/2, 059 92 Huncovce
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

- záväzky voči poisťovniam	12 468,23	9 193,47
- záväzky voči daňovému úradu	2 346,37	1 668,72
- ostatné záväzky	224,69	154,83
- prijaté preddavky	1 108,42	1 898,04
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	1 229,65	549,22
- záväzky zo sociálneho fondu	1 229,65	549,22

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) tržby za vlastné výkony a tovar	27 858,90	21 874,69
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	27 858,90	21 874,69
- školné	6 288,00	4 488,00
- strava	19 834,90	15 636,69
- réžia	1 736,00	1 750,00
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	510 060,47	444 153,13
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	384 727,29	335 320,50
- bežný transfer na materskú školu	321 028,83	286 857,39
- bežný transfer na školskú jedáleň	63 698,46	48 463,11
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce	12 348,00	12 826,12
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	111 444,60	94 833,38
- bežný transfer na predškolákov	45 201,99	28 430,88
- bežný transfer na stravu pre deti v hmotnej núdzi	5 110,30	2 407,60
- bežný transfer projekt NP PRIM	47 440,91	63 878,70
- bežný transfer na školské pomôcky pre deti v hmotnej núdzi	315,40	116,20
- bežný transfer projekt NP POP3	12 471,00	
- bežný transfer na špecifiká - energie	905,00	
697- Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	1 540,58	1 173,13
c) ostatné výnosy	2 701,98	251,07
648 - Ostatné výnosy z toho:	2 701,98	251,07
- prenájom priestorov materskej školy	2 701,98	251,07

Celková výška výnosov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 563 451,05 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2022 o 80 388,45 eur, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 483 062,60 €.

Zvýšenie výnosov bolo spôsobené nárastom bežného transferu na predškolákov a taktiež nárastom bežného transferu z rozpočtu obce.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR vo výške 111 444,60 €,
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 384 727,29 €.

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) spotrebované nákupy	83 895,08	58 910,48
501 - Spotreba materiálu	65 759,09	50 069,13
502 - Spotreba energie z toho:	18 135,99	8 841,35
- elektrická energia	4 578,60	2 494,49
- voda	490,43	415,10

Materská škola, Školská 231/2, 059 92 Huncovce
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2023

- plyn	13 066,96	5 931,76
b) služby	16 523,87	11 620,18
511 - Opravy a udržiavanie	2 315,00	1 924,00
518 - Ostatné služby	14 208,87	9 696,18
c) osobné náklady	394 946,99	359 550,54
521 - Mzdové náklady	283 193,02	255 206,18
524 - Zákonné sociálne náklady	94 262,51	86 231,23
525 - Ostatné sociálne náklady	2 427,71	2 698,71
527 - Zákonné sociálne náklady	15 063,75	15 414,42
d) odpisy, rezervy a opravné položky	31 168,00	25 693,12
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	12 348,00	12 826,12
- odpisy z vlastných zdrojov	2 368,56	2 846,68
- odpisy z cudzích zdrojov	9 979,44	9 979,44
553 - Tvorba ostatných rezerv	18 820,00	12 867,00
e) finančné náklady	535,20	739,24
568 - Ostatné finančné náklady	535,20	739,24
f) náklady z odvodov príjmov	41 689,62	31 177,71
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	39 802,63	30 963,50
- predpis odvodu príjmov RO	39 802,63	30 963,50
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:	1 886,99	214,21
- predpis budúceho odvodu príjmov RO	1 886,99	214,21

Celková výška nákladov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 569 425,15 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2022 o 81 341,84 eur, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 488 083,31 €.

Zvýšenie nákladov bolo spôsobené nárastom miezd a odvodov do poisťovní, nárastom cien plynu a elektrickej energie, spôsobených energetickou krízou.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili:

- mzdové náklady vo výške 283 193,02 €,
- sociálne náklady vo výške 94 262,51 €,
- spotreba materiálu vo výške 65 759,09 €,
- odpisy vo výške 12 348 €,
- náklady z odvodu príjmov účtovnej jednotky vo výške 41 689,62 €.

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Iné napr. drobný hmotný majetok vo výpožičke	2 916,00 eur	751
Iné podsúvahové účty - DDHM	143 945,26 eur	751

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Informácia, či sú iné aktíva a iné pasíva vykázané voči účtovnej jednotke súhrnného celku

Informácia	Vykázané voči ÚJ súhrnného celku Áno/Nie	Hodnota celkom
Iné aktíva	nie	
Iné pasíva	nie	

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Materská škola, Školská 231/2, Huncovce v sledovanom období roka nevykazuje žiadne transakcie so spriaznenými osobami.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 13.12.2022 uznesením č. 107/2022.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 13.2.2023 uznesením č. 14/2023,
- druhá zmena schválená dňa 31.3.2023 riaditeľkou školy,
- tretia zmena schválená dňa 2.5.2023 uznesením č. 35/2023 ,
- štvrtá zmena schválená dňa 28.6.2023 riaditeľkou školy,
- piata zmena schválená dňa 4.9.2023 starostom obce,
- šiesta zmena schválená dňa 16.10.2023 uznesením č. 73/2023,
- siedma zmena schválená dňa 30.11.2023 starostom obce,
- ôsma zmena schválená dňa 11.12.2023 uznesením č. 102/2023,
- deviata zmena schválená dňa 30.12.2023 starostom obce.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,
- g) iné mimoriadne skutočnosti

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.