

Čl. I Všeobecné informácie o účtovnej jednotke

Účtovná jednotka podniká v odbore prevádzka zubnej techniky a protetických činnostiach, čiastočne aj v ubytovacích službách vo vlastných priestoroch.

Čl. I (1) (5) Všeobecné informácie

Čl. I (1)

Obchodné meno účtovnej jednotky: PROLAB Mgr. Adamčíková Viera, spol. s.r.o.

Sídlo účtovnej jednotky: Nová 184, 032 03, Liptovský Ján

Opis hospodárskej činnosti v nadväznosti na predmet podnikania

Zubná technika

Čl. I (5)

Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	3	3
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	4	4
Počet vedúcich zamestnancov	1	1

Čl. I (2) (3) Dátum schválenia účtovnej závierky a právny dôvod

Čl. I (2) Dátum schválenia účtovnej závierky za predchádzajúce obdobie: 23.02.2023

Čl. I (3) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky

☒ riadna

☐ mimoriadna

☐ priebežná

Čl. III Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka postupovala v účtovnom období v zmysle zákona o účtovníctve. Náklady avýnosy účtovala v tom účtovnom období v ktorom vznikli bez ohľadu na deň ich úhrady, inkasa alebo deň vyrovnania iným spôsobom. Výdavky a príjmy účtovala vždy v tom účtovnom období v ktorom došlo k ich úhrade alebo inkasu. Účtovným obdobím je kalendárny rok. Účtovná jednotka vykazuje prípady v období s ktorým vecne a časovo súvisia.

Čl. III (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. III (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ Áno

☐ Nie

Čl. III (2) Účtovné zásady a metódy, zmeny účtovných zásad a metód

Účtovné metódy a zásady sú aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve, bez zmien Účtovníctvo je vedené tak aby poskytlo verný a pravdivý obraz o účtovnej jednotke v časovej a vecnej súvislosti.

Čl. III (2) Aplikované účtovné zásady a metódy, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie, výsledku hospodárenia a zmeny zásad a metód

Poznámky Úč PODV 3-01

IČO

4

7

5

7

9

8

2

0

DIČ

2

0

2

3

9

7

0

2

3

4

Položka súvahy	Aplikované zásady a metódy	Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na prísl. položku súvahy
----------------	----------------------------	--------------------------------	-------------	---

Čl. III (4) Spôsob a určenie ocenenia majetku a záväzkov

ý majetok, ktorého obstarávacía cena je nižšia ako 1700 EUR a má životnosť nad jeden rok sa účtuje prostredníctvom zásob do spotreby a je evidovaný ako krátkodobý majetok.

Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - obstarávacía cena, vlastné náklady, menovitá hodnota

V priebehu účtovného obdobia sa zložky obsarávacej cenynakupovaných materiálov (zásoby spoločnosť netvorí teda ani o zásobách neúčtuje) účtuje na ľarchu účtov účtovnej skupiny 50- Spottrebované nákupy so súvzťažným zápisom na finančných účtoch zúčtovacích vzťahov.

Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - obstarávacía cena, vlastné náklady, menovitá hodnota

Ocenenie majetku a záväzkov	ÚJ má náplň (x)	Poznámka k oceneniu
Obstarávacou cenou		
1. Hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	x	obstarávacou cenou
2. Zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou		
3. Podiely na základnom imaní obchodných spoločností, deriváty a cenné papiere		
4. Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI		
5. Nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou		
6. Záväzky pri ich prevzatí	x	
Vlastnými nákladmi		
1. Hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou		
2. Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou		
3. Nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou		
4. Príchovky a prírastky zvierat		
Menovitou hodnotou		
1. Peňažné prostriedky a ceniny	x	ich menivitou hodnotou
2. Pohľadávky pri ich vzniku	x	ich menovitou hodnotou
3. Záväzky pri ich vzniku	x	menovitou hodnotou

Čl. III (4) c) Určenie ocenenia záväzkov, odhad ocenenia rezerv

Záväzky, vrátenene rezerv oceňovala účtovná jednotka menovitou hodnotou pri ich vzniku oceňujú sa v očakávanej výške záväzku .

Čl. III (4) c) Určenie ocenenia záväzkov, odhad ocenenia rezerv

Čl. III (4) g) Tvorba odpisového plánu

Čl. III (4) g) Tvorba odpisového plánu

☐ Dlhodobý nehmotný majetok

odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

☐ Dlhodobý hmotný majetok:

odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaradeného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.

☒ Dlhodobý hmotný majetok:

odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčísľovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku

Vytvorené v programe OMEGA - podvojné účtovníctvo a legislatíva bez starostí. © KROS a.s., www.kros.sk/omega

Strana: 2

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Budova	40 rokov	1/40	rovnomerne
stroje	6 rokov		rovnomerne
Osobný automobil	4 roky		rovnomerne

Miesto pre ďalšie záznamy

Účtovná jednotka bude naďalej pokračovať vo svojej činnosti

Miesto pre ďalšie záznamy