

## Poznámky k 31. 12. 2023 – textová časť

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

a)	Stredná odborná škola technická
Názov účtovnej jednotky	Partizánska 1, Michalovce
Sídlo účtovnej jednotky	Partizánska 1, 071 92 Michalovce
IČO	42096651
Dátum zriadenia:	1. septembra 2007
Spôsob zriadenia	Zriad'ovacia listina č. 1712/2008-RU17/27651
Názov zriad'ovateľa	Košický samosprávny kraj
Sídlo zriad'ovateľa	Námestie Maratónu mieru 1, 042 66 Košice
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	riadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	áno
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	áno

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Škola poskytuje podľa školského zákona vzdelanie v študijných a učebných odboroch zamerané predovšetkým na výkon povolání a odborných činností. Škola môže pripravovať žiakov aj na ďalšie štúdium
----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/ Funkcia:	Jaroslav Kapitan, Ing. – riaditeľ školy
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/ Funkcia:	Marián Rad'aš, Ing. – zástupca riaditeľa školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	85
Počet riadiacich zamestnancov	4
Organizačné členenie účtovnej jednotky	škola – 2 pracoviska teoretické vyučovanie

	praktické vyučovanie ekonomický úsek  školské stravovanie: - Školská jedáleň - Patizánska - Výdajná školská jedáleň - Kapušianska
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou</b>	žiadne
<b>Príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou</b>	žiadne
<b>Iné právnické osoby založené účtovnou jednotkou</b>	žiadne

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

Ak áno:

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou

l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

#### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Účtovná jednotka zaraduje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov a v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. – 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	25,00 %
2	6	16,67 %
3	8	12,50 %
4	12	8,33 %
5	20	5,00 %
6	40	2,50 %

Drobný nehmotný majetok v ocenení do 2.400,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný nehmotný majetok v ocenení od 500,- € do 2400,- € sa sleduje zároveň na podsúvahovom účte.

Drobný hmotný majetok v ocenení do 1.700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby. Drobný hmotný majetok v ocenení od 50,- € do 1.700,- € sa sleduje zároveň na podsúvahovom účte.

Drobný hmotný majetok do 10,- €, ktorý je nakupovaný v hotovosti a ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa môže účtovať priamo do spotreby.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku
- neodpisovanému dlhodobému majetku
- nedokončeným investíciám
- dlhodobému finančnému majetku
- zásobám

- |                                         |                                         |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> áno            | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| <input type="checkbox"/> áno            | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| <input checked="" type="checkbox"/> áno | <input type="checkbox"/> nie            |
| <input type="checkbox"/> áno            | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| <input type="checkbox"/> áno            | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

- pohľadávkam

áno  nie

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako

1. 365 dní	najviac do výšky 20% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
2. 730 dní	najviac do výšky 50% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
3. 1 095 dní	najviac do výšky 100% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

Tvorba opravnej položky sa účtuje na ťarchu nákladov v prospech príslušného účtu opravných položiek.

Opravné položky sa zúčtujú znížením alebo zrušením v prospech výnosov, ak toto opatrenie neustanovuje inak a na ťarchu príslušného účtu opravných položiek, ak inventarizácia v nasledujúcom účtovnom období nepreukáže opodstatnenosť ich existencie alebo výšky, alebo ak pominuli dôvody ich existencie v priebehu účtovného obdobia.

## 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

## 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou

centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú. Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

### Čl. III Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku

Textová časť k tabuľke č. 1

<u>Prírastky dlhodobého hmotného majetku</u>	MD/D	
Rekonštrukcia čerpacej stanice odpadových vôd	účet 021/042	22 333,46 €
Olepovačka hrán	účet 022/042	21 456,00 €
Robot univerzálny	účet 022/042	5 866,80 €
Model auta – RC auto s diaľkovým ovládaním	účet 022/042	8 500,00 €
<b>Spolu</b>		<b>58 156,26 €</b>

<u>Úbytky dlhodobého hmotného majetku</u>	MD/D	
odpisy - spolu 125 652,00 z toho: 22 145,00 €	účet 551/073	
	/081	19 209,00 €
	/082	79 064,00 €
	/083	5 234,00 €
<b>Spolu</b>		<b>125 652,00 €</b>

b) **poistenie** dlhodobého majetku zabezpečuje a financuje vlastník majetku Košický samosprávny kraj

c) **ÚJ nemá zriadenie záložného práva**

d) **opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlasnícke právo	Suma
<b>ÚJ nemá majetok vo vlastníctve</b>	
Majetok v správe účtovnej jednotky - PO	Suma /zostatková hodnota/
Pozemky	388 563,59
Umelecké diela	3 152,58
Budovy, stavby	165 995,36
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	329 000,30
Dopravné prostriedky	30 963,00

e) **Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlasnícke právo**

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v €
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke	<b>0,00</b>
<b>ÚJ nemá majetok vo výpožičke</b>	

f) opis dôvodov zvýšenia, zníženiu a zrušeniu opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku - ÚJ nevykazuje

2. Dlhodobý finančný majetok - ÚJ nevykazuje

3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach – ÚJ nevykazuje

4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok – ÚJ nevykazuje

## B Obežný majetok

### 1. Zásoby

a) ÚJ nevykazuje opravné položky k zásobám

b) zásoby, na ktoré je zriadené záložné právo ÚJ nevykazuje

c) zásoby ÚJ nemá poistené

### 2. Pohľadávky

a) významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
311 – Odberatelia	61	18 919,84	18 919,84	Z toho po splatnosti 3 643,12
315 – Ostatné pohľadávky	65	3 680,64	2 703,56	Z toho po splatnosti 977,08
335 - Voči zamestnancom	70	0	0	
345 - Ostatné dane a poplatky	75	0	0	
378 – Iné pohľadávky	81	11,23	11,23	Z toho po splatnosti 0
Spolu		22 611,71	21 634,63	

b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam – tabuľka č. 3

Pohľadávka	účet 391	Suma OP	Dôvod tvorby, zníženia a zrušenia OP
Tvorba		0,00	
Zníženie		0,00	
Zrušenie		7 884,75	Odpis nevymožiteľných pohľadávok

c) pohľadávky podľa doby splatnosti k 31. 12. 2023

v lehote splatnosti 17 991,51 € (účty 311, 315, 378) (15 276,72+703,56+11,23)

po lehote splatnosti 4 620,20 € (účty 311, 315, 378) (3643,12+977,08)

0,00)

d) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti

všetky pohľadávky sú so zostatkovou dobou splatnosti **do jedného roka**

- e) pohľadávky **zabezpečené záložným právom** alebo **inou formou zabezpečenia** - ÚJ nevykazuje
- f) pohľadávky, na ktoré sa zriadilo **záložné právo** a výška pohľadávok, pri ktorých má účtovná jednotka **obmedzené právo s nimi nakladať** – ÚJ nevykazuje

### 3. Finančný majetok

a) významné zložky **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023
Pokladnica <b>účet 211</b>	0
Ceniny <b>účet 213</b>	1 426,15
Bankové účty <b>účet 221</b>	241 364,13

b) Krátkodobý finančný majetok, na ktorý je zriadené **záložné právo** a krátkodobý finančný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka **obmedzené právo s ním nakladať** – ÚJ nevykazuje

**4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci** – ÚJ nevykazuje

### 5. Časové rozlíšenie

Opis položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023
<b>Náklady budúcich období spolu: účet 381</b>	<b>2 020,89</b>
z toho: nájomné	501,00
poistné	55,32
poplatky	882,00
predplatné	582,57
<b>Príjmy budúcich období spolu: účet 385</b>	<b>0,00</b>

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

**A Vlastné imanie** - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis uvedených zmien
<b>Zákonný rezervný fond</b> <b>účet 421</b>	
Začiatkový stav	<b>0,00</b>
Prírastok	
Úbytok	
Presun na 428 Nevysporiadaný VH	0,00
Konečný zostatok	<b>0,00</b>

<b>Nevysporiadaný VH minulých rokov</b>	
<b>účet 428</b>	
Začiatkový stav	71 295,11
Prírastok – opravy VH minulých rokov	514,00
Úbytok – opravy VH minulých rokov	0,00
Presun – z účtu 421 <i>Zákonný rezervný fond</i>	0,00
Presun – VH z účtu 431	41 157,23
<b>Konečný zostatok</b>	<b>112 966,34</b>

<b>Výsledok hospodárenia</b>	
<b>účet 431</b>	
Začiatkový stav	<b>41 157,23</b>
Presun –VH na účet 428	-41 157,23
Prírastok VH bežného roka (+/-)	4 581,90
<b>Konečný zostatok</b>	<b>4 581,90</b>

## B Závazky

### 1. Rezervy - tabuľka č.6

Textová časť k tabuľke č.6

ÚJ netvorí dlhodobé rezervy

ÚJ netvorí zákonné krátkodobé rezervy

ÚJ od roku 2014 netvorí ostatné rezervy

### 2. Závazky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

#### a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Závazky v lehote splatnosti 223 948,51

Závazky po lehote splatnosti 0,00

**Spolu súčet r. 140 a 151 Súvahy 223 948,51**

#### b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Závazky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka 215 021,29

Závazky so zostatkovou dobou splatnosti do 5 rokov - Sociálny fond 8 927,22

**Spolu súčet r. 140 a 151 Súvahy 223 948,51**

#### c) významné záväzky podľa jednotlivých položiek súvahy

Závazok	Riadok súvahy	Hodnota záväzku	Opis
Závazky zo SF účet 472	144	8 927,22	Sociálny fond
Dodávatelia účet 321	152	11 150,29	Energie, potraviny
Prijaté preddavky účet 324	154	7 182,34	Preddavky na stravu
Iné záväzky účet 379	160	640,54	Zrážky z miezd 12/2023
Zamestnanci účet 331	163	103 254,83	Výplata za 12/2023
Zúčtovanie SP a ZP účet 336	165	68 837,01	Odvody k výplate za 12/2023
Ostatné priame dane účet 342	167	15 398,72	Preddavky na daň zo závislej činnosti
Transfery a ost.zúč. účet 372	172	2 852,88	Dary a granty

### 3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

#### a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery - tabuľka č.9

ÚJ nemá bankové úvery a ostatné finančné výpomoci

#### 4. Časové rozlíšenie

a) významné položky časového rozlíšenia výnosov budúcich období podľa jednotlivých položiek súvahy

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2023
Výnosy budúcich období spolu účet 384 z toho:		360 098,93
z toho: dary a granty		0,00
nespotreb. nákupy prenos.kompetencie		1 393,15
<b>Spolu</b>	182	<b>358 705,78</b>

b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Stav záväzku k 31.12.2023
Odpisy majetku zo ŠR	86 930,80
<b>Spolu</b>	<b>86 930,80</b>

### Čl. V

#### Informácie o výnosoch a nákladoch

##### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31. 12. 2023	Suma k 31. 12. 2022
602 - Tržby z predaja služieb	137 092,87	114 028,87
- strava		
624 - Aktivácia DHM		
632 - Daňové výnosy samosprávy		
633 - Výnosy z poplatkov		
657 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prev.		
658 - Zúčt. ostatných opravných položiek z prev. činnosti	7 884,75	860,19
661 - Tržby z predaja CP		
662 - Úroky	1 299,24	0
668 - Ostatné finančné výnosy		
672 - Náhrady škôd		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	120 969,05	94 159,79
- Bežný transfer na školskú jedáleň		
- Bežný transfer na šport a neformálne vzdelávanie		
692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce, VÚC	28 545,50	21 662,46
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	2 682 433,61	2 460 291,40
694 - Výnosy samosprávy z kapit. transferov zo ŠR	10 562,00	24 015,67
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	82 995,14	0,00
696 - Výnosy samosprávy z kapit. transferov od EÚ	76 368,80	70 823,80
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	298,8	10 821,26
698 - Výnosy samosprávy z kapitálov. transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príj.		
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania		
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania		
648 - Ostatné výnosy	43 157,70	28 070,53
-		

Celková výška výnosov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 3 191 607,53 €, čo predstavuje zvýšenie výnosov oproti roku 2022, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 2 824 733,97 €.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 2 682 433,61 € (účet 693)
- výnosy z kapitálových transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy o výške 10 562,00 € (účet 694)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 120 969,05 € (účet 691)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 28 545,50 € (účet 692)
- výnosy z nájmov vo výške 31 463,10 €

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31. 12. 2023	Suma k 31. 12. 2022
501 - Spotreba materiálu	263 121,35	156 213,81
502 - Spotreba energie	97 820,96	39 730,79
511 - Opravy a udržiavanie	20 306,69	16 080,53
512 - Cestovné	2 171,66	1 796,42
513 - Náklady na reprezentáciu	301,91	103,53
518 - Ostatné služby	279 707,52	159 202,87
521 - Mzdové náklady	1 649 921,05	1 546 516,51
524 - Záonné sociálne náklady	570 545,95	541 122,99
525 - Ostatné sociálne poistenie	26 583,94	24 70,70
527 - Záonné sociálne náklady	53 027,52	81 563,84
532 - Daň z nehnuteľností	1 758,00	1 758,00
538 - Ostatné dane a poplatky	6 242,58	6 569,78
551 - Odpisy DNM a DHM	125 652,00	124 055,97
553 - Tvorba ostatných rezerv	0	0
558 - Tvorba ostatných opravných položiek	0	0
561 - Predané CP a podiely		
562 - Úroky		
568 - Ostatné finančné náklady	267,33	239,81
572 - Škody		
584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC		
585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy		
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy		
587 - Náklady na ostatné transfery		
588 - Náklady z odvodu príjmov		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov		
542 - Predaný materiál		
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania		
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania		
546 - Odpis pohľadávky		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť		
549 - Manká a škody		
591 Splatná daň z príjmov		

Celková výška nákladov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 3 186 778,76 €, čo predstavuje zvýšenie nákladov oproti roku 2022, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 2 783 576,74 €.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 1 649 921,05 €

- sociálne náklady vo výške 570 545,95 €
- služby vrátane energetických služieb vo výške 279 707,52 €
- odpisy vo výške 125 652,00 €

**3. Náklady voči auditorovi alebo auditorskej spoločnosti**  
**ÚJ nevykazuje žiadne náklady podľa § 18 ods.6 zákona o účtovníctve**

**4. Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií**

Číslo účtu	Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií	Číslo riadku	Bežné účtovné obdobie Rok 2021	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	c	1	2
601	Tržby za vlastné výrobky	01	0	0
602	Tržby z predaja služieb	02	137 092,87	114 028,87
604	Tržby za tovar	03	0	0
504	Predaný tovar	04	0	0
	<b>Tržby celkom /01+02+03-04/</b>	<b>05</b>	<b>137 092,87</b>	<b>114 028,87</b>
501	Spotreba materiálu	06	263 121,35	156 213,81
502	Spotreba energie	07	97 820,96	39 730,79
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	08	0	0
511	Oprava a udržiavanie	09	20 305,69	16 080,53
512	Cestovné	10	2 171,66	1 796,42
513	Náklady na reprezentáciu	11	301,91	103,53
518	Ostatné služby	12	279 707,52	159 202,87
521	Mzdové náklady	13	1 649 921,05	1 546 516,51
524	Zákonné sociálne poistenie	14	570 545,95	541 122,99
525	Ostatné sociálne poistenie	15	26 583,94	24 707,70
527	Zákonné sociálne náklady	16	53 027,52	81 563,84
528	Ostatné sociálne náklady	17	0	0
531	Daň z motorových vozidiel	18	0	0
532	Daň z nehnuteľností	19	1 758,00	1 758,00
538	Ostatné dane a poplatky	20	6 242,58	6 569,78
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	21	125 652,00	124 055,97
	<b>Výrobné náklady celkom /r.06 až r.21/</b>	<b>22</b>	<b>3 097 160,13</b>	<b>2 699 422,74</b>

Textová časť k tabuľke č.10: Príspevková organizácia spĺňa podmienky podľa § 21 ods. 2 zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

áno       nie

**Čl. VI**

**Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch**

**1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi - popis významných položiek majetku a záväzkov**  
**ÚJ nevykazuje**

**2. Ďalšie informácie - informácie o významných položkách**

Druh položky	Hodnota	Účet
Prijaté depozitá a hypotéky		
Prenajatý majetok		
Majetok prijatý do úschovy		
Prísne zúčtovateľné tlačivá		
Materiál v skladoch civilnej ochrany		

Odpísané pohľadávky		
Iné – drobný majetok v operatívnej evidencii	998 568.92	Inventár, učebné pomôcky, ...

## Čl. VII

### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

#### 1. Iné aktíva a iné pasíva

ÚJ nemá pre tento bod obsahovú náplň

#### 2. Ostatné finančné povinnosti - tabuľka č.11

ÚJ nemá pre tento bod náplň

## Čl. VIII

### Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

ÚJ nemá pre tento čl. obsahovú náplň

## Čl. IX

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.13-16

Textová časť k tabuľke č.13-16:

Rozpočet príspevkovej organizácie bol schválený uznesením č. 34/2022 Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja konaného dňa 19. 12. 2022 v Košiciach

Zmeny rozpočtu:

- Prvá zmena schválená dňa 09.02.2023 Rozpočtovým opatrením č. B2
- Druhá zmena schválená dňa 17.02.2023 Rozpočtovým opatrením č. B3
- Tretia zmena schválená dňa 24.03.2023 Rozpočtovým opatrením č. B4
- Štvrtá zmena schválená dňa 03.04.2023 Rozpočtovým opatrením č. B5
- Piata zmena schválená dňa 18.04.2023 Rozpočtovým opatrením č. B6
- Šiesta zmena schválená dňa 11.05.2023 Rozpočtovým opatrením č. B7
- Siedma zmena schválená dňa 06.06.2023 Rozpočtovým opatrením č. B8
- Kapitálové výdavky schválené dňa 05.06.2023 Rozpočtovým opatrením č. K1
- Ôsma zmena schválená dňa 12.06.2023 Rozpočtovým opatrením č. B9
- Deviata zmena schválená dňa 15.06.2023 Rozpočtovým opatrením č. B10
- Desiata zmena schválená dňa 28.06.2023 Rozpočtovým opatrením č. B11
- Jedenásta zmena schválená dňa 21.07.2023 Rozpočtovým opatrením č. B12
- Dvanásta zmena schválená dňa 24.07.2023 Rozpočtovým opatrením č. B13
- Trinásta zmena schválená dňa 24.07.2023 Rozpočtovým opatrením č. B14
- Štrnásť zmena schválená dňa 21.07.2023 Rozpočtovým opatrením č. B15
- Pätnásta zmena schválená dňa 09.08.2023 Rozpočtovým opatrením č. B16
- Šestnásť zmena schválená dňa 09.08.2023 Rozpočtovým opatrením č. B17
- Sedemnásť zmena schválená dňa 27.09.2023 Rozpočtovým opatrením č. B18
- Osemnásť zmena schválená dňa 02.10.2023 Rozpočtovým opatrením č. B19

- Devätnásta zmena schválená dňa 02.10.2023 Rozpočtovým opatrením č. B20
- Kapitálové výdavky schválené dňa 06.10.2023 Rozpočtovým opatrením č. K2
- Dvadsať zmena schválená dňa 10.10.2023 Rozpočtovým opatrením č. B21
- Dvadsať prvá zmena schválená dňa 02.11.2023 Rozpočtovým opatrením č. B22
- Dvadsať druhá zmena schválená dňa 03.11.2023 Rozpočtovým opatrením č. B23
- Dvadsať tretia zmena schválená dňa 15.11.2023 Rozpočtovým opatrením č. B24
- Dvadsať štvrtá zmena schválená dňa 15.11.2023 Rozpočtovým opatrením č. B25
- Dvadsať piata zmena schválená dňa 15.11.2023 Rozpočtovým opatrením č. B26
- Dvadsať šiesta zmena schválená dňa 22.11.2023 Rozpočtovým opatrením č. B27
- Dvadsať siedma zmena schválená dňa 27.01.2023 Rozpočtovým opatrením č. B28
- Dvadsať ôsma zmena schválená dňa 28.11.2023 Rozpočtovým opatrením č. B29
- Dvadsať deviata zmena schválená dňa 01.12.2023 Rozpočtovým opatrením č. B30
- Tridsať zmena schválená dňa 01.12.2023 Rozpočtovým opatrením č. B31
- Tridsať prvá zmena schválená dňa 05.12.2023 Rozpočtovým opatrením č. B32
- Tridsať druhá zmena schválená dňa 05.12.2023 Rozpočtovým opatrením č. B33
- Tridsať tretia zmena schválená dňa 14.12.2023 Rozpočtovým opatrením č. B34
- Tridsať štvrtá zmena schválená dňa 19.12.2023 Rozpočtovým opatrením č. B35
- Tridsať piata zmena schválená dňa 22.12.2023 Rozpočtovým opatrením č. B36
- Tridsať šiesta zmena schválená dňa 22.12.2023 Rozpočtovým opatrením č. B37
- Tridsať siedma zmena schválená dňa 22.12.2023 Rozpočtovým opatrením č. B38
- Tridsať ôsma zmena schválená dňa 27.12.2023 Rozpočtovým opatrením č. B39

## Čl. X

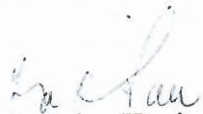
**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dňi, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky**

**V ÚJ po dňi, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky nenastali žiadne zmeny.**

Vypracovala: Ľudmila Vajdová

V Michalovciach 02. 2. 2024

Stredná odborná škola technická  
Partizánske J, Michalovce

  
 Ing. Jaroslav Kapitan  
 riaditeľ školy