

Poznámky k 31.12.2023

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou Snežnica
Sídlo účtovnej jednotky	Snežnica 218, 023 32 Snežnica
IČO	42220939
Dátum zriadenia	01.09.2012
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Snežnica
Sídlo zriaďovateľa	Snežnica 17, 023 32 Snežnica
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

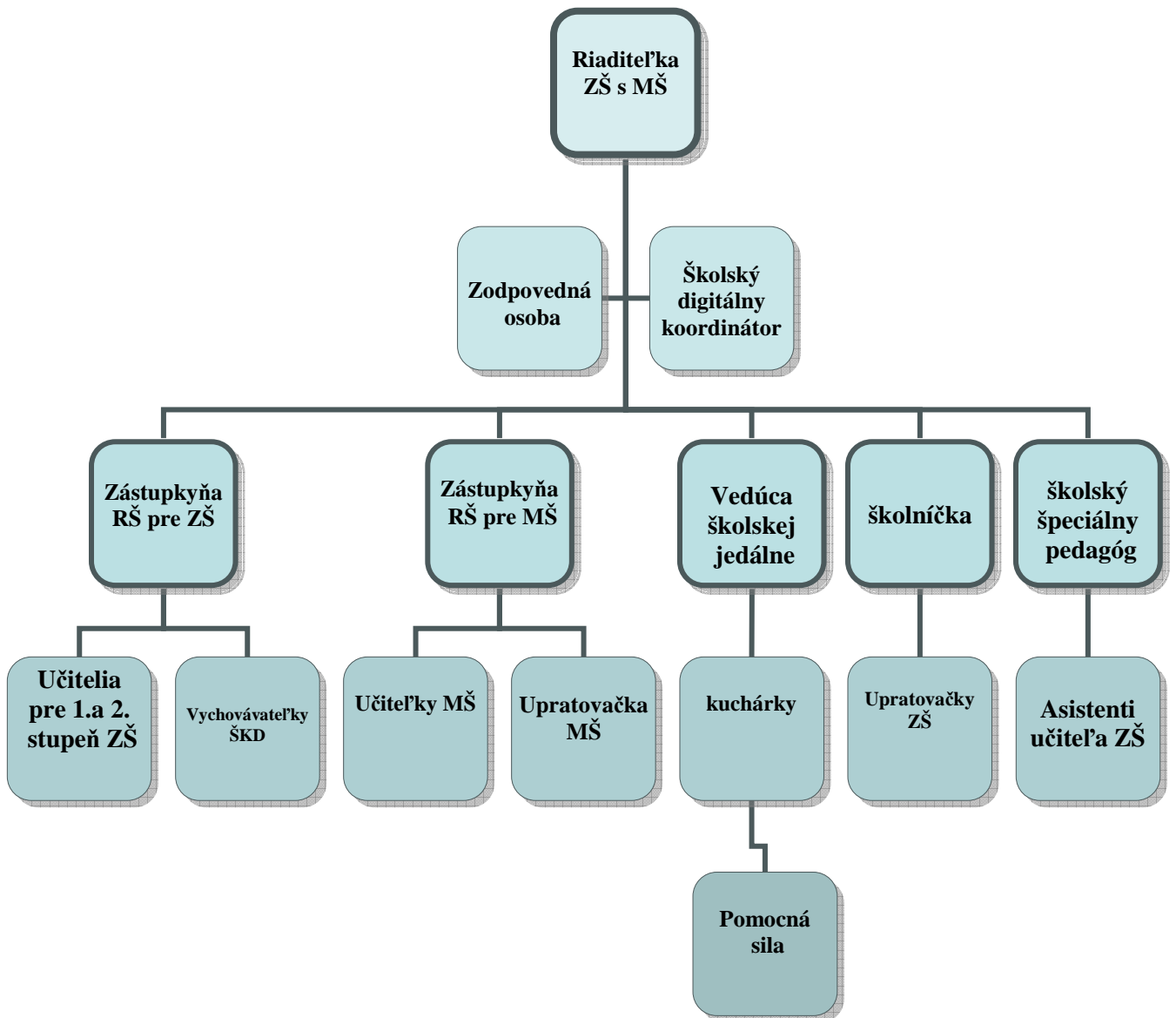
2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Zabezpečenie výchovy a vzdelávania detí v predškolskom veku a zabezpečenie povinnej školskej dochádzky žiakov 1. až 9. ročníka v zmysle príslušných právnych predpisov
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Mária Ševčíková riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	-
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	31,4
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	33
- počet vedúcich zamestnancov	4
Informácie o organizáciách zriadených a založených účtovnou jednotkou:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou	0
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou	0
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou	0
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou	0
- cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach	0

Organizačná štruktúra:



Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) zásoby nakupované	obstarávacou cenou

c) pohľadávky	menovitou hodnotou
d) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
e) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
f) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
g) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje nepriamo prostredníctvom účtovných odpisov. Zostatková cena sa zisťuje pomocou oprávok k dlhodobému nehmotnému a dlhodobému hmotnému majetku.

Dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku.

Účtovné odpisy **zaokrúhlené podľa odpisového plánu na eurá hore** sa účtujú v prospech účtovných skupín 07 - Oprávky k dlhodobému nehmotnému majetku alebo 08 - Oprávky k dlhodobému hmotnému majetku a na ľarchu účtu 551 - Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti pričom sa predovšetkým zohľadňuje

- a) očakávané použitie majetku a intenzita jeho využitia,
- b) očakávané fyzické opotrebovanie majetku,
- c) technické a morálne zastaranie,
- d) zákonné alebo iné obmedzenia na používanie majetku.

Ak sa zmenia podmienky používania majetku, prehodnotí sa odpisový plán a upraví sa zostatková doba odpisovania alebo sadzby odpisovania.

Neodpisujú sa pozemky, predmety z drahých kovov, umelecké diela a zbierky, ktoré nie sú súčasťou stavieb a budov a predmety kultúrnej hodnoty a iný majetok vymedzený osobitnými predpismi

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročný odpis
1	4	1/4
2	6	1/6
3	12	1/12
4	20	1/20
5	40	1/40
6	60	1/60

Drobný nehmotný majetok od 1 Eur do 2399 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 100 Eur do 1699 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do nákladov na účet 501 – Spotreba materiálu a sleduje sa na podsúvahovom účte 77x.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným

kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia. Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú. Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

V roku 2023 došlo k prírastkom dlhodobého majetku.

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
021	Zverenie majetku do správy na základe protokolov o zverení do správy ZŠ s MŠ Snežnica 218 zo dňa 24.05.2023 a 15.06.2023	5 811,38	

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Budovy ZŠ, MŠ a telocvične	Živelné pohromy a vandalizmus	662,36 €
Hnuteľný majetok, inventár	Krádež, poškodenie	579,26 €

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	7 302,49 €
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	
Pozemky	123,03€
Budovy, stavby	721 581,66 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	8 311,38 €

B Obežný majetok

1. Zásoby

Účtovná jednotka eviduje k 31.12.2023 zásoby nespotrebovaného materiálu (potravín) v sklade školskej jedálne vo výške 323,10 €. Účtovná jednotka sa rozhodla, že k zásobám predmetného nespotrebovaného materiálu vzhľadom na jeho nízku zásobu a rýchlu obrátkovosť nebude tvoriť opravné položky a tieto zásoby nebudú ani predmetom poistenia.

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

K 31.12.2023 účtovná jednotka evidovala pohľadávku na účte 315 vo výške 52,40 € - pohľadávky voči rodičom za neuhradené poplatky za pobyt dieťaťa v materskej škole, školskom klube a za odobratú stravu v ŠJ. Ďalšou evidovanou pohľadávkou je pohľadávka voči zamestnancom z poskytnutého preddavku finančného príspevku na stravu na január 2024 vo výške 65,16 €
Účtovná jednotka počas roku 2023 netvorila opravné položky k pohľadávkam.

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Bankový účet depozitného účtu	79 318,42 €	51 968,89 €
Bankový účet sociálneho fondu	6 999,68 €	5 809,03 €
Bankový účet školskej jedálne	2 040,13 €	774,82 €
- z toho finančné zábezpeky	1 686,40 €	0,00 €

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Náklady budúcich období spolu z toho:	1 918,90 €	1 007,23 €
Poistné-poistenie majetku	975,77 €	608,00 €
Predplatné – aSc agenda, virtuálna knižnica, Direktor, Komenský	943,13 €	399,23 €

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2022	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2023	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný VH minulých rokov	-2 313,63			-5 985,63	-2 781,67	Zaučtovanie VH za rok 2022

B Závazky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

V roku 2023 tvorila účtovná jednotka rezervu na zamestnanecké pôžitky – odmeny pri dožití životných jubileí vo výške 2 858,92 €, ktorú predpokladá použiť v roku 2024. Zároveň použila vytvorenú rezervu na odchodné zamestnancov vo výške 5 638,04 €.

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Závazky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Dlhodobé záväzky z toho:	6 999,98	5 801,43
- záväzky zo sociálneho fondu	6 999,68	5 801,43
Krátkodobé záväzky z toho:	90 087,24	57 766,86
- záväzky voči dodávateľom	3 081,66	214,25
- záväzky voči zamestnancom	43 459,20	28 854,78
- záväzky voči poisťovniam	29 017,47	18 900,64
- záväzky voči daňovému úradu	6 500,23	3 707,87
- záväzky voči štátnemu rozpočtu	0	0
- záväzky voči stravníkom ŠJ a rodičom detí MŠ, ŠKD (preplatky)	1 168,23	2 371,58
- ostatné záväzky	6 860,45	3 717,74

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8
Záväzky vykázané v tabuľke sú krátkodobého charakteru väčšina je splatná v januári 2024 ostatné do 31.08.2024.

c) **popis významných položiek záväzkov**

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2023	Hodnota záväzku k 31.12.2022	Opis
Prijaté preddavky na stravu a poplatky	1 168,23	2 371,58	Preplatky na stravnom žiakov školskej jedálne a poplatkoch za MŠ a ŠKD
Zamestnanci	43 459,20	28 854,78	Mzdy a platy zamestnancov za december
Záväzky voči Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam	29 017,47	18 900,64	Odvody z miezd za december
Záväzok voči daňovému úradu	6 500,23	3 707,87	Daň z príjmu FO za december-zrazená
Prijaté finančné zábezpeky	1 686,40	0,00	Prijaté finančné zábezpeky za neodobraté alebo neodhlásené obedy

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery - tabuľka č.9
Účtovná jednotka v roku 2023 nečerpala žiadne návratné finančné výpomoci.

4. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0,00	0,00
-		
Výnosy budúcich období spolu z toho:	1 819,11	1 413,58
- Zúčtovanie transferu do výnosov – predplatné-aSc agenda, Virtuálna knižnica na 2022	943,13	588,85
-poistenie 2022	875,98	824,73

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) tržby za vlastné výkony a tovar	57 594,42	52 418,55
602 - Tržby z predaja služieb	57 594,42	52 418,55
- školné	9 853,00	7 888,00
- strava	36 380,30	33 159,15
- réžia ŠJ	11 361,12	11 371,40
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	775 555,51	682 391,92
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	257 948,60	215 323,54
- bežný transfer na školský klub	52 537,59	41 493,75
- bežný transfer na školskú jedáleň	52 077,83	42 442,72
- bežný transfer na materskú školu	126 380,58	111 499,96
- bežný transfer – použitie vlastných príjmov	22 464,10	19 887,11
- bežný transfer na osobné náklady za 12/23 projektu POP 3	4 488,50	0,00

Základná škola s materskou školou Snežnica 218
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	9 943,00	9 633,00
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	9 943,00	9 633,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	507 663,91	457 435,38
- bežný transfer na osobné a prevádzkové náklady	433 887,49	404 505,69
- bežný transfer na vzdelávacie poukazy	3 706,00	4 680,00
- bežný transfer na vých a vzdelávanie 5-ročných detí v MŠ	8 907,61	5 419,69
- bežný transfer na učebnice, réžiu, ŠvP, pomôcky HN, LV	9 839,60	8 534,47
- bežný transfer na odchodné	0,00	0,00
- bežný transfer na asistenta učiteľa	11 501,00	9 902,00
- bežný transfer na ped.asistenta z NP PoP II, POP 3	16 472,31	14 621,80
- bežný transfer na stravovanie v ŠJ	21 479,90	3 200,03
- rozvojové projekty, IKT, digitálna transformácia	1 870,00	1 000,00
- prostriedky z plánu obnovy a odolnosti	0,00	5 571,70
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0,00	0,00
- bežný transfer na projekt Enters – Nadácia Pontis	0,00	0,00
- bežný transfer na školské ovocie	0,00	0,00
c) ostatné výnosy	771,01	352,50
648 - Ostatné výnosy	771,01	352,50
- Nájomné z prenájmu budovy telocvične a za prax študentov	771,01	352,50

Celková výška výnosov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 839 558,98 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2022, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 735 162 €.

Narástli výnosy z bežných transferov zo ŠR najmä rastom miezd zamestnancov v školstve kedy sa toto premietlo do prijatých transferov na rok 2023 zo ŠR.

Vzrástli i výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce kde bolo taktiež potrebné dofinancovať rast miezd zamestnancov v školstve, ale taktiež v ŠKD fungovalo po celý rok 2023 tretie oddelenie ŠKD, ktoré bolo otvorené v septembri 2022.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 486 203,16 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 257 948,60 € (účet 691)
- výnosy za vlastné výkony (školné, stravné, réžia ŠJ) vo výške 57 594,42 € (účet 602)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) spotrebované nákupy	120 025,26	99 498,00
501 - Spotreba materiálu	90 299,81	78 889,93
- Bežný materiál	32 315,90	43 053,69
- potraviny	57 983,91	35 836,24
502 - Spotreba energie	29 725,45	20 608,07
- elektrická energia	7 886,15	4 620,58
- voda	749,08	219,60
- plyn	21 090,22	15 767,89
b) služby	9 446,15	22 127,73
511 - Opravy a udržiavanie	343,03	3 051,90
- Interiérového vybavenia	0,00	0,00
- Oprava budov	0,00	0,00
- Oprava strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia	199,03	2 971,90
- softvéru	144,00	80,00
512 - Cestovné	15,68	61,26
513 - Náklady na reprezentáciu	0,00	0,00
518 - Ostatné služby	9 107,44	19 014,57
- Kurzy a semináre, zamestnanci a žiaci	436,00	0,00
- Poštové a telekomunikačné služby	1 280,82	1 148,26
- Revízie, odborné prehliadky	2 228,49	2 153,45

Základná škola s materskou školou Snežnica 218
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

- Preprava, ubyt. a strava žiakov v ŠvP, lyžiarsky výcvik...	0,00	8 053,30
- Spracovanie miezd a účtovníctva	0,00	5 908,19
- Prístupy a používanie e-portálov a aplikácií/Edupage	3 125,60	-
- ostatné	2 036,53	1 751,37
c) osobné náklady	676 065,46	583 595,40
521 - Mzdové náklady	479 116,61	408 051,92
524 - Záonné sociálne poistenie	165 605,01	142 195,57
525 – Ostatné sociálne náklady	7 474,61	6 766,19
527 - Záonné sociálne náklady	23 869,23	26 581,72
d) dane a poplatky	130,00	137,00
538 - Ostatné dane a poplatky	130,00	137,00
- Poplatok za odvoz komunálneho odpadu	130,00	100,00
- Správne poplatky	0,00	8,00
e) finančné náklady	1 118,68	2 669,65
562 – úroky z nepovoleného debetu na účte	0,03	0,05
568 - Ostatné finančné náklady	1 118,65	2 669,65
- poisťné	0,00	1 630,83
- bankové poplatky	1 118,65	1 038,82
f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	22 014,06	20 487,58
588 - Náklady z odvodu príjmov	22 014,06	20 037,54
- predpis odvodu príjmov RO	22 014,06	20 037,54
589 – Náklady z budúceho odvodu príjmov	0,00	450,04
g) ostatné náklady	719,20	19,15
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	719,20	19,15
- poisťné	719,20	0,00

Celková výška nákladov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 842 340,65 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2022, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 741 148,6 €.

Nárast nákladov bol zapríčinený najmä rastom plátov v školstve od 1.1.2023 a následne aj od 1.9.2023. Vrástli náklady na potraviny nakoľko sa zvýšili ceny stravy vo všetkých finančných pásmach na nákup potravín na jedno jedlo. Taktiež vzrástli náklady na energie z dôvodu zvýšenia ich cien. Poklesli náklady na služby a to najmä z dôvodu zmeny charakteru zabezpečenia mzdovej a účtovnej agendy, kedy tieto prestali byť zabezpečované a fakturované Obcou Snežnica ale bol zamestnaný interný zamestnanec školy, čím sa náklady na účtovníctvo a spracovanie miezd presunuli z nákladov na služby do mzdových nákladov.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 479 116,61 € (účet 521)
- náklady na zákonné sociálne poistenie vo výške 165 605,01 € (účet 524)
- náklady na nákup materiálu vo výške 90 299,81 € (účet 501)
- náklady na energie vo výške 29 725,45 € (účet 502)
- náklady z odvodu príjmov vo výške 22 014,06 € (účet 588)
- náklady na služby vo výške 9 107,44 € (účet 518)
-

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok v používaní	171 543,89	771
Metodický materiál VÚDPaP z ESF	4 881,22	775

Čl. VII
Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Účtovná jednotka v roku 2023 nevykázala žiadne iné aktíva a pasíva.

Čl. VIII
**Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch
účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

Účtovná jednotka nemá účtovné či iné ekonomické vzťahy s organizáciami, ktoré môžu byť označované ako spriaznené osoby účtovnej jednotky.

Čl. IX
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet Základnej školy s materskou školou Snežnica 218 na rok 2023 bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 16.12.2022 uznesením č. 24/2022.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 17.02.2023 uznesením č. 28/2023
- druhá zmena schválená dňa 31.03.2023 starostom obce za základe Zásad hospodárenia s finančnými prostriedkami, zobrať poslancami na vedomie dňa 14.04.2023
- tretia zmena schválená dňa 14.04.2022 uznesením č. 37/2023
- štvrtá zmena schválená dňa 29.06.2023 uznesením č. 43/2023
- piata zmena schválená dňa 29.09.2023 uznesením č. 47/2023
- šiesta zmena schválená dňa 15.12.2023 uznesením č. 60/2023

Čl. X
**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.

Stále pretrváva obava z ďalšieho nárastu cien energií a celková neistota zabezpečenia dostatku finančných prostriedkov na chod najmä materskej školy a ŠKD, ktoré sú financované z rozpočtov obcí. Vedenie školy v spolupráci so zriaďovateľom však bude robiť všetky potrebné kroky, aby dopad na žiakov a ich rodičov bol čo najmenší.