

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 4 2 1 2 9 0 7 9 /SID

Čl. I.

Všeobecné údaje

(1) Identifikácia organizácie a jej sídlo

Názov: Úrad pre dohľad nad výkonom auditu (ďalej aj „Úrad“)
Sídlo: Slovanská 1, 811 07 Bratislava
Korešpondenčná adresa: Slovanská 1, P.O. Box 63, 810 05 Bratislava 15
Dátum zriadenia: 01.01.2008
IČO: 42 129 079

Internetová stránka: www.udva.sk
E-mail: udva@udva.sk

(2) Vedúci organizácie a členovia vedenia organizácie:

Názov orgánu	Meno a priezvisko člena		
Štatutárny a výkonný orgán	Ing. Katarína Kaszasová	do 15.10.2023	generálna riaditeľka generálny riaditeľ
	Ing. Juraj Molčan	od 16.10.2023	
Rada	JUDr. Tatiana Dubinová		predsedníčka Rady
	Ing. Daniela Klučková		podpredsedníčka
	Ing. Aurel Dibák		
	Ing. Katarína Kaszasová	do 15.10.2023	
	Ing. Juraj Molčan	od 16.10.2023	
Dozorný výbor	Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD.	do 31.07.2023	predseda Výboru predseda Výboru
	Prof. Ing. Pavol Ochoťnický, CSc.	od 08.09.2023	
	Ing. Jana Langerová Ing. Vladimíra Zacharidesová		
Výbor pre zabezpečenie kvality štatutárneho auditu	Doc. Ing. Peter Hrnčiar, CSc.	do 31.07.2023	predseda Výboru predsedníčka Výboru
	Ing. Miriam Majorová, PhD.	od 20.09.2023	
	Ing. Ondrej Baláž		
	Ing. Peter Čižnár	do 31.07.2023	
	Ing. Roman Hrdlička	do 31.07.2023	
	Ing. Katarína Kaszasová	do 15.10.2023	
	Mgr. Ing. Peter Hintoš		
	Ing. Iveta Turčanová	od 01.08.2023	
RNDr. Eva Racková	od 01.08.2023		
Ing. Ján Hollý	od 01.08.2023		
Výbor pre prešetrovanie a sankcie	JUDr. Stanislav Schubert, CSc.	do 31.07.2023	predseda Výboru predsedníčka Výboru
	JUDr. Oľga Sedláčková	od 27.09.2023	
	prof. Ing. Ivan Brezina, CSc.		
	JUDr. Marián Janočko		
	Ing. Jakub Kintler, PhD.		
	Mgr. Linda Šimkovičová	do 31.07.2023	
	JUDr. Marián Kačmár	od 01.08.2023	
JUD. Viera Gajdošová	od 01.08.2023		
Ing. Silvia Matulová			

(3) Opis činnosti organizácie

Úrad bol zriadený zákonom č. 540/2007 Z. z. o audítoroch, audite a dohľade nad výkonom auditu a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 540/2007 Z. z.“) ako právnická osoba, ktorej sa v oblasti verejnej správy zveruje vykonávanie dohľadu. Úrad sa nezapisuje do obchodného registra a jeho sídlom je Bratislava.

Úrad v roku 2023 vykonával úlohy vyplývajúce zo zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 423/2015 Z. z.“) a z Nariadenia EP a Rady č. 537/2014 zo 16. apríla 2014 o osobitných požiadavkách týkajúcich sa štatutárneho auditu subjektov verejného záujmu a zrušení rozhodnutia Komisie 2005/909/ES (ďalej len „nariadenie“), ktoré sa začalo v Slovenskej republike a ostatných členských štátoch Európskej únie uplatňovať od 17. júna 2016:

- zabezpečenie audítorskej skúšky, skúšky spôsobilosti a preskúšania,
- zabezpečenie vydávania certifikátov a licencií,
- vedenie zoznamu štatutárnych audítorov a audítorských spoločností,
- vedenie registra štatutárnych audítorov a audítorských spoločností vykonávajúcich štatutárny audit v subjektoch verejného záujmu a v obchodných spoločnostiach,
- evidencia hlásení štatutárnych audítorov a audítorských spoločností o výkone štatutárneho auditu v účtovných jednotkách,
- vypracovanie ročného plánu dohľadov a realizácia dohľadov a mimoriadnych dohľadov,
- vypracovanie ročného plánu previerok zabezpečenia kvality štatutárneho auditu a realizácia previerok,
- tvorba a aktualizácia metodiky pre výkon dohľadu nad štatutárnym auditom a pre výkon previerok zabezpečenia kvality štatutárneho auditu,
- kontrola a vyhodnotenie plnenia povinností štatutárnych audítorov a audítorských spoločností stanovených zákonom č. 423/2015 Z. z.,
- aktualizácia zoznamu subjektov verejného záujmu v štruktúre stanovenej zákonom č. 423/2015 Z. z. a kontrola úhrad ročného príspevku v zmysle zákona č. 423/2015 Z. z.,
- implementácia legislatívnych zmien vyplývajúcich z legislatívnych iniciatív Európskej komisie v oblasti štatutárneho auditu - nariadenia a zákona č. 423/2015 Z. z.,
- spolupráca pri rozvoji audítorskej profesie so štátmi Európskej únie, účasť vo Výbore európskych orgánov pre dohľad nad výkonom auditu – CEAOB, IFIAR, výmena skúseností z oblasti výkonu dohľadu, riešenie rizík dohľadov a ich praktická aplikácia, a
- rozvoj spolupráce s orgánmi dohľadu tretích krajín pri výmene informácií a skúseností z dohľadov nad štatutárnymi auditmi.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	17,7	20,33
z toho: počet vedúcich zamestnancov	1	1

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že Úrad bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Zmena účtovných zásad a účtovných metód – žiadne zmeny v roku 2023.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov v členení na:

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou účtovná jednotka oceňovala obstarávacou cenou, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním;
- b) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou účtovná jednotka oceňovala obstarávacou cenou, ktorá obsahuje cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním, najmä dopravné;
- c) pohľadávky pri ich vzniku účtovná jednotka oceňovala ich menovitou hodnotou;
- d) krátkodobý finančný majetok účtovná jednotka oceňovala menovitou hodnotou;

- e) časové rozlíšenie na strane aktív účtovná jednotka vykazuje vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím, vychádza pri tom z menovitej hodnoty záväzkov alebo pohľadávok, v súvislosti s ktorými je potrebné časovo rozlíšiť náklady a príjmy účtovnej jednotky;
- f) záväzky pri ich vzniku účtovná jednotka oceňovala ich menovitou hodnotou;
- g) rezervy účtovná jednotka oceňuje odhadom, podľa predpokladaných nákladov na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka pri zohľadnení rizík a neistôt;
- h) časové rozlíšenie na strane pasív účtovná jednotka vykazuje vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím, vychádza pri tom z menovitej hodnoty záväzkov alebo pohľadávok, v súvislosti s ktorými je potrebné časovo rozlíšiť výdavky a výnosy účtovnej jednotky.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

- a) odpisový plán účtovných odpisov **nehmotného majetku** vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 Z. z. Dodržiavala sa zásada jeho odpisovania v účtovníctve v súlade s odpisovým plánom.

Druh majetku	Doba odpisovania	Odpisová skupina	Ročný odpis	Odpisová metóda
Softvér	5 rokov	2	1/5	rovnomé odpisovanie

- b) odpisový plán účtovných odpisov **hmotného majetku** účtovná jednotka zostavila interným predpisom, v ktorom vychádzala z predpokladaného opotrebenia zaradovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania.

Druh majetku	Doba odpisovania	Odpisová skupina	Ročný odpis	Odpisová metóda
Počítače a kancelárska technika	4 roky	1	1/4	rovnomé odpisovanie
Telefónna ústredňa	4 roky	1	1/4	rovnomé odpisovanie
Server	5 rokov	1	1/5	rovnomé odpisovanie
Kancelársky nábytok	6 rokov	2	1/6	rovnomé odpisovanie

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Zníženie hodnoty majetku vykazuje účtovná jednotka prostredníctvom oprávok k dlhodobému nehmotnému a dlhodobému hmotnému majetku a opravných položiek k pohľadávkam. Účtovná jednotka tvorí opravnú položku k pohľadávke, pri ktorej je opodstatnené predpokladať, že ju dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka:

V roku 2023 patrilo medzi významné investičné výdavky obstarávanie informačného systému pre správu agendy UDVA, ktoré bude pokračovať aj v ďalšom roku.

a) prehľad o dlhodobom nehmotnom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa súvahy:

	Softvér	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu dlhodobý nehmotný majetok
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	97 016	0	0	97 016
prírastky	0	110 767	0	110 767
úbytky	0	0	0	0
presuny	0	0	0	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	97 016	110 767	0	207 783
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia	88 627	0	0	88 627
prírastky	1 993	0	0	1 993
úbytky	0	0	0	0
Oprávky - stav na konci bežného účtovného obdobia	90 620	0	0	90 620
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0
prírastky	0	0	0	0
úbytky	0	0	0	0
Opravné položky - stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia netto	8 389	0	0	8 389
Stav na konci bežného účtovného obdobia netto	6 396	110 767	0	117 163

b) prehľad o dlhodobom hmotnom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa súvahy:

	Samostatné hnuťelné veci	Dopravné prostriedky	Drobný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu dlhodobý hmotný majetok
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	125 152	0	0	0	0	125 152
prírastky	0	0	0	0	0	0
úbytky	1 740	0	0	0	0	1 740
Presuny	0	0	0	0	0	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	123 412	0	0	0	0	123 412
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia	105 594	0	0	0	0	105 594
prírastky	11 267	0	0	0	0	11 267
úbytky	1 740	0	0	0	0	1 740
Oprávky - stav na konci bežného účtovného obdobia	115 121	0	0	0	0	115 121
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0
prírastky	0	0	0	0	0	0
úbytky	0	0	0	0	0	0
Opravné položky – stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia netto	19 558	0	0	0	0	19 558
Stav na konci bežného účtovného obdobia netto	8 291	0	0	0	0	8 291

V roku 2023 došlo k predaju 1 ks notebooku.

- (2) **Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku** a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Prehľad o finančných účtoch účtovnej jednotky, o ocenení majetku, o ktorom účtuje účtovná jednotka na finančných účtoch:

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	0	49
Ceniny	0	0
Bežné bankové účty	2 282 006	2 140 328
Peniaze na ceste	0	0
Spolu	2 282 006	2 140 377

- (3) **Opis významných pohľadávok** v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Úrad nevykonáva podnikateľskú činnosť, a preto vykazuje pohľadávky len z hlavnej činnosti.

- (4) **Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.**

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti (brutto)	6 276	5 445
Pohľadávky po lehote splatnosti (brutto)	74 191	71 559
Pohľadávky spolu	80 467	77 004

Z pohľadávok po lehote splatnosti je pohľadávka v zostatkovej hodnote 70.291 eur k 31. 12. 2023 vedená voči bývalej zamestnankyni spoločnosti. Pohľadávka je vo vymáhaní exekútora a je k nej vytvorená opravná položka v 100% výške, priebežne sa neuhradená pohľadávka uhrádzala v roku 2023. Zvyšná suma pohľadávky po lehote splatnosti (3 900 eur) predstavuje neuhradený ročný príspevok 4 audítorských spoločností.

- (5) **Vývoj opravných položiek k pohľadávkam**

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku	0	0	0	0	0
Ostatné pohľadávky	0	0	0	0	0
Iné pohľadávky	71 259	0	0	968	70 291
Pohľadávky spolu	71 259	0	0	968	70 291

(6) **Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.**

Náklady budúcich období	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Licencie a IT podpora	24 173	9 459
Finančný príspevok na stravu na január a február 2024	2 498	2 764
Poplatky IFIAR	12 345	8 377
Ostatné	3 078	3 112
Spolu	42 094	23 712

(7) **Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie.**

Účtovná jednotka bola zriadená zákonom č. 540/2007 Z. z. ako právnická osoba, ktorej sa v oblasti verejnej správy zveruje vykonávanie dohľadu. Úrad sa nezapisuje do obchodného registra a preto nevytvára základné imanie, peňažné fondy podľa osobitného predpisu, ani fond reprodukcie.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	1 886 358			- 63 022	1 823 336
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	- 63 022	290 109		63 022	290 109
Spolu	1 823 336	290 109		0	2 113 445

(8) **Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.**

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	

Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	- 63 022
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	- 63 022
Iné	

(9) Opis a výška cudzích zdrojov, a to:

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na hrubé mzdy za nevyčerpanú dovolenku a poistenie zamestnávateľa	16 892	22 699	16 892	0	22 699
Rezerva na overenie účtovnej závierky a výročnej správy	4 400	4 800	4 400	0	4 800
Rezerva na odmeny vrátane poistného	8 112	6 800	8 112	0	6 800
Rezerva na cestovné	0	200	0	0	200
Rezerva -na IUZ	0	400	0	0	400
Rezervy spolu	29 404	34 899	29 404	0	34 899

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky

Záväzok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastok	Úbytok	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Spolu iné záväzky (DDP a drobný hmotný majetok s postupným splácaním)	238	15 943	16 133	48

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti a prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	367	0
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	83 954	112 874
Krátkodobé záväzky spolu	84 321	112 874
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane (sociálny fond)	3 165	2 966
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0	0
Dlhodobé záväzky spolu	3 165	2 966
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	87 486	115 840

d) **prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu;** uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	2 966	2 539
Tvorba na ťarchu nákladov	3 339	3 395
Tvorba zo zisku	0	0
Čerpanie	3 140	2 968
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	3 165	2 966

(10) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období

Výnosy budúcich období	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Výnosy budúcich období – registračné poplatky audítorov a audítorských spoločností	223 000	228 000
Výnosy budúcich období – dopredu zaplatený ročný príspevok od audítorských spoločností	900	1 200
Výnosy budúcich období - novo vydané licencie zaplatené dopredu	0	0
Výnosy budúcich období-ostatné	0	0
Spolu	223 900	229 200

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad výnosov z hlavnej činnosti Úradu.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Úroky z omeškania	959	1 949
Ostatné pokuty a penále	210 938	27 584
Osobitné výnosy-kurzový zisk	0	116
Zákonné poplatky, z toho:	270 340	266 850
<i>Poplatky za audítorské skúšky, skúšky spôsobilosti</i>	<i>17 340</i>	<i>17 500</i>
<i>Registračné poplatky audítorov a audítorských spoločností</i>	<i>243 000</i>	<i>238 260</i>
<i>Poplatky za zápis do zoznamu audítorov, audítorských spoločností a poplatky za aktiváciu licencie, pozastavenie licencie</i>	<i>10 000</i>	<i>11 090</i>
<i>Poplatky za iné úkony</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Iné ostatné výnosy	99	199
Tržby z predaja DHM a DNHM	510	0
Prijaté príspevky od iných organizácií, z toho:	870 376	842 908
<i>Príspevky od subjektov verejného záujmu a obchodných spoločností</i>	<i>802 000</i>	<i>774 886</i>
<i>Príspevky od audítorských spoločností</i>	<i>68 376</i>	<i>68 022</i>
Dotácia zo štátneho rozpočtu	268 000	268 000
Spolu	1 621 221	1 407 606

Jednotlivé položky výnosov predstavujú:

- Pokuty a trovy konania od audítorskej spoločnosti a štatutárneho audítora, úroky z omeškania za oneskorenú úhradu príspevkov subjektov verejného záujmu v zmysle zákona č. 423/2015 Z. z.

- Zákonné poplatky: ročné registračné poplatky od štatutárnych audítorov a audítorských spoločností pre výkon štatutárneho auditu v subjekte verejného záujmu alebo obchodnej spoločnosti, poplatky za zápis do zoznamu štatutárnych audítorov a audítorských spoločností (vydanie licencie), opätovné vydanie licencie, pozastavenie licencie, poplatky za audítorskú skúšku a skúšku spôsobilosti, poplatky za úkony na Úrade.
- Prijaté príspevky od iných organizácií: príspevky od subjektov verejného záujmu, obchodných spoločností a audítorských spoločností.
- Dotácia zo štátneho rozpočtu: zúčtovanie príspevku zo štátneho rozpočtu na bežné výdavky na rok 2023 vo výške 268 000 eur.

(2) **Prehľad dotácií a grantov**, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Úrad v roku 2023 prijal príspevok zo štátneho rozpočtu na svoju činnosť vo výške 268 000 eur.

(3) **Opis a suma významných položiek finančných výnosov**; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Celková hodnota kurzových ziskov	0	116
Úroky z omeškania	959	1 949
Spolu	211 897	2 065

(4) **Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov**, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Spotreba materiálu	9 551	25 867
Cestovné	10 741	16 760
Ostatné služby	187 674	223 245
Mzdové náklady	802 223	859 962
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	275 777	291 703
Zákonné sociálne náklady	15 597	17 268
Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	12 752	18 067
Iné náklady	16 797	17 756
Spolu	1 331 112	1 470 628

Jednotlivé významné položky nákladov predstavujú:

- Ostatné služby: nájomné, parkovné, školenia, inzercia, upratovanie, rozmnožovanie, viazanie, notárske služby, právne poradenstvo, iné poradenstvo, audit, telekomunikačné a poštové služby, krátkodobý nehmotný majetok, diaľničné známky, cestovné zabezpečované dodávateľským spôsobom, ubytovanie zabezpečované dodávateľským spôsobom, opravy a udržiavanie a iné služby.
- Mzdové náklady: mzdy stálych zamestnancov, odmeny za dohody a náhrady za straty času pre členov orgánov Úradu.
- Zákonné sociálne a zdravotné poistenie: poistenie stálych zamestnancov, osôb pracujúcich na dohody a členov orgánov Úradu.
- Zákonné sociálne náklady: tvorba sociálneho fondu, príspevok zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov Úradu, zákonné sociálne náklady pri dočasnej pracovnej neschopnosti.
- Iné náklady: bankové poplatky, poistenie osôb a leteniek pri zahraničných pracovných cestách, reprezentačné náklady, odpísané pohľadávky, ostatné dane a poplatky.
- Odpisy dlhodobého hmotného majetku: počítače, server, kancelárska technika.
- Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - softvér.

- (5) **Opis a suma významných položiek finančných nákladov;** uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Celková hodnota kurzových strát	436	249
Kurzové straty účtované ku koncu obdobia	436	249

- (6) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť **overenia účtovnej závierky audítorom**, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v nasledovnom členení.

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma
overenie účtovnej závierky	4 800
uistiťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	0
súvisiace audítorské služby	0
daňové poradenstvo	0
ostatné neaudítorské služby	0
Spolu	4 800

Čl. V

Ďalšie informácie

- (1) **Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve** a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb.

Úrad sídli a vykonáva svoju činnosť v prenajatých priestoroch od Národnej banky Slovenska v zmysle zmluvy č. 1/2008, ktorá je zatvorená na dobu neurčitú. Mesačné nájomné je 4 294,96 eur (za rok 2023 suma 51 539,52 eur, detto ako za rok 2022).

Úrad má v operatívnom prenájme služobné motorové vozidlo od spoločnosti ARVAL; zmluva končí 3.2.2025; výška mesačného nájmu je 546,56 eur, detto ako za rok 2022.

V Bratislave dňa 02.02.2024