

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 1 2 1 0 3 6 8 5 2	☒ riadna	☒ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 2 3
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do 1 2 2 0 2 3	
5 2 4 8 3 0 3 7	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☒ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 2 2
8 2 . 9 9 . 0	☐ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 2	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

M E D U G s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo

N a r c i s o v á 2 9 5 3 / 5 8

PSČ Obec

9 4 9 0 1 N i t r a

Číslo telefónu Číslo faxu

0 / 0 /

E-mailová adresa

Zostavené dňa:

2 0 . 0 3 . 2 0 2 4

Schválené dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:

Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:

Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Spôsob oceňovania majetku a záväzkov

Závazky pri ich prevzatí - menovitou hodnotou

Pohľadávky - menovitou hodnotou

Peňažné prostriedky - menovitou hodnotou

Spôsob účtovania B

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát