

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 2 0 . 0 3 . 2 0 2 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 9 9 4 3 9 0 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3 |
| IČO 4 7 5 3 9 6 5 8 | | | Za obdobie |
| SK NACE 8 6 . 9 0 . 9 | | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2 |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

K l i n i c k á l o g o p é d i a E m a n u e l o v á , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|---|-------------------|
| Ulica F i a l k o v á | Číslo 1 5 |
| PSČ 9 4 9 0 1 | Obec N i t r a |
| Číslo telefónu 0 9 0 4 / 8 2 1 5 2 3 | Číslo faxu 0 / |
| E-mailová adresa l o g o p e d i a . n r @ g m a i l . c o m | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: 2 0 . 0 3 . 2 0 2 4 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: . . 2 0 | | | |

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku


| |
|--|
| |
|--|

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...0r,00.....

| |
|--|
| |
|--|

4. Informácie o prijatých postupoch



5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát