

**Poznámky individuálnej účtovnej závierky Malokarpatského múzea v Pezinku  
zostavenej k 31. decembru 2023**

**Čl. I  
VŠEOBECNÉ ÚDAJE**

**1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej**

Názov účtovnej jednotky	Malokarpatské múzeum v Pezinku
Sídlo účtovnej jednotky	M.R. Štefánika 4, 902 01 Pezinok
Dátum zriadenia	17.10.1960
Spôsob zriadenia	Zriad'ovacia listina
IČO	00350095
DIČ	2020663645

Účtovná závierka ÚJ k 31. decembru 2022 je zostavená ako riadna individuálna účtovná závierka podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, za účtovné obdobie od 1. januára 2022 do 31. decembra 2022.

**2. Opis činnosti účtovnej jednotky**

Základnou úlohou ÚJ je:

- cieľavedome zhromažďovať, ochraňovať, vedecky a odborne spracovávať a sprístupňovať hmotné doklady o vývoji prírody a spoločnosti v oblasti svojej pôsobnosti v intenciách zákona o múzeách a galériách,
- vo svojej špecializácii sa zameriava na výskum a dokumentáciu vinohradníctva a vinárstva v oblasti Malých Karpát,
- poskytuje poradenské služby pre návštevníkov, bádateľov a mládež, organizuje tvorivé aktivity v jednotlivých odboroch múzejnej činnosti a pôsobí ako informačné a vzdelávacie centrum,
- vykonáva výstavnú a propagačnú činnosť

ÚJ je súčasťou súhrnného celku verejnej správy Slovenskej republiky.

**3. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky**

Štatutárny orgán	PhDr. Martin Hrubala, PhD., riaditeľ
Zástupca štatutárneho orgánu	PhDr. Tomáš Klokner, PhD.

Názov položky	2023	2022
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	18	18
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	18	18
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	3

**Čl. II**  
**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

**1. Účtovná závierka**

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti. Účtovná závierka je zostavená za účtovné obdobie od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 podľa slovenských právnych predpisov, a to zákona o účtovníctve, zákona o rozpočtových pravidlách a postupov účtovania pre rozpočtové a príspevkové organizácie VÚC.

**2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**

Účtovné metódy a účtovné zásady boli aplikované konzistentne s predchádzajúcim obdobím v súlade s platným zákonom o účtovníctve.

Účtovníctvo sa vedie v mene euro a účtovná závierka je zostavená v mene euro.

**3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek**

**a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok**

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke: dopravné, montáž a iné. Súčasťou obstarávacej ceny nie sú: úroky, realizované kurzové rozdiely, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

Dlhodobý majetok získaný bezodplatne sa oceňuje reálnou hodnotou.

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou. Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

**b) Dlhodobý finančný majetok**

Dlhodobý finančný majetok ÚJ neeviduje.

**c) Zásoby**

Zásoby ÚJ neeviduje.

**d) Pohľadávky**

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky. Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevyplácania pohľadávok. V tomto účtovnom období sme nevytvárali opravné položky.

**e) Krátkodobý finančný majetok**

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou (euro).

**f) Časové rozlíšenie na strane aktív**

Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

**g) Záväzky**

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

**h) Rezervy**

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti tzn. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

**i) Časové rozlíšenie na strane pasív**

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

**j) Majetok obstaraný z transferov.**

Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

**k) DPH**

Účtovná jednotka je platiteľom dane z pridanej hodnoty od mesiaca december 2022 v zmysle §7. Zákona o dani z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, nákladov.

**4. Spôsob zostavenia odpisového plánu, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov dlhodobého majetku**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná.

Drobný nehmotný majetok od 150 € do 2.400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov.

Drobný hmotný majetok od 150 € do 1.700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov.

Doba odpisovania dlhodobého majetku je určená zadaným percentom a to nasledovne :

Druh majetku	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
budovy	40 – 70 rokov	1/40 – 1/70
stavby – inžinierske, drobné	20 – 50 rokov	1/20 – 1/50
výpočtová technika	4 roky	1/4
nábytok	10 rokov	1/10
Koberce, inventár	6 rokov	1/6
motorové vozidlá	8 rokov	1/8
drobný dlhodobý hmotný majetok	4 roky	1/4

**5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku**

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu, okrem trvalého zníženia hodnoty majetku. Opravnou položkou sa odhaduje predpokladané zníženie hodnoty majetku. Predpoklad zníženia hodnoty majetku je opodstatnený, ak sa udiala skutočnosť, ktorá je dôvodom na odhad zníženia budúcich ekonomických úžitkov z tohto majetku.

Ak došlo k trvalému zníženiu hodnoty majetku, zníženie sa účtuje na ľarchu nákladov, napríklad odpis pohľadávky na základe súdneho rozhodnutia o jej vyrovnaní, mimoriadny odpis dlhodobého majetku.

Opravné položky pri odpisovanom dlhodobom majetku, ktorého úžitková hodnota sa znižuje opotrebovaním, sa tvoria, ak jeho úžitková hodnota zistená pri inventarizácii je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria najmä k pohľadávkam, pri ktorých je opodstatnené predpokladať, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, k sporným pohľadávkam voči dlžníkom, s ktorými sa vedie spor o ich uznanie.

Tvorba opravných položiek v rámci hlavnej činnosti - k pohľadávkam, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

3 mesiace po splatnosti – 25% z celkovej menovitej hodnoty pohľadávky

6 mesiace po splatnosti – 50% z celkovej menovitej hodnoty pohľadávky

12 mesiace po splatnosti – 100% z celkovej menovitej hodnoty pohľadávky

Tvorba opravnej položky sa účtuje na ťarchu nákladov v prospech príslušného účtu opravných položiek.

Opravné položky sa zúčtujú znížením alebo zrušením v prospech výnosov a na ťarchu príslušného účtu opravných položiek, ak inventarizácia v nasledujúcom účtovnom období nepreukáže opodstatnenosť ich existencie alebo výšky, alebo ak pominuli dôvody ich existencie v priebehu účtovného obdobia.

## **6. Zásady pre vykazovanie transferov**

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Bežný transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Kapitálový transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

## **7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro**

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané.

**Čl. III**  
**INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE AKTÍV SÚVAHY**

**A) Neobežný majetok**

**1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok**

**a) prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku**

od 1. januára 2023 do 31. decembra 2023 je uvedený v prílohe v tabuľkovej časti (tabuľka č. 1)

*Významné pohyby položiek majetku sú najmä (€):*

Prírastok neobežného majetku vo výške 320466,41 pozostáva z nasledovného:

- |  |           |
|--|-----------|
| • Softvérové vybavenie evidencie zbierkových predmetov | 4837,20   |
| • Zabezpečenie zbierkových predmetov                   | 4720,98   |
| • Pozemok Senec  | 122360,00 |
| • Synagóga Senec - interiér                            | 188548,23 |

Presun neobežného majetku vo výške 0,00

Úbytok neobežného majetku vo výške 40786,60 pozostáva z nasledovného:

- |   |           |
|---|-----------|
| • Prevod správy – odnímanie majetku – pozemok Senec | -40786,60 |
|---|-----------|
- (Dodatok č. 4 k Súhrnnému protokolu o zverení majetku do správy z 10.5.2022)

**b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného a hmotného majetku**

ÚJ má majetok poistený v poisťovni Kooperatíva, a. s. Bratislava; Allianz a.s.; Komunálna poisťovňa, a.s. Bratislava

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia (ročné)
Dlhodobý hmotný majetok – 4 osobné automobily	Havarijné poistenie, poistenie zodpovednosti	2537,44

Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok nie je poistený.

**c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve (správe) účtovnej jednotky**

ÚJ v zmysle zriaďovacej listiny nemá vlastnícke právo (vlastnícke právo má zriaďovateľ – Bratislavský samosprávny kraj), ÚJ má majetok v správe

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo (právo správy)	Suma v €
Softvér	4837,20
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	0
Pozemky	333789,89
Budovy, stavby	233305,32
Technické zhodnotenie budov	1355790,85
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	344449,38
Dopravné prostriedky	76800,72
Umelecké diela a zbierky	0,00

## 2. Dlhodobý finančný majetok

### a) prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku

Prehľad dlhodobého finančného majetku účtovnej jednotky od 1. januára 2023 do 31. decembra 2023 je uvedený je uvedený v tabuľkovej časti *Prehľad o pohybe dlhodobého majetku*. (tabuľka č. 1)

Účtovná jednotka neviduje finančný majetok

## B) Obežný majetok

### 1. Zásoby

Účtovná jednotka neúčtuje o zásobách

### 2. Pohľadávky

#### a) významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka v brutto	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
a	1	2	3
311-odberatelia	61	0,00	
<b>Spolu</b>		<b>0,00</b>	

#### b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam (tabuľka č. 3)

ÚJ neviduje opravné položky k pohľadávkam

#### c) pohľadávky podľa doby splatnosti a podľa zostatkovej doby splatnosti (tabuľka č. 4)

Pohľadávky podľa doby splatnosti brutto	číslo riadku	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Zostatok ku 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
a	b	1	2
Pohľadávky v lehote splatnosti z toho:	01	0,00	15,00
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	02		
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	03		
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	04		
Pohľadávky po lehote splatnosti	05	0	0
<b>Spolu</b>	<b>06</b>	<b>0,00</b>	<b>15,00</b>

### 3. Finančný majetok

#### a) Významné zložky krátkodobého finančného majetku podľa jednotlivých položiek súvahy

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia
Pokladnica	86	0	38421,73	38421,73	0
Ceniny	87	0	0	0	0
Bankové účty	88	3273,94	898069,87	887141,01	14202,80
Prevody medzi BÚ		0,00	23055,65	23055,65	0
<b>Spolu</b>		<b>3273,94</b>	<b>959547,25</b>	<b>948618,39</b>	<b>14202,80</b>

Ako finančný majetok sú vykázané peniaze v pokladnici a účty v bankách. Účtami v bankách môže účtovná jednotka voľne disponovať.

### 4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci

ÚJ neposkytuje návratné finančné výpomoci

### 5. Časové rozlíšenie aktív

Prehľad významných položiek časového rozlíšenia aktív ÚJ je uvedený v nasledovnom prehľade:

*v eur*

	31.12.2023	31.12.2022
Nájomné		10,69
Predplatné	249,20	
Poistné	145,38	134,61
<b>Náklady budúcich období spolu</b>	<b>394,58</b>	<b>145,30</b>

## Čl. IV INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE PASÍV SÚVAHY

### A) Vlastné imanie

Prehľad vlastného imania účtovnej jednotky od 1. januára 2023 do 31. decembra 2023 je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľka č. 5).

Názov položky	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	1	2	3	4	5
Zákonný rezervný fond	0			582,91	582,91
Ostatné fondy	473,68	2849,74	2542,08		781,34
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	18675,17			5246,16	23921,33
Výsledok hospodárenia	5829,17	5096,28		-5829,07	5096,28
<b>Spolu</b>	<b>22978,02</b>	<b>7946,02</b>	<b>2542,08</b>	<b>0</b>	<b>30381,86</b>

**Zúčtovanie výsledku hospodárenia vo výške 5829,07 z roku 2022 v roku 2023:**

- Prevodom na účet 428 VH	5246,16
- Prevodom – tvorba rezervného fondu účet 421	582,91

V zmysle Metodického usmernenia č. MF/020324/2020-352 o účtovaní výsledku hospodárenia v príspevkových organizáciách sa vypúšťa ustanovenie § 26 zákona o rozpočtových pravidlách, ktorý upravoval tvorbu rezervného fondu z dosiahnutého kladného výsledku hospodárenia príspevkovej organizácie múzeum nesprávne účtovalo tvorbu rezervného fondu. Žiadosťou zo dňa 7.3.2024 sme požiadali oddelenie účtovníctva na Úrade BSK o opravu zaúčtovania. Oprava neoprávneného účtovania bude vykonaná v roku 2024

**B) Záväzky**

**1. Rezervy**

Prehľad tvorby a použitia rezerv účtovnej jednotky od 1. januára 2021 do 31. decembra 2021 je uvedený je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľky č. 6 a 7).

**A) Záonné rezervy**

ÚJ neviduje tvorbu a použitie zákonných rezerv

**B) Rezervy ostatné**

Opis významných položiek rezerv:

a) Ostatné rezervy dlhodobé

ÚJ vytvorila dlhodobú rezervu na odchodné:	2073,92
Predchádzajúce obdobia - vo výške	1904,59
Rok 2023 - vo výške	3978,51

b) Ostatné rezervy krátkodobé

ÚJ nevytvárala krátkodobé rezervy

**Malokarpatské múzeum v Pezinku**  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

**2. Závazky**

Prehľad záväzkov vo výške 8527,14 podľa doby splatnosti je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľka č. 8).

Názov položky	Výška k 31.12.2023	Výška k 31.12.2022	Opis
Dodávatelia	7236,55	4461,84	Krátkodobé záväzky
Prijaté preddavky	0,00	500,00	Krátkodobé záväzky
Zamestnanci	0,00	0,00	Krátkodobé záväzky
Zúčtovanie s orgánmi soc. zdravotného zabezpečenia	0,00	0,00	Krátkodobé záväzky
Zúčtovanie s finančnou správou	0,00	11782,92	Krátkodobé záväzky
Transfery a zúčtovania mimo orgánov VS	509,25	300,00	Krátkodobé záväzky
Záväzky zo SF	781,34	473,68	Dlhodobé záväzky
<b>Spolu:</b>	<b>8527,14</b>	<b>17518,44</b>	

Záväzky po lehote splatnosti UJ nemá

Záväzky zo sociálneho fondu (€)

Sociálny fond	Rok 2023	Rok 2022
<b>Stav k 1.januáru</b>	473,68	473,11
Tvorba sociálneho fondu	2849,74	2682,81
Čerpanie sociálneho fondu	2542,08	2682,24
<b>Stav k 31.decembru</b>	<b>781,34</b>	<b>473,68</b>

Tvorba sociálneho fondu je v zmysle kolektívnej zmluvy vo výške 1,05 % z vyplatených miezd. SF sa čerpá na príspevok na stravovanie zamestnancov

### 3. Časové rozlíšenie pasív

**a) Popis významných položiek časového rozlíšenia – účet 384**

Konečný zostatok	58391,93
Ročný odpis tvoril	8500,42

**b) Informácie o prijatých kapitálových a bežných transferoch zaúčtovaných na účte 357, 384**

Prehľad významných položiek časového rozlíšenia pasív ÚJ je uvedený v nasledovnom prehľade v €

Prijaté dotácie k	31.12.2023	31.12.2022
Kapitálové transfery prijaté z prostriedkov ŠR	0,00	0,00
Bežné transfery prijaté z prostriedkov ŠR	2700,00	29200,00
Kapitálové transfery prijaté od iných subjektov		
Bežné transfery prijaté od iných subjektov		
Ostatné		
<b>Výnosy budúcich období spolu</b>	<b>2700,00</b>	<b>29200,00</b>

## Čl. V INFORMÁCIE O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH

### 1. Výnosy

a) popis a výška významných položiek

Prehľad o nedaňových výnosoch ÚJ:

Druh výnosov	31.12.2023	31.12.2022
Výnosy z tržieb (602)	47637,15	28842,60
Výnosy z tržieb za predaný tovar (604)	0,00	0,00
Výnosy z bežných transferov zriaďovateľa (691)	575540,00	516854,45
Výnosy z transferov obce a ŠR (693)	3200,00	27800,00
Výnosy z transferov od iných subjektov (697)	19740,75	9645,29

Prehľad o ostatných výnosov z prevádzkovej činnosti:

	31.12.2023	31.12.2022
Dobropisy, refundácie nákladov minulého účtovného obdobia		
Výnosy z prenájmu		
Náhrada za škodu		
Ostatné		
<b>Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Malokarpatské múzeum v Pezinku**

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

**2. Náklady**

a) popis a výška významných položiek

<b>Druh nákladov</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
Materiálne náklady	52639,70	42178,15
Náklady na energie	36792,17	23886,02
Náklady na opravy	25246,47	5768,85
Služby	62584,41	52890,34
Mzdové náklady	319500,29	310133,41
Sociálne náklady	110642,61	106326,36
Ostatné sociálne náklady	23983,76	22248,28
Daň z nehnuteľností	1653,08	5079,78
Ostatné dane a poplatky	919,72	352,36
Ostatné náklady	687,00	588,00

Prehľad o nákladoch na služby: účty 518

	v €	
	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
Prenájom (lízing)	0,00	0,00
Poštovné	245,80	456,95
Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia	150,00	50,00
Telekomunikačné služby	5917,91	6122,66
Propagácia, reklama, inzercia	20856,88	3597,31
Práčovňa	273,60	179,93
Ochrana majetku	3550,98	2216,60
Ostatné služby	27184,75	40266,89
<b>Spolu</b>	<b>58179,92</b>	<b>52890,34</b>

Prehľad o ostatných prevádzkových nákladoch - 548

	v €	
<b>Názov položky</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
Členské príspevky	680,00	588,00
Opravy z minulých rokov		
Iné		
<b>Spolu</b>	<b>680,00</b>	<b>588,00</b>

Osobitné náklady podľa zákona o účtovníctve § 18 ods. 6

<b>Názov položky</b>	<b>Suma nákladov v €</b>
Iné súvisiace služby poskytnuté účtovnej jednotke týmto audítorom alebo audítorskou spoločnosťou	0

**Malokarpatské múzeum v Pezínku**

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

**3. Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií**

Prehľad tržieb a výrobných nákladov (HČ – hlavná činnosť, PČ – podnikateľská činnosť):

	Text	HČ	PČ	SPOLU
602	Tržby z predaja služieb	47637,15	0,00	47637,15
604	Tržby za tovar	0,00	0,00	0,00
504	Predaný tovar	0,00	0,00	0,00
	Tržby celkom (001 + 002 - 003)	47637,15	0,00	47637,15
501	Spotreba materiálu	52639,70	0,00	52639,70
502	Spotreba energie	36792,17	0,00	36792,17
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	0,00	0,00	0,00
511	Opravy a udržiavanie	25246,47	0,00	25246,47
512	Cestovné	2617,64	0,00	2617,64
513	Náklady na reprezentáciu	1786,85	0,00	1786,85
518	Ostatné služby	58179,92	0,00	58179,92
521	Mzdové náklady	319500,29	0,00	319500,29
524	Zákonné sociálne poistenie	110642,51	0,00	110642,51
525	Ostatné sociálne poistenie	4060,00	0,00	4060,00
527	Zákonné sociálne náklady	19923,76	0,00	19923,76
528	Ostatné sociálne náklady	0,00	0,00	0,00
531	Daň z motorových vozidiel	0,00	0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľností	1653,08	0,00	1653,08
538	Ostatné dane a poplatky	926,72	0,00	926,72
551	Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	136696,43	0,00	136696,43
	Výrobné náklady celkom ( r. 004 až r. 018)	776847,81	0,00	776847,81

**Čl. VI****INFORMÁCIE NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH**

Prehľad položiek, ktoré eviduje ÚJ na podsúvahových účtoch sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Druh položky	Opis položky	Hodnota €	Účet 760
Drobný hmotný majetok	Majetok v operatívnej evidencii	16857,51	16857,51

**Čl. VII**  
**INFORMÁCIE O INÝCH AKTÍVACH a INÝCH PASÍVACH**

**I. Iné aktíva a iné pasíva**

ÚJ neviduje iné aktíva a iné pasíva

Prehľad o iných aktívach a iných pasívach ÚJ je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľka č. 10).

**a) Zoznam nehnuteľných kultúrnych pamiatok spravovaných účtovnou jednotkou**

***Malokarpatské múzeum v Pezinku***

Inv. číslo	021	029	089	ZC k 31.12.2023
1/96	66849,30			66849,30
2/96	13088,96			13088,96
<i>Účet 021</i>				<i>79938,26</i>
50/07		795348,57	255838,87	539509,70
55/08		14911,14	4499,66	10411,48
1/96/TZ		42670,40	16286,48	26383,92
2/21/TZ		464333,31	197203,52	267129,79
<i>Účet 029</i>				<i>843434,89</i>
Spolu:	79938,26	1317263,42	473828,53	

***Múzeum Ferdiša Kostku***

***Stupava***

Inv. číslo	021	029	089	ZC k 31.12.2023
5/96	1699,89			1699,89
63/2014	19673,21			19673,21
<i>Účet 021</i>				<i>21373,10</i>
4/96		5827,70	3382,56	2445,14
3/21/TZ		32699,76	21865,35	10834,41
<i>Účet 029</i>				<i>13279,55</i>
Spolu:	21373,10	38527,46	25247,91	

***Synagóga Senec***

Inv. číslo	021	029	089	ZC k 31.12.2023
66/16	0,25			0,25
Spolu:	0,25			0,25

Prehľad o kultúrnych pamiatkach v majetku ÚJ je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľka č. 11)

**ČI. VIII.**  
**INFORMÁCIE O ROZPOČTE A HODNOTENIE PLNENIA ROZPOČTU**

Rozpočet ÚJ na rok 2023 bol schválený zastupiteľstvom BSK dňa 27.1.2023 uznesením č. 3/2023 ako vyrovnaný -	
Schválený rozpočet:	730540,00
Z toho: Bežné výdavky (KZ 41)	575540,00
Kapitálové výdavky (KZ 20)	155000,00
ÚJ si naplánovala vlastné príjmy vo výške:	35700,00
ÚJ si naplánovala príjmy od iných subjektov vo výške:	10000,00

Zmeny rozpočtu v roku 2023:

- prvá zmena schválená dňa 1.02.2023 Úprava limitu dotácií č. 8	129000,00
- druhá zmena schválená dňa 3.05.2023 Úprava limitu dotácií č. 131	9120,00
- tretia zmena schválená dňa 14.06.2023 Úprava limitu dotácií č. 199	960,00
- štvrtá zmena schválená dňa 22.06.2023 Úprava limitu dotácií č. 213	4837,20
- piata zmena schválená dňa 1.08.2023 Úprava limitu dotácií č. 258	-118430,00
- šiesta zmena schválená dňa 25.10.2023 Úprava limitu dotácií č. 381	-25000,00
- siedma zmena schválená dňa 26.10.2023 Úprava limitu dotácií č. 382	4720,98
- ôsma zmena schválená dňa 2.11.2023 Úprava limitu dotácií č. 390	1176,00
- deviatá zmena schválená dňa 29.11.2023 Úprava limitu dotácií č. 446	-81000,00
- desiatá zmena schválená dňa 7.12.2023 Úprava limitu dotácií č. 459	129832,23
- Dotácia z Fondu na podporu umenia	2700,00

**ČI. IX**  
**INFORMÁCIE O SKUTOČNOSTIACH, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU SA ZOSTAVUJE**  
**ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA DO DŇA ZOSTAVENIA ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY**

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.

Pezinok 18.3.2024

Spracovala: Renáta Jakubcová, účtovník

Schválil: PhDr. Martin Hrubala, PhD, riaditeľ

  
.....  
  
.....