

Poznámky k 31.12.2023

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Tabuľka č.1

Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou
Sídlo účtovnej jednotky	Na Hôrke 30, Nitra
IČO	54054010
Dátum zriadenia	1.9.2021
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Mesto Nitra
Sídlo zriaďovateľa	Štefánikova trieda 60, Nitra
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchovno-vzdelávacia
----------------------------------	----------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Tabuľka č.2

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Dana Halajová
Funkcia	Riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	PaedDr. Iveta Svobodová
Funkcia	Zástupkyňa pre II. stupeň
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	69,3
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	71
✓ počet vedúcich zamestnancov	5

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Tabuľka č.3

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) zásoby nakupované v ŠJ	obstarávacou cenou
d) pohľadávky	menovitou hodnotou
e) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
f) záväzky	menovitou hodnotou
g) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia.

Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sú na dve desatinné miesta.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z.n.p, Účtovná jednotka zaraďí majetok do 1. – 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Metóda odpisovania sa používa rovnomerná. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Tabuľka č.4

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
Odpisová skupina 1	4	1/4
Odpisová skupina 2	6	1/6
Odpisová skupina 3	8	1/8
Odpisová skupina 4	12	1/12
Odpisová skupina 5	20	1/20
Odpisová skupina 6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 2400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 100 Eur do 1700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na podsúvahovom účte.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

	áno	nie
Účtovná jednotka tvorila opravné položky k		
- odpisovanému dlhodobému majetku	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- neodpisovanému dlhodobému majetku	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- nedokončeným investíciám	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- dlhodobému finančnému majetku	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- zásobám	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- pohľadávkam	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, nemá pohľadávky pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí.

Účtovná jednotka nemá podnikateľskú činnosť a preto netvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci podnikateľskej činnosti, podľa ustanovenia § 20 zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p..

6. Zásady pre vykazovanie transferov

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- ✓ prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- ✓ prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- ✓ prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad pohybu dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku od 1. januára 2023 do 31. decembra 2023 je uvedený v tabuľkovej časti *Prehľad o pohybe dlhodobého majetku*.

Majetok od zriaďovateľa sa odpisuje podľa odpisového plánu.

b) **spôsob a výška poistenia** dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku – majetok poisťuje zriaďovateľ.

c) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo.

Tabuľka č.5

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky (031)	558 881,03
Budovy, stavby (021)	4 718 734,07
Stroje , prístroje, zariadenia, inventár (022)	92 893,60
Majetok v správe účtovnej jednotky (RO,PO)	5 370 508,70 €

2. Finančný majetok

Ako finančný majetok sú vykázané peňažné prostriedky na depozitnom účte a účte sociálneho fondu.

Tabuľka č.6

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023
Bankové účty	144 296,11
Pokladňa	0,-

B Obežný majetok

1. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Tabuľka č.7

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho: /riadok súvahy 111/	0,-

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie.

Prehľad vlastného imania účtovnej jednotky od 1. januára 2023 do 31. decembra 2023 je uvedený v tabuľkovej časti.

B Záväzky

1. Rezervy - organizácia netvorila

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 154 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky sú v dobe splatnosti do 30 dní.

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 163, 167 a 165 súvahy) - tabuľka č.8

c) **popis významných položiek záväzkov**

Tabuľka č.8

Záväzok	Hodnota záväzku	Opis
Sociálny fond (472)	6 316,53	Nevyčerpané prostr. soc.fondu
Preddavky stravníkov (324)	19 707,60	Školská jedáleň
Zamestnanci (331)	81 443,16	Depozitný účet ZŠ
Daň zo mzdy (342)	8 666,85	Depozitný účet ZŠ
Odvody z miezd (336)	48 495,26	Depozitný účet ZŠ

1. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Tabuľka č.9

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022
Výnosy budúcich období spolu z toho:	
Účet 384 – riadok súvahy 182	0 €

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Tabuľka č.10

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) tržby za vlastné výkony a tovar	
602 - Tržby z predaja služieb	217 712,69
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC ✓ bežný transfer na školský klub ✓ bežný transfer na školskú jedáleň	670 638,91
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC ✓ zúčtovanie kapitálového transferu zriadovateľa	60 128,90
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR ✓ bežný transfer na ZŠ ✓ výnosy od iných subjektov	1 365 825,03
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	48 974,28
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy ✓ zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0,-
c) ostatné výnosy	
648 - Ostatné výnosy	12 273,29
d) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	0,-

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Tabuľka č.11

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	421 871,57
501 - Spotreba materiálu	323 214,67
502 - Spotreba energie ✓ elektrická energia ✓ voda ✓ plyn	98 656,90

Základná škola s materskou školou, Na Hôrke 30, 949 11 Nitra
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

b) služby	195 719,16
511 - Opravy a udržiavanie	132 921,80
512 - Cestovné	0
518 - Ostatné služby	62 797,36
c) osobné náklady	1 422 462,52
521 – Mzdové náklady	1 031 578,58
524 – Záonné sociálne náklady	357 610,04
527 – Záonné sociálne náklady	28 339,93
528- ostatné sociálne náklady	4 933,97
d) dane a poplatky	3 366,-
538 - Ostatné dane a poplatky - Poplatok za odpad	3 366,-
d) odpisy, rezervy a opravné položky	60 128,90
551 - Odpisy DNM a DHM	60 128,90
e) finančné náklady	2 019,94
568 - Ostatné finančné náklady	2 019,94
f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	255 258,26
588 - Náklady z odvodu príjmov ✓ predpis odvodu príjmov RO	255 258,26
g) ostatné náklady	922,45
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	922,45

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Na podsúvahových účtoch je evidovaný majetok, ktorý nespĺňa kritériá na zaradenie do dlhodobého majetku, ale je potrebná jeho evidencia.

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb: Nemáme žiadne spriaznené osoby ani transakcie vyplývajúce z takýchto vzťahov.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.10.-11.

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený:

- mestským zastupiteľstvom č. 508/2022 MZ zo dňa 20.12.2022 a upravený uznesením mestského zastupiteľstva č. 95/2023 MZ zo dňa 23.3.2023, uznesením mestského zastupiteľstva č. 220/2023 MZ zo dňa 25.5.2023 a uznesením mestského zastupiteľstva č. 465/2023 MZ zo dňa 16.11.2023

Zmeny rozpočtu: rozpočtové opatrenia od zriaďovateľa.

Informácie o rozpočte sú uvedené v tabuľkovej časti.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.