

Poznámky k 31.12.2023

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Hotelová akadémia
Sídlo účtovnej jednotky	Hlinská 31, Žilina
IČO	00158623
Dátum zriadenia	01.09.2014
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina č. 1792/2014/OŠaŠ-096
Názov zriaďovateľa	Žilinský samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	Komenského 48, 011 09 Žilina
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	85321 Stredné odborné školstvo - základnou činnosťou školy je príprava na výkon povolání a odborných činností v učebnom odbore, kde sa štúdium ukončuje záverečnou skúškou (kuchár, čašník, servírka, cukrár) a príprava na výkon niektorých náročných povolání a niektorých technicko-hospodárskych činností prevádzkového charakteru, kde sa štúdium ukončuje maturitnou skúškou (hotelová akadémia, manažment regionálneho cestovného ruchu, kuchár, čašník, servírka, spoločné stravovanie), - poskytovanie školského stravovania zameraného na výrobu a odbyt jedál a nápojov a vykonávanie produktívnych prác formou poskytovania gastronomických služieb obyvateľstvu, - vykonávanie overovania odbornej spôsobilosti v odboroch čašník – servírka a kuchár na základe živnostenského oprávnenia.
----------------------------------	---

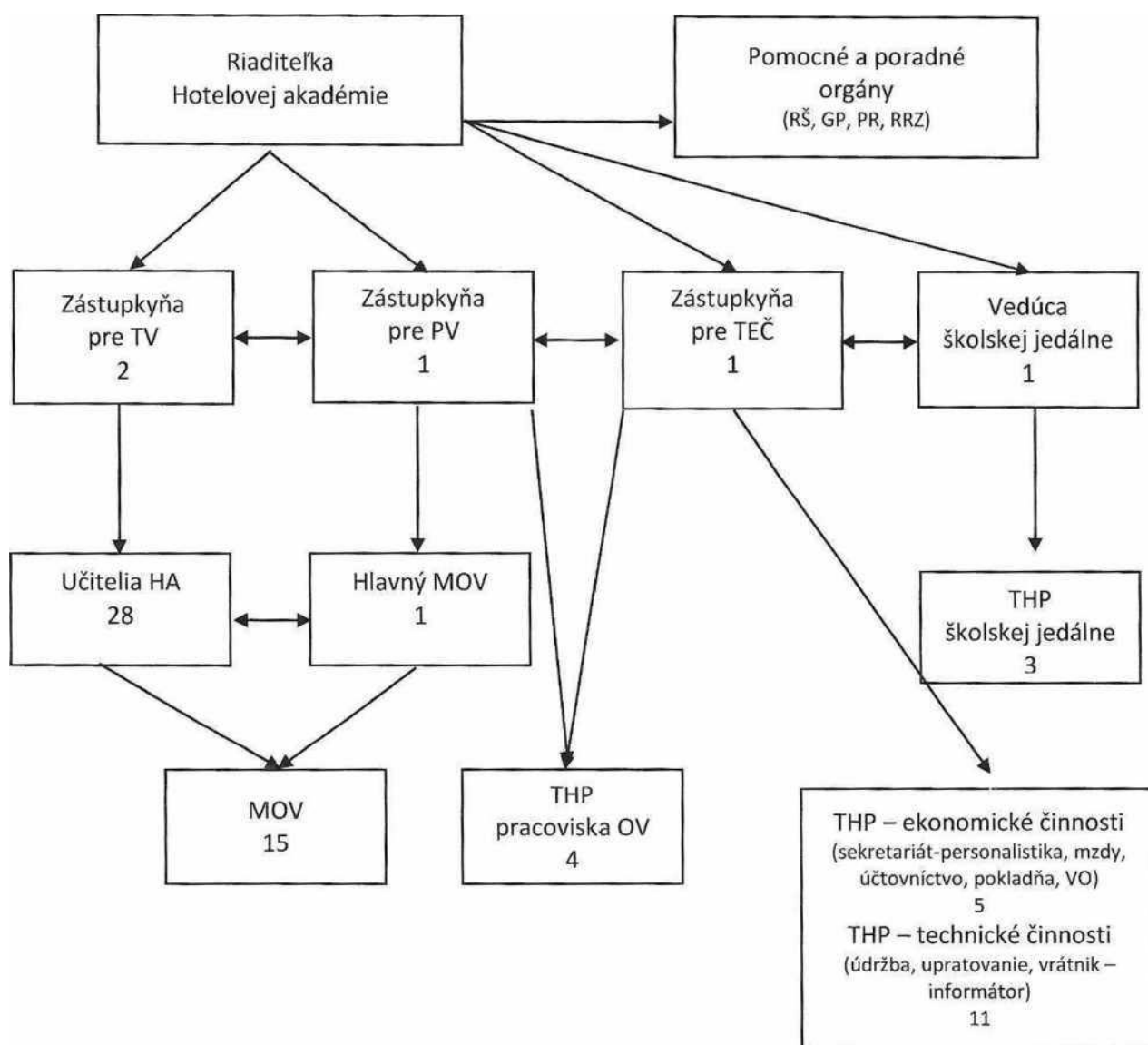
3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Ing. Helena Milčevová
Funkcia	riaditeľka školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	73,4
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka účtovnej jednotky z toho:	72
- počet vedúcich zamestnancov	6

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Organizačná schéma s vymedzením počtu pracovných miest v jednotlivých pozíciách

Všetky pracovné povinnosti a práva sú odvíjané z nasledovného modelu riadenia a zodpovednosti, s prihliadnutím na skutočnosť, že stredná odborná škola je inštitúcia s výlučnou právnou subjektivitou.



Z uvedenej organizačnej štruktúry vyplýva kontrolná činnosť, spojená s hodnotením konkrétnej práce, ako i zodpovednosť vedúcich pracovníkov za prácu svojich podriadených.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
g) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
h) pohľadávky	menovitou hodnotou
i) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
j) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
k) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
l) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
m) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	2 až 5	50% až 20%
2	8	12,5 %
2	zdravotnícke prístroje	16,6 %
3	20	5 %
4	20	5 %
5	20 a 40	5 % a 2,5%
6	80	1,25 %

Drobný nehmotný majetok od 0 € do 2 400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 30 € do 1 700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje priamo do spotreby a eviduje sa v operatívnej evidencii.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

Účtovná jednotka tvorila v minulosti opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

1 rok	najviac do výšky 25 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
2 roky	najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
3 roky	najviac do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

6. Zásady pre vykazovanie transferov

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hrazenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu
- poskytnutý iným subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý iným subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v zriadených organizáciách

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Na účte 021 – Stavby je prírastok v sume 434 731,66 eur. Ide o vybudovanie novej parkovacej plochy za 3 071,16 eur, zrekonštruovala sa plynová kotolňa v sume 85 486,99 eur a vybudovaním odborných učební sa technicky zhodnotila budova v sume 346 173,51 eur.

Na účte 022 – Samostatné hnutelné veci je vykázaný prírastok v sume 248 696,80 eur. Zakúpil sa nový podlahový čistič v sume 5 664,04 eur, panvica VARIO v sume 23 772,- eur, a do nových odborných učební sme dostali nové gastrozariadenia v celkovej sume 219 260,76 eur. Vyradený bol majetok za 12 843,94 eur. Ide o panvicu SBE, chladiace nerezové zariadenie a plynovú grilovaciu dosku.

Na účte 028 – Drobný dlhodobý hmotný majetok je evidovaný úbytok v sume 1 366,20 eur spôsobený vyradením drtiča odpadu, výrobníka ľadu a celonerezového pojazdného koša.

Účet 042- Obstaranie DHM vykazuje na začiatku obdobia sumu 107 937,79 eur (faktúra č. 190459 za spracovanie štúdie a dokumentácie na vybudovanie spojovacej chodby učebných blokov v sume 4 980,- eur. V roku 2020 pribudla na predmetnom účte suma 16 200 eur. Ide o zverenú projektovú

dokumentáciu do správy Hotelovej akadémie na základe Zmluvy č. 662/2020/OŠaŠ o zverení majetku ŽSK do správy. V priebehu roka 2021 na predmetnom účte evidujeme prírastok v sume 4 476,-eur, ktorý predstavuje faktúra č. 210061 a jej predmetom je projektová dokumentácia na rekonštrukciu plynovej kotolne. Prírastok v roku 2022 predstavuje faktúra č. 220428 v sume 180 eur za aktualizáciu rozpočtu plynovej kotolne, faktúra č. 220592 v sume 1 270,80 eur, ktorá predstavuje zariadenie do nových odborných učebni a faktúra č. 220856 v sume 80 830,99 eur na rekonštrukciu plynovej kotolne.)

Na konci roka predmetný účet vykazuje 11 628,- eur (faktúra č. 190459 za spracovanie štúdie a dokumentácie na vybudovanie spojovacej chodby učebných blokov v sume 4 980,- eur, faktúra č. 231013 za úpravu elektrického prívodu pre nové zariadenia na Pracovisko OV pri ŽSK za 5 568,- eur a faktúra č. 230484 za vypracovanie projektovej dokumentácie na dispozičné riešenie nového gastrozariadenia na Pracovisko OV pri ŽSK za 1 080,- eur).

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Poistenie majetku, zodpovednosti za škodu a poistenie vozidiel zabezpečuje Žilinský samosprávny kraj nasledovnými poistnými zmluvami:

Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu – poistná zmluva č. 1009900840.

Poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla - poistná zmluva č. 3559005090.

Havarijné poistenie motorových vozidiel – poistná zmluva č. 5519001407.

Správu poistenia naďalej zabezpečuje spoločnosť Respect Slovakia, s.r.o.

c) opis a hodnota dlhodobého majetku, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo alebo je v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	
Budovy, stavby	
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	
Dopravné prostriedky	
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	
Pozemky	108 364,85
Budovy, stavby	2 973 209,91
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	351 075,37
Dopravné prostriedky	35 469,00
Drobný dlhodobý hmotný majetok	42 659,30

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) spôsob a výška poistenia zásob

Poistenie je zabezpečené formou poistnej zmluvy č. 1009900840, medzi Žilinským samosprávnym krajom ako zriaďovateľom a spoločnosťou Respect Slovakia, s.r.o., ktorá zabezpečuje správu poistenia.

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Odberatelia	61	7 624,17	Odberateľské faktúry
Ostatné pohľadávky	65	9 617,49	Dobropisy od SPP
Pohľad. voči zamestnancom	70	172,00	Pohonné hmoty v nádrži áut
Spolu	60	17 413,66	

- b) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4
K 31.12.2023 evidujeme neuhradené pohľadávky po lehote splatnosti v sume 1918,44 €. Predmetné pohľadávky boli promptne uhradené začiatkom roka 2024 po upozornení dotknutých strán.

3. Finančný majetok

- a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023
Bankové účty	924 570,76
Peniaze na ceste	-

4. Časové rozlíšenie

- Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu:	788,42
Príjmy budúcich období spolu:	-

Náklady budúcich období predstavujú uhradené predplatné časopisov a školských licencií.

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Vlastné imanie tvorí výsledok hospodárenia a nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov. Opis jednotlivých položiek a opis uvedených zmien jednotlivých položiek vlastného imania uskutočnených v priebehu účtovného obdobia, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov.

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2022	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2023	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	527 951,98	72,-		+89 992,81	618 016,79	Presun kladného výsledku hospodárenia z roku 2022, oprava VH minulých rokov
Výsledok hospodárenia (431)	89 992,81	93 879,20		-89 992,81	93 879,20	Presun kladného výsledku hospodárenia z roku 2022 a prírastok HV za rok 2023

B Závazky

1. Rezervy

V roku 2023 organizácia netvorila žiadne rezervy.

2. Závazky podľa doby splatnosti

- a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) obsahuje tabuľka č.8
Krátkodobé záväzky v celkovej výške 296 400,66 € predstavujú dodávateľské faktúry za energie, materiál, služby, záväzky voči zamestnancom ako mzdy, záväzky voči inštitúciám sociálneho a zdravotného poistenia a voči daňovému úradu.
Dlhodobé záväzky vo výške 4 160,50 € predstavujú prostriedky na účte sociálneho fondu.

Záväzky po dobe splatnosti evidujeme v sume 441,38 € a spôsobené sú doručením predmetných faktúr po lehote splatnosti.

b) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku	Opis
Dodávateľia	5 534,51 2 100,48	elektrická energia, Stredoslovenská energetika, a.s. potraviny, HAMSAL, s.r.o., Čadca
Zamestnanci	133 147,13	mzdy a náhrady mzdy zamestnancom za 12/2023
Žiaci	11 825,23	odmena za produktívnu prácu žiakov
Žiaci	18 119,67	prijaté zálohy za stravu
Zúčtovanie s orgánmi soc. a zdravot. poistenia	19 288,44	odvody Všeobecnej zdravotnej poisťovni za 12/2023
	3 464,06	odvody ZP Dôvera za 12/2023
	537,73	odvody ZP Union za 12/2023
	59 346,44	odvody Sociálnej poisťovni za 12/2023
	2 137,85	odvody DDS za 12/2023
Ostatné priame dane	24 365,29	daň z príjmu zamestnancov za 12/2023
Záväzky zo sociálneho fondu	4 160,50	sociálny fond

3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Náklady budúcich období spolu z toho:	788,42	614,98
- predplatné	385,64	303,9
- virtuálna knižnica	226,08	198,72
- DÚPP online prístup	176,70	112,36
Výnosy budúcich období spolu z toho:	19 022,42	19 252,16
- nájomné prijaté vopred	472,50	432,00
- zúčtovanie nákladov budúcich období		0
- zúčtovanie kapitálového transferu od subjektov mimo ver. správy	18 549,92	18 820,16

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
Výnosy spolu	2 736 090,79	2 389 145,65
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	427 702,16	338 539,58
648 - Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti – poplatok za zabezpečenie ISIC kariet pre žiakov, poisťné plnenia,...	7 275,56	6 737,04
648 - Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti – z prenájmu	3 647,50	3 364,00
b) mimoriadne výnosy		
672 - Náhrady škôd		
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC - bežný transfer na školskú jedáleň	71 783,49	91 100,00
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	38 430,53	32 814,23
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR - bežný transfer na školu	2 127 152,67	1 741 496,56
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ - na program ERASMUS+		174 824,00
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	59 828,64	
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy - zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	270,24	270,24

Celková výška výnosov k 31.12.2023 bola 2 736 090,79 eur, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2022, kedy bola celková výška výnosov vykázaná v sume 2 389 145,65 eur.

Nárast výnosov bol spôsobený ďalším oživením poskytovania vlastných služieb po období pandémie a zvýšenou dotáciou zo štátneho rozpočtu a od zriaďovateľa. Absencia výnosov na účte 695 odzrkadľuje ukončenie realizáciu programu ERASMUS+ v roku 2022. Výnosy na účte 697 predstavujú digitálne zariadenie nadobudnuté z Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu.

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu spolu	343 353,27	210 848,58
Z toho významné:		
- kanc. materiál	5 356,34	3 733,79
- výpočtová technika	63 440,84	3 838,73
- čistiace prostriedky	7 841,96	4 254,27
- spotrebný materiál	15 842,91	11 666,95
- knihy, učebnice	9 443,22	7 236,47
- potraviny	186 981,58	149 997,31
- drobný majetok, inventár	37 126,46	17 639,04
502 - Spotreba energie spolu	140 443,00	73 685,30
Z toho významné:		
- elektrická energia	93 035,77	29 551,95
- voda	3 865,08	3 807,53
- plyn	15 017,51	15 586,16
- tepelná energia / para	28 524,64	24 739,66

Hotelová akadémia, Hlinská 31, Žilina
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	15 968,66	8 217,33
512 - Cestovné	2 958,92	99 578,72
513 - Náklady na reprezentáciu	759,19	
518 - Ostatné služby spolu	50 741,10	129 383,00
Z toho významné:		
- zabezpečenie zahraničnej stáže pre študentov v rámci ERASMUS	-	74 240,00
- školenia, semináre	5 060,66	5 341,92
- stočné	7 715,55	6 284,32
- revízie	6 808,99	3 151,64
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	1 376 640,04	1 205 184,43
524 - Záonné sociálne poistenie	479 246,70	414 184,84
525 - Ostatné sociálne poistenie	13 906,14	12 017,66
527 - Záonné sociálne náklady	101 595,61	67 753,02
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky	8 280,66	5 787,80
- poplatky za komunálny odpad		
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	47 473,26	38 373,59
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	221,13	8 808,47
545 - Pokuty	38,30	55,00
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	59 757,68	24 700,11
Z toho významné:		
- za produktívnu prácu žiakov	36 796,20	14 185,80
g) dane z príjmov		
591 - Splatná daň z príjmov	712,13	572,09

Celková výška nákladov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 2 641 499,46 eur, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2022, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 2 298 580,75 eur.

Zvýšenie nákladov súvisí s nárastom cien energií a služieb a s ďalším oživením pracovísk odborného výcviku, čo má za následok zvýšený nákup potravín a služieb (pranie, čistenie, stravovanie zamestnancov...).

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu hlavne spotreba potravín,
- energetické náklady (elektrika, teplo, plyn, voda),
- mzdové náklady a zákonné sociálne poistenie a
- zákonné sociálne náklady (tvorba sociálneho fondu, stravovanie zamestnancov, dávky nemocenského poistenia, odchodné a odstupné...). Nárast nákladov na výpočtovú techniku predstavujú digitálne zariadenia nadobudnuté z Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu v sume 59 828,64 eur.

3. Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií

Číslo účtu	Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií	Číslo riadku	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	c	1	2
601	Tržby za vlastné výrobky	01		
602	Tržby z predaja služieb	02	427 702,16	338 539,58
604	Tržby za tovar	03		
504	Predaný tovar	04		

Hotelová akadémia, Hlinská 31, Žilina
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

	Tržby celkom /01+02+03-04/	05	427 702,16	338 539,58
501	Spotreba materiálu	06	343 353,27	210 848,58
502	Spotreba energie	07	140 443,00	73 685,30
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	08		
511	Oprava a udržiavanie	09	15 968,66	8 217,33
512	Cestovné	10	2 958,92	99 578,72
513	Náklady na reprezentáciu	11	759,19	
518	Ostatné služby	12	50 741,10	129 383,00
521	Mzdové náklady	13	1 376 640,04	1 205 184,43
524	Zákonné sociálne poistenie	14	479 246,70	414 184,84
525	Ostatné sociálne poistenie	15	13 906,14	12 017,66
527	Zákonné sociálne náklady	16	101 595,61	67 753,02
528	Ostatné sociálne náklady	17		
531	Daň z motorových vozidiel	18		
532	Daň z nehnuteľností	19		
538	Ostatné dane a poplatky	20	8 280,66	5 787,80
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	21	47 473,26	38 373,59
	Výrobné náklady celkom /r.06 až r.21/	22	2 581 096,55	2 265 014,27

Textová časť :

Príspevková organizácia spĺňa podmienky podľa § 21 ods. 2 zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

áno nie

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Účet	Suma
Majetok v operatívnej evidencii (počítače, notebook)	750-01	118 692,15
Majetok v operatívnej evidencii (ostatná výpočtová technika)	750-02	42 734,08
Majetok v operatívnej evidencii (tlačiarne)	750-03	9 166,49
Majetok v operatívnej evidencii (školské lavice)	750-04	22 539,64
Majetok v operatívnej evidencii (čipy do šk. jedálne)	750-05	105,40
Majetok v operatívnej evidencii (školské stoličky)	750-06	22 727,93
Majetok v operatívnej evidencii (tabule)	750-07	14 140,97
Majetok v operatívnej evidencii (inventár)	750-08	18 951,30
Majetok v operatívnej evidencii (nábytok)	750-09	143 234,75
Majetok v operatívnej evidencii (textílie)	750-10	2 534,83
Majetok v operatívnej evidencii (učebné pomôcky)	750-11	17 453,61
Majetok v operatívnej evidencii (CD, DVD prehrávače)	750-12	841,03
Majetok v operatívnej evidencii (spotrebiče, kuchynské zariadenie)	750-13	55 870,75
Majetok v operatívnej evidencii (technické zariadenie, náradie)	750-14	55 134,56
Majetok v operatívnej evidencii (ŽSK - výpožička)	750-15	178 878,54
Majetok v operatívnej evidencii (zariadenie nakúpené v súvislosti s COVID 19 – stojany na dezinfekciu)	750-16	421,80
Majetok v operatívnej evidencii (evidované tlačivá)	750-19	2,52
Majetok v operatívnej evidencii (digitálne zariad. z MŠVVaŠ)	750-20	59 828,94
Majetok vo výpožičke (GASTROPROJEKT)	750-34	637,00
Odpísané pohľadávky	750-50	536,75

Majetok na podsúvahových účtoch evidujeme v celkovej sume 764 433,04 eur.

Čl. VII
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet príspevkovej organizácie na rok 2023 bol schválený zastupiteľstvom Žilinského samosprávneho kraja dňa 30.01.2023 Uznesením č. 5/3.

Rozpočet bol následne upravený:

- prvá úprava dňa 10.02.2023
- druhá úprava dňa 31.03.2023
- tretia úprava dňa 03.05.2023
- štvrtá úprava dňa 31.05.2023
- piata úprava dňa 01.06.2023
- šiesta úprava dňa 14.06.2023
- siedma a ôsma úprava dňa 30.06.2023
- deviata a desiata úprava dňa 06.07.2023
- jedenásta úprava dňa 20.07.2023
- dvanásta úprava dňa 10.08.2023
- trinásta úprava dňa 06.09.2023
- štrnásť úprava dňa 28.09.2023
- pätnásť a šesťnásť úprava 30.09.2023
- sedemnásť úprava dňa 10.10.2023
- osemnásť úprava dňa 10.11.2023
- deväťnásť úprava dňa 14.11.2023
- dvadsiata úprava dňa 15.11.2023
- dvadsiata prvá úprava 08.12.2023
- dvadsiata druhá úprava 27.12.2023
- dvadsiata tretia až dvadsiata šiesta úprava 31.12.2023

Čl. X
**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.