

I. Všeobecné údaje**1. Názov právnickej osoby a jej sídlo**

PreventCare s. r. o., Podlavická cesta 47, 974 09 Banská Bystrica

Spoločnosť vznikla zápisom do obchodného registra dňa 09.10.2021 (Obchodný Register Okresného súdu Banská bystrica, oddiel Sro, vložka č. 42198/S).

2. Údaje o konsolidovanom celku

ÚJ sa nezahŕňa do konsolidovaného celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

ÚJ má 2 zamestnancov k 31.12.2023.

II. Informácie o prijatých postupoch**1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.**

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti (going concern). Účtovná závierka spoločnosti k 31. decembru 2023 je zostavená ako riadna účtovná závierka za účtovné obdobie od 01. januára 2023 do 31. decembra 2023 z titulu jej nepretržitého trvania podľa § 17 ods. 6 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších zmien a doplnkov.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

- Dlhodobý nehmotný majetok, dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý finančný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou,
- Zásoby obstarané kúpou sa oceňujú obstarávacou cenou. Pri účtovaní postupovala ÚJ spôsobom B účtovania zásob. Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou ÚJ nemá.
- Pohľadávky sa oceňujú pri ich vzniku menovitou hodnotou,
- Krátkodobý finančný majetok sa oceňuje menovitou hodnotou pri jeho vzniku,
- Záväzky vrátane pôžičiek, úverov a dlhopisov pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou,
- Rezervy sú oceňované v očakávanej výške záväzku, vypočítaním pravdepodobnej ceny, o ktorú znížia v budúcnosti ekonomické úžitky, Vytvárajú sa, ak má spoločnosť súčasný zákonný, zmluvný alebo mimozmluvný záväzok, ktorý je dôsledkom minulých udalostí a na základe ktorého pravdepodobne dôjde k úbytku ekonomických úžitkov, a zároveň je možné vykonať spoľahlivý odhad výšky týchto záväzkov.
- Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vednej a časovej súvislosti s účtovným obdobím,
- Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti v účtovným obdobím,
- Derivátové operácie ÚJ neuskutočňuje.

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebovania. Dlhodobý majetok sa začína odpisovať v mesiaci zaradenia do používania. Dlhodobý hmotný majetok tvorí osobný automobil. Dlhodobý nehmotný majetok ÚJ nemá.

Predpokladaná doba používania, účtovná metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Názov	predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	ročná odpisová sadzba v %
dopravné prostriedky	4	lineárne	25 %

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

V priebehu roka nedošlo k zmenám účtovných zásad ani ku zmenám účtovných metód, ktoré by ovplyvnili hodnotu majetku, či výsledok jej hospodárenia. Nedošlo ani ku zmene základného imania.

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve.

ÚJ nemá obsahovú náplň

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

V bežnom účtovnom období ÚJ neúčtovala o oprave významných chýb minulých účtovných období a ani o oprave nevýznamných chýb minulých účtovných období, ktoré by mali vplyv na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia alebo na nerozdelený zisk minulých období.

III. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm.**

ÚJ nevznikli náklady ani výnosy, ktoré by mali výnimočný rozsah alebo výskyt. ÚJ účtovala iba o bežných nákladoch a výnosoch. Výnosy predstavujú tržby za poskytnuté služby za všeobecnú ambulatnú zdravotnú starostlivosť. Náklady súvisia s bežnou prevádzkovou činnosťou súvisiacou s hlavným predmetom činnosti - prevádzkovanie zdravotníckeho zariadenia - ambulancia všeobecnej ambulatnej zdravotnej starostlivosti, odborné zameranie: všeobecné lekárstvo, dorastové lekárstvo.

2. Informácie o záväzkoch

- a) celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov,
ÚJ eviduje záväzky s dobou splatnosti do jedného roka a dlhodobé záväzky zo sociálneho fondu.

Informácie o celkovej sume záväzkov a záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie
Záväzky po lehote splatnosti	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	15 013
Krátkodobé záväzky spolu	15 013
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	492
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov	0
Dlhodobé záväzky spolu	492

- b) celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov
Záväzky nie sú kryté záložným právom.

3. Informácie o vlastných akciách - ÚJ nemá obsahovú náplň**4. Informácia o tom, či účtovná jednotka vytvorila kapitálový fond z príspevkov podľa § 123 ods. 2 a 217a Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.**

ÚJ nemá obsahovú náplň

5. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

- a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány,
ÚJ neposkytla záruky členom štatutárneho orgánu
- b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky
ÚJ neposkytla pôžičky členom štatutárneho orgánu
- c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby,
ÚJ nemá obsahovú náplň
- d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať.
ÚJ nemá obsahovú náplň

6. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

- a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky - ÚJ nemá obsahovú náplň
- b) celkovej sume významných podmienených záväzkov - ÚJ nemá obsahovú náplň
- c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov - ÚJ nemá obsahovú náplň
- d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom - ÚJ nemá obsahovú náplň
- e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov - ÚJ nemá obsahovú náplň

7. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme

ÚJ nemá obsahovú náplň

Vysvetlivky použitých skratiek: ÚJ = účtovná jednotka