

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 2 0 4 2 1 6 4	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 7 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
IČO 5 5 6 1 4 6 9 8	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 7 2 0 2 3 do 0 7 2 0 2 3
SK NACE 8 2 . 9 9 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

A N D B E Y O N D S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Z U Z A N Y C H A L U P O V E J	Číslo 4 0 2 9 / 7
PSC 8 5 1 0 7	Obec B R A T I S L A V A
Číslo telefónu 0 9 0 2 / 7 5 9 5 9 9	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa k u r b e l m a r t i n @ y a h o o . c o m	

Zostavené dňa: 1 2 . 0 3 . 2 0 2 4	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku,

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

Názov položky	Spôsob oceňovania
Dlhodobý nehmotný majetok:	Obstarávacia cena
Dlhodobý hmotný majetok:	Obstarávacia cena
Dlhodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena
Zásoby obstarané kúpou:	Obstarávacia cena
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou:	Vlastné náklady
Vlastné pohľadávky:	Menovitá hodnota
Kúpené pohľadávky:	Menovitá hodnota
Krátkodobý finančný majetok:	Menovitá hodnota
Záväzky vrátane rezerv:	Menovitá hodnota
Dlhopisy:	Menovitá hodnota
Pôžičky a úvery:	Menovitá hodnota
Derivátové operácie:	Menovitá hodnota

3. Odpisový plán spoločnosti:

-Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako 2 400 EUR sa účtuje na ťarchu účtu 518-Ostatné služby.

-Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradí spoločnosť do dlhodobého nehmotného majetku.

-Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako 1 700 EUR sa účtuje na ťarchu účtu 501-Spotreba materiálu.

-Hmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradí spoločnosť do dlhodobého hmotného majetku.

Odpisový plán účtovných odpisov dlhodobého hmotného majetku vychádzal z toho, že vzal za základ spôsob odpisovania podľa daňových odpisov. Odpisové sadzby sa teda pre účtovné a daňové opisy rovnajú.

4. Spoločnosť v sledovanom účtovnom období neuskutočnila žiadnu zmenu účtovných zásad a účtovných metód.

5. Spoločnosť v sledovanom účtovnom období neúčtovala a neprijala žiadne dotácie.

6. Spoločnosť v sledovanom účtovnom období neúčtovala o významných opravách chýb minulých účtovných období.

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

1. Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala o nákladoch alebo výnosoch, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt (predaj podniku, živelné pohromy a podobne).
2. Spoločnosť nemá žiaden záväzok so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov ako ani žiaden zabezpečený záväzok.
3. Spoločnosť počas účtovného obdobia nenadobudla ani nepreviedla vlastné akcie.
4. Spoločnosť v sledovanom období neposkytla žiadnym riadiacim alebo kontrolným orgánom spoločnosti záruky, pôžičky alebo iné zabezpečenia, finančné prostriedky alebo iné plnenia.
5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky:
  - a. Spoločnosť nemá žiadne finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.
  - b. Spoločnosť nemá vedomosť o žiadnych podmienených záväzkoch spoločnosti.
  - e. Spoločnosť neviduje ani neúčtuje o žiadnych významných povinnostiach vplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.