

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Y Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 1 8 5 8 8 8 3	☒ riadna	☐ zostavená	od	0 1 2 0 2 3
IČO	☐ mimoriadna	☒ schválená	do	1 2 2 0 2 3
3 6 4 9 5 5 7 3	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☒ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 2 2
6 2 . 0 9 . 0	☐ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do	1 2 2 0 2 2

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

K A Y L A , S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
Č A S Ť P O D L E S O M	2 8 3
PSČ	Obec
0 5 9 9 1	V E Ľ K Ý S L A V K O V
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 5 2 / 4 4 2 3 6 0 4	0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
1 5 . 0 3 . 2 0 2 4			
Schválené dňa:			
1 9 . 0 3 . 2 0 2 4			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....⁴.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka bola zostavená za predpokladu, že bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Nakúpený dlhodobý majetok spoločnosť oceňovala obstarávacou cenou.

Krátkodobý finančný majetok oceňovala menovitou hodnotou.

V uvedenom období spoločnosť nevytvárala zásoby vlastnou činnosťou. Dlhodobý hmotný majetok spoločnosť zaradila do 1. odpisovej skupiny, s dobou odpisovania 4 roky a použila metódu rovnomerného odpisovania.

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve.

V uvedenom období spoločnosť neúčtovala o opravách chýb minulých období.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Spoločnosť neeviduje záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov.

Počas účtovného obdobia spoločnosť nenadobudla vlastné akcie, neúčtovala o položkách nákladov v výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.

Spoločnosť nemá finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.