

Poznámky

k 31. decembru 2023
(v eurách)

Za bežné účtovné
obdobie

mesiac
od 0 1

rok
2 0 2 3

do 1 2

rok
2 0 2 3

Za bezprostredne
predchádzajúce
účtovné obdobie

mesiac
od 0 1

rok
2 0 2 2

do 1 2

rok
2 0 2 2

Účtovná závierka:

x

riadna

mimoriadna

vyznačuje sa X

IČO

3 1 9 3 1 8 7 1

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 0 5 8 2 8 6 1

Názov účtovnej jednotky

C	i	r	k	e	v	n	ý		z	b	o	r		E	C	A	V		n	a		S	i	o	v	e	n	s	k
u		L	i	p	t	o	v	s	k	ý		M	i	k	u	l	á	š											

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

T	r	a	n	o	v	s	k	é	h	o		u	l	i	c	a		6											

PSČ

0 3 1 0 1

Názov obce

L	i	p	t	o	v	s	k	ý		M	i	k	u	l	á	š												
---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Číslo telefónu

0 4 4 / 5 5 2 2 1 4 6

Číslo faxu

0 4 4 / 5 5 2 2 1 4 6

e-mailová adresa

r	i	a	d	i	t	e	l	@	e	c	a	v	i	m	.	s	k												
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
8. februára 2024	Viera Bartánusová	Viera Bartánusová	Marián Bochnička / Milan Húdik

Všeobecné údaje

(1) Cirkevný zbor ECAV na Slovensku Liptovský Mikuláš je organizácia s vlastnou právnou subjektivitou, začlenená do štruktúry Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku ako riadne registrovanej cirkvi. Vznik a spôsob fungovania cirkevného zboru ako aj jeho začlenenie do štruktúry ECAV na Slovensku a práva a povinnosti, ktoré mu z toho vyplývajú, upravuje v prvom rade Ústava Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku a ďalšie legislatívne a zákonné predpisy vydané štátnymi orgánmi a ECAV.

(2) Štatutárnymi zástupcami zboru sú predsedajúci zborový farár Mgr. Marián Bochnička, ktorý je zvolený konventom CZ na obdobie desať rokov a zborový dozorca Ing. Milan Húdik, ktorý je zvolený konventom CZ na obdobie šesť rokov. Dozornú úlohu plní presbyterstvo CZ, ktorého členovia sú volení konventom CZ na obdobie šesť rokov. Konvent CZ tvoria všetci členovia zboru. Hlasovacie právo získavajú dosiahnutím veku 18 rokov, ak sú spôsobilí na právne úkony.

Zoznam presbyterov CZ:

P. Č.	MENO A PRIEZVISKO	FUNKCIA
1.	Mgr. Marián Bochnička	predsedajúci zborový farár
2.	Mgr. Vladimír Ferenčík	zborový farár
3.	Ing. Milan Húdik	zborový dozorca
4.	Ing. arch. Eduard Jančuška	zástupca zb. dozorca
5.	Ing. Jozef Matys	presbyter CZ
6.	MUDr. Kvetoslava Antolová	presbyterka CZ
7.	Mgr. Jana Profantová	presbyterka CZ
8.	Ing. Ján Blcháč	presbyter CZ
9.	Mgr. Soňa Bullová	presbyterka CZ
10.	Milan Fiačan	presbyter CZ
11.	Ing. Ivan Košík	presbyter CZ
12.	Ing. Milan Vrbenský	presbyter CZ
13.	Ing. Vladimír Čajka	presbyter CZ
14.	Ing. Marek Pápay	presbyter CZ
15.	Peter Štípala	presbyter CZ

16.	Gabriel Blcháč, MSc.	presbyter CZ
17.	Jaroslav Adame	presbyter CZ
18.	Ing. Ján Brtiš	presbyter CZ
19.	PaedDr. Jana Chaloupková	presbyterka CZ
20.	Dušan Mikuláš	presbyter CZ
21.	Eva Lehotská	presbyterka CZ
22.	Jana Salajová	presbyterka CZ
23.	Anna Čániová	presbyterka CZ
24.	Ing. Jaroslav Marko	presbyter CZ
25.	Soňa Havlová	presbyterka CZ
26.	Marta Kubová	presbyterka CZ
27.	Drahuša Mojšová	presbyterka CZ
28.	Marika Španková	presbyterka CZ

(3) Hlavnou úlohou organizácie je nepodnikateľská misijná činnosť cirkevnej organizácie – prevažujúca činnosť 721. Cirkevný zbor vykonáva aj podnikateľskú činnosť – nájom nebytových priestorov a pôdy, kvôli čomu sa v minulosti registroval aj ako platca DPH.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov – kalendárny rok 2023

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	2,5	2,5
z toho počet vedúcich zamestnancov	0	0
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	1	1
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	1	1

(5) Organizácia nemá v zriaďovateľskej pôsobnosti žiadnu ďalšiu právnickú osobu.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti aj v roku 2024.
- (2) V účtovnom roku 2023 nezmenila účtovná jednotka svoje účtovné metódy a postupy a riadila sa *Smernicou o postupoch účtovania a vedenia účtovníctva CZ ECAV na Slovensku Liptovský Mikuláš* zo dňa 02. januára 2012 (ďalej len Smernica).
- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov, evidencie faktúr a základných východísk pri účtovaní sa riadi príslušnými článkami Smernice.

Čl. 6

Účtovníctvo a zásady účtovania

1. CZ ECAV LM v zmysle zákona o účtovníctve je účtovnou jednotkou a od 1. januára 2009 je povinný účtovať v sústave podvojného účtovníctva. CZ ECAV LM je platcom DPH.
2. CZ ECAV LM vedie účtovníctvo ako sústavu účtovných záznamov, v peňažných jednotkách spoločnej európskej meny a v prípade valutových pokladní, zahraničných dodávateľsko-odberateľských vzťahoch, devízových účtov súčasne aj v cudzích menách.
3. Účtovníctvo sa vedie v slovenskom jazyku. Účtovný doklad vyhotovený v inom ako slovenskom jazyku musí byť preložený do slovenského jazyka z dôvodu zabezpečenia vykonania finančnej kontroly. Preklad musí byť prílohou účtovného dokladu.
4. Predmetom účtovníctva je účtovanie skutočností (účtovné prípady) o:
 - stave a pohybe majetku, záväzkov
 - výdavkoch
 - príjmoch
 - nákladoch a výnosoch
 - výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.
5. CZ je povinný:
 - účtovať a vykazovať účtovné prípady v období, s ktorým časovo a vecne súvisia,
 - viesť účtovníctvo ako sústavu účtovných záznamov (účtovné doklady, účtovné zápisy, účtovné knihy, inventúrne súpisy, účtovný rozvrh, účtovná závierka),
 - zostavovať účtovnú závierku za jednotku ako celok,
 - viesť účtovníctvo a zostavovať účtovnú závierku v peňažných jednotkách spoločnej európskej meny.
6. CZ ECAV LM je povinná účtovať tak, aby účtovná závierka zodpovedala skutočnosti a bola v súlade s ustanovenými účtovnými zásadami a účtovnými metódami. Osnova účtov CZ musí vychádzať v danom účtovnom období vždy z ÚČTOVEJ OSNOVY pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania, ktorú definuje príslušné opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky. Charakter účtov, na ktorých CZ účtuje vychádza z definície týchto účtov v príslušnom opatrení. CZ ďalej rozdeľuje syntetické účty na analytické podľa svojich potrieb tak, aby bola dosiahnutá maximálna prehľadnosť a efektívnosť vedenia účtovnej evidencie.
7. V priebehu účtovného obdobia účtovná jednotka nemôže meniť použité účtovné metódy a účtovné zásady.
8. Každá účtovná operácia musí byť doložená účtovným dokladom, ktorý obsahuje:
 - označenie účtovného dokladu
 - obsah účtovného prípadu a označenie jeho účastníkov
 - peňažnú sumu alebo údaj o cene za mernú jednotku a vyjadrenie množstva
 - dátum vyhotovenia účtovného dokladu
 - dátum uskutočnenia účtovného prípadu, ak nie je zhodný s dátumom vyhotovenia
 - podpisový záznam osoby zodpovednej za účtovný prípad (riaditeľa FÚ) v účtovnej jednotke a podpisový záznam osoby zodpovednej za jeho účtovanie (účtovníka(čky CZ))
 - označenie účtov, na ktorých sa účtovný prípad zaúčtuje
 - okružlu pečiatku CZ a podpisy oboch štatutárov CZ
9. Za zhotovenie účtovného dokladu zodpovedá riaditeľ FÚ a za uloženie účtovného dokladu zodpovedá účtovníka(čka) CZ.
10. Účtovný doklad nesmie byť opravovaný, bielený, škrtaný, dodatočne prepisovaný, musí byť pravdivý a vypísaný perom, počítačom, prípadne strojom.
11. Náležitosti účtovného dokladu môžu byť umiestnené aj na iných neúčtovných písomnostiach. Tieto sa však uschovávajú po rovnaký čas ako účtovný doklad.

Čl. 7

Evidencia faktúr

1. Všetky došlé faktúry za dodávky, práce a služby adresované CZ sa prijímajú na sekretariáte CZ. Administratívna pracovníčka FÚ je povinná ešte v ten istý deň opatriť došlé faktúry prezenčnou pečiatkou a odovzdať cez riaditeľa FÚ do účtárne vrátane obálky.
2. Účtovník(čka) CZ zapíše faktúry v časovom poradí do evidencie došlých faktúr v používanom účtovnom programe. Opatrí ju prekонтáčnou pečiatkou, predznačí položku podľa rozpočtovej klasifikácie a súčasne preverí číselnú

správnosť faktúry. Faktúry sa fyzicky usporiadávajú chronologicky podľa ich doručenia spolu s knihou došlých faktúr. Ku všetkým faktúram musia byť priložené všetky písomnosti týkajúce sa fakturovanej hospodárskej operácie ozrejmujúcej jej opodstatnenosť (objednávky, zmluvy o dielo). Výpisy z bankových účtov či iné účtovné doklady, ktoré preukazujú uskutočnenie príjmu či výdavku sa fyzicky umiestňujú osobitne, nie spolu s faktúrami.

3. Účtovník(čka) CZ ďalej odovzdá pripravenú faktúru riaditeľovi FÚ, ktorý následne postupuje podľa zásad prijatých touto smernicou, pričom zodpovedá za skúmanie faktúr, čo do vecnej, formálnej správnosti a prípustnosti hospodárskej situácie.
4. Ak sa pri skúmaní faktúr zistia také závady, pre ktoré nemožno fakturovanú cenu uhradiť, je povinný riaditeľ FÚ, zodpovedný za vecnú správnosť, uplatniť cestou účtovník(čka) CZ voči dodávateľovi reklamáciu.
5. Za schválené a vykonané platby na základe došlých faktúr sa riaditeľ FÚ zodpovedá predsedníctvu CZ a kontrolným orgánom schválených orgánmi CZ (prostredníctvom predsedu HV CZ). Svoj súhlas s takto schválenými a vykonanými platbami potvrdzuje predsedníctvo CZ svojim podpisom na účtovnom doklade.
6. Všetky faktúry vystavené CZ za dodávky, práce a služby podpisuje riaditeľ FÚ a účtovník(čka) CZ ich v používanom účtovnom programe zapíše v časovom poradí do evidencie vystavených faktúr. Takto odoslané faktúry sa fyzicky usporiadávajú chronologicky podľa ich doručenia spolu s knihou došlých faktúr. Výpisy z bankových účtov či iné účtovné doklady, ktoré preukazujú uskutočnenie príjmu či výdavku sa fyzicky umiestňujú osobitne, nie spolu s faktúrami.

Čl. 8

Účtovanie a evidencia majetku

1. Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok, ktorých doba používania je dlhšia ako jeden rok a ich obstarávacia cena zodpovedá limitom, ktoré definujú príslušné daňové zákony pre dlhodobý investičný majetok, sa účtuje na majetkové účty skupiny 0.
2. Dlhodobý drobný hmotný a nehmotný majetok, ktorých doba používania je dlhšia ako jeden rok a ich obstarávacia cena je väčšia ako 200 € v prípade hmotného a 500 € v prípade nehmotného majetku, sa účtujú priamo do nákladov, pričom sa vykoná zápis aj na príslušný podsúvahový účet skupiny 75 a vyrovnávací účet 799
3. Ostatný majetok, ktorý nespĺňa podmienky bodov 1) a 2) článku 8) smernice sa účtuje priamo do nákladov.
4. Dlhodobý hmotný i nehmotný majetok, ktorý je účtovaný na účtoch skupiny 0, je potrebné odpísať v zmysle zákonov a opatrení, ktoré sú uvedené v článku 2) smernice. O spôsobe odpisovania a zaradení do odpisovej triedy rozhoduje riaditeľ farského úradu.

(4) O spôsobe odpisovania a zaradení do odpisovej triedy rozhoduje v zmysle príslušnej legislatívy štatutár cirkevného zboru.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku upravuje príslušná časť Smernice.

Čl. 12

Účtovanie mánk a škôd na majetku

1. Manká sú zistené inventarizačné rozdiely, keď skutočný stav je nižší ako stav v účtovnej evidencii a nemožno ho preukázať účtovným zápisom.
2. Za manko sa nepovažuje ak skutočný stav peňažných prostriedkov v pokladnici je nižší ako účtovný stav – hovoríme o schodku pokladničnej hotovosti a cenín (účtuje sa ako pohľadávka voči osobe hmotne zodpovednej). Pri účtovaní zásob využíva CZ metódu B, t.j. účtuje ich priamo na nákladové účty.
3. Škody predstavujú neodstrániteľné poškodenie alebo zničenie. Na základe týchto údajov je škoda evidovaná v evidenčnej knihe škôd a následne riešená v zmysle platných právnych predpisov.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Účtovná jednotka eviduje v súčasnosti majetok, ktorý by v zmysle svojich účtovných postupoch zarad'ovala ako dlhodobý hmotný a dlhodobý nehmotný majetok. Ide o služobné motorové vozidlo v účtovnej evidencii 21 673,94 € (023) s oprávkami 21 673,94 € (083). Vozidlo je odpísané. Ďalej o novostavbu nájomnej budovy v Il'anova v účtovnej evidencii 87 815,96 € (021) s oprávkami 2927,20 € (081). Ocenenie ďalších stavieb a nehnuteľností pre účely uzatvorenej poisťovnej zmluvy sa v evidencii cirkevného zboru odzrkadľuje od kalendárneho roku 2012, nakoľko však nejde o účtovné ocenenie, nie je uvedené v účtovnej evidencii. Na účte 042 neeviduje účtovná jednotka náklady na obstaranie majetku.

(2) Na žiadnu stavbu, nehnuteľnosť či iný dlhodobý majetok vo vlastníctve organizácie sa nevzťahuje záložné právo a CZ je oprávnený so svojim majetkom slobodne nakladať.

(3) Majetok CZ, najmä stavby – budovy a ich vybavenie (organ, oltár, elektrické zariadenia a pod.), automobily a špecifické zariadenia, ktoré CZ využíva (napr. zvony a ich mechanizmy) sú poistené rámcovou poisťovacou zmluvou v komerčnej poisťovni. Ročné náklady na poistenie majetku tvoria 2175,86 €, pričom je poistený majetok v aktuálne vyčíslennej hodnote viac ako 5 000 000 €.

(4) Organizácia nedisponuje cennými papiermi, podielovými listami ani iným dlhodobým finančným majetkom. Dlhodobý finančný majetok CZ má nulovú hodnotu.

(5) Opravné položky k dlhodobému finančnému majetku organizácia nevytvorila.

(6) V prípade CZ tvoria krátkodobý finančný majetok len likviditné prostriedky v pokladniciach a na bankových účtoch. CZ nedisponuje cennými papiermi.

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica, ceniny	10935,23	9438,75
Bežné bankové účty	54064,96	93976,57
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	0	0
Peniaze na ceste	0	0
Spolu	65000,19	103415,32

(7) CZ vzhľadom na zvolenú účtovnú metódu B účtuje zásoby priamo na nákladové účty, nie na účty skupiny 1, a teda k zásobám nevytvára ani opravné položky.

(8) CZ ku koncu kalendárneho roka evidoval len niekoľko menších pohľadávok zo svojej podnikateľskej činnosti, z činnosti z obchodného styku. Išlo o bežné pohľadávky v termíne splatnosti.

(9) CZ nevytvoril opravné položky k pohľadávkam.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav ku koncu	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	14655,44	1401,89
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Pohľadávky spolu	14655,44	1401,89

(11) Položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období účtovná jednotka nevytvorila.

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Imanie a peňažné fondy					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	117 912,70			18 703,03	136 615,73
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie					-15 716,99
Spolu					120 898,74

(13) Nevysporiadaný výsledok hospodárenia z minulých období sa použije na investičné aktivity CZ (opravy budov) a zvyšná časť zisku minulých období bola ponechaná vo forme krátkodobého finančného majetku na práce v nasledujúcich obdobiach.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	15 716,99
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	15 716,99
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) účtovná jednotka nevytvára rezervy,
- b) účtovná jednotka mala ku koncu kalendárneho roka 2023 len bežné záväzky, krátkodobé, v termíne splatnosti, resp. záväzky strednodobé (pôžičky),
- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti (tabuľka),
- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy (tabuľka).

Druh záväzkov	Stav ku koncu	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	43 645,65	53271,53
Krátkodobé záväzky spolu	43 645,65	53271,53
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	0	2521,21
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	0	2521,21

e) CZ nevytvára sociálny fond

f) CZ nemá záväzok vo forme úveru či pôžičky či návratnej finančnej výpomoci.

g) CZ neeviduje významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(15) CZ neeviduje významné položky výnosov budúcich období.

(16) CZ nedisponuje majetkom, ktorý je prenajatý formou finančného prenájmu.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) CZ na strane príjmov eviduje najmä príjmy z podnikateľskej činnosti – prenájom nehnuteľného majetku (pôda a priestory) vo výške 121 195,82 €, pričom príjmy z urbárov a pozemkových spoločenstiev, ktoré už boli zdanené a ďalej sa v zmysle §12, ods. 7 Zákona č. 595/2003 Z. z. nezdaňujú, boli vo výške 19 419,13 € a príjmy z nepodnikateľskej činnosti – najmä špecifické príjmy cirkví oslobodené podľa §12, ods. 7 (milodary a ofery) a § 13 (cirkevný príspevok) Zákona: vo výške 60 615,46 € + 20 667, €. Ostatnú zložku príjmov tvorili príjmy z úrokov, t. j. 2,36 € (súčasť riadku 290 daňového priznania).

(2) Základnú zložku darov tvoria prijatý cirkevný príspevok (20 667,00 €) a ďalšie milodary (pričom časť týchto prostriedkov je dodaná prostredníctvom organizačných zložiek, ktorými v štruktúre zboru sú dcérocirkvi) a ofery – zbierky priamo počas Služieb Božích a milodary vo výške 60 615,46 €.

(3) Účtovná jednotka neprijala v roku 2023 granty a dotácie.

(4) CZ neeviduje žiadne kurzové výnosy, zisk z úrokov na bankových vkladoch dosiahol sumárne 2,36 €.

(5) Významnú zložku nákladov tvoria najmä náklady na opravy a udržiavanie dlhodobého majetku vo vlastníctve CZ. V roku 2023 dosiahli tieto náklady CZ úroveň 59 234,51 €, z toho 37 243,18 € súvisí s podnikateľskou činnosťou CZ. Záporná hodnota nákladov za spotrebu energií (-9579,03 €) vo všetkých budovách CZ (štyri kostoly, dve modlitebne, dve fary, štyri nájomné budovy, jedno stavenisko), z toho -31 514,89 € v súvislosti s podnikateľskými aktivitami CZ, je spôsobená tým, že v roku 2023 boli nájomníkom rozúčtované ich náklady za rok 2022 aj rok 2023. Mzdové náklady na zamestnancov CZ a príslušné odvody boli spolu vo výške 32 591,18 €, z čoho 16 295,59 € súvisí so zabezpečením zdaňovanej činnosti CZ). Daň z nehnuteľnosti za budovy vo vlastníctve CZ a pozemky CZ (9 062,36 €) patrí k podnikateľskej činnosti. Stravné lístky pre zamestnancov tvorili náklad 3532,61 €, z toho 1766,30

€ v rámci podnikateľskej činnosti. Platba úrokov a odpisy majetku, ktorý slúži na podnikateľskú činnosť (47,51+6280,34 €). Z ostatných nákladov sú do podnikateľskej činnosti zahrnuté ešte náklady (revízie, telefón, kontroly...) vo výške 9036,39 €.

V rámci hlavnej (nepodnikateľskej) činnosti evidujeme aj nasledovné náklady: spotreba bežného materiálu (19 416,60 €), dary (pre dobrovoľníkov a pomocníkov a zborových farárov v zmysle vokátorov v CZ a jeho zložkách) (29 472,20 €), príspevky iných jednotkám – vyššie cirkevné organizačné jednotky (31 695,58 €), náklady na reprezentáciu (obedy a účasť na konferenciách, organizácia podujatí a pod.) (2289,09 €), bežné poplatky (1086,76 €) a ďalšie náklady.

(6) CZ nie je príjemcom podielu zaplatenej dane.

(7) CZ neeviduje kurzové straty.

(8) Účtovná jednotka nemá povinnosť využívať pri zostavení účtovnej závierky a jej overení audítorské služby

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

V účtovnom roku 2023 neeviduje CZ údaje na podsúvahových účtoch.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) CZ si nie je vedomý nadobudnutia možného majetku (aktív) v dôsledku neistých udalostí v budúcnosti.

(2) CZ si nie je vedomý nadobudnutia možných pasív v dôsledku neistých udalostí v budúcnosti.

(3) CZ si nie je vedomý existencie významných v účtovníctve nesledovaných povinností.

(4) V zozname kultúrnych pamiatok má CZ zapísané: oltár, kazateľňa v hlavnom, depozitne uložené lustre, používané bohoslužobné rúcha a nádoby a jeden historický v depozite zboru uložený zvon.

(5) Medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia nenastali významné udalosti, ktoré by ovplyvňovali charakter závierky. Splatenie bežných záväzkov a pohľadávok z obchodného styku nepokladáme za významnú udalosť.