

VÝROČNÁ SPRÁVA
o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie
2023



20. výročie

MAREC 2024

IČO: 36096806

OBSAH

I. ÚVOD.....	3-4
II. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE.....	4-6
III. IDENTIFIKÁCIA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE.....	6
IV. VYHODNOTENIE ČINNOSTI.....	6
1 Druh poskytovania sociálnej služby.....	6
1.1 Zariadenie pre seniorov.....	7
1.2 Domov sociálnych služieb.....	7
1.3 Špecializované zariadenie.....	7
2 Stav obsadenosti.....	8-9
2.1 Priemerný počet/stav PSS.....	9
3 Rozdelenie PSS štatistické ukazovatele.....	9-10
3.1 Štruktúra PSS podľa veku.....	11
3.2 Štruktúra PSS podľa diagnóz.....	11-12
3.3 Štruktúra PSS podľa stupňa odkázanosti.....	13-14
4 Poskytovanie činností a služieb.....	15
4.1 Odborné činnosti.....	15
4.2 Obslužné činnosti.....	16-18
4.3 Ďalšie činnosti.....	18-19
5 Ostatné činnosti.....	19
5.1 Ošetrovateľská starostlivosť.....	19
5.2 Zamestnanci.....	20-25
6 Usmernenia a opatrenia počas pandémie COVID 19 (SARS-COV 2).....	25-26
7 Dary, nákupy a mimoriadne finančné príspevky.....	26-30
8 Sociálna práca.....	30
8.1 Aktivity a podujatia.....	30-51
9 Ciele a vízie organizácie.....	51-53
10 Vplyv činností na životné prostredie.....	53
11 Neistoty a riziká.....	53
V. VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA.....	54-65

I. ÚVOD

V roku 2023 sa niesol v znamení **20.výročia založenia našej neziskovej organizácie**. Samotná oslava za účasti našich klientov, pozvaných účinkujúcich a hostí sa konala 21.06.2023. Hodnotili sme, bilancovali a spomínali. Tak, ako aj po iné roky sme sa snažili naplňovať stanovené ciele, snažili sme sa nie len udržať, ale aj zvyšovať štandardy kvality poskytovaných služieb. Toto úsilie bolo ovplyvnené vonkajšími vplyvmi ako bola ekonomická situácia v Slovenskej republike – zvyšovanie cien potravín a spotrebného tovaru. Cenu úhrady sme ponechali na úrovni októbra 2022 a teda cenník sme v roku 2023 nezvyšovali. V uplynulom roku sme opäť čelili pandemickému ochoreniu COVID 19 napriek tomu, že v septembri 2023 sa toto ochorenie zmenilo na epidémiu chrípky. Za rok 2023 sme evidovali 73 pozitívnych prijímateľov sociálnej služby a 24 zamestnancov nášho zariadenia. Od ukončenia mimoriadnej situácie sme úplne uvoľnili všetky opatrenia, ktoré dovtedy obmedzovali našich klientov.

Ciele, ktoré sme si vytýčili na rok 2023 sme sa napriek pretrvávajúcemu veľmi náročnému obdobiu snažili plniť. Niektoré stanovené ciele sa nám podarilo naplniť, iné, ktoré sme si predsavzali musia byť s objektívnych dôvodov posunuté na ďalšie obdobie. Našou víziou a stratégiou je nie len snaha o udržiavanie nastavených štandardov kvality, ale aj zvyšovanie úrovne poskytovania sociálnych služieb. Z nastavených vízií je zrejmé, že zvyšovaním štandardov sa zvyšujú aj nároky na materiálno-technické zabezpečenie prevádzky zariadenia, vedomostný rast zamestnancov, ako aj napĺňanie individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby. Na základe uvedeného sme v roku 2023 zvyšovali kvalitu poskytovaných služieb plnením potrieb PSS, zveľaďovaním okolia, zabezpečovanie vyššej úrovne služieb v prevádzkach pracovne a kuchyne, výmenou potrieb pre stravovanie a vykonávanie údržby. Tak ako každý rok aj ten uplynulý sme sa zamerali hlavne na obnovu materiálno-technického zabezpečenia jednotlivých prevádzok a na rôzny hnutelný majetok, ktorý bolo potrebné vymeniť alebo zakúpiť nový. V spolupráci s vlastníkom nehnuteľností sme sa snažili o naplnenie cieľov z predošlého roka a stanoviť si ciele a vízie na nasledujúce obdobie. V roku 2023 sa nám podarilo priebežne naplňovať stanovené a priebežné ciele. Hlavným cieľom bolo zabezpečiť stabilný chod nášho zariadenia a pripraviť oslavy 20. výročia založenia našej organizácie spolu s programom, ktorý pre všetkých pripravili klienti nášho zariadenia a externí hostia a deti so základných škôl.

Naši klienti sa aj v tomto roku v rámci skupinovej terapie podieľali na úpravách exteriéru zariadenia sociálnych služieb. Spolupracovali na odstraňovaní opadaného lístia a hrabaní trávniku. Aj v tomto roku sme vykonávali rekondíciu a rekonvalescenciu našich klientov. Individuálne a skupinové cvičenia sa vykonávali jednotlivito na izbách, skupinové cvičenia na chodbách a v nemalej miere sme využívali nové priestory telocvične. Počas slnečných dní sme využívali externé priestory – záhradu zariadenia a altánky, kde sa mohli naši klienti stretávať so svojimi blízkymi. V rámci možností sme vykonávali skupinové výlety do prírody autobusom, vláčikom alebo peši.

Zariadenie je založené na stratégií, z ktorej vyplýva, že našim poslaním zostáva vôľa pomôcť tým, ktorí to potrebujú, ktorí sa ocitli v nepriaznivej sociálnej a životnej situácii a tým, ktorí sa pre svoj zdravotný stav už nedokážu o seba postarať. Taktiež sa nezmenila snaha a ochota naplňovať očakávania jednak samotných klientov nášho zariadenia, ako aj ich rodinných príslušníkov, či blízkych. Udržať trend a zabezpečiť ďalší rast organizácie je neľahká úloha. Do budúcnosti má

zariadenie ciele, ktoré bude priebežne naplňovať. Zvyšovanie úrovne kvality poskytovania sociálnych služieb pre našich klientov, ich spokojnosť a zachovanie ich dôstojnosti ako aj spokojnosť ich rodinných príslušníkov, však naďalej zostáva našou prioritou.

Z vyššie uvedeného vyplýva, že rok 2023 bol pre nás opäť výzvou, ako udržať a zlepšovať stabilitu organizácie, nesklamať nadobudnutú dôveru klientov a naďalej zlepšovať kvalitu poskytovaných sociálnych služieb.

Naše zariadenie je neustále vyvíjajúcou sa organizáciou, ktorá sa snaží napredovať a prispôbovať novým trendom a udržiavať si status. Na základe niekoľkomesačného skúšania odstrániť vysokú spodnú vodu z pivničných priestorov sme sa s vlastníkmi nehnuteľností dohodli, že najlepšie bude vystavať nové priestory pre klientov a zamestnancov. Teda jeden z hlavných cieľov na rok 2024 bude výstavba novej administratívnej budovy ktorej súčasťou bude aj spoločenská miestnosť, ktorá bude slúžiť našim klientom za účelom stretávania sa s rodinnými príslušníkmi, oslavy narodenín a výročí, školenia pre zamestnancov a v neposlednom rade pre aktivity našich klientov. Ďalším čiastkovým cieľom je vnútorná údržba ubytovacích priestorov – oprava stien, omietok, parkiet a vymaľovanie niektorých prevádzkových priestorov. Ďalším cieľom je zveľadenie trávnatých plôch v záhradách, dokončenie záhrady pri budove č. 19 a opätovné zabezpečenie audiovizuálnej techniky pre našich klientov vo forme nových televíznych prijímačov.

Víziou je posilniť pracovný tím niektorými zamestnancami ako napr. administratívna pracovníčka, inštruktor sociálnej rehabilitácie a špeciálny pedagóg. Posledným cieľom na rok 2024 je zvyšovanie štandardov poskytovaných sociálnych služieb zakúpením IT pre personál formou systému OPA/OŠE a systém zaznamenávania práce s PSS elektronickou formou. Tieto ciele sa pokúsime naplniť.

Výročná správa poskytuje komplexnú informáciu o činnosti neziskovej organizácie za rok 2023. Získate z nej informácie o našej činnosti, o počte prijímateľov v našich zariadeniach a prehľad o zamestnancoch zabezpečujúcich poskytovanie sociálnej starostlivosti, ako aj prehľad o hospodárení organizácie.

II. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

Nezisková organizácia „Náruč“ poskytuje všeobecne prospešné služby spočívajúce v súlade s §2 odsek 2 písm. b) Zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, a to konkrétne sociálne služby podľa Zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom, podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov s poskytovaním celoročnej pobytovej sociálnej služby v zariadení pre seniorov, domove sociálnych služieb pre dospelých a špecializovanom zariadení.

História - súčasnosť

24.01.2003 - vznik neziskovej organizácie Náruč rozhodnutím o zápise do registra Krajského úradu v Nitre

13.03.2003 - vykonanie zápisu do registra Úradu nitrianskeho samosprávneho kraja

01.04.2003 - Spustenie prevádzky Domova dôchodcov č. 19 na Zváračskej ulici v Komárne s kapacitou 32 lôžok

01.07.2003 - Zriadenie prevádzky Domova dôchodcov a Domova sociálnych služieb pre dospelých s kapacitou 53 miest

29.12.2004 - Do užívania bola zaradená budova č. 23 na Zváračskej ulici ako DSS pre dospelých a DD s celkovým počtom lôžok 52

27.09.2005 – otvorenie prevádzky v budove č. 25 na Zváračskej ulici v Komárne v kapacite 30 občanov v Domove dôchodcov a 20 občanov v Domove sociálnych služieb pre dospelých

02.10.2006 – Zlúčenie prevádzok Domova dôchodcov s kapacitu pre 63 občanov a Domova sociálnych služieb s kapacitou pre 150 občanov na Zváračskej ulici č. 19, 21, 23 a 25 v Komárne

01.01.2009 – vymenovanie revízora Davida Lengyela, vznik funkcie

27.01.2009 – zmena v registri poskytovateľov sociálnych služieb vedenom na Úrade Nitrianskeho samosprávneho kraja v časti druh a rozsah sociálnych služieb – Domov dôchodcov celoročne – 10 klientov, Domov sociálnych služieb celoročne 150 klientov

01.10.2010 – na základe uznesenia správnej rady, odvolanie Ing. Karola Lengyela z funkcie riaditeľa n.o.

01.10.2010 – na základe uznesenia správnej rady, menovanie Mgr. Adrianu Lengyelovej do funkcie riaditeľky n.o.

01.10.2010 – zmena v zložení správnej rady neziskovej organizácie.

Nové zloženie správnej rady: Ing. Karol Lengyel – predseda

Anna Lengyelová – člen

František Lengyel - člen

25.10.2010 – zmena štatutára (výmaz pôvodného štatutára a zápis nového štatutára do registra neziskových organizácií podľa ust. § 11 ods. 3 zákona o neziskových organizáciách)

Z pôvodného štatutára: Ing. Karol Lengyel – riaditeľ n.o.

Na nového štatutára: Mgr. Adriana Lengyelová – riaditeľka n.o.

01.01.2012 – zmena kapacity DSS pre dospelých Náruč n.o.

Pôvodná kapacita: Domov sociálnych služieb, pobytová forma, kapacita 150 miest, neurčitý čas

Nová kapacita: Domov sociálnych služieb, pobytová forma, kapacita 138 miest, neurčitý čas

16.08.2012 – zápis zmeny kapacity DSS pre dospelých v Registri poskytovateľov sociálnych služieb

09.09.2014 – Zmena druhu a rozsahu poskytovaných sociálnych služieb: - vypúšťa sa druh a rozsah poskytovaných sociálnych služieb k 31.12.2014 a zapisuje sa nový druh a rozsah:

- Domov sociálnych služieb – kapacita 18 miest, pobytová celoročná forma, neurčitý čas

- Zariadenie pre seniorov – kapacita 55 miest, pobytová celoročná forma, neurčitý čas

- Špecializované zariadenie – kapacita 75 miest, pobytová celoročná forma, neurčitý čas

Deň začatia poskytovania sociálnych služieb v tomto rozsahu: 01.01.2015

09.09.2016 – Zmena miesta poskytovania sociálnej služby – kapacita nezmenená, a to:

Zváračská ul.č. 19 – kapacita 19 miest – Špecializované zariadenie 19 miest

Zváračská ul.č. 21 – kapacita 45 miest – Zariadenie pre seniorov 40 miest, Špecializované zariadenie 5miest

Zváračská ul.č. 23 – kapacita 39 miest – Zariadenie pre seniorov 10 miest, Domov sociálnych služieb pre dospelých 18 miest, Špecializované zariadenie 11 miest

Zváračská ul. č. 25 – kapacita 45 miest – Zariadenie pre seniorov 5 miest, Špecializované zariadenie 40 miest

10.7.2017 – Zmena miesta poskytovania sociálnej služby a navýšenie počtu miest v Zariadení pre seniorov a to nasledovne: Celkom – 185 miest (92 ZPS, 75 ŠZ, 18 DSS)

Zváračská 19 – kapacita 16 miest – ŠZ 16 miest

Zváračská 21 – kapacita 50 miest – ZPS 10 miest, ŠZ 40 miest

Zváračská 23 – kapacita 34 miest – ZPS 10 miest, ŠZ 6 miest, DSS 18 miest

Zváračská 25 – kapacita 50 miest – ZPS 37 miest, ŠZ 13 miest

Zváračská 27 – kapacita 35 miest – ZPS 35 miest

Rok 2018 – bez zmeny v Registri poskytovateľov sociálnych služieb ÚNSK

Rok 2019 – bez zmeny v Registri poskytovateľov sociálnych služieb ÚNSK

Rok 2020 – bez zmeny v Registri poskytovateľov sociálnych služieb ÚNSK

Rok 2021 – bez zmeny v Registri poskytovateľov sociálnych služieb ÚNSK

5.1.2022 – na základe uznesenia správnej rady – zmena v zložení členov správnej rady neziskovej organizácie:

Nové zloženie správnej rady: Ing. Karol Lengyel – predseda

František Lengyel, ml. – člen

Ing. Viktória Lengyelová – člen

Rok 2022 – bez zmeny v Registri poskytovateľov sociálnych služieb ÚNSK

Rok 2023 – bez zmeny v Registri poskytovateľov sociálnych služieb ÚNSK

III. IDENTIFIKÁCIA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Názov: Nezisková organizácia Náruč

DIČ: 2021614397

IČO: 36 096 806

Sídlo: Zváračská ul. 19, Komárno 945 01

Štatutárny orgán: Riaditeľka: PhDr. Adriana Lengyelová

Správna rada: *Predseda: Ing. Karol Lengyel*

Člen: Ing. Viktória Lengyelová

Člen: František Lengyel, ml.

Účel a druh všeobecne prospešných služieb:

Nezisková organizácia „Náruč“ poskytuje všeobecne prospešné služby spočívajúce v súlade s §2 odsek 2 písm. b) Zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, a to konkrétne sociálne služby podľa Zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom, podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov s poskytovaním celoročnej pobytovej sociálnej služby v zariadení pre seniorov, v domove sociálnych služieb pre dospelých a špecializovanom zariadení.

Dátum a miesto registrácie: (2003)

Nezisková organizácia, zapísaná v registri Krajského úradu v Nitre pod registračným číslom:

OVVS/NO-2/2003, Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb pre dospelých zapísaný pod por. č. 45 Nitrianskeho samosprávneho kraja.

IV. VYHODNOTENIE ČINNOSTI

1. Druh poskytovania sociálnych služieb

V roku 2023 Náruč n.o. poskytovala tri druhy sociálnych služieb - Zariadenie pre seniorov (ZPS), Domov sociálnych služieb pre dospelých (DSS) a Špecializované zariadenie (ŠZ).

1.1 Zariadenie pre seniorov – miesto poskytovania: Zváračská 21, 23, 25 a 27

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba v zmysle § 35 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a to fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov. Kapacita zariadenia je **92 miest**.

Sociálna služba sa poskytuje pobytovou formou (celoročne), podľa rozdelenia zapísaného v Registri poskytovateľov sociálnych služieb a na neurčitý čas.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, údržba bielizne a šatstva, utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa záujmová činnosť.

1.2 Domov sociálnych služieb pre dospelých – miesto poskytovania: Zváračská 23

V domove sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba v zmysle § 38 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách fyzickej osobe, ktorá dovŕšila 18 rokov až do dôchodkového veku, ak je táto osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3. Kapacita zariadenia je **18 miest**.

Sociálna služba sa poskytuje pobytovou formou (celoročne), podľa rozdelenia zapísaného v Registri poskytovateľov sociálnych služieb a na neurčitý čas.

V Domove sociálnych služieb sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, zabezpečuje sa pracovná terapia, záujmová činnosť, utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

1.3 Špecializované zariadenie – miesto poskytovania: Zváračská 19, 21, 23 a 25

V špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba v zmysle § 39 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa. Kapacita zariadenia je **75 miest**.

Sociálna služba sa poskytuje pobytovou formou (celoročne), podľa rozdelenia zapísaného v Registri poskytovateľov sociálnych služieb a na neurčitý čas.

V Špecializovanom zariadení sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, zabezpečuje sa pracovná terapia, záujmová činnosť, utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

2. Stav obsadenosti v zariadení sociálnych služieb

Stav obsadenosti PSS v členení podľa jednotlivých druhov sociálnej služby a miest jej poskytovania

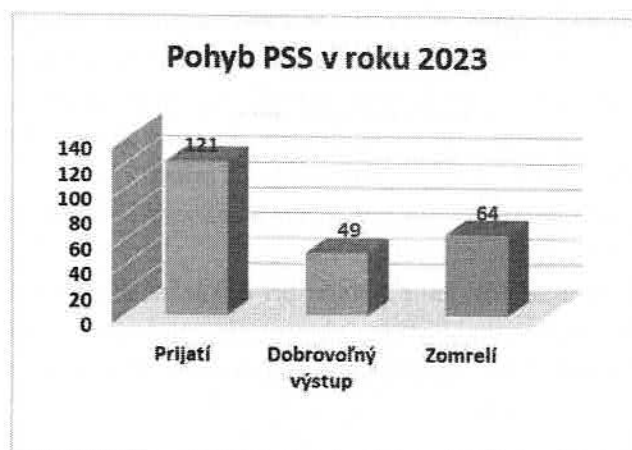
Tabuľka 1 – Stav obsadenosti

Náruč n.o. - miesta poskytovania soc. služby: Zváračská ul., Komárno	B 19		B21		B23		B25		B27	5 miest poskytovania soc. služby
Počet klientov (PSS)/druh sociálnej služby - kapacita	16 ŠZ	40 ŠZ	10 ZPS	6 ŠZ	18 DSS	10 ZPS	13 ŠZ	37 ZPS	35 ZPS	185 PSS
Stav PSS k 01.01.2023	11	37	10	5	16	10	12	37	35	173
prijatí	7	18	13	4	5	11	4	29	30	121
dobrovoľný výstup	1	7	5	2	3	4	0	13	14	49
zomrelí	1	8	8	1	1	7	3	16	19	64
Stav PSS k 31.12.2023	16	40	10	6	17	10	13	37	32	181
Voľné miesta k 31.12.2023	0	0	0	0	1	0	0	0	3	4

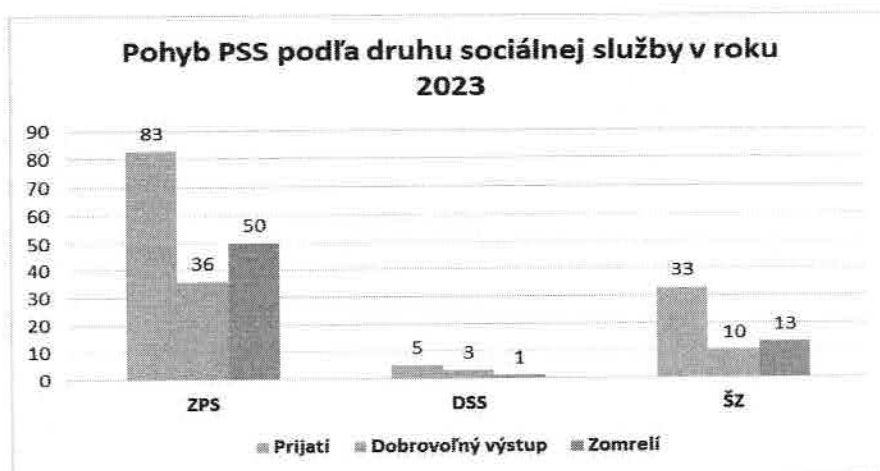
Celkový stav obsadenosti

Počas roka sme celkovo prijali 121 nových PSS, čo znamená pokles oproti roku 2022 o 10,75 %. Prijímanie nových PSS bolo aj v tomto roku ovplyvnené pandémiou COVID-19, ale nie v takej miere ako rok predtým. Avšak zaujímavým výsledkom je fakt, že dobrovoľne opustili naše zariadenie 49 PSS, čo je oproti minulému obdobiu nárast o 16 PSS. Pri klientoch, ktorí zomreli počas roka evidujeme značný pokles, až o 31,18%. V roku 2023 sme mali k 31.12.2023 len 4 voľné miesta. (Graf 1. Graf 2)

Graf 1



Graf 2



Zvýšený pohyb PSS v Zariadení pre seniorov je prirodzený jav, nakoľko do ZpS prichádzajú klienti vo vysokom veku a v zlom zdravotnom stave. Z grafu vyplýva, že najväčší pohyb bol v Zariadení pre seniorov a špecializovanom zariadení.

2.1 Priemerný stav/počet PSS počas roka – spolu za ZPS, DSS a SZ na všetkých miestach poskytovania:

Tabuľka 2 – Priemerný stav PSS

Priemerný stav PSS 2023 celkom:	177,58
Priemerný stav PSS 2023 ZPS	88,56
Priemerný stav PSS 2023 SZ	71,45
Priemerný stav PSS 2023 DSS	17,57

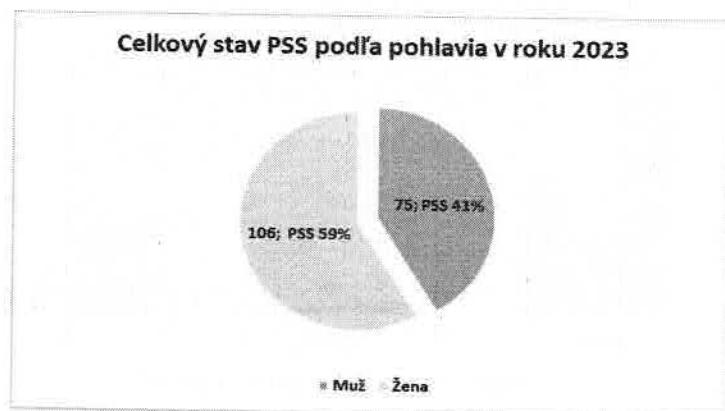
3. Rozdelenie prijímateľov sociálnej služby – štatistické ukazovatele

Rozdelenie PSS podľa pohlavia a v členení podľa jednotlivých druhov sociálnej služby a miest jej poskytovania - stav k 31.12.2023

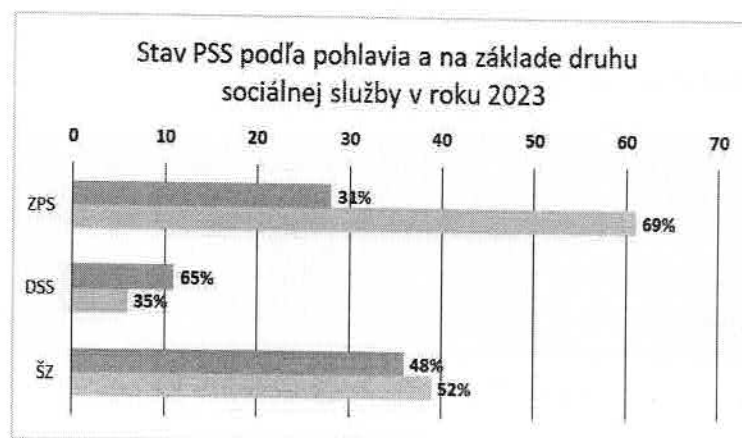
Tabuľka 3 – Rozdelenie podľa pohlavia

Náruč n.o. - miesta poskytovania soc. služby: Zváračská ul., Komárno	B 19	B21		B23			B25		B27	5 miest poskytovania soc. služby
Počet klientov (PSS)/druh sociálnej služby - kapacita	16 SZ	40 SZ	10 ZPS	6 SZ	18 DSS	10 ZPS	13 SZ	37 ZPS	35 ZPS	185 PSS
Stav PSS k 31.12.2023	16	40	10	6	17	10	13	37	32	181
Muži	11	18	4	5	11	4	2	12	8	75
Ženy	5	22	6	1	6	6	11	25	24	106

Graf 3



Graf 4

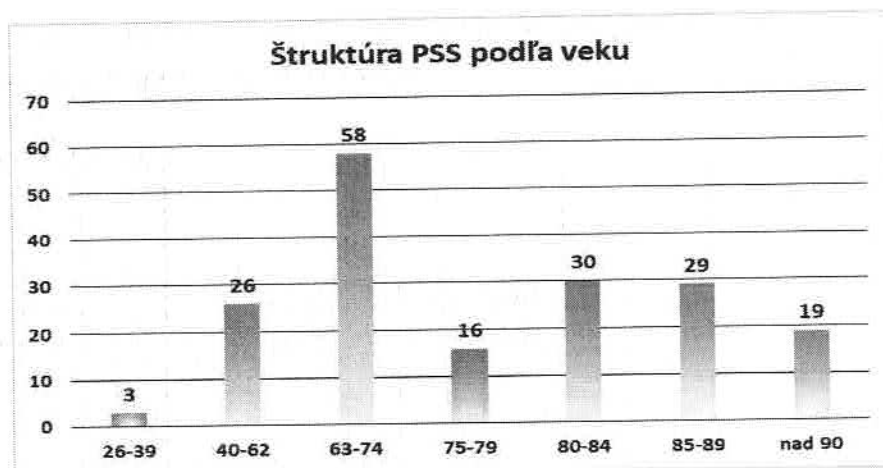


3.1 Štruktúra PSS podľa dovŕšeného veku a v členení podľa jednotlivých druhov sociálnej služby a miest jej poskytovania – stav k 31.12.2023

Tabuľka 4 – Štruktúra podľa veku

Náruč n.o. - miesta poskytovania soc. služby: Zváračská ul., Komárno	B 19		B21		B23		B25		B27	5 miest poskytovania soc. služby
Počet klientov (PSS)/druh sociálnej služby - kapacita	16 ŠZ	40 ŠZ	10 ZPS	6 ŠZ	18 DSS	10 ZPS	13 ŠZ	37 ZPS	35 ZPS	185 PSS
Stav PSS k 31.12.2023	16	40	10	6	17	10	13	37	32	181
26-39	0	1	0	0	2	0	0	0	0	3
40-62	7	8	0	2	9	0	0	0	0	26
63-74	6	10	4	1	6	3	8	13	7	58
75-79	1	4	2	0	0	0	1	4	4	16
80-84	2	6	0	2	0	2	1	5	12	30
85-89	0	5	2	0	0	2	3	11	6	29
nad 90	0	6	2	1	0	3	0	4	3	19

Štruktúra PSS podľa veku



Graf 5

Najviac prijímateľov sociálnej služby sme prijali vo veku v rozmedzí 63 – 74 rokov, tak ako v roku 2022. Počas roka 2023 sme však oproti predošlému roku prijali 3 PSS mladších ako 40 rokov. Napriek tomu sa opäť priemerný vek našich klientov zvyšuje. Podľa štatistiky sa zvyšuje aj počet PSS, ktorí sú nad vekovou hranicou 90 rokov.

Priemerný vek 1 prijímateľa sociálnej služby v roku 2023 predstavoval: 74,86 roka.

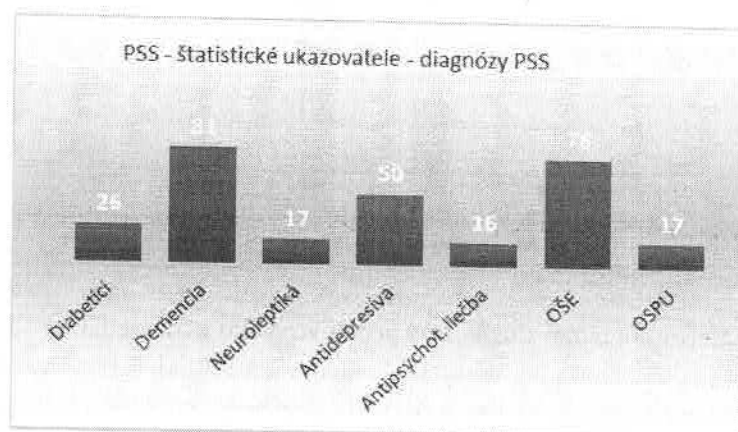
3.2 Štruktúra PSS podľa diagnózy a v členení podľa jednotlivých druhov služby a miest jej poskytovania – stav k 31.12.2023

Tabuľka 5 – Štruktúra PSS podľa diagnózy

Náruč n.o. - miesta poskytovania soc. služby: Zvéračská ul., Komárno	B 19		B21		B23			B25		B27	5 miest poskytovania soc. služby
Počet klientov (PSS)/druh sociálnej služby - kapacita	16 SZ	40 SZ	10 ZPS	6 SZ	18 DSS	10 ZPS	13 SZ	37 ZPS	35 ZPS		185 PSS
Stav PSS k 31.12.2023	16	40	10	6	17	10	13	37	32		181
PSS - diabetici	1	6	2	0	4	0	2	6	5		26
PSS - s demenciou	7	28	5	3	7	4	13	7	7		81
PSS - s demenciou užívajúci neuroleptiká	0	3	1	1	3	0	5	3	1		17
PSS - užívajúci antidepresíva	4	10	5	4	9	2	5	8	3		50
PSS - s antipsychotickou liečbou	3	1	0	1	2	0	4	4	1		16
PSS - odkázaní na OŠE starostlivosť	6	24	5	2	5	4	5	14	11		76
PSS - s obmedzenou spôsobilosťou na PU	6	4	0	0	1	0	3	2	1		17

Štruktúra PSS podľa diagnóz

Graf 6



Z uvedených údajov vyplýva, že oproti roku 2022 sa zvýšil počet PSS s diagnózou demencia, či už demencia pri Alzheimerovej chorobe alebo zmiešaného typu etymológie a iné. Mierne sa zvýšil aj počet PSS, ktorí majú diabetes melitus a PSS, ktorí majú predpísané antidepresíva. Oproti minulému roku sa znížil počet PSS, ktorí potrebujú OŠE starostlivosť.

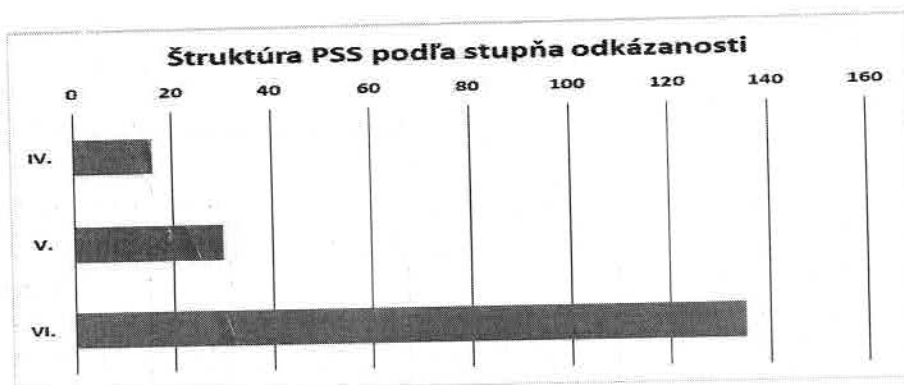
3.3 Štruktúra PSS podľa stupňa odkázanosti

Tabuľka 6 – Stupne odkázanosti

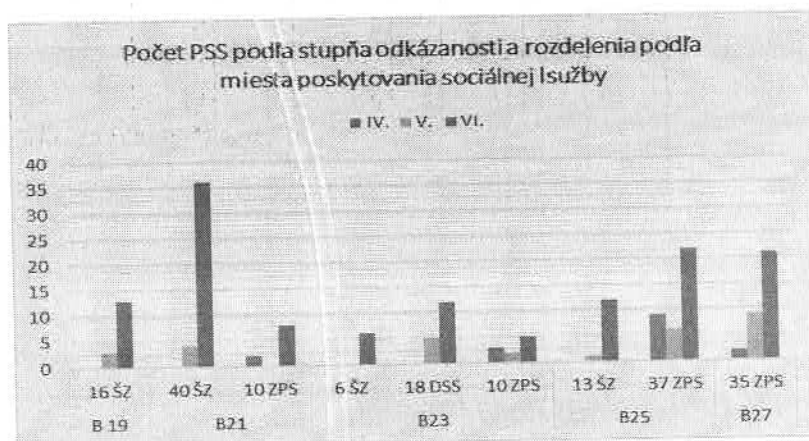
Náruč n.o. - miesta poskytovania soc. služby: Zváračská ul., Komárno	B 19		B21		B23			B25		B27	5 miest poskytovania soc. služby
Počet klientov (PSS)/druh sociálnej služby - kapacita	16 SZ	40 SZ	10 ZPS	6 SZ	18 DSS	10 ZPS	13 SZ	37 ZPS	35 ZPS	185 PSS	
Stav PSS k 31.12.2023	16	40	10	6	17	10	13	37	32	181	
IV.	0	0	2	0	0	3	0	9	2	16	
V.	3	4	0	0	5	2	1	6	9	30	
VI.	13	36	8	6	12	5	12	22	21	135	

Štruktúra PSS podľa stupňa odkázanosti

Graf 7



Graf 8



V našom zariadení je najviac prijímateľov sociálnej služby so stupňom odkázanosti VI. – až 72,97% zo všetkých klientov. Takíto prijímatelia sociálnej služby potrebujú zvýšenú starostlivosť, nakoľko ich zdravotný stav je vážny či už po fyzickej stránke alebo duševnej. Sú to klienti, ktorí sú odkázaní na pomoc pri všetkých úkonoch sebaobsluhy či už po stránke fyzickej alebo psychickej. Z grafu je zrejmé, že mnohí z nich sú umiestnení v SZ, čo znamená, že majú niektorú z chorôb,

o ktoré sú striktné vymedzené v § 39 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. Vysoké percento VI. stupňa odkázanosti majú aj klienti, ktorí sú umiestnení v Zariadení pre seniorov, a ktorí majú zväčša problémy fyzického a tak isto psychického charakteru a potrebujú dohľad pri všetkých úkonoch sebaobsluhy. Pre túto kategóriu prijímateľov sociálnej služby je nevyhnutné mať väčší počet odborného personálu, ktorý bude starostlivosť o klientov zvládať a bude nápomocný pri plnení individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby.

Evidujeme mierny pokles priemerného veku oproti minulému roku. Napriek tomu, vysoký priemerný vek klientov zariadenia, ako aj značné zastúpenie imobilných a psychicky chorých klientov, kladie zvýšené nároky na pracovníkov nášho zariadenia. Jedná sa hlavne o opatrovateľský personál, ktorý tvoria hlavne ženy. Pri manipulácii s imobilnými klientmi sú vystavené riziku vzniku pracovného úrazu. Ohrozený je aj samotný imobilný klient. S cieľom uľahčiť fyzickú prácu opatrovateľov v našom zariadení, zvýšiť bezpečnosť pri práci, eliminovať riziká a zabezpečiť bezpečný pohyb imobilných klientov medzi jednotlivými podlažiami zariadenia, využívame v súčasnosti výťahy na všetkých 3-podlažných budovách zariadenia. Z uvedeného dôvodu tak isto používame prenosné zdvíhaky, ktoré máme na každej prevádzke zariadenia, a ktoré uľahčujú prácu pri manipulácii s imobilnými prijímateľmi sociálnych služieb. Telocvičňa je k dispozícii každému klientovi, ktorí prejaví záujem o zlepšenie pohybového aparátu a pre klientov, ktorí to majú odporúčané odborným lekárom.

Aj napriek tomu, že v našom zariadení je primárnou záležitosťou individuálna starostlivosť o klientov, nevyhli sme sa ani tento rok pádom a úrazom, ktoré utrpeli PSS. 121 PSS majú pri individuálnom prístupe stanovené riziko pádu, ktoré vyplýva z ich fyzického stavu, mentálneho rozpoloženia a zdravotného stavu. Z celkového počtu klientov s rizikom pádu sa riziko naplnilo len u 14,05 % z nich.

Tabuľka 6 – PSS, ktorí utrpeli pád

Náruč n.o. - miesta poskytovania soc. služby: Zváračská ul., Komárno	B 19		B 21		B 23			B 25		B 27	5 miest poskytovania soc. služby
Počet klientov (PSS)/druh sociálnej služby - kapacita	16 ŠZ	40 ŠZ	10 ZPS	6 ŠZ	18 DSS	10 ZPS	13 ŠZ	37 ZPS	35 ZPS		185 PSS
PSS ktorí utrpeli pád	1	4	0	0	1	2	2	5	2		17
Z toho ženy	0	2	0	0	1	2	2	3	2		12
Z toho muži	1	2	0	0	0	0	0	2	0		5

PSS, ktorí utrpeli pád v štruktúre podľa zariadení

4 Poskytovanie činností a služieb

Vo všetkých troch druhoch zariadení (ZpS, DSS a ŠZ) sa pri poskytovaní sociálnej služby vykonávajú tieto činnosti:

4.1 Odborné činnosti

- základné sociálne poradenstvo
- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov
- sociálna rehabilitácia
- ošetrovateľská starostlivosť v zariadení
- pracovná terapia (ŠZ a DSS)

Prijímateľom s nepriaznivým zdravotným stavom sa podľa rozsahu ich zdravotného postihnutia poskytovala pomoc na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov pri čiastočnej alebo prevažnej bezvládnosti. Ťažko zdravotne postihnutým klientom je poskytovaná sústavná 24-hodinová starostlivosť, počnúc rannou toaletou, prezliekaním, prebaľovaním, kŕmením, kúpaním, polohovaním a tak isto sú poskytované všetky ostatné potrebné úkony, v zmysle prílohy č. 4, zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. Prihliadnuc k ich individuálnym potrebám a zdravotnému stavu, odborný personál im zabezpečoval pomoc pri prechádzkach, individuálnych záujmoch, mobilizoval ich pri chôdzi a účasti na spoločenských a kultúrnych aktivitách. Pod dohľadom odborného personálu mohli bicyklovať na stacionárnom bicykli, alebo mohli používať predmety zlepšujúce pohyb ako napr. fit lopty, loptičky, naťahovacie terapeutické gumeny a pod. Odborná zdravotná starostlivosť bola zabezpečená prostredníctvom všeobecného lekára /zmluvným/, ktorý navštevoval zariadenie 1 x do týždňa alebo podľa potreby klientov. Klientom poskytoval pravidelnú kontrolu, predpisoval lieky a odborné vyšetrenia. Mnohí klienti potrebovali starostlivosť psychiatra. Psychiater ich navštevoval 1x do mesiaca. Chirurg, ktorého naši klienti často navštevovali, prichádzal do zariadenia 1x do týždňa a pravidelne našich klientov, ktorí potrebovali jeho odborné ošetrenie alebo kontrolu, navštevoval. V roku 2023 sme pokračovali v spolupráci s internistkou, ktorá navštevuje naše zariadenie 1 x mesačne a je našim klientom k dispozícii, čo sa týka konzultácií alebo vyšetrení. Klienti mali zabezpečené pravidelné kontroly u ostatných odborných lekárov, pravidelné merania krvného tlaku, teploty a váhu. Odvoz – prepravu prijímateľov sociálnej služby zabezpečuje šofér, ktorý je zamestnancom zariadenia sociálnych služieb a odváža k odborným lekárom každého, kto má dohodnutý termín alebo potrebuje nevyhnutnú odbornú lekársku starostlivosť.

Klienti majú možnosť sa dobrovoľne zúčastňovať na chode neziskovej organizácie a to pri zveľaďovaní okolia zariadenia, svojich vlastných izieb, spoločenských miestností alebo jedální. Pod dohľadom odborného personálu navštevovali klienti Re-Centrum, ktoré je vybavené najmodernejšími prístrojmi a telocvičňou. Tam sa o nich starali fyzioterapeuti, ktorí pod dohľadom lekára s prijímateľmi cvičili, aktivizovali ich a zabezpečovali im pravidelný pohyb. Prijímateľom, ktorým zdravotný stav nedovoľoval návštevu telocvične, bola poskytnutá odborná fyzioterapeutická pomoc na lôžku v pravidelných intervaloch. Spoločné cvičenia a aktivity boli aj v roku 2023 z časti obmedzené, nakoľko aj tento rok sme sa potrápili s mimoriadnou situáciou ohľadom pandémie COVID 19. Klienti mohli chodiť do telocvične len individuálne a v sprievode odborného personálu. Bolo potrebné dodržiavať prísne hygienické opatrenia.

4.2 Obslužné činnosti

- ubytovanie
- stravovanie
- pranie, žehlenie, údržba šatstva a bielizne

Ubytovanie

Zariadenie NÁRUČ n.o. je umiestnené v krásnom prostredí plnom zelene. Je rozmiestnené do 5 budov, ktoré sú majetkom spoločnosti ELVED s r.o., a Náruč n.o. využíva tieto budovy na základe dlhodobého nájmu. Na jednotlivých budovách sa vykonali vnútorné úpravy pre potreby zariadenia.

Budova číslo 19: je dvojpodlažná murovaná budova, ktorá bola v roku 2009 kompletne zrekonštruovaná a celá zateplená. Svojou kapacitou vzniklo zariadenie rodinného typu, ktoré je v súčasnosti veľmi preferované. **Kapacita budovy je 16 miest.**

Na prízemí sa nachádza samostatná prevádzka práčovne a kuchyne.

Na prvom poschodí sa nachádza výdajňa stravy s jedálňou pre obyvateľov, ako aj sesterská izba a šatňa pre personál. Klienti majú k dispozícii Wi-Fi sieť a môžu sa pripojiť na internet. Klienti sú ubytovaní v jedno, dvoj a trojposteľových izbách, ku ktorým prislúchajú zariadenia osobnej hygieny (WC, umývadlo a sprchový kút). Izby sú vybavené účelovo, jednoducho a vkusne. Zariadenie izieb tvorí: posteľ, skriňa, nočný stolík, stôl, stoličky, komoda, TV, prípadne kreslo, police alebo iné doplnky, ktoré si môže klient priniesť aj sám. Dominantou 1. poschodia je spoločenská miestnosť, ktorá je vybavená televízorom, pohovkami a kreslami. Tu sa klienti stretávajú a vykonávajú rôzne aktivity, sledujú spoločne športové podujatia v TV alebo sa rozprávajú. Tieto priestory boli upravené v roku 2019.

Budova č. 21: Budova je trojpodlažná murovaná s ubytovacou kapacitou 50 klientov, ktorí sú ubytovaní v jedno a dvojposteľových izbách, ku ktorým prislúcha zariadenie osobnej hygieny (WC, umývadlo a bezbariérový sprchový kút). Na všetkých troch poschodiach sa nachádzajú výdajne stravy s jedálňou pre obyvateľov a spoločenské miestnosti. Na prvom poschodí sa nachádza sesterská izba. Opatrovatelia majú vybudovanú zvlášť miestnosť pre osobnú hygienu (WC, umývadlo a sprchový kút s ručnou sprchou). Ubytovanie klientov je upravené jednak pre mobilných, čiastočne imobilných ale aj imobilných klientov. Na terasu je vytvorený bezbariérový prístup. V suteréne budovy sa nachádzajú sklady materiálu potrebného na údržbu a spoločenská miestnosť. V roku 2021 bol vybudovaný nový výťah od spoločnosti Schindler.

Budova č. 23: Budova je trojpodlažná, murovaná s ubytovacou kapacitou 34 klientov, ktorí sú ubytovaní v jedno a dvojposteľových izbách, s prislúchajúcimi zariadeniami osobnej hygieny (WC, umývadlo a bezbariérový sprchový kút). Na všetkých troch poschodiach sa nachádzajú výdajne stravy a spoločenské miestnosti. Na prízemí bola vytvorená veľká spoločenská miestnosť. Na tomto poschodí sa nachádza miestnosť na osobnú hygienu opatrovateľov. Na 1. poschodí je sesterská izba. Ubytovanie klientov je upravené jednak pre mobilných, čiastočne imobilných ale aj imobilných klientov. Na terasu je vytvorený bezbariérový prístup. V suteréne budovy sa nachádza šatňa pre opatrovateľov a zvlášť pre opatrovateľky. V roku 2021 bol vybudovaný nový výťah od spoločnosti Schindler.

Budova č. 25: Budova je trojpodlažná murovaná s ubytovacou kapacitou 50 klientov, ktorí sú ubytovaní v jedno a dvojposteľových izbách, ku ktorým prislúcha zariadenie osobnej hygieny (WC, umývadlo a bezbariérový sprchový kút). Na všetkých troch poschodiach sa nachádzajú výdajne stravy s jedálňou pre obyvateľov a spoločenské miestnosti. Na prvom

poschodí sa nachádza sesterská izba. Opatrovatelia majú vybudovanú zvlášť miestnosť pre osobnú hygienu (WC, umývadlo a sprchový kút s ručnou sprchou). Ubytovanie klientov je upravené jednak pre mobilných, čiastočne imobilných ale aj imobilných klientov. Bezbariérový prístup na poschodiach je zabezpečený zvislou plošinou – výťahom, ktorý je umiestnený v spoločenských miestnostiach a ďalším bezbariérovým vstupom do spoločenskej miestnosti na I. podlaží, cez novovybudovanú terasu. V roku 2022 bol dobudovaný výťah od spoločnosti Schindler. V suteréne budovy sa nachádzajú miestnosti slúžiace ako sklady materiálu na údržbu a nová šatňa pre zamestnancov.

Budova č. 27: Budovu č. 27 organizácia prenajíma od I.Q. 2017. V budove boli vykonané vnútorné úpravy na účely poskytovania sociálnej služby. Budova je trojpodlažná murovaná s ubytovacou kapacitou 35 klientov, ktorí sú ubytovaní v jedno a dvojposteľových izbách, ku ktorým prislúcha zariadenie osobnej hygieny (WC, umývadlo a bezbariérový sprchový kút). Na všetkých troch poschodiach sa nachádzajú výdajne stravy s jedálňou pre obyvateľov a spoločenská miestnosť. Na prvom poschodí sa nachádza sesterská izba. Opatrovatelia majú vybudovanú zvlášť miestnosť pre osobnú hygienu (WC, umývadlo a sprchový kút s ručnou sprchou). Ubytovanie klientov je upravené jednak pre mobilných, čiastočne imobilných ale aj imobilných klientov. Bezbariérový prístup na poschodiach je zabezpečený šikmou schodiskovou plošinou a novovybudovanou terasou s bezbariérovým vstupom. Na prízemí sa nachádza telocvičňa, ktorá je vybavená zariadením na rekondíciu a regeneráciu klientov zariadenia Náruč n.o., tak isto sa tu nachádzajú oddychové miestnosti pre klientov. V suteréne budovy sa nachádzajú miestnosti slúžiace ako sklady materiálu potrebného na údržbu a šatne pre zamestnancov. V roku 2021 bol vybudovaný nový výťah od spoločnosti Schindler.

Tabuľka 7 - Rozdelenie PSS podľa kapacity zariadenia a jednotlivých prevádzok zariadenia

Tabuľka rozdelenia PSS podľa Registra poskytovateľov sociálnych služieb ÚNSK	Počet všetkých prijímateľov sociálnej služby (PSS) kapacita budovy	Rozdelenie klientov na budovách DSS	Rozdelenie klientov na budovách ŠZ	Rozdelenie klientov na budovách ZPS
Zváračská 2678/19	16	x	16	x
Zváračská 1395/21	50	x	40	10
Zváračská 1396/23	34	18	6	10
Zváračská 1397/25	50	x	13	37
Zváračská 1398/27	35	x	x	35
Σ PSS B19-B27:	185	18	75	92

V rámci obslužných činností sa klientom poskytuje: upratovanie izieb a všetkých spoločných priestorov, osvetlenie budovy, izieb a všetkých ostatných priestorov; vykurovanie zariadenia a teplá úžitková voda. V roku 2023 bolo opätovne okolie budov aj za pomoci niektorých klientov v rámci pracovnej terapie upravené, bolo zasadených množstvo interiérových, ale aj exteriérových kvetov a drevín. Mimoriadna situácia ohľadom COVID 19 skončila v septembri 2023. Avšak upratovačky mali za úlohu naďalej zaznamenávať činnosť dezinfekcie vnútorných spoločných priestorov, izieb,

chodieb kúpeľní a toaliet. Dezinfekcia sa vykonávala aj v roku 2023 vo zvýšenej miere. Upratovačky používali striedavo alkoholový roztok a chloramin.

Jednotlivé budovy boli zrekonštruované tak, aby spĺňali kritéria a štandardy kvality v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, podľa prílohy č. 2. Jednotlivé budovy sú vybavené protipožiarnym systémom a novými signalizačnými jednotkami.

V roku 2023 sme pokračovali v nastavenom systéme vzájomnej integrácie jednotlivých druhov zariadení. Všetky tri druhy zariadenia ako je Zariadenie pre seniorov, Domov sociálnych služieb a Špecializované zariadenie sú navzájom integrované, čo výnimočným spôsobom vplýva na dobrý psychický stav všetkých klientov. Odráža sa to vo vzájomnej pomoci, súdržnosti a lojalite jedného k druhému.

Stravovanie

Poskytovaná je celodenná strava z vlastného stravovacieho zariadenia, pričom si klient vyberá medzi racionálnou, diabetickou, šetriacou, celiatickou alebo inou stravou. Klientom poskytujeme stravu aj jednotlivo, podľa stanovených diagnóz. Strava je v súlade so zásadami zdravej výživy, s prihliadnutím na zdravotný stav a vek obyvateľov. Súčasťou stravy je denne čerstvé ovocie a zelenina. Všetky jedlá sú podávané v priestoroch jedální, imobilným klientom je strava podávaná na izbách. Strava je podávaná 5 x denne, pri diabetickej diéte 6 x denne. Jedálny lístok zostavuje stravovacia komisia, ktorej členmi sú vedúca kuchyne, hlavná sestra a všeobecný lekár - za zdravotný personál a jeden klient zariadenia. Najčastejšie a pravidelne pripravované diéty sú diéty pre diabetikov, šetriaca diéta a neslaná diéta. Iné diéty sú pripravované podľa odporúčenia lekára. Prevádzka kuchyne má vlastný prevádzkový poriadok a podlieha prísny kontrolám RÚVZ a internej kontrole vedenia zariadenia sociálnych služieb a kontrole zo strany vedúcej kuchyne. V roku 2023 sme sa opäť snažili zabezpečovať vyváženú stravu tak, aby mali klienti čo najviac zeleniny a ovocia. Snaha zamestnancov kuchyne bolo aj v uplynulom roku inovovať jedálny lístok, priniesť nové receptúry a tým zvýšiť štandard poskytovanej služby.

Pranie, žehlenie, údržba šatstva a bielizne

Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva pre prijímateľov sociálnej služby sa vykonáva v samostatnej prevádzke zariadenia - pracovni, ktorá sa nachádza v budove č. 19. Prevádzka pracovne má k dispozícii veľkokapacitné profesionálne pračky, veľký profesionálny mangel, veľkokapacitné sušičky a žehličky. Naši klienti majú všetko šatstvo a posteľnú bielizeň rozdelenú podľa mena alebo podľa osobného čísla, ktoré je im pridelené pri vstupe do zariadenia. Prevádzka pracovne má vypracovaný vlastný prevádzkový poriadok a činnosť zamestnancov kontroluje vedúca prevádzky pracovne a vedenie zariadenia sociálnych služieb. V roku 2023 bola naďalej dodržiavaná zvýšená miera dezinfekcie šatstva a bielizne, nakoľko sme aj v uplynulom roku bojovali s pandemickým ochorením.

4.3 Ďalšie činnosti

V zariadení sú poskytované nasledovné služby:

- poskytovanie nevyhnutného ošatenia (bezplatne)
- úschova cenných vecí (vo vlastnom trezore na požiadanie klientov)
- záujmová činnosť
- preprava k lekárovi (bezplatne)
- požičiavanie pomôcok (bezplatne).

Nadštandardné služby - ako: manikúra, pedikúra, kaderník, fyzioterapeut (bezplatne) a masér (bezplatne), boli klientom na požiadanie zabezpečené. V rámci celkového zaopatrenia, odborný personál realizoval objednávanie klientov u odborných lekárov, zabezpečoval v prípade potreby

sanitku a bol zabezpečený sprievod a odvoz na vyšetrenia pre každého klienta, ktorý to potreboval. Sociálny úsek vykonával na základe poverení prijímateľov styk s úradmi, poštou, bankou, rodinou, telefonicky a elektronicky kontaktoval príbuzných a priateľov a spolupracoval s orgánmi štátnej a verejnej správy pre potreby prijímateľov.

V roku 2023 boli predčasné parlamentné voľby. Tým klientom, ktorí sa chceli volieb zúčastniť, boli zabezpečené volebné preukazy a zabezpečené volebné priestory v jednotlivých budovách zariadenia.

5 Ostatné činnosti

5.1 Ošetrovateľská starostlivosť

Zariadenie sociálnych služieb poskytuje svojim obyvateľom primárnu zdravotnú starostlivosť a to pravidelnými návštevami zo strany obvodného lekára. Na základe dohody s niektorými odbornými lekármi navštevujú pravidelne svojich klientov v našom zariadení – chirurg, internista a psychiater. Každý prijímateľ má právo slobodného výberu odborného a všeobecného lekára. V rámci poskytovaných služieb sme zabezpečovali prijímateľom návštevy u odborných lekárov podľa ich potrieb. Sledovanie zdravotného stavu zabezpečovali odborní zamestnanci. Okrem bežných povinností boli klientom zabezpečené termíny na pravidelné preventívne prehliadky u odborných lekárov. Každému klientovi bol zabezpečený bezplatný sprievod a doprava k odborným lekárom. O celkový zdravotný stav PSS sa staral všeobecný lekár. Poverené osoby zaznamenávali zdravotný stav klientov do dokumentácie klienta, vyhodnocovali riziká a ku každému prijímateľovi sociálnej služby pristupovali individuálne. Nákup liekov pre prijímateľov sociálnej služby je zabezpečený pre tých, ktorí o to požiadajú. Zdravotný stav bol pravidelne konzultovaný nie len so všeobecným lekárom, ale aj s odbornými lekármi. Ošetrovateľská starostlivosť klientov zariadenia je zabezpečená cez Agentúru domácej ošetrovateľskej starostlivosti a v zmysle § 22 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. Počas roka 2023 boli všetkým klientom tak isto ako po iné roky, podávané vitamíny a to najmä vitamín C, D3, zinok a selén. Boli im zabezpečené bylinkové čaje a ovocné šťavy.

5.2 Zamestnanci

V roku 2023 sme sa snažili o navýšenie stavu zamestnancov v zmysle prílohy č. 1 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. Pohyb zamestnancov počas roka bol nasledovný:

Tabuľka 8 - Stav personálneho obsadenia NÁRUČ n.o. CELKOM

Názov pracovnej pozície	Počiatočný stav ZAM k 01.01.2023	Novoprijatí zamestnanci	Ukončenie PP v skúšobne dobe	Ukončenie PP dohodou/ výpoveďou	Nástup na MD	Nástup na RD	Návrat z MD	Návrat z RD	Konečný stav ZAM k 31.12.2023
Riaditeľka	1								1
Vedúci odboru riadenia ekonomiky	1								1
Hlavná účetníčka	1								1
Účetníci	1								1
Personalisti	2					1			2
Administratívni pracovníci	2	2						1	4
Vedúca pre OPA/OŠE	1								1
Zdravotné sestry	4	1		1					4
Zdravotný brat	1								1
Zdravotnícki asistenti	2	1							3
Opatrovatelia	7	5	2	2					8
Opatrovateľky	52	17	10	10				1	49
Sociálni pracovníci	2	1							3
Pracovník pre rozvoj pr.zruč.	1								1
ISR	1								1
Upratovačky	5	1							6
Vedúci/a prevádzky kuch	1								1
Kuchári	1								1
Pomocné sily v kuchyni	8	2	1	1	1				8
Práčky	5			1				1	4
Vrátnik	4								4
Šofér	1								1
Údržbár	2								2
Súčet:	106	30	13	15	1	1	0	3	108

Prehľad pohybu zamestnancov 2023 – Noví zamestnanci

Počas roka sme prijali 30 nových zamestnancov.

Tabuľka 9 – Noví zamestnanci počas kalendárneho roka 2023

POHYB ZAMESTNANCOV	Novoprijatí zamestnanci												
2023/mesiac	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Názov pracovnej pozície													
Riaditeľka													
Vedúci odboru riadenia ekonomiky													
Hlavná účtovníčka													
Účtovníci													
Personalisti													
Administratívni pracovníci	1								1				
Vedúca pre OPA/OŠE													
Zdravotné sestry				1									
Zdravotný brat													
Zdravotnícki asistenti						1							
Opatrovatelia	1						1	2			1		
Opatrovateľky	1	1	3	4	3	1		2	2				
Sociálni pracovníci				1									
Asistenti sociálnej práce													
Inštruktori sociálnej rehabilitácie													
Upratovačky		1											
Vedúci/a prevádzky organizácie kuchyne													
Kuchári													
Pomocné sily v kuchyni		1		1									
Práčky													
Vrátnik													
Šofér													
Údržbár													
Odborný pracovník v oblasti sociálnej starostlivosti o staršie osoby													
Súčet:	3	3	3	7	3	2	1	4	3	0	1	0	

Snaha o zabezpečenie štandardov kvality v prijímaní nových zamestnancov sa ukázala ako úspešná. Vzhľadom k tomu, že pohyb zamestnancov v našom zariadení za rok 2023 bol značný, v konečnom dôsledku sa to neukázalo na celkovom počte zamestnancov. Mnohí sa zľakli ťažkej práce alebo im nesesedela pracovná doba. Len v skúšobnej dobe sme ukončili PP s 13 zamestnancami.

Tabuľka 10 – Ukončenie PP v skúšobnej dobe

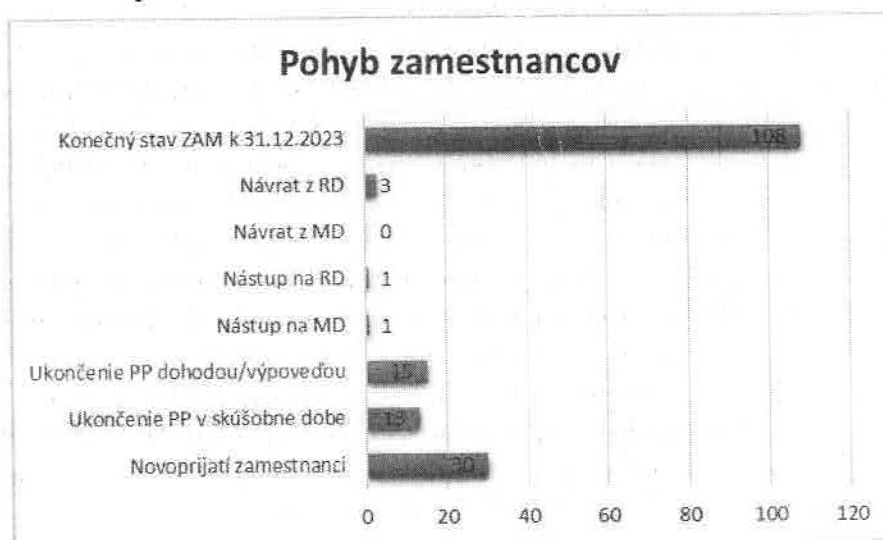
POHYB ZAMESTNANCOV	Ukončenie PP v skúšobnej dobe												
2023/mesiac	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Názov pracovnej pozície													
Riaditeľka													
Vedúci odboru riadenia ekonomiky													
Hlavná účtovníčka													
Účtovníci													
Personalisti													
Administratívni pracovníci													
Vedúca pre OPA/OŠE													
Zdravotné sestry													
Zdravotnícki asistenti													
Opatrovatelia								1			1		
Opatrovateľky		2	1	3	2					1	1		
Sociálni pracovníci													
Asistenti sociálnej práce													
Inštruktori sociálnej rehabilitácie													
Upratovačky													
Vedúci/a prevádzky organizácie kuchyne													
Kuchári													
Pomocné sily v kuchyni			1										
Práčky													
Vrátnik													
Šofér													
Údržbár													
Súčet:	0	2	2	3	2	0	0	1	0	1	2	0	

Celkové počty zamestnancov sú uvádzané vrátane zamestnancov, ktorí sú na krátkodobej alebo dlhodobej PN a vrátane materskej a rodičovskej dovolenky. Počet zamestnancov na MD a RD: 7

Kvalita v poskytovaní sociálnej služby sa odráža aj v personálnej oblasti. Dostatok zamestnancov, ktorí poskytujú odbornú starostlivosť o prijímateľov sociálnej služby bolo jednou z priorít a vízií, ktoré si zariadenie NÁRUČ n.o. stanovilo. Prijímanie nových zamestnancov a vytváranie odborných tímov je dôležitou súčasťou personálnej politiky nášho zariadenia.

Počas roka sme prijali 30 nových zamestnancov, avšak ku koncu roka sme evidovali zvýšenie len o 2 zamestnancov. Jednalo sa hlavne o odborný personál. Z uvedených tabuliek vyplýva, že aj keď sme sa snažili prijímať nových zamestnancov, v skúšobnej dobe a po ukončení skúšobnej doby ich odišlo viac. Z hľadiska podmienok kvality v personálnom zabezpečení je minimálnym štandardom v našom zariadení 107 zamestnancov – pre všetky druhy sociálnej služby. V roku 2023 sme mali v zamestnaneckom pomere 106 zamestnancov, z toho 7 zamestnancov na MD alebo RD. Ku dňu 31.12.2023 sme mali 108 aktívnych zamestnancov, čo je bohužiaľ len o 1 zamestnanca viac z hľadiska minimálnych nárokov na počet zamestnancov. To znamená že minimálny štandard zamestnancov spĺňame. Kvalita v poskytovaní sociálnej služby sa odráža aj v personálnej oblasti. Dostatok zamestnancov, ktorí poskytujú odbornú starostlivosť o prijímateľov sociálnej služby bolo jednou z priorít a vízií, ktoré si zariadenie NÁRUČ n.o. stanovilo. Prijímanie nových zamestnancov a vytváranie odborných tímov je dôležitou súčasťou personálnej politiky nášho zariadenia. Počas roka sme prijali 30 nových zamestnancov, avšak ku koncu roka sme evidovali zvýšenie len o 3 zamestnancov. Jednalo sa hlavne o odborný personál. Z hľadiska podmienok kvality v personálnom zabezpečení je minimálnym štandardom v našom zariadení 107 zamestnancov – pre všetky druhy sociálnej služby.

Graf 8 - Prehľad počtu zamestnancov v roku 2023



Každý novo prijatý zamestnanec prešiel počas trojmesačnej skúšobnej doby adaptačným procesom, na konci ktorého bolo prijatie, resp. neprijatie do pracovného pomeru.

Počas roka sa v zariadení vykonávali pravidelné porady. Interdisciplinárny tím, ktorý sa skladá z vedúcej OPA/OŠE, sociálneho pracovníka a s vedúcich budov zasadá každé ráno od 8.30 – do

9.00 h. V roku 2023 bolo vykonaných 5 prevádzkových porád zameraných na riešenie odbornej problematiky, stanovených cieľov a úloh. V našom zariadení sociálnych služieb podporujeme zamestnancov v ďalšom vzdelávaní a zvyšovaní si kvalifikácie. Zdravotný personál – zdravotné sestry, ktoré sú zapísané v Slovenskej komore zdravotných sestier a zdravotných asistentov, sa pravidelne zúčastňujú akreditovaných prednášok. V roku 2023 bolo ich ďalšie vzdelávanie väčšinou dištančnou formou. Odborné prednášky pre zamestnancov boli uskutočnené na odborné témy, ktoré sa týkajú ich odborných zručností. Sociálni pracovníci absolvovali školenie dištančne - webinármi. Školenie bolo zamerané na implementáciu štandardov kvality a inšpekciu v sociálnych službách. V uplynulom roku sme mali kontrolu z Hasičského zboru SR. Kontrola zisťovala bezpečnostné prvky na pracovisku, vyznačenie únikových ciest, hasiace prístroje a protipožiarne prvky v zariadení.

Tabuľka 11 - Školenia pre zamestnancov počas roka 2023

Dátum	Názov prednášky	Prednášajúci	Počet účastníkov
18.01.2023	Akútne respiračné choroby - prevencia	MUDr. Šebök Zoltán	49 – opatrovatel'ky
31.1.2023	Nové štandardy pre vybrané druhy sos - webinár	APSSvSR	2 SP
28.3.2023	Nové štandardy pre vybrané druhy sos - webinár	APSSvSR II. časť	2 SP
21.9.2023	Zapojenie ľudí s PAS do individuálneho plánovania	MPSVaR	1 SP
22.9.2023	Etické zásady a správanie sa k PSS a ZAM medzi sebou na pracovisku	Mgr. Erika Pampiszliová	40 opatrovateliek
17.10.2023	Deeskalačné techniky - teoretické východiská – prezenčne	PhDr. Elena Lacko Martinovičová – VYHNE	1 – riaditeľka
24.10.2023	Deeskalačné techniky – webinár	Komora sestier	3 ZS
7.11.2023	Prevencia syndrómu vyhorenia - webinár	Komora sestier	2 ZS, 1 SP
15.11.2023	Deeskalačné techniky – teoretická časť	Mgr. Erika Pampiszliová	35 opatrovateliek
1.12.2023	Viaczdrojové financovanie sociálnych služieb	Profimvo holding, - webinár	1 hlavná účtovníčka

Vedúce jednotlivých budov dohliadali, aby sa odborní zamestnanci, ktorí boli v adaptačnom procese, zdokonalili v odborných činnostiach, usmerňovali ich k správne mu vykonávaniu týchto činností a sprevádzali novo prijatých zamestnancov celým adaptačným procesom.

Počas roka bola starostlivosť o zamestnancov zabezpečená zo strany vedenia neziskovej organizácie a to nákupom jednotných pracovných odevov: flísové bundy, vesty, tričká s dlhým a krátkym rukávom. Všetky opatrené logom zariadenia NÁRUČ n.o.. V neposlednom rade vedenie zakupuje OOPP – rúška, dezinfekcia a rukavice pre ochranu pred vírusmi alebo pred inými nákazlivými chorobami. Boli zakúpené alebo zabezpečené vitamíny – vitamín C, D3, šumivý multivitamín, vitamínový komplex Centrum a v letných mesiacoch minerálna voda v dostatočnom množstve – minerálna voda s obsahom magnézia.

Supervízia

V roku 2023 bola vykonaná externá skupinová a individuálna supervízia pre odborný personál zariadenia.

6 Usmernenia a opatrenia počas COVID – 19

Od začiatku vzniku pandémie v marci 2020 sme k tejto situácii pristupovali veľmi zodpovedne. Nepoznali sme danú situáciu a tak sme danú situáciu zhodnocovali a zabezpečovali sme všetky súvisiace úkony tak, aby sme čo najviac ochránili našich klientov. Aj v roku 2023 sme v našom zariadení mali prítomný COVID 19 i napriek tomu, že sme sa snažili dodržiavať opatrenia na zabránenie šíreniu ochorenia. Ochorenie sa javilo ako bežná chrípka. Stále sme pokračovali v nastavenom režime dezinfekcie, používali germicídne žiariče, prirodzene vetrali spoločné priestory a používali sme OOPP pri styku s PSS, ktorí javili známky respiračného ochorenia. Až do septembra 2023 sme mali povinnosť evidencie všetkých pozitívnych na COVID 19 a zasielanie výkazov na RÚVZ.

V kooperácii s odborom sociálnych vecí NSK nám boli priebežne pridelené OOPP zo štátnych hmotných rezerv nasledovne:

Tabuľka 12 – OOPP pre zamestnancov 2023

Mesiac/počet	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Spolu:
Respirátor FFP	180			500									680
Chirurgická maska ks	500												500
Ochranné rukavice ks	10000												10000
Dezinfekcia L	100												100
Rukavice nesterilné ks					8000								8000
Jednorázový plášť ks									199				199
Skríningové testy			850					1700					2550
Maska na O2 generátor			50										50
Kanyla na O2 generátor			50										50
Rúška klasické ks									2000				2000
Rúška ks									2500				2500
Rukavice L-krabica ks									1500				1500

Tabuľka 13 – Evidencia pozitívnych na ochorenie COVID19

Mesiac/počet	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Spolu:
PSS	/	13	/	/	/	1	1	/	6	8	15	29	73
ZAM	/	12	/	/	/	/	23	/	1	1	2	23	62
Spolu:	0	25	0	0	0	1	24	0	7	9	17	52	135

7. Dary, nákupy a mimoriadne finančné príspevky

Aj počas roka 2023 sa našlo množstvo organizácií, inštitúcií a fyzických osôb, ktoré sa snažili v ťažkej situácii pomôcť či už finančne alebo materiálne našim klientom alebo organizácií. Naši klienti dostávali počas roka množstvo materiálnych predmetov, ktoré boli nevyhnutné pre ich starostlivosť. Všetky darčeky boli bezodkladne odovzdané konkrétnym PSS alebo okamžite uvedené do používania PSS.

Tabuľka 14 – Prehľad poskytnutých darov

Dátum	Názov aktivity/OOPP/dar	Množstvo	Darca/dodávateľ	Pre PSS/ZAM/ORG	Účel
FEBRUÁR	DAR	200kg múky	Mesto Komárno	PSS	Podpora stravovania pre PSS
FEBRUÁR	DAR/body	4 antidekubitné matrace	DEPEND s.r.o.	PSS	Starostlivosť o PSS
FEBRUÁR	DAR	použité oblečenie, posteľné prádlo	Anonymný darca	PSS	Starostlivosť o PSS
MAREC	DAR	použitý elektrický ohrievač, žehlička, materiál (látky, bavlnky)	Beáta Csobonyiová	PSS	Materiálno-technické zabezpečenie NÁRUČ n.o.
MAREC	DAR/body	3 terapeutické bábiky	DEPEND s.r.o.	PSS	Aktivity a starostlivosť PSS
MAREC	DAR	4 ks Nutridrink	Anonymný darca	PSS	Starostlivosť o PSS
MAREC	DAR	8 kartónov plienkových nohavičiek/muž	Anonymný darca	PSS	Starostlivosť o PSS
	DAR	krémy na ruky a na telo	Lekáreň II. sídlisko	PSS	Materiálno-technické zabezpečenie NÁRUČ n.o.
MAREC	DAR	3 ks koniferty/tuje	Tóthová Eva	ORG	Materiálno-technické zabezpečenie NÁRUČ n.o.
MAREC	DAR	knihy	Anonymný darca	PSS	Aktivity a starostlivosť PSS
MAREC	DAR	použité poháre, kuchynský riad	Katarína Némethová	PSS	Materiálno-technické zabezpečenie NÁRUČ n.o.
APRÍL	DAR	naťahovacie plienky nohavičky 8 kartónov	Dávid Tóth	PSS	Materiálno-technické

					zabezpečenie NÁRUČ n.o.
APRÍL	DAR	použitie kreslo 1 ks/budova č. 23	Anonymný darca	PSS	Materiálno- technické zabezpečenie NÁRUČ n.o.
APRÍL	DAR	použitá sedačka budova č. 21	Anonymný darca	PSS	Materiálno- technické zabezpečenie NÁRUČ n.o.
APRÍL	DAR	cesta autobusom na Komárňanské dni	FK Komárno, Július Csikes	PSS	Aktivity PSS
MÁJ	Nákup	skrine do šatní personálu b.25	1 392 €	ORG	Materiálno- technické zabezpečenie NÁRUČ n.o.
MÁJ	DAR	dary pre sestričky 12 kusov, mydlá v rámci prevencie rakoviny prsníkov	Marika Csobonyeiová	ZAM	Starostlivosť o zamestnancov NÁRUČ n.o.
MÁJ	DAR	plienky, vložky 8 kartónov	Anonymný darca	PSS	Starostlivosť o PSS
MÁJ	DAR	použitie oblečenie/dámska, pánske	Anonymný darca	PSS	Starostlivosť o PSS
JÚN	DAR 9.6.2023	300 kg múky, polohrubá, hladká	Mesto Komárno	PSS	Podpora stravovania pre PSS
JÚN	Nákup	trička s logom pre zamestnancov Willex	380 €	ZAM	20. výročie
JÚN	Nákup	perá a kľúčienky s logom Willex	300 €	ORG	20 výročie
JÚN	Nákup	letáky NÁRUČ n.o./tlač Willex	100 ks	ORG	20.výročie
JÚN	DAR	použitie oblečenie, kabelky, obrusy	Beáta Csoboneyová	PSS	Starostlivosť o PSS
JÚN	DAR	nožničky 50 kusov, vlhčené utierky 24x, vatové tyčinky 42x, krém na ruky 12x, telové mlieko 12x/body	Hartmann, s.r.o.	PSS	Materiálno- technické zabezpečenie NÁRUČ n.o.
JÚN	DAR	kuchynské nože 6 k/body	ATC, s.r.o.	ORG	Materiálno- technické zabezpečenie NÁRUČ n.o.
JÚN	DAR	krémy a vitamíny pred zárukou	Anonymný darca	PSS	Starostlivosť o PSS
JÚL	Nákup	hriankovač do kuchyne	Planeo elektro 62,77 €	ORG	Materiálno- technické zabezpečenie NÁRUČ n.o.
JÚL	DAR	použitie posteľné prádlo, plachty, obliečky	FO	PSS	Starostlivosť o PSS
JÚL	DAR	použitie sandále, odevy a lieky	Beáta Csoboneyová	PSS	Starostlivosť o PSS
JÚL	DAR	použitá sedačka do budovy č. 23	Anonymný darca	PSS	Materiálno- technické zabezpečenie

					NÁRUČ n.o.
JÚL	DAR	použité uteráky, postelné prádlo	Ing. Soňa Litvová	PSS	Materiálno- technické zabezpečenie NÁRUČ n.o.
JÚL	DAR	použité postelné prádlo, obrusy, plachty	Anonymný darca	PSS	Starostlivosť o PSS
JÚL	DAR	použité postelné prádlo	Mgr. Hana Grecká	PSS	Starostlivosť o PSS
JÚL	DAR	ponorný mixér 1 ks/body	ATC, s.r.o.	ORG	Materiálno- technické zabezpečenie NÁRUČ n.o.
AUGUST	DAR	rukavice 25 krabíc, dezinfekcia na ruky 5l 4x, 3 x masky, zošity A4 25x, Tekuté mydlo 5l 2x	Anonymný darca	ZAM/PSS	Materiálno- technické zabezpečenie NÁRUČ n.o.
AUGUST	DAR	použité ženské šaty	Beáta Csoboneyová	PSS	Starostlivosť o PSS
AUGUST	DAR	prosure drink 50x	Tímea Maximov	PSS	Starostlivosť o PSS
AUGUST	DAR	5 balíkov plienok, pomôcky na stomiu	Anonymný darca	PSS	Materiálno- technické zabezpečenie NÁRUČ n.o.
AUGUST	DAR	plienky 12 balíkov, zošity 40 kusov, papierové utierky 1 kartón, 4x5l dezinfekcia na ruky, plastové nádoby na moč, ovocný džús 12l	Anonymný darca	PSS	Materiálno- technické zabezpečenie NÁRUČ n.o.
AUGUST	DAR	veľké nerezové hrnce 30L 2 ks/body	ATC, s.r.o.	ORG	Materiálno- technické zabezpečenie NÁRUČ n.o.
SEPTEMBER	DAR	čierny čaj 8x kartón, ovocný čaj Saga 1x kartón	Anonymný darca	PSS	Materiálno- technické zabezpečenie NÁRUČ n.o.
SEPTEMBER	DAR	prostriedky na pranie 5x, čistiace prostriedky 4x	Anonymný darca	ORG	Materiálno- technické zabezpečenie NÁRUČ n.o.
SEPTEMBER	DAR	práškový cukor 1x, žuvačky, tic tac, dlhozná ryža, mentolové cukríky, káva	Žilinská univerzita	PSS	Materiálno- technické zabezpečenie NÁRUČ n.o.
SEPTEMBER	DAR	piľníky na päty 6x, hubky na päty 6x, vitamíny 8 krabíc, masážne krémy 8x, konská masť 8x	Lekárň Hedera	PSS	Materiálno- technické zabezpečenie NÁRUČ n.o.
SEPTEMBER	DAR	aviváž 1x, čistiaci prostriedok na riad 1x, dezinfekcia 2x	Banchem, s.r.o.	PSS	Materiálno- technické zabezpečenie NÁRUČ n.o.
OKTÓBER	Nákup	Nerezové nádoby na rozvoz jedla	Gastrocenter s.r.o. Kľúčovec 298,50 €	ORG	Materiálno- technické

					zabezpečenie NÁRUČ n.o.
OKTÓBER	DAR	10 balíkov pap. Vats rezaná, stoličky na kúpanie 1x	Anonymný darca	PSS	Materiálno- technické zabezpečenie NÁRUČ n.o.
OKTÓBER	DAR	Plienky – mužské 3 kartóny x 6bal.	p. Dualská s rod.	PSS	Starostlivosť o PSS
OKTÓBER	DAR	Zdravotnícke popruhy na I.V. 7 ks	DEPEND s.r.o./bonus	PSS	Starostlivosť o PSS
OKTÓBER	DAR	Dosky na obedové stolíky 5 ks a montáž	Deminger Ján	PSS	Starostlivosť o PSS
NOVEMBER	DAR	Dosky na obedové stolíky 20 ks a montáž	Deminger Ján	PSS	Starostlivosť o PSS
NOVEMBER	DAR	šaty, vešiaky, mydlá pre ženy s rakovinou prsníka	Beáta Csoboneyová	PSS	Materiálno- technické zabezpečenie NÁRUČ n.o.
NOVEMBER	DAR	ovocie	Anonymný darca	PSS	Podpora stravovania pre PSS
NOVEMBER	DAR	Dezinfekcia 100L, aviváž, vône na WC	Ján Deminger	PSS	Starostlivosť o PSS, MTZ
DECEMBER	DAR	použitý matrac, ženské oblečenie	Anonymný darca	PSS	Materiálno- technické zabezpečenie NÁRUČ n.o.
DECEMBER	DAR	terapeutická bábika	Anonymný darca	PSS	Starostlivosť o PSS
DECEMBER	DAR	2x polohovateľné masážne kreslo	Anonymný darca	PSS	Materiálno- technické zabezpečenie NÁRUČ n.o.
DECEMBER	DAR	plienky, šaty, bižutéria	Beáta Csoboneyová	PSS	Starostlivosť o PSS
DECEMBER	DAR	sprchová gél pre všetkých PSS	HEDERA, s.r.o.	PSS	Starostlivosť o PSS
DECEMBER	DAR	Postelne prádlo použité	Anonymný darca	PSS	Starostlivosť o PSS
DECEMBER	DAR	Megamixer/body	ATC, s.r.o.	ORG	Materiálno- technické zabezpečenie NÁRUČ n.o.

Mimoriadne dotácie z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR

Február 2023	Dotácia stabilizačný príspevok pre zamestnancov	–	Suma: 131.250 €	MPSVR SR	Pre ZAM
--------------	---	---	--------------------	----------	---------

Všetky predmety, ktorými naše zariadenie obdarovali uvedení darcovia mali svoj účel a boli použité pre potreby prijímateľov sociálnej služby alebo pre zamestnancov. Príspevok pre zamestnancov, ktoré ministerstvo zaslalo, boli riadne a v zmysle platnej legislatívy vyplatené zamestnancom nášho zariadenia v mimoriadnom výplatnom termíne.

2 % tá zaplatenej dane od FO a zamestnancov:

Celková výška za rok 2023, ktorá bola pripísaná na účet NÁRUČ n.o.:

1880,90 €

8. Sociálna práca v zariadení

Charakteristickým znakom roku 2023 bola veľká fluktuácia klientov. Veľa klientov zariadenie Náruč n. o. bohužiaľ opustilo a veľa nových klientov do zariadenia nastúpilo.

Aj v roku 2023 sme sa pasovali s vírusom COVID-19. Priebežné testovanie sa stalo samozrejmosťou, nosenie rúška a dodržiavanie prísnych hygienických opatrení patrilo do každodennej rutiny.

V roku 2023 sme tak isto kládli dôraz na individuálny prístup ku klientom. Dôležitú úlohu pri práci s prijímateľmi sociálnej služby zohrávajú kľúčoví pracovníci. Kľúčoví pracovníci koordinujú všetky aktivity v rámci starostlivosti o klienta, sú zodpovední za priebeh starostlivosti o klienta. Spolupracujú so sociálnymi pracovníkmi pri vypracovávaní individuálneho plánu, monitorujú jeho dodržiavanie a sú prítomní pri vyhodnotení individuálneho plánu. Kľúčový pracovník je zodpovedný za celý proces individuálneho plánovania s prijímateľom sociálnej služby.

Kľúčový pracovník je obhajca klienta, podporuje klienta a sprevádza ho pri všetkých aktivitách.

Počas roka sme reagovali na dôležité zmeny – novelizácie zákona č. 448/2008 o sociálnych službách.

Veľkou zmenou bolo zavedenie dôverníka a nového informačného systému sociálnych služieb. S týmito zmenami nám pribudlo aj veľa novej administratívnej činnosti.

V zariadení Náruč n. o. je našou prioritou poskytovať kvalitné, bezpečné a odborné sociálne služby. Snažíme sa poskytovať služby, ktoré spĺňajú požiadavky klientov a ktoré zároveň dbajú aj na ich subjektívnu spokojnosť.

Našou prvoradou úlohou a zámerom je zabezpečenie komplexnej sociálnej starostlivosti, s individuálnym prístupom k požiadavkám a potrebám našich PSS. Snažíme sa pre nich vytvárať domáce prostredie s pocitom dôvery a bezpečnosti. Na tieto činitele kladieme veľký dôraz, nakoľko sú dôležitými faktormi k dosiahnutiu psychickej pohody a adaptácie na nové prostredie, ktoré sa postupne stáva ich novým domovom.

Pri poskytovaní sociálnych služieb sa riadime princípmi ľudskej dôstojnosti a individuálnosti prijímateľov sociálnych služieb. Rešpektujeme názory a rozhodnutia našich PSS, riadime sa etickým kódexom. Kladieme dôraz na dodržiavanie ľudských a občianskych práv.

Naším cieľom je zabezpečiť občanom, ktorí nemôžu z určitých príčin zostať v domácom prostredí (pre sťažené pohybové schopnosti, zhoršené videnie alebo pre ťažké chronické ochorenie obmedzujúce ich samostatnosť a sebestačnosť), kvalitný a bezpečný spôsob života s ohľadom na ich individuálne schopnosti. Zamestnanci vytvárajú pre PSS podmienky pre ich samostatnosť, súkromie ale aj pre kontakt so spoločnosťou.

V našom zariadení poskytujeme sociálne služby prijímateľom v súlade so zákonom o sociálnych službách, s dôrazom na individuálny prístup k nim. V oblasti poskytovania sociálnej služby je našou prioritou spĺňať definované štandardy kvality poskytovania sociálnych služieb.

Sociálne pracovníčky poskytujú občanom, ktorí žiadajú o zabezpečenie sociálnej služby (ZpS, DSS a ŠZ) a ich rodinným príslušníkom základné sociálne poradenstvo, informujú ich o podmienkach starostlivosti, ubytovania, úhrad. Už pred nástupom do zariadenia získavajú a spracúvajú

informácie o budúcich obyvateľoch. Radami a informáciami sa snažia byť nápomocné pri umiestňovaní občana do zariadenia, snažia sa im uľahčiť toto náročné obdobie.

Sociálne poradenstvo v zariadení je poskytované každému občanovi, bez ohľadu na to, či bude našim prijímateľom sociálnej služby alebo nie. Cieľovou skupinou sociálneho poradenstva sú najmä prijímatelia sociálnej služby, ich rodinní príslušníci, ale aj potencionálni prijímatelia - záujemcovia o sociálnu službu. Sociálne poradenstvo je zamerané predovšetkým na riešenie sociálnych vzťahov klienta (so zamestnancami, spolubývajúcimi, rodinou, známymi), na pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní osobných dokladov, pri spisovaní a podávaní písomných podaní, vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku a pomoc v rámci adaptačného procesu klienta.

Sociálna práca sa neorientuje iba na prijímateľov sociálnych služieb, ale aj na ich rodinných príslušníkov.

Naším cieľom je poskytovanie kvalitných služieb so zreteľom na :

- podporu a udržanie schopností prijímateľov sociálnych služieb,
- zabezpečenie pocitu bezpečia,
- zachovanie plnohodnotného a kvalitného spôsobu života,
- podpora udržania kontaktu s blízkymi a rodinou,
- vytvorenie príjemného prostredia.

Naše zásady pri poskytovaní sociálnych služieb :

- rešpekt : rešpektujeme slobodnú vôľu a rozhodovanie prijímateľov sociálnych služieb, rešpektujeme ich súkromie a názory,
- dôstojnosť : rešpektujeme a podporujeme dôstojnosť prijímateľov sociálnych služieb. Akceptujeme individualitu prijímateľov sociálnych služieb, preferujeme kladný, úctivý a vľúdny prístup,
- bezpečnosť : zabezpečujeme fyzické, psychické a ekonomické bezpečie,
- porozumenie (empatia) : snažíme sa vcítiť do potrieb prijímateľov sociálnych služieb, počúvať a tolerovať ich.

Sociálne pracovníčky sú v každodennom kontakte s prijímateľmi sociálnych služieb, poskytujú im informácie, rady. Po umiestnení klienta do zariadenia, sociálne pracovníčky priebežne získavajú údaje o klientovi a v spolupráci s ostatnými zamestnancami pre neho vytvárajú čo najideálnejší program, aktivity, stanovujú individuálny plán a sú nápomocné pri jeho uskutočňovaní. Sociálne pracovníčky napomáhajú adaptácii prijímateľov sociálnych služieb.

Činnosť sociálnych pracovníčok vychádza z individuálnych plánov prijímateľov sociálnych služieb. Ide o individuálne a skupinové aktivity, ktoré vychádzajú z potrieb a želaní jednotlivých klientov. Podporujeme individuálny prístup ku každému jednému prijímateľovi sociálnej služby a jeho aktivity prispôbujeme jeho fyzickým a psychickým schopnostiam.

Uplatňujeme tímovú prácu – ide o vzájomnú spoluprácu všetkých pracovníkov.

Na začiatku kalendárneho roka sociálne pracovníčky vypracujú ročný plán sociálnych aktivít. Plán sociálnej práce a spoločensko – kultúrnych aktivít je zostavený na základe preferencií prijímateľov sociálnych služieb .

Prostredníctvom inštrukcií sociálnej práce a rehabilitačných pracovníkov realizujeme každodenné aktivity. Hlavným cieľom týchto aktivít je zvýšiť mieru samostatnosti prijímateľov sociálnych služieb s prihliadnutím na ich zdravotný stav. Aktivity sú rozdelené na jednotlivé časové obdobia celého kalendárneho roka, s ohľadom na poveternostné podmienky v danom ročnom období a aktuálnej situácie. Ročný plán aktivít je zameraný na spoločenské a oddychovo-relaxačné akcie, ktoré sú realizované v zariadení alebo mimo neho.

Sociálne pracovníčky taktiež vypracovávajú mesačné a týždenné plány sociálnej práce. Mesačné tematické plány sociálnej práce obsahujú časové harmonogramy manuálne orientovaných činností.

V týždennom pláne sú naplánované konkrétne činnosti a konkrétny čas, v ktorom sa budú jednotlivé činnosti vykonávať. V týždennom pláne je stanovený čas a miesto uskutočnenia stretnutia. Týždenné plány inštruktorov sociálnej rehabilitácie zahŕňajú skupinové a individuálne sedenia s prvkami arteterapie, muzikoterapie, pracovných aktivít, terapií na zlepšenie pamäti a mentálnych schopností.

Individuálna práca s obyvateľmi je založená na individuálnom prístupe ku každému prijímateľovi. Cieľom individuálnej práce s obyvateľmi je podporovať ich fyzickú a duševnú kondíciu, zapájať ich do rôznych činností a aktivít, udržiavať ich kontakt so spoločenským prostredím, riešiť osobné problémy a požiadavky, zabezpečiť spojenie s rodinou.

Pri práci s obyvateľmi zohľadňujeme ich požiadavky na vyplnenie voľného času. Snažíme sa udržať sebestačnosť prijímateľov, zamedziť sociálnej izolácii, vytvoriť vhodné podmienky pre bežný život. Pomáhame pri adaptovaní sa nových obyvateľov v zariadení, sledujeme ich psychické a emocionálne potreby, pomáhame pri zvládaní náročných situácií a riešení problémov, pri vyrovnávaní sa s osamelosťou a chorobou. Obyvateľom ponúkame individuálne rozhovory podľa ich želania, predčítanie kníh a tlače, lúštenie krížoviek, počúvanie hudby, tréning pamäte, manuálne činnosti na zlepšenie jemnej motoriky, prechádzky v areály a v okolí zariadenia. Podporujeme nápady klientov a ich myšlienky. Prijímame ich podnety, reagujeme na ich kritiku, rešpektujeme ich potreby a želania.

Prostredníctvom sociálnej diagnostiky sociálne pracovníčky zisťujú individuálne schopnosti, možnosti a potreby každého obyvateľa. Na základe získaných informácií stanovujú individuálny plán prijímateľa sociálnej služby. Cieľom individuálneho plánovania je vytvoriť čo najideálnejší program aktivít pre obyvateľa. Každá ponúkaná aktivita je dobrovoľná a prijímateľ sociálnej služby má možnosť a právo svoj čas tráviť v súkromí.

Individuálne plány vypracovávame pomocou dokumentačného systému „eMKa“. Ide o riadené vedenie dokumentácie odbornej starostlivosti o klienta spracovanej podľa Moniky Krohwinkel. V individuálnom pláne mapujeme životnú situáciu, individuálne potreby, záujmy, možnosti a schopnosti prijímateľov, volíme ciele a metódy, plán činnosti a jeho realizáciu. Individuálny plán je vypracovaný osobitne s každým klientom, na základe jeho súhlasu. Individuálne plány sa pravidelne prehodnocujú, dopĺňajú a vyhodnocujú na základe zlepšenia alebo zhoršenia zdravotného stavu prijímateľa. Nároky a potreby prijímateľov sa často menia a individuálny plán je odrazom tejto skutočnosti. Spolupráca interdisciplinárneho tímu je na dennej báze, nakoľko zmeny potrieb u prijímateľa sa môžu meniť zo dňa na deň.

Sociálna rehabilitácia je poskytovaná inštruktorkami sociálnej rehabilitácie v súlade so zákonom č. 448/2008 o sociálnych službách, kde je definovaná ako odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužke, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách. Ak je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, sociálna rehabilitácia je najmä nácvik používania pomôcky, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu a sociálnej komunikácie. Našou prioritou je dosiahnuť sebestačnosť pri uskutočňovaní bežných denných činností a tým dosiahnuť nezávislý a sebestačný život klientov.

V našom zariadení je prevažná časť prijímateľov sociálnej služby odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, takže sociálna rehabilitácia je zameraná najmä na rozvoj samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti, návykov pri sebaobslužke (obliekanie, vyzliekanie, umývanie zubov, ustielanie postele, jedenie, používanie kompenzačných pomôcok a pod.) a na nácvik základných sociálnych zručností: ako nadviazať rozhovor, ako požiadať o pomoc, ako si nakúpiť a na rozvoj komunikačných zručností. Prijímateľov sociálnej služby sa snažíme aktivizovať a tým zároveň predchádzať sociálnej izolácii, snažíme sa o tvorivé a aktívne využívanie voľného času.

Pri aktivizácii prijímateľov a voľnočasových činnostiach využívame nasledovné techniky:

- **prvky muzikoterapie** – počúvanie hudby, pri posedeniach na terase alebo v spoločenských miestnostiach, spievanie ľudových piesní. Hudba má priaznivý vplyv na emócie a psychickú pohodu prijímateľov,
- **prvky biblioterapie** - čítanie dennej tlače, kníh, čítanie a predčítanie kníh a časopisov, diskutovanie o prečítaných témach. Aktivita prebieha skupinovo alebo individuálne pre obyvateľov, ktorí sa kvôli zdravotným problémom nemôžu zúčastňovať skupinových aktivít. Táto aktivita podporuje sústredenosť, zlepšuje pamäť a komunikačné zručnosti prijímateľov sociálnej služby,
- **prvky činnostnej terapie** - tvorba rôznych dekoračných predmetov, výroba jednoduchých výrobkov z rôznych materiálov, kreslenie, vyfarbovanie, strihanie, lepenie. Pri tejto aktivite si obyvatelia precvičujú jemnú motoriku, udržiavajú si svoje zručnosti a schopnosti, zlepšujú si svoju sústredenosť. Aktivita je určená pre malé skupiny obyvateľov,
- **prvky kognitívnej rehabilitácie** - lúštenie krížoviek, hlavolamov, sudoku, hádaniek, maľovaných krížoviek, osemšmeroviek, vypracovanie pracovných listov. Pomocou kognitívneho tréningu si prijímatelia hravou formou rozvíjajú krátkodobú a dlhodobú pamäť,
- **prechádzky a posedenia v areáli alebo v okolí zariadenia** – prechádzky sa realizujú individuálne alebo v malých skupinách. Sú určené obyvateľom, ktorí sa pre zníženú mobilitu alebo orientačnú schopnosť nemôžu pohybovať sami,
- **hranie spoločenských hier** – hra podporuje spoluprácu a kreativitu, pamäť, verbálny a neverbálny prejav. Obľúbené sú kartové hry, stolové hry (dáma, šach, Človeče - nehnevaj sa), pexeso. Rôznymi hravými a zábavnými formami si klienti precvičujú svoje zmyslové a pamäťové schopnosti.

V rámci terapií zameraných na rozvoj jemnej a hrubej motoriky pracujeme s rôznymi materiálmi – papier, textil, modelovacia hmota. Rozličnými technikami a pracovnými postupmi naši klienti vytvárajú darčeky, dekorácie a pozdravy, ktoré darujú pri rôznych príležitostiach svojim blízkym a spoluobyvateľom v zariadení.

Sociálna rehabilitácia prebieha v priestoroch zariadenia, na jednotlivých budovách v spoločenských miestnostiach, na terasách, na izbách, v areáli zariadenia, ale aj v okolí zariadenia. Plán a program sociálnej rehabilitácie je tak isto vypracovávaný na základe systému eMKA – riadená dokumentácia klienta. Každý klient má nastavený plán aj program sociálnej rehabilitácie na základe jeho individuálnych potrieb, jeho schopností a možností. Program sociálnej rehabilitácie je pravidelne kontrolovaný a vyhodnocovaný interdisciplinárnym tímom, ktorý tvorí sociálny pracovník, kľúčový pracovník a inštruktor sociálnej rehabilitácie, teda tí, ktorí s klientom pracujú.

Skupinová práca s prijímateľmi sa zameriava na rôzne kultúrno-spoločenské aktivity, na rozvíjanie záujmových a pracovných činností. Obyvatelia sa na základe vlastného rozhodnutia môžu zúčastňovať rôznych podujatí, ktoré pre nich organizujeme. Skupinová práca s prijímateľmi udržiava ich vzájomnú súdržnosť, podporuje schopnosť navzájom spolupracovať a tolerovať

rozdielnosti. Pri príprave aktivít zohľadňujeme možnosti prijímateľov, snažíme sa o rôznorodosť aktivít tak, aby sa striedali fyzické a mentálne činnosti. Do aktivít sa snažíme zapojiť čo najviac prijímateľov. Radi sa zúčastňujú spoločných stretnutí na terasách, kde sa v uvoľnenej atmosfére rozoberajú spoločenské témy, diskutujú o aktuálnych problémoch. Počas slnečných dní sa radi zúčastňujú helioterapie. Prijímatelia sa radi zúčastňujú pracovnej činnosti, pohybových aktivít, spoločenských hier, rozhovorov. V letných mesiacoch sa mnohí realizujú pri pestovaní kvetov a pri úprave okolia zariadenia. Podľa schopností a možností klienti aktívne prispievajú k skrášľovaniu okolia zariadenia. Spoločné stretnutia vyplňajú časový priestor prijímateľov a zároveň ich vnútorne uspokojujú a naplňujú. Každý rok organizujeme rôzne kultúrne a spoločenské podujatia ktoré sa konajú v priestoroch zariadenia, ako aj mimo neho.

Počas roka nezabúdame ani na životné jubileá našich klientov a organizujeme spoločné posedenia v kruhu klientov, zamestnancov, príbuzných, kde klienta potešíme drobným darom a oslávime spoločne malým občerstvením jeho životné jubileum.

8.1 Aktivity a podujatia 2023

Január 2023

Rok 2023 sme mohli prežiť už bez obmedzení, ktorými sme sa predošlé roky museli prispôbiť. Naše kreatívne inštruktorky pripravovali pre našich obyvateľov rôzne aktivity, či už individuálne alebo skupinové podľa ich požiadaviek. Aktivity boli naplánované a spracované do harmonogramu práce s PSS. Po Vianociach a Novom roku sa zozbierala vianočná výzdoba, pominula vianočná atmosféra, ale všedné dni sa napriek tomu vyplnili dobrou náladou. Inštruktorky nelenili a začali Nový rok s novým elánom. Pri aktivizácii PSS sa využívali prvky rôznych terapií, záujmových a pracovných činností. V doobedných hodinách sa realizovali stretnutia na chodbách v malých skupinách, zamerané na rozevičku, relaxačné cvičenia pri hudbe, hry s loptou a rôznymi pomôckami, rozprávania sa na vopred dohodnuté témy, kognitívne cvičenia, kreslenia a výroby dekoračných predmetov. Roznášala sa denná tlač na budovy a izby imobilných PSS, ktorí mali o ne záujem. Diskutovalo sa o aktuálnych témach, ktoré si spolu prečítali v tlači, či videli v televíznych správach. V poobedných hodinách sa absolvovali krátke prechádzky spojené s nákupmi, hrali sa spoločenské hry, karty a uskutočňovali sa individuálne stretnutia na izbách PSS. K dispozícii boli panamy, vlny a bavlnky na ručné práce, tlačili sa krížovky a omaľovánky na želanie, zabezpečovalo sa telefonovanie príbuzným, na požiadanie sa uskutočňovali videohovory.



Najväčšiu obľubu najmä u dám v našom zariadení má akcia „Skrášľovací týždeň“, kedy sa naše inštruktorky venujú záujmom, najmä imobilným klientom. Jedná sa o masáž tváre, dekoltu a rúk, úpravu obočia, odstraňovanie chĺpkov na tvári, farbenie vlasov, úpravu účesu a manikúru. Odmenou je úsmev spokojných klientov. Radi vyhovieme aj nadštandardným žiadostiam, ako je sprievod mobilných klientov k neďalekej kaderníčke či kozmetičke. Samozrejme sú sprievody na vyšetrenia, sprievod na poštu na preberanie zásielok do vlastných rúk, dobíjanie kreditov, zabezpečovanie notára, pomoc pri písaní listov a pohľadníc rodinným príslušníkom, pravidelná návšteva knižnice s PSS, ktorí majú zapožičané knižky. Naši PSS majú možnosť využívať služby vynoveného rehabilitačného RE-Centra.



Január je medzinárodný mesiac kreativity. Našu kreativitu sme zamerali na blížiac sa fašiangy a sviatok sv. Valentína. Vyrábali sa srdiečka z rôznych materiálov, ktoré si PSS podarovali navzájom, resp. ich podarovali svojim rodinným príslušníkom. Zamerali sme sa na výrobu masiek, škrabošiek, fašiangových nástieniek, vyzdobili sme si chodby, jedálne, spoločenské miestnosti a samozrejme izby našich PSS.

Február 2023

Február je mesiacom zábavy, pôstu aj vyznania lásky. Preto sme našu tvorbu prispôbili tejto tematike. Zorganizovali sme si fašiangovú slávnosť, na ktorú si naši PSS spolu s inštruktorkami pripravili pestrý program – príhovor, básničky, pesničky, súťaže. Podľa želania sa vyrobili masky, pre záujemcov sa zabezpečili kostýmy a mohol sa začať maškarný bál.



Veľmi obľúbenou terapiou v našom zariadení sa stala bábiko-terapia. Anonymná darkyňa, ktorá sa zaoberá výrobou terapeutických bábik, zapožičala nášmu zariadeniu dve realistické bábiky, ktoré si naši obyvatelia s láskou popestovali. Bolo úžasné vidieť, aké emócie v nich vyvolala táto bábika.

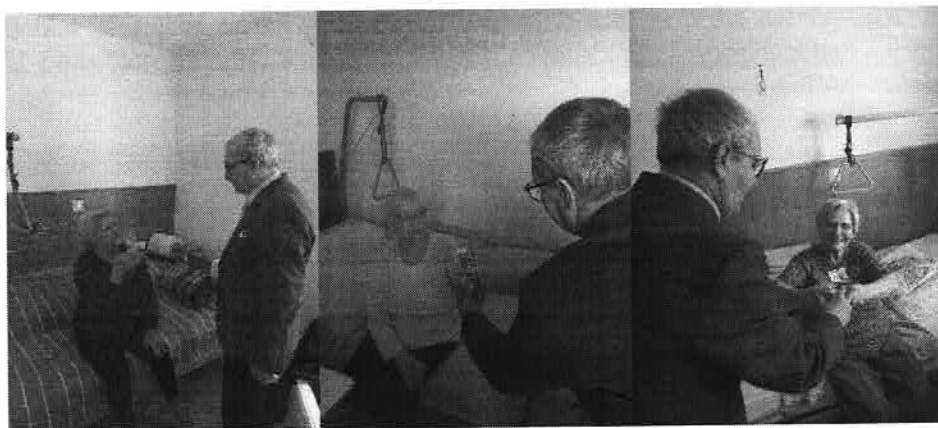


V mesiaci február boli na programe aj „Čajové popoludnia“ – posedenia zamerané na spomienkovú terapiu - ako vyzerali zábavy kedysi, za mladosti našich PSS. V rámci kulinoterapie sme si pripravili jednoduché, ale veľmi obľúbené kokosové guľičky a štrúdle s rôznymi plnkami.



Marec 2023

Marec je mesiacom kníh. Knihy sú bránou do sveta poznania. Pri tejto príležitosti sme navštívili knižnicu, kde sme sa zúčastnili zaujímavej besedy. Zavítali sme aj do Podunajského múzea, kde sme si mohli pozrieť výstavu na tému „Cestovanie v čase“. So skupinou ochotných pánov sme pripravili pre naše dámy malý darček pri príležitosti Medzinárodného dňa žien. Jeden nadšenec sa ponúkol, že osobne odovzdá našim ženám tieto darčeky.



Krásne počasie nás vylákalo na terasy. Skupinové aktivity boli uskutočňované striedavo vo vnútornom i vonkajšom prostredí. Tento mesiac sme mali „Hudobné popoludnia“.



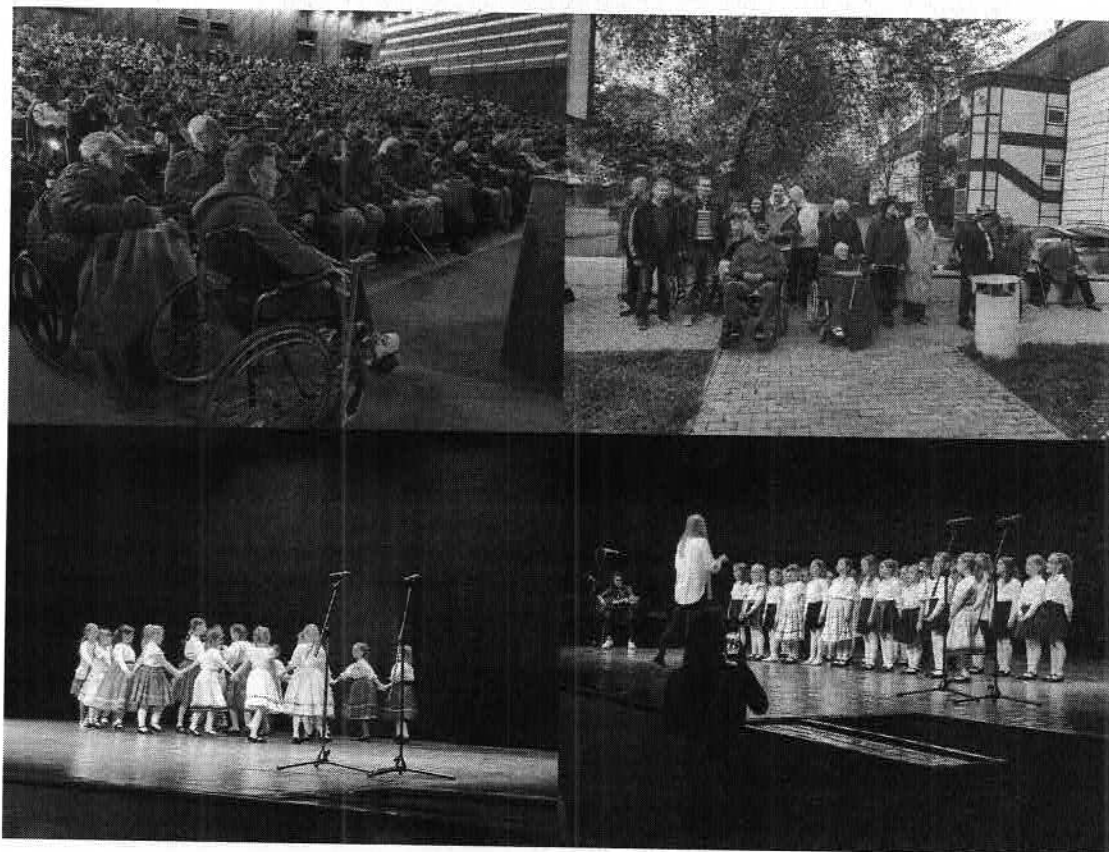
Apríl 2023

V mesiaci apríl sme sa venovali príprave jarnej a veľkonočnej výzdoby. Dobré počasie nás lákalo na prechádzky. Pustili sme sa aj do úpravy okolia zariadenia.

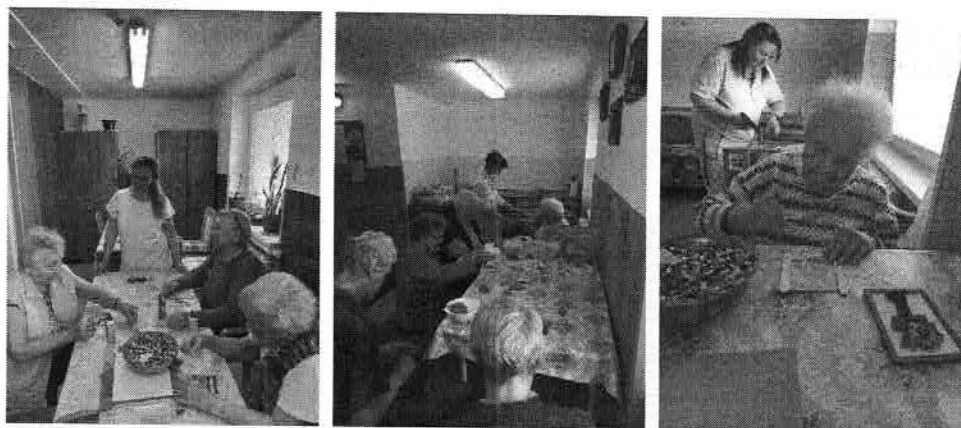


4

Ako po iné roky, aj tento rok sme sa v hojnom počte zúčastnili hudobno – tanečného vystúpenia detí materských a základných škôl v Mestskom kultúrnom stredisku v Komárne, v rámci Komárňanských dní.



Apríl je aj mesiacom lesov. Skupinové aktivity boli venované aj tejto téme. V rámci arteterapie inštruktorky vyrábali s obyvateľmi obrázky stromov nalepovaním farebných papierových guľčiek. Touto technikou sa precvičovala jemná motorika.



Máj 2023

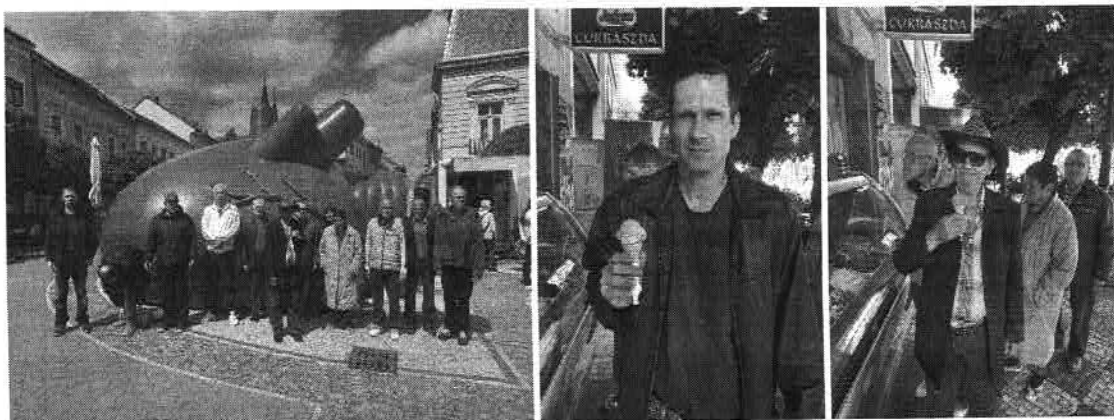
Máj je Medzinárodným dňom hasičov. Pri tejto príležitosti sme navštívili Hasičskú stanicu v Komárne. Po zaujímavej prednáške sme mali možnosť si bližšie pozrieť ich hasičskú techniku.



Máj lásky čas. Všetko vókol nás sa prebúdzá k životu, všetko kvitne, rozvoniava. Skupinové aktivity boli tentoraz zamerané na výrobu srdiečok. Kreslené, maľované, šité, rôznymi technikami vyrábané srdiečka zdobili naše chodby. Pri príležitosti Dňa matiek dostali malý darček všetky naše obyvateľky – mamičky.



V máji sa konal aj festival zdravia, ktorý organizovala zdravotná poisťovňa Dôvera. Návštevníci si mohli zadarmo preveriť svoj zdravotný stav, zistiť svoju krvnú skupinu, mohli absolvovať meranie tlaku, cukru v krvi, hladiny stresu, mohli absolvovať diagnostiku chodidiel. Odborníci širokej verejnosti pripravili zaujímavé prednášky. Aj my sme zúčastnili tejto akcie, ktorú sme si obohatili prechádzkou po meste a zastavili sme sa aj na zmrzlinu.



Helioterapia, nazývaná aj ako liečba slnkom, pozitívne vplýva na ľudský organizmus. Počas krásnych slnečných dní radi trávim čas na terasách.



Jún 2023

Na 21. júna 2023 sme si naplánovali oslavu pri príležitosti 20. výročia založenia nášho zariadenia. Plnými dúškami sme sa pustili do skrášenia nášho zariadenia, zvnútra i zvonka. Pustili sme sa do veľkej brigády - maľovania plotu, úpravy trávniku, výsadby kvetín. Zostavili sme program, pozvali vystupujúcich. Všetci boli zapojení do tejto akcie.



Oslava sa podarila na výbornú. Po príhovore pani riaditeľky nasledoval bohatý program - vystúpenie predstaviteľov vážnej hudby COLLEGIUM MUSICUM COMAROMIENSIS, vystúpenie žiakov ZŠ Komenského, vystúpenie žiakov ZŠ Jókaiho na Ul. mieru, spev v podaní žiačky zo ZŠ Pohraničná. Nasledovala báseň v podaní našich obyvateľov, napísaná na túto príležitosť, spoločná pieseň a po nej sa začala zábava. O hudbu sa postarala hudobná skupina Phoenix Duo – p. Szabó Gyuszi a Bodó Zsuzsanna. Pripravené bolo bohaté občerstvenie, nápoje, objednané boli chutné zákusky a krásna torta, na ktorej si pochutnali všetci prítomní.



Aj napriek veľkým prípravám na oslavu sme si nezabudli pripomenúť Deň otcov, ktorým naše obyvateľky pripravili malý darček.

Júl 2023

Dňa 04. júla 2023 naše zariadenie navštívila Mgr. Lucia Gálová z občianskeho združenia Únie nevidiacich a slabozrakých, ktorá si pre našich klientov pripravila zaujímavú prezentáciu na témy:

1. Bezplatné sociálno – právne poradenstvo (kompenzácie – ÚPSVR, zdravotné poisťovne)
2. poradenstvo pri výbere kompenzačných pomôcok (lupy, okuliare, biela palica)
3. predvedenie - nácvik práce s kompenzačnými pomôckami.



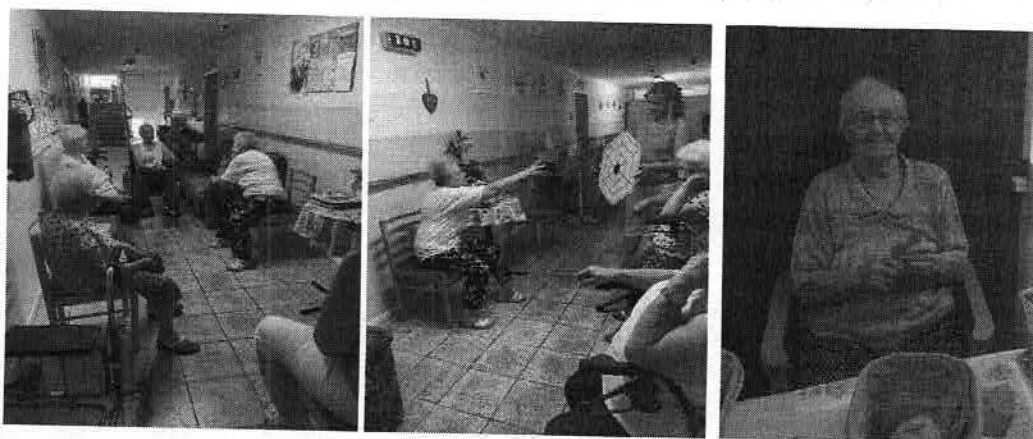
Počas horúcich letných dní našou najobľúbenejšou aktivitou boli krátke prechádzky so zastávkou v neďalekom pohostinstve s letnou terasou na osviežujúcu kofolu a čapované hrozno.



V doobedných hodinách, keď ešte slnko nepražilo do dvora, sme vynášali imobilných klientov na čerstvý vzduch.



Poobedné aktivity sa konali skôr v interiéri.



S mobilnými klientmi sme chodili na prechádzky do neďalekého parku, kde si mohli zahrať aj loptové hry, futbal, či badminton. Zobrali sme so sebou deky, zabalili chlebič, masť a cibuľku

a spravili sme si piknik. Párkrát sme sa vybrali na prechádzku aj k Mŕtvemu ramenu Váhu, kde sa mohli naši klienti osviežiť a poniektorí si aj zaplávali v príjemnej chladivej vode Mŕtváku.



August 2023

V mesiaci august sme naplánovali Športový deň spojený s opekačkou. Nakoľko máme viac budov, zorganizovali sme dve opekačky v dvoch areáloch. Inštruktorky si pre našich obyvateľov pripravili viaceré športové disciplíny.



Športové disciplíny boli prispôsobené aj klientom na vozíkoch. Odmenou pre všetkých zúčastnených boli chutné špekačky s horčicou a čerstvým chrumkavým chlebom.



Každoročne si naplánujeme jeden celodenný výlet autobusom mimo Komárna. Dali sme hlasovať z viacerých možností, tipov na výlet a väčšina našich obyvateľov sa zhodla, aby sme navštívili Ekofarmu Veľký Lél. Majitelia Ekofarmy pre nás pripravili program – zaujímavú prednášku o tom, ako táto farma vznikla.

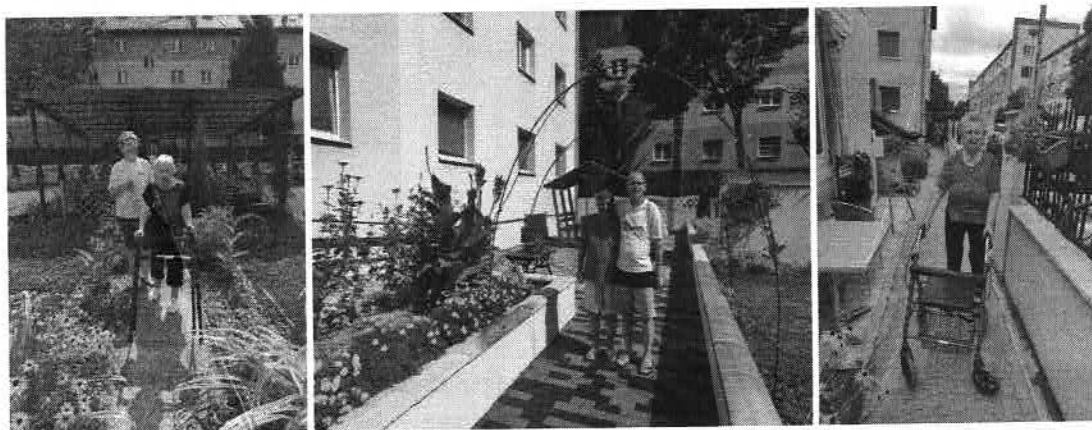


Medzičasom už bol pristavený konský voz, na ktorom nás povožili, a takto sme si mohli pozrieť krásnu veľkolésku prírodu z vozu. Páčilo sa nám, ako sa na rozsiahlych lúkach voľne pásli kone a stáda dobytku. Mali sme zabezpečené aj občerstvenie. Bola to naozaj vynikajúca akcia.



September 2023

V mesiaci september sme ešte využívali krásne počasie a veľa času sme trávili na čerstvom vzduchu. Chodili sme na prechádzky, venovali sme sa úprave okolia.



Augustová opekačka mala taký úspech u našich obyvateľov, že sme si ju zopakovali. Zaspievali sme si, púšťali sme si pesničky na želanie, hrali slovné úlohy, rozprávali vtipy. Táto akcia mala veľký úspech.



Príchodom jesene sme sa pustili do jesennej výzdoby.



Rímskokatolícky farský úrad reagujúc na žiadosť našich obyvateľov navštíviť kostol Sv. Rozálie umožnil návštevu a pán farár pre nás pripravil omšu.



Dňa 30.09.2023 sa uskutočnili Voľby do Národnej rady SR. Sociálne pracovníčky vyžiadali pre záujemcov hlasovacie lístky a požiadali o prenosnú urnu do zariadenia, aby v pohodlí svojho domova, mohli aj zdravotne znevýhodnení občania využiť svoje právo voliť.



Október 2023

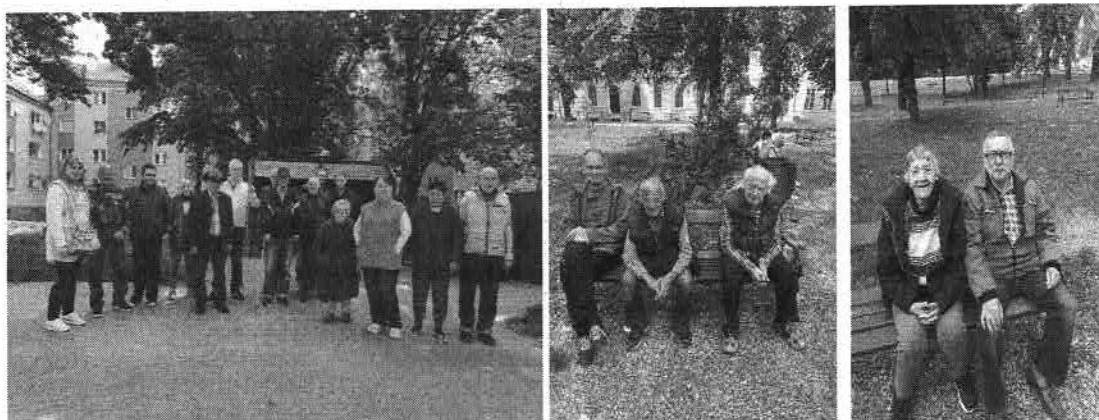
Október je mesiacom úcty k starším. Úcta k starším ľuďom je prirodzenou súčasťou nášho života. Popriali sme našim seniorom pevné zdravie, veselú myseľ, veľa úsmevu, elánu a radosti zo života. Aby prežili ďalšie roky v šťastí a zdraví.



Každoročne si pre našich seniorov pripravíme pri príležitosti ich sviatku nejaký program. Tohto roku sme túto oslavu spojili s našou každoročne očakávanou akciou „Rozlúčka s letom“. Ako každý rok naše pozvanie aj tento raz prijala hudobná skupina Phoenix Duo, ktorá vytvorili úžasnú atmosféru. Spolu sme si zaspievali a každý kto vládal si zatancoval.



Na pozvanie Podunajského múzea v Komárne sme si pozreli výstavu kameňov SUISEKI v Zichyho paláci. Po výstave sme sa poprechádzali na Európskom nádvorí, zavítali do dvora Dôjstojníckeho pavilónu a v neďalekom Anglickom parku sme pozbierali gaštany na ďalšiu tvorbu.



Halloween je typický americký sviatok. Ešte pár rokov dozadu u nás Halloween ako taký neexistoval, ale v posledných rokoch sa s obľubou oslavuje už aj na Slovensku. Preto sme sa aj v našom zariadení rozprávali na túto tému a boli sme zvedaví, čo si o tomto sviatku myslia naši seniori. Vyrobili sme si pár typických dekorácií - duchov, čierne mačky, netopierov a samozrejme ako po iné roky, vyrezávali sme aj tekvice, do ktorých sme tentoraz vložili čajové sviečky s LED svetlom.

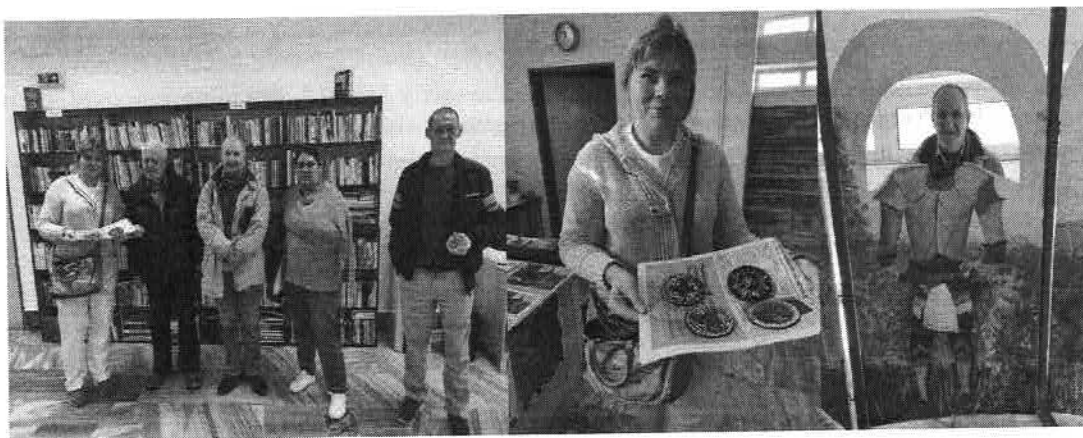


Posledný deň v mesiaci sme sa vybrali do cintorína, zapáliť sviečku na pamiatku našich blízkych zosnulých.



November 2023

Na pozvanie zrenovovanej Knižnice Józsefa Szinnyeiho v Komárne sme sa zúčastnili Workshopu pre seniorov „Aktívny senior“. Téma bola „Bodková technika“. Všetci si mohli vyskúšať techniku bodkovania. Touto technikou sa precvičuje jemná motorika a schopnosť sústrediť sa. Za pomoci odborníkov sa tvorili krásne farebné diela, ktoré si mohli naši PSS zobrať domov.



V novembri sme sa venovali najmä pracovnej terapii - úprave okolia nášho zariadenia, hrabaniu listov, zazimovaniu muškátov a oleandrov. Koncom mesiaca sme sa už začali venovať príprave mikulášskych vianočných dekorácií.

December 2023

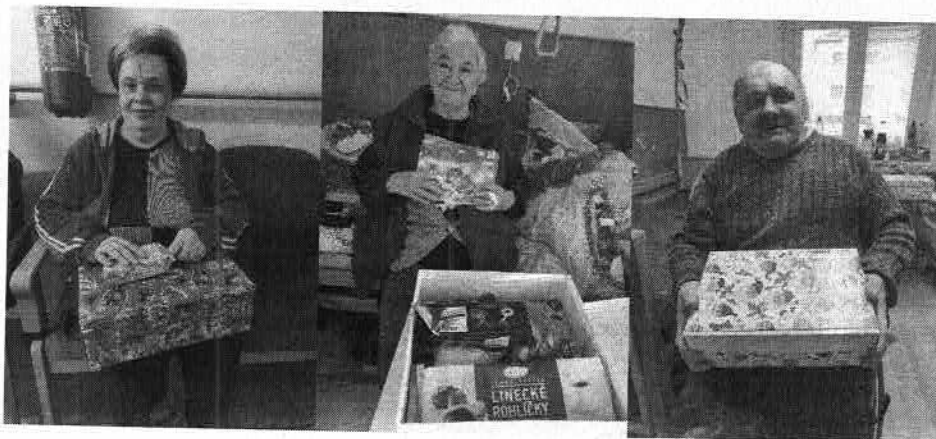
Ako každý rok, aj teraz sme sa tešili na príchod Mikuláša. Usilovne sme pracovali, aby sme si naše zariadenie krásne vyzdobili. Mikulášovu družinu tvorili naši obyvatelia a zamestnanci, ktorí každého obdarili balíčkom sladkostí a popriali všetkým príjemné prežitie vianočných sviatkov.



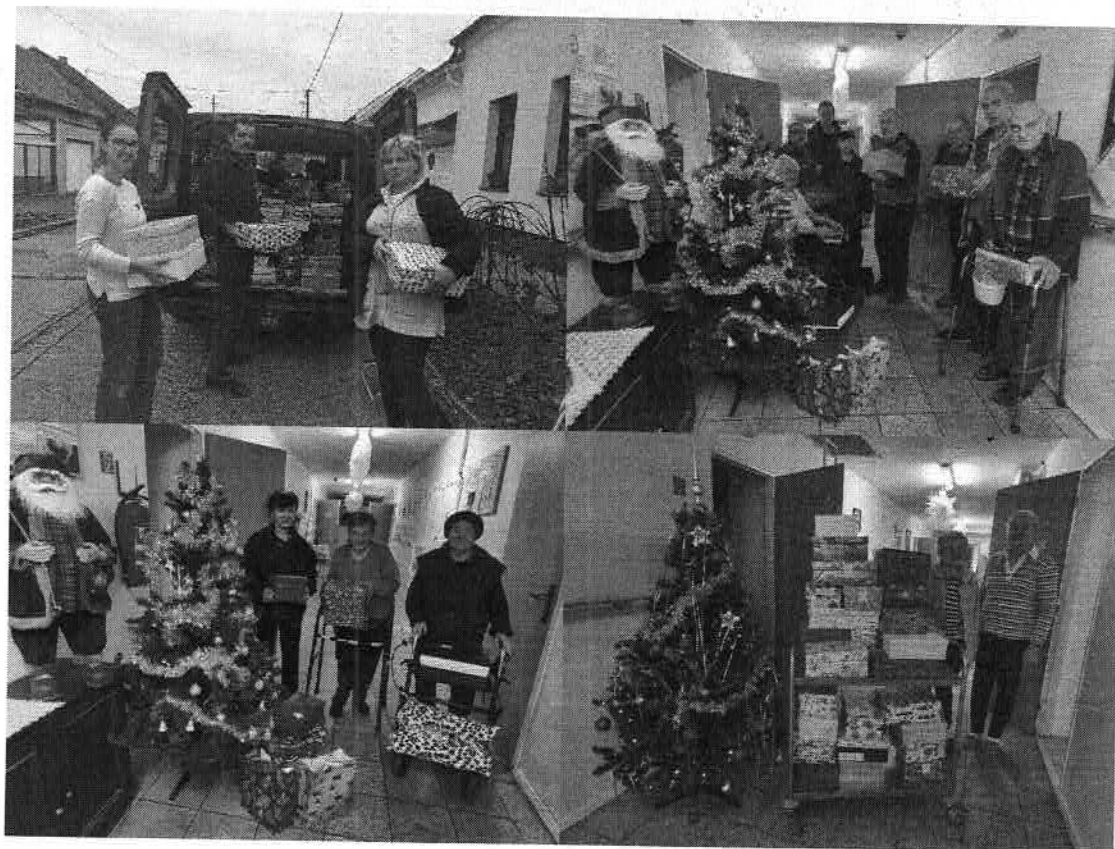
Spoločnými silami sme vyzdobili naše zariadenie vianočnou výzdobou. Fantázii sa nekládli medze. Vyrábali sme pohľadnice, ktoré mohli naši obyvatelia poslať na Vianoce svojim rodinným

príslušníkom, vyrábali sa krásne vianočné dekorácie, ikebany na stoly a vianočné ozdoby do izieb našich obyvateľov. Neodmysliteľnou súčasťou vianočnej atmosféry bolo pečenie medovníčkov.

Aj tento rok sme sa zapojili do projektu „Vianočný zázrak“. Sociálne pracovníčky spísali prania tých klientov, ktorí nemajú žiadnych rodinných príslušníkov. Neznámi darcovia si potom z databázy prání mohli vybrať, komu by chceli splniť jeho želanie a na adresu zariadenia mohli týmto obyvateľom zaslať balíky s ich prániami.



Na základe dobrej spolupráce z predošlých rokov sme sa opäť zapojili do projektu „Koľko lásky sa zmestí do krabičky od topánok“. Aj tento rok tento projekt v meste Komárno organizačne zabezpečovala p. Erika Korytárová. Jej, aj všetkým, ktorí prispeli darčekom, patrí obrovská vďaka. Naše zariadenie obdržalo 175 krabičiek, ktoré boli dňa 23.12.2023 odovzdané našim obyvateľom. Každá takáto krabička lásky obsahovala niečo sladké, niečo slané, niečo mäkké, niečo voňavé, niečo na zábavu a niečo zo srdca. Všetci naši obyvatelia sa veľmi potešili.



Máme za sebou ďalší rok plný zážitkov. Aj v novom roku sa budeme snažiť robiť všetko pre to, aby sa naši obyvatelia cítili v našom zariadení ako doma.

9. Ciele a vízie neziskovej organizácie

Cieľom neziskovej organizácie Náruč n.o. je neustále napredovať a skvalitňovať svoje služby. Prioritou zostáva klient a jeho individuálne potreby, hľadať ďalšie možnosti ich naplnenia a neustále skvalitňovať tie, ktoré už nezisková organizácia poskytuje. Cieľom organizácie je podporovať vzdelávanie zamestnancov, zbierať potrebné skúsenosti, zavádzať nové inovatívne postupy do svojej činnosti a tým naplniť zvyšujúci sa trend v oblasti štandardov kvality pre poskytovanie sociálnych služieb.

Ciele a vízie

- Všetkými dostupnými a inovatívnymi prostriedkami skvalitňovať sociálne služby a starostlivosť o kvalitu života našich klientov, zapájanie ich do aktívneho života a aktívne spolupracovať s ich rodinnými príslušníkmi
- Poskytovať klientom sociálnu službu tak, aby boli dodržané zásady základy ľudských práv a slobôd a boli zachovaná ľudská dôstojnosť klientov
- V plnej miere naplňovať a akceptovať vypracované podmienky kvality v sociálnych službách v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách
- Neustále presadzovanie partnerského a individuálneho prístupu, ktorý vedie prijímateľa sociálnej služby k spoluzodpovednosti a tak isto aj k spolurozhodovaniu
- Zlepšovanie podmienok bývania a priblížiť sa k obvyklým európskym štandardom a vytvárať prijímateľom také prostredie, ktoré sa bude čo najviac približovať k ich domácejmu prostrediu
- Poskytovanie čo najkvalitnejších sociálnych služieb, ktoré budú naplňovať individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb s ohľadom na ich individuálne potreby a želania
- Zabezpečovať vzdelávanie zamestnancov a zvyšovanie ich odborných vedomostí a praktických skúseností
- Zveľaďovanie okolia a prostredia zariadenia, aby bolo atraktívne pre klientov všetkých našich pobytových služieb

Ciele na rok 2023

Zlepšovanie podmienok kvality bývania - opravy a údržba všetkých budov, maľovanie

Zlepšovanie kvality služieb – zakúpenie nových pračiek do práčovne a zakúpenie nového textilného obalu na mangel.

Zlepšenie kvality poskytovaných služieb – odborné činnosti – preškolenie personálu ohľadom štandardov kvality v sociálnych službách

Starostlivosť o zamestnancov – zakúpenie pracovných odevov a obuvi

Zakúpenie novej sedačky do spoločenskej miestnosti – budova 21

Personálne štandardy – prijatie nových zamestnancov – špeciálny pedagóg a údržbár/záhradník, administratívny zamestnanec, sociálny pracovník

Ciele na rok 2023 – plnenie:

- Opravy, údržba, výsadba - splnené

- Zakúpenie nových pračiek – splnené
- Zakúpenie textilného obalu na mangel – splnené
- Preškoloňovanie odborného personálu – splnené
- Zakúpenie pracovných odevov pre zamestnancov – splnené
- Personálne štandardy – nesplnené
- Nová sedačka B21 – splnené (dostali sme staršiu, použitú)
- Zakúpenie šatníkových skríň – priebežný cieľ – splnené
- Objednanie novej webovej stránky – priebežný cieľ – splnené
- **Zabezpečenie osláv 20. výročia organizácie – splnené**
- Zakúpenie tričiek s logom NÁRUČ n.o. – splnené
- Výsadba exteriérových drevín a kvetov - splnené

Ciele na rok 2024:

Poskytovanie kvalitných sociálnych služieb, zvyšovanie kvality sociálnych služieb:

Zabezpečovaním väčšieho množstva výletov mimo zariadenia pre klientov/ termín: celoročne

Zakúpením informačného systému pre sociálne služby – zjednodušenie zaznamenávania činností s klientami v našom zariadení/termín do 31.12.2024

Zabezpečením školení odborného personálu v oblastiach štandardy kvality, poskytovanie prvej pomoci, odborných postupov, nových a validovaných smerníc/ termín: do 31.12.2024

Zabezpečenie auditu GDPR/termín: do 31.5.2024

Validácia všetkých vydaných smerníc v našom zariadení a vytvorenie chýbajúcich/termín do 31.8.2024

Opravami a údržbou – výmeny znehodnotených parkiet na jednotlivých izbách klientov/ termín: do 31.12.2024

Zveľadením priestorov kuchyne a pracovne/ termín: do 31.12.2024

Zabezpečením výmeny starých orientačných čísel na budovách/termín: do 30.4.2024

Zabezpečením výmeny označenia zariadenia informačnou tabuľou/ termín do 30.6.2024

Zakúpením novej tlačiarne, počítačov a softwaru pre administratívu/termín: do 30.06.2024

Zveľadením exteriéru zariadenia – kvety, trávnik, stromčeky/termín celoročne

10. Vplyv činnosti na životné prostredie

Organizácia pri svojej prevádzkovej činnosti v roku 2023 produkovala komunálny odpad (zmluva s CLEAN CITY s r.o., Komárno, biologicky rozložiteľný kuchynský odpad

(zmluva na odoberanie INTA s r.o., Trenčín) a odpady, ktorých zber a zneškodnenie podlieha osobitným požiadavkám z hľadiska prevencie (zdravotnícky odpad – zmluva o odoberaní ENVICONSLT spol s r.o., Žilina). Okrem uvedeného, ostatné činnosti neziskovej organizácie Náruč n.o., nemali negatívny vplyv na životné prostredie.

11. Neistoty - riziká

V roku 2023 sa organizácia pri svojej činnosti stretávala aj s obavami a neistotami, ktoré by mohli jej činnosť narušiť. Jedná sa hlavne o technicko-organizačné riziko (počasie, materiálno-technické zabezpečenie, náhle prírodné živly, zamestnanci a pod.), riziká determinované klientom (výška dôchodku, exekúcie, nepriznanie invalidného dôchodku alebo iných dávok a pod.) a systémové

riziko (včas podpísané zmluvy s vyššími územnými celkami, ministerstvom, vývoj politickej a ekonomickej situácie a pod.)

Obavy a riziká, s ktorými sa zariadenie stretlo boli obavy – náhle prírodné živly. Dlhodobé dažde a vysoká spodná voda v lokalite, kde sa naše zariadenie nachádza spôsobili, že sme museli vypratať pivničné priestory, sklady a spoločenskú miestnosť, nakoľko boli neustále vlhké. Ďalšou obavou bola zlá ekonomická situácia v SR. Neustále zvyšovanie ceny potravín a energií viedlo k zvyšovaniu cien za poskytovanú sociálnu službu už na jeseň 2022. V roku 2023 sme ceny za služby nezvyšovali, napriek tomu sme pociťovali zvyšovanie tovarov a služieb pre jednotlivé komodity, potrebné pre zabezpečenie chodu zariadenia.

V. VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA
Rok 2023



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

NUJ účtujúcej v sústave
podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2023

Daňové identifikačné číslo 2021614397 IČO 36096806 SK NACE 87.30.0	Účtovná závierka ☒ riadna mimoriadna priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 01.2023 do 12.2023 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 01.2022 do 12.2022
Priložené súčasti účtovnej závierky ☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch) ☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch) ☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)		
Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky N á r u č n . o .		
Sídlo účtovnej jednotky Ulica Z v á r a č s k á PSČ Obec 94501 Komárno Telefónne číslo 7722245 E-mailová adresa n a r u c @ s l o v a n e t . s k		
Zostavená dňa 10.03.2024	Schválená dňa 10.03.2024	Podpisový záznam štatutárneho orgánu člena štatutárneho účtovnej jednotky

STRANA AKTÍV		Číslo riad.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A.	Neobežný majetok r.002+r.009+r.021	001	256774	268065	28709	32521
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.003 až 008)	002	6837	6837		
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej obdobnej činnosti (012) - /072,091A/	003				
2.	Softvér (013) - /073,091A/	004	6837	6837		
3.	Ocenené práva (014) - /074,091A/	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - /076+079+091A/	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041) - 093	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - 095A	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r.010 až 020)	009	285937	261228	28709	32521
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby (021) - /081, 092A/	012				
4.	Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí (022) - /082,092A/	013				
5.	Dopravné prostriedky (023) - /083,092A/	014	23500	23500		
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085,092A/	015				
7.	Základné stádo a fašné zvieratá (026) - /086,092A/	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok (028) - /088,092A/	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029) - /089,092A/	018	266437	237728	28709	32521
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042) - 094	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - 095A	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok (r.022 až r.028)	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061) - 096A	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062) - 096A	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti 065 - 096A	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067) - 096A	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - 096A	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043) - 096A	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053) - 095A	028				
B.	Obežný majetok spolu r.030 + r.037 + r.042 + r.051	029	269140		269140	283392
B.I.	Zásoby (r.031 až 036)	030	7108		7108	6610
B.I.1.	Materiál (112,119) - /191/	031	7108		7108	6610
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121,122) - /192,193/	032				
3.	Výrobky (123) - 194	033				
4.	Zvieratá (124) - 195	034				
5.	Tovar (132,139) - /196/	035				

STRANA AKTÍV		Číslo rad.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
6.	Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314A) - 391A	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky (r.038 až 041)	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311A až 314A) - 391A	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315A) - 391A	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358A) - 391A	040				
4.	Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky (r. 043 až 050)	042	5354		5354	2807
B.III.1	Pohľadávky z obchodného styku (311A,312A,313A,314A) - 391A	043	5354		5354	2807
2.	Ostatné pohľadávky (315A) - 391A	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045				
4.	Daňové pohľadávky(341 až 345)	046				
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047				
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	050				
B.IV.	Finančné účty súčet (r.052 až r.056)	051	256678		256678	273575
B.IV.1	Pokladnica (211 + 213)	052	71436		71436	49613
2.	Bankové účty (221A + 261)	053	185242		185242	224362
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok 221A	054				
4.	Krátkodobý finančný majetok (251,253,255A,256,257) - /291A/	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291A)	056				
C.	Časové rozšírenie (r.058 až 059)	057	1619		1619	1620
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	1619		1619	1620
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r.001 + r.029 + r.057		060	567533	268065	299468	317533
STRANA PASÍV		Číslo rad.	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
a		b	5		6	
A.	VLASTNÉ IMANIE r.062 + r.067 + r.071 + r.072	061	59361		78811	
A.1.	Imanie a fondy (r.063 až 066)	062	66		66	
A.1.1.	Základné imanie (411)	063	66		66	
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064				
3.	Fond reprodukcie (413)	065				
4.	Oceňovacie rozdiely z premenenia kapitálových účastí (415)	066				
A.11.	Fondy tvorené zo zisku (r.068 až 070)	067				
A.11.1.	Rezervný fond (421)	068				

	STRANA PASÍV	Číslo riad.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
	a	b	5	6
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	071	78960	12958
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 090 - (r. 082 + r. 087 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	-19665	65787
B.	ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 080 + r. 096	073	240107	238722
B.I.1.	Rezervy (r. 075 až r. 077)	074		
2.	Rezervy zákonné (451A)	075		
3.	Ostatné rezervy (458A)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323, 451A, 458A)	077		
B.II.	Dlhodobé záväzky (r. 079 až r. 085)	078	43923	46476
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	2850	7738
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255A)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474A)	081	992	3579
4.	Dlhodobé prijaté predávky (475)	082	40091	35159
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (475A)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373A, 479A)	085		
B.III.	Krátkodobé záväzky (r. 087 až 095)	086	196184	192246
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 328) okrem 323	087	25806	18000
2.	Záväzky voči zamestnancom (331, 333)	088	94849	120253
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	57908	12462
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	10202	9840
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (345-348)	091	7419	31691
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379, 373A, 474A, 475A, 479A)	095		
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 + r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461A)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461A)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	100		
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383A)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384A)	102		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384A)	103		
4.	Spolu vlastné imanie, záväzky a účty časového rozlíšenia r. 061 + r. 073 + r. 100	104	299468	317533

Výkaz ziskov a strát
Úč. NUJ 2 - 01

IČO 36096806

Číslo účtu	Text	Číslo rad.	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	515181		515181	423322
502	Spotreba energie	02	138847		138847	119456
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	5132		5132	4374
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	565075		565075	500501
521	Mzdové náklady	08	1480321		1480321	1244135
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	470802		470802	432196
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	86474		86474	71209
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13	126		126	126
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	77		77	65
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				334
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úloky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	2807		2807	2641
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	10398		10398	11053
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				

Výkaz ziskov a strát
ÚČ NUJ 2 - 01

IČO 36096806

Číslo účtu	Text	Číslo riad.	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
	Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r.37	38	3275240		3275240	2909413
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	1042330		1042330	901078
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	93510		93510	72921
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	861		861	
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	11		11	42298
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z premenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				

Výkaz ziskov a strát
Úč. NUJ 2 - 01

IČO 36096806

Číslo účtu	Text	Číslo nad.	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	22 552		22 552	16 571
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1881		1881	2082
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	209 4430		209 4430	194 0249
	Účtovná trieda B spolu r. 39 až r. 73	74	325 5575		325 5575	287 5199
	Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 73	75	-19 665		-19 665	65 787
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatkové odvody dane z príjmov	77				
	Výsledok hospodárenia po zdanení : (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)	78	-19 665		-19 665	65 787

INFORMÁCIE K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Prehľad o položkách aktív a pasív za rok 2023 v €

Hlavná kniha synt. evidencie

Dátum od : 01.01.2023 do :
31.12.2023

Číslo od : do :

Strediská : VŠETKY

Zákazky : VŠETKY

Účet	Názov účtu	k 01.01.2023	Má dať	Dal	Zostatok
013	Softvér	6 331,13	505,37	0,00	6 836,50
023	Dopravné prostriedky	23 500,00	0,00	0,00	23 500,00
029	Ostatný dlhodobý hmotný majetok	260 356,35	6 080,40	0,00	266 436,75
041	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	0,00	505,37	505,37	0,00
042	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	0,00	6 080,40	6 080,40	0,00
073	Oprávky k softvéru	-6 331,13	0,00	505,37	-6 836,50
083	Oprávky k dopravným prostriedkom	-23 500,00	0,00	0,00	-23 500,00
089	Oprávky k ostatnému dlhodobému hmotnému majetku	-227 835,45	0,00	9 892,84	-237 728,29
Účtovná trieda 0 celkom		32 520,90	13 171,54	16 983,98	28 708,46
112	Materiál na sklade	6 610,18	480 236,31	479 738,66	7 107,83
Účtovná trieda 1 celkom		6 610,18	480 236,31	479 738,66	7 107,83
211	Pokladnica	49 613,20	2 079 958,62	2 058 135,35	71 436,47
213	Ceniny	0,00	93 510,24	93 510,24	0,00
221	Bankové účty	224 361,58	5 025 399,45	5 064 518,72	185 242,31
261	Peniaze na ceste	0,00	3 841 237,42	3 841 237,42	0,00
Účtovná trieda 2 celkom		273 974,78	11 040 105,73	11 057 401,73	256 678,78
311	Odberatelia	2 807,39	1 063 153,15	1 060 606,96	5 353,58
321	Dodávatelia	-17 999,75	1 221 222,65	1 229 028,59	-25 805,69
325	Ostatné záväzky	0,00	1 277,12	1 277,12	0,00
331	Zamestnanci	-120 252,98	1 563 614,74	1 538 210,90	-94 849,14
335	Pohľadávky voči zamestnancom	0,00	17 632,75	17 632,75	0,00
336	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	-12 460,84	643 840,14	689 287,08	-57 907,78
342	Ostatné priame dane	-9 714,23	169 038,83	169 401,00	-10 076,40
345	Ostatné dane a poplatky	-125,80	125,80	125,80	-125,80
346	Dotácie a ostatné zúčtovanie so štátnym rozpočtom	-22 924,07	1 651 400,51	1 629 986,94	-1 510,50
348	Dotácie a zúčtovanie s rozpočtami územnej samosprávy	-8 767,20	533 258,05	530 398,72	-5 907,87
381	Náklady budúcich období	1 620,00	1 619,28	1 620,00	1 619,28
Účtovná trieda 3 celkom		-187 817,48	6 866 183,02	6 867 575,86	-189 210,32
411	Základné imanie	-66,39	0,00	0,00	-66,39
428	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-12 958,38	7 094,24	73 095,87	-78 960,01
431	Výsledok hospodárenia v schvaľovaní	-65 787,87	65 787,87	0,00	0,00
472	Záväzky zo sociálneho fondu	-7 738,20	12 981,81	8 093,91	-2 850,30
474	Záväzky z nájmu	-3 578,96	6 450,02	3 863,36	-992,30
475	Dlhodobé prijaté preddavky	-35 158,58	26 562,15	31 485,00	-40 081,43
Účtovná trieda 4 celkom		-125 288,38	118 876,09	116 538,14	-122 950,43
Suma celkom		0,00	18 518 572,69	18 538 238,37	-19 665,68

V roku 2023 organizácia obstarala dlhodobý nehmotný majetok vo forme software v hodnote 505,37€, čo predstavuje účtovný a antivírusový program. V ostatných položkách účtovej triedy 0 nenastali zmeny oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu. Hodnota materiálu na sklade predstavovala sumu 7.107,83€ v podobe potravín potrebných pri prevádzke stravovacieho zariadenia a čistiacich prostriedkov a potrieb.

Na účte Pokladnica evidujeme peniaze v hotovosti celkom v hodnote 71.436,47€, z čoho 40.081,43€ je vo forme depozitu od prijímateľov sociálnych služieb. Na bankových účtoch evidujeme celkom 185.242,31€.

Voči odberateľom evidujeme pohľadávky vo výške 5.353,58€, z čoho 2.423,56€ je ešte v lehote splatnosti.

Voči dodávateľom evidujeme záväzky z titulu obchodného vzťahu v celkovej výške 25.805,69€, z toho pred skončením lehoty splatnosti 13.941,82€.

Záväzky na účtoch 331 Zamestnanci, 336 Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami a účte 342 Ostatné priame dane vyplývajú z pracovnoprávných vzťahov a predstavujú mzdy, odvody do sociálnej a zdravotných poisťovní, preddavky na daň z príjmu zo závislej činnosti za mesiac december 2022 vyplácaný v mesiaci január 2023.

Na účte 346 Dotácie a ostatné zúčtovanie so štátnym rozpočtom a na účte 348 Dotácie a zúčtovanie s rozpočtami územnej samosprávy evidujeme nevysporiadané vzájomné vzťahy vyplývajúce zo zmluvných podmienok poskytnutia finančného príspevku od Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR ako aj Nitrianskeho a Bratislavského samosprávneho kraja za rok 2023.

Počas roka 2023 bol vytvorený Sociálny fond vo výške 8.093,91€, pričom k čerpaniu došlo vo výške 12.981,81€ (použitie fondu aj z predchádzajúceho obdobia), ktoré bolo využité ako príspevok na stravovanie zamestnancov, kúpa pracovných odevov a obuvi ako aj zabezpečenie pitného režimu zamestnancov.

Výsledok hospodárenia za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie (2022) z účtu 431 sme v celej výške 65.787,87€ previedli na účet 428 Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Prehľad o nákladových položkách za rok 2023 v €

Hlavná kniha synt. evidencie

Dátum od : 01.01.2023 do :
31.12.2023

Číslo od : do :

Strediská : VŠETKY

Zákazky : VŠETKY

Účet	Názov účtu	k 01.01.2023	Má dať	Dal	Zostatok
501	Spotreba materiálu	0,00	515 180,56	0,00	515 180,56
502	Spotreba energie	0,00	138 847,24	0,00	138 847,24
511	Opravy a udržiavanie	0,00	5 131,68	0,00	5 131,68
518	Ostatné služby	0,00	565 075,40	0,00	565 075,40
521	Mzdové náklady	0,00	1 480 321,27	0,00	1 480 321,27
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	0,00	470 801,55	0,00	470 801,55
527	Zákonné sociálne náklady	0,00	86 473,61	0,00	86 473,61
531	Daň z motorových vozidiel	0,00	125,80	0,00	125,80
538	Ostatné dane a poplatky	0,00	77,30	0,00	77,30
549	Iné ostatné náklady	0,00	0,12	0,00	0,12
551	Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	0,00	10 398,21	0,00	10 398,21
568	Ostatné finančné náklady	0,00	2 893,13	86,18	2 806,95
Účtovná trieda 5 celkom		0,00	3 275 325,87	86,18	3 275 239,69
Suma celkom		0,00	3 275 325,87	86,18	3 275 239,69

Na účte 501 Spotreba materiálu evidujeme najmä spotrebu potravín na prevádzku vlastného stravovacieho zariadenia. Okrem tejto najvýznamnejšej položky na tomto účte vedieme náklady na čistiace prostriedky a potreby; zdravotnícky materiál; kancelárske potreby; materiál na opravu a údržbu; drobný hmotný majetok a spotrebu pohonných látok. Oproti bezprostredne predchádzajúcemu účtovnému obdobiu došlo k nárastu na tejto položke a to o 91.858,94€ za celé obdobie, čo percentuálne znamená medziročný nárast o 21,7%.

Spotreba energie zahŕňa spotrebu elektrickej energie, spotrebu zemného plynu, a náklady na vodné, stočné a zrážkovú vodu v úhrnnej výške 138.847,24€. Náklady na dodávku elektrickej energie vo výške 43.067,51€, vodné a stočné vo výške 18.768,95€ a spotrebu zemného plynu vo výške 77.010,78€. Aj v položkách spotreby energie sme zaznamenali medziročný nárast a to o 19.391,59€ za účtovné obdobie.

Na účte 511 evidujeme náklady na opravy a udržiavanie prenajatých nehnuteľností, na opravu a údržbu kuchynských a ostatných zariadení ako aj na opravy a udržiavanie motorového vozidla. Táto nákladová položka predstavuje za rok 2023 výšku 5.131,68€.

Na účte 518 evidujeme náklady za služby v celkovej výške 565.075,40€ z čoho najvýznamnejšiu položku tvoria náklady na nájomné nehnuteľností, v ktorých organizácia prevádzkuje svoju činnosť a to v celkovej výške 525.000,00€. Ďalšími významnými položkami na tomto účte sú náklady na telefónne poplatky, hovorné, internet; odvoz komunálneho a drobného stavebného odpadu; zneškodnenie biologického odpadu a odber kuchynského odpadu.

Najvyššiu položku z celkových nákladov tvoria náklady na účte 521 mzdové náklady a k nim prislúchajúce odvody na sociálne a zdravotné poistenie na účte 524 a zákonné sociálne náklady na účte 527. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov za rok 2023 bol 100. Ich mzdové náklady predstavovali sumu vo výške 1.480.321,27€, Zákonné sociálne a zdravotné poistenie 470.801,55€ a Zákonné sociálne náklady hodnotu 86.473,61€. Mzdové náklady tvoria z celkových nákladov 45,2%. Ak ku mzdovým nákladom pripočítame aj náklady na zákonné sociálne a zdravotné poistenie a zákonné sociálne náklady, ich súčet predstavuje 62,21% z celkových nákladov za rok 2023.

Na výške nákladov vedených účte 551 odpisy hmotného a nehmotného majetku sa významnou mierou podieľa hodnota odpisu práčky Miele vo výške 4.783,60€ z celkových 10.398,21€.

Náklady na činnosť v oblasti výskumu a vývoja organizácia Náruč n.o. nemala.

Náruč n.o. nenadobudla vlastné akcie, dočasné listy, obchodné podiely a akcie.

Celkové náklady dosiahli za rok 2023 výšku 3.275.239,69€. V porovnaní s rokom 2022 sa celkové náklady zvýšili o vyše 14 %.

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY

-	Špecializované zariadenie (BSK)	1 888,21€/klient/mesiac
-	Špecializované zariadenie (NSK)	1 791,74€/klient/mesiac
-	Domov sociálnych služieb (NSK)	1 395,18€/klient/mesiac
-	Domov sociálnych služieb (BSK)	1 414,39€/klient/mesiac
-	Zariadenie pre seniorov (Zváračská 21)	1 296,58€/klient/mesiac
-	Zariadenie pre seniorov (Zváračská 23)	1 335,80€/klient/mesiac
-	Zariadenie pre seniorov (Zváračská 25)	1 268,77€/klient/mesiac
-	Zariadenie pre seniorov (Zváračská 27)	1 311,44€/klient/mesiac

Prehľad o výnosových položkách za rok 2023 v €

Hlavná kniha synt. evidencie

Dátum od : 01.01.2023 do :
31.12.2023

Číslo od : do :

Strediská : VŠETKY

Zákazky : VŠETKY

Účet	Názov účtu	k 01.01.2023	Má dať	Dal	Zostatok
602	Tržby z predaja služieb	0,00	0,00	1 042 329,86	-1 042 329,86
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	0,00	0,00	93 510,24	-93 510,24
646	Prijaté dary	0,00	0,00	860,76	-860,76
649	Iné ostatné výnosy	0,00	0,00	10,73	-10,73
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	0,00	0,00	22 551,82	-22 551,82
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	0,00	0,00	1 880,90	-1 880,90
691	Dotácie	0,00	32 977,98	2 127 407,68	-2 094 429,70
Účtovná trieda 6 celkom		0,00	32 977,98	3 288 551,99	-3 255 574,01
Suma celkom		0,00	32 977,98	3 288 551,99	-3 255 574,01

Výnosy organizácie tvorili najmä dotácie a tržby z poskytnutých sociálnych služieb. Tržby za poskytnuté sociálne služby predstavovali v roku 2023 výšku 1.042.329,86€. Prijaté finančné príspevky od fyzických osôb 22.551,82€. Celková výška dotácie dosiahla sumu 2.094.429,7€. Suma 1.471.792,69 € bola poskytnutá z MPSVaR ako finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby (z toho vrátené 26.944,25€), suma 201.538,74 € z BSK ako finančný príspevok na prevádzku (z toho vrátené 4.171,31€) a 304.102,41 € z NSK ako finančný príspevok na prevádzku (z toho vrátené 1.862,42€), suma 131.250,0€ ako stabilizačný príspevok. Spolu prijaté dotácie 2.127.407,68€ a spolu vrátené dotácie 32.977,98€. Na účte 622 Aktivácia vnútroorganizačných služieb evidujeme hodnotu stravného zamestnancov vo vlastnom stravovacom zariadení v celkovej výške 93.510,24€.

Celkové výnosy organizácie za rok 2023 sú vo výške 3.255.574,01€.

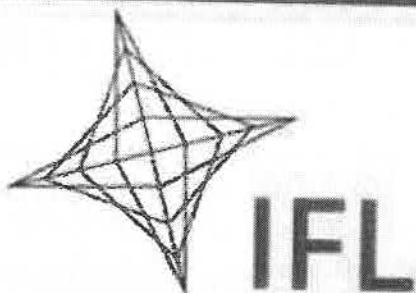
Výsledkom hospodárenia za rok 2023 bola strata vo výške 19.665,68€

Výsledkom hospodárenia za predchádzajúci rok 2022 bol zisk vo výške 65.787,87€, v celej výške prevedený na účet nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Náruč n.o. nemá organizačnú zložku v zahraničí.

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Počas účtovného obdobia 2023 nenastali zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód.



Ing. Ľudovít Fiala – certifikovaný audítor
číslo licencie: 1139

Veľkoblahovská 6750/9E,
Dunajská Streda 929 01
Slovenská republika

Telefón: +421 905 630 155
E-mail: ifl@ifl.sk

Správa audítora
z overenia účtovnej závierky za rok 2023

Auditovaný subjekt:
Náruč n.o.
Zváračská 2678/19A
945 01 Komárno
IČO: 36 096 806

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Správnej rade neziskovej organizácie Náruč, n. o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Náruč, n. o., so sídlom 945 01 Komárno, Zváračská 2678/19A, IČO: 36 096 806 (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a podľa § 34 ods. 2 zákona č. 213/1997 v znení zákona č. 445/2008 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a § 34 ods. 2 zákona č. 213/1997 v znení zákona č. 445/2008 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve a podľa § 34 ods. 2 zákona č. 213/1997 v znení zákona č. 445/2008 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

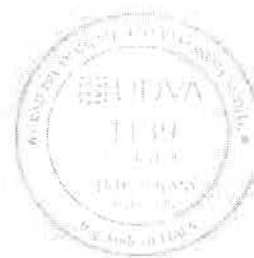
Dátum správy audítora: 13.03.2024

Meno a priezvisko audítora: Ing. Ľudovít Fiala, CA

Číslo licencie: 1139

Podpis audítora:

Fiala



Adresa: Veľkoblahovská 6750/9E, 929 01 Dunajská Streda