

Poznámky
k 31.12.2023

I.

Všeobecné údaje

1. *Názov, sídlo účtovnej jednotky (ÚJ), dátum založenia alebo zriadenia ÚJ a IČO ÚJ:*

Názov občianskeho združenia: „**Inštitút priestorového plánovania**“ /v skratke IPP/.

Sídlo: Ľubľanská 1, 831 02 Bratislava 3

Dátum založenia: 4.1.2001

IČO: 36064645

2. *Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov ÚJ, uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov ÚJ:*

Štatutárny zástupca: Ing. Ľubomír Macák

3. *Opis činnosti, na účel, ktorej bola ÚJ zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju ÚJ vykonáva:*

- a) napomáhať odbornému a profesionálnemu rozvoju tvorcov v oblasti architektúry, urbanizmu, územného plánovania, regionálneho rozvoja, ekológie a informatiky,
- b) spoluvytvárať spoločenské, pracovné, materiálne, technické a iné podmienky pre výkon profesií v oblasti architektúry, urbanizmu, územného plánovania, regionálneho rozvoja, ekológie a informatiky,
- c) vypracúvať výskumné a metodické úlohy, plány a projekty v oblasti architektúry, urbanizmu, územného plánovania, regionálneho rozvoja, ekológie a informatiky,
- d) vydávať odborné periodiká a publikácie v oblasti architektúry, urbanizmu, územného plánovania, regionálneho rozvoja, ekológie a informatiky,
- e) organizovať a zabezpečovať ďalšie vzdelávanie v oblasti architektúry, urbanizmu, územného plánovania, regionálneho rozvoja, ekológie a informatiky,
- f) zastupovať členov „Inštitútu priestorového plánovania“ pri dosahovaní stanovených cieľov, a to aj vo vzťahoch k orgánom a organizáciám pôsobiacim v oblasti architektúry, urbanizmu, územného plánovania, regionálneho rozvoja, ekológie a informatiky,
- g) sprostredkovať a podporovať výmenu informácií v oblasti teórie a praxe architektúry, urbanizmu, územného plánovania, regionálneho rozvoja, ekológie a informatiky,
- h) napomáhať prezentovaniu, alebo aj priamo reprezentovať svojich členov a ich prácu doma i v zahraničí,
- i) podporovať mladých začínajúcich pracovníkov v oblasti architektúry, urbanizmu, územného plánovania, regionálneho rozvoja, ekológie a informatiky,
- j) spolupracovať s obdobnými združeniami doma i v zahraničí, zastupovať záujmy a práva členov „Inštitútu priestorového plánovania“ na území Slovenskej republiky, prípadne i v zahraničí.

4. *Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov, ÚJ za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie:*

Priemerný počet zamestnancov: 4 zamestnanci, z toho 1 predseda združenia.

5. *Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky:*

Účtovná závierka organizácie k 31.12.2023 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, za účtovné obdobie od 1. januára 2023 do 31. decembra 2023.

II.

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach.

1. *Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania organizácie.*
2. *V priebehu roka 2009 účtovná jednotka začala účtovať v sústave podvojného účtovníctva z dôvodu účasti v projektoch.*
3. *Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov v členení:*
 - a) Dlhodobý hmotný/nehmotný majetok obstaraný kúpou – sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.
 - b) Dlhodobý hmotný/nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – sa oceňuje vlastnými nákladmi. Ide o všetky priame a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť.
 - c) Dlhodobý hmotný/nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom – sa oceňuje cenou zodpovednej obstarávacej cene pri kúpe.
 - d) Dlhodobý finančný majetok – organizácia nemá dlhodobý finančný majetok.
 - e) Zásoby obstarané kúpou, vlastnou činnosťou, iným spôsobom – organizácia nemá žiadne zásoby.
 - f) Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou.
 - g) Krátkodobý finančný majetok sa oceňuje ich menovitou hodnotou.
 - h) Časové rozlíšenie – náklady/príjmy budúcich období – sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

- i) Výdavky/výnosy budúcich období- sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu:

Inštitút priestorového plánovania odpisuje dlhodobý hmotný (DHM) a nehmotný (DNHM) majetok odpisovými sadzbami určenými pre rovnomerné odpisovanie a zostavuje odpisový plán ako podklad pre vyčíslenie oprávok odpisovaného majetku v priebehu jeho používania, v ktorom stanovuje postup odpisovania. Účtovné odpisy sa rovnajú daňovým odpisov. Dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje mesačne.

DHM do výšky 1 700 Eur sa odpisuje priamo do nákladov na účet 501.

DNHM do výške 2 400 Eur sa odpisuje priamo do nákladov na účet 518.

5. Prehľad o dotáciách a grantoch poskytnutých účtovnej jednotke.

V roku 2023 nebola poskytnutá dotácia, ani grant.

V priebehu r. 2023 IPP spolupracovalo s:

1. Mesto Modra
2. L/R/P advokáti, s.r.o.
3. Košický, Nitrianský samosprávny kraj
4. Mesto Komárno
5. Obec Tomášov, Malatíny, Gôtovany, Liptovské Kľačany, Dvory nad Žitavou
6. Mesto Senec
7. Mesto Stupava
8. Technická univerzita v Košiciach
9. Mesto Partizánske
10. Mesto Štúrovo
11. Mestská časť Bratislava - Devín

na projektoch:

Územné plány, Zmeny a doplnky územných plánov, Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja, Urbanistické štúdie. V roku 2023 bol vykázaný základ dane z podnikateľskej činnosti vo výške 350,00 Eur a zdanený bol 15% sadzbou dane z príjmu právnických osôb.

III.

Informácie, ktoré dopĺňajú údaje v Súvahe

12. Dlhodobý nehmotný majetok:

Softvérové vybavenie v celkovej obstarávacej cene 33 512,40 Eur, oprávky vo výške 33 512,40 Eur, zostatková hodnota = 0,00 Eur.

13. Dlhodobý hmotný majetok v celkovej obstarávacej cene 6 882,00 Eur. V roku 2021 boli obstarané: HP ProLiant ML110 a XEROX v celkovej obstarávacej cene 7 498,80 Eur, s rovnomerným odpisovaním po dobu 4 rokov.

14. Organizácia nemá uzatvorené poistenie o zodpovednosti za škodu.

15. Organizácia nemá dlhodobý finančný majetok, netvorila opravné položky

16. k pohľadávkam a nemá pohľadávky po lehote splatnosti.

17. Hotovosť, ceniny k 31.12.2023 2 060,47 Eur

18. Bankové účty k 31.12.2023 147 679,69 Eur

19. Krátkodobé pohľadávky do lehoty splatnosti: 27 000,00 Eur

20. Závazky voči zamestnancom: 10 159,16 Eur

21. Závazky voči Sociálnej poisťovni a zdrav.poisť.: 4 273,93 Eur

22. Závazky voči DÚ: 1 533,57 Eur

23. Náklady budúcich období: 173,17 Eur

24. Príjmy budúcich období: 0,00 Eur

25. Dlhodobé záväzky – Zmluva o pôžičke 99 480,20 Eur

26. Zákonné rezervy 2 210,20 Eur

27. Nevyfakturované dodávky 3 600,00 Eur

28. Ostatné pohľadávky 0,00 Eur

29. Nevyčerpané dotácie 0,00 Eur

30. Iné záväzky 0,00 Eur

IV.

Informácie, ktoré dopĺňajú údaje vo Výkaze ziskov a strát

NÁKLADY

1. Spotreba materiálu	1 249,22 Eur
2. Cestovné	88,83 Eur
3. Ostatné služby	148 188,49 Eur
4. Mzdové náklady	107 465,77Eur
5. Ostatné dane a poplatky	27,84 Eur
6. Zmluvné pokuty	0,00 Eur
7. Úroky z pôžičky	200,00 Eur

8. Bankové poplatky	229,20 Eur
9. Odpisy	2 291,26 Eur

VÝNOSY

1. Predpis dotácie	0,00 Eur
2. Služby	307 429,60 Eur
3. Úroky z pôžičiek	0,00 Eur
4. Príjem z podielu zapl. dane 2%	0,00 Eur
5. Dotácia CORCAP	0,00 Eur
6. Dotácia TP LAB	0,00 Eur
7. Iné ostatné výnosy	4 204,18 Eur

Zostavené 23.03.2024	dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: