

Poznámky k 31.12.2023

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou, Atómová 1, Trnava
Sídlo účtovnej jednotky	Ulica Atómová 1, 91701 Trnava
IČO	36080756
Dátum zriadenia	1.1.1998
Spôsob zriadenia	Zriadenie rozpočtovej organizácie s právnou subjektivitou na základe zriaďovacej listiny č. 235/škol.1997 zo dňa 1.12.1997 vydaná zriaďovateľom Okresným úradom v Trnave
Názov zriaďovateľa	Mesto Trnava
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 1, 917 71 Trnava
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	<i>Základná škola s materskou školou a jej súčasti:</i> <i>Základná škola poskytuje žiakovi výchovu a vzdelávanie žiakov potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie.</i> <i>Materská škola podporuje osobitný rozvoj detí v predškolskom roku a pripravuje a utvára predpoklady pre ďalšie vzdelávanie.</i> <i>Školský klub detí ZŠ zabezpečuje pre deti, ktoré si plnia povinnú školskú dochádzku na ZŠ záujmovú činnosť podľa výchovného programu ZŠ a prípravu na vyučovanie.</i> <i>Školská jedáleň pri ZŠ zabezpečuje prípravu, výdaj a konzumáciu stravy pre stravníkov v čase pobytu v ZŠ.</i> <i>Školská jedáleň pri MŠ zabezpečuje prípravu, výdaj a konzumáciu stravy pre stravníkov v čase pobytu v MŠ.</i>
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Emília Benedikovičová	
Funkcia	riaditeľka ZŠ s MŠ	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Anna Hrušovská	
Funkcia	štatutárna zástupkyňa riaditeľky ZŠ s MŠ	
	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	99,39	88
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	109	91
- počet vedúcich zamestnancov	7	7

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky sa člení:

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Základná škola Školský klub detí ZŠ Školská jedáleň pri ZŠ Elokované pracovisko, Materská škola, Okružná 19 Elokované pracovisko, Školská jedáleň pri MŠ Elokované pracovisko, Materská škola, Okružná 27 Elokované pracovisko, Školská jedáleň pri MŠ
--	--

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
h) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
i) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou

j) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
k) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol uvedený do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	1/4	25,00
2	1/6	16,70
3	1/12	8,40
4	1/20	5,00
5	1/50	2,00

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 2 400 Eur, ktorý podľa rozhodnutia na základe vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 100 Eur do 1 700 Eur, ktorý podľa rozhodnutia na základe vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje priamo do spotreby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | ☐ áno | ☒ nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a/ prehľad o pohybe dlhodobého majetku

Textová časť k tabuľke č.1

V prírastkoch:

Za účtovné obdobie rok 2023 sme zaznamenali pohyb na hmotnom majetku v Materskej škole, Okružná 27, listom Mesta Trnava č. OM/40852-132572/202 nám bola zverená do správy majetku fotovoltická elektrárň – panely v hodnote 31 240,80 eur a taktiež sme zvýšili hodnotu majetku Základnej školy Atómová 1, listom Mesta Trnava č. OM/40982-133886/2023 nám boli zverené do správy cyklostojany v hodnote 3 888,10 eur.

b/ spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

V roku 2020 zriaďovateľ mesto Trnava uzatvoril centrálnu zmluvu s KOOOPERATÍVOU, v ktorej sú poistené aj školy. Platiteľom poistného je Mesto Trnava. Poistenie sa vzťahuje na živelné, odcudzenie veci, poškodenie skla, strojov a elektroniky a zodpovednosti za škodu.

c/ opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky

Majetok v správe účtovnej jednotky	Suma
Pozemky	419 272,39
Budovy, stavby	2 506 467,01
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	257 700,31
Umelecké zbierky	995,82
Drobný dlhodobý hmotný majetok	6 586,64
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	3 191 022,17

B Obežný majetok

1. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023
Účet sociálneho fondu	6 609,90
Účet depozitu	186 963,52
Spolu:	193 573,42

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Náklady budúcich období spolu z toho:	23 626,03	25 902,41
Poistenie majetku	56,07	56,03
Predplatné	306,75	285,20
Za služby – IT prístup Alf, Komenský, ASC, Soft-GI pre ŠJ, IVES	1 012,35	1 489,06
Za služby – ochrana osobných údajov	180,00	180,00
Preddavky – stravné vopred	22 070,86	23 892,12

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2022	Prírastky	Úbytky	Presun	Zostatok k 31.12.2023	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-4 777,43			1 003,99	-3 773,44	Túto položku znižuje zúčtovanie kladného výsledku hospodárenia za rok 2022 v roku 2023
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	1 003,99	-1 084,57		-1 003,99	-1 084,57	Položku zvyšuje hodnota obežného a neobežného majetku, časové rozlíšenie nákladov a výnosov a znižuje nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov, záväzky a časové rozlíšenie nákladov a výnosov

B Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti do jedného roka** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Tvoria neuhradené faktúry k 31.12.2023, prijaté preddavky v ŠJ, záväzky voči zamestnancom, sociálneho a zdravotného zabezpečenia, dane z miezd za december 2023.

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti od jedného do piatich rokov** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Tvoria finančné prostriedky záväzky zo sociálneho fondu.

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2023	Hodnota záväzku k 31.12.2022
Dlhodobé záväzky 1.-5.rokov z toho:	6 609,90	3 398,85
472 - Záväzok so sociálneho fondu	6 609,90	3 398,35
4Krátkodobé záväzky z toho:	216 582,93	190 754,81
321 - Záväzok voči dodávateľom	7 548,55	8 151,08
324 - Prijaté preddavky	22 070,86	23 892,12
379 - Iné záväzky	904,94	741,46
331 - Zamestnanci	107 170,20	89 898,46
336 – Sociálne a zdravotné poist.	66,652,70	54 755,46
342 - Ostatné priame dane	12 235,68	13 316,23
Spolu:	223 192,82	194 153,66

Základná škola s materskou školou, Atómová 1, Trnava
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

c) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2023	Hodnota záväzku k 31.12.2022	Opis
Dlhodobé záväzky 1.-5.rokov z toho:	6 609,90	3 398,85	
472 - Záväzok so sociálneho fondu	6 609,90	3 398,85	Záväzok so sociálneho fondu voči zamestnancom.
Krátkodobé záväzky z toho:	216 582,93	190 754,81	
321 - Záväzok voči dodávateľom	7 548,55	8 151,08	Neuhradené faktúry voči dodávateľom
324 - Prijaté preddavky	22 070,86	23 892,12	Prijaté preddavky od stravníkov ŠJ
379 - Iné záväzky	904,94	741,46	Záväzky ostatné zrážky zo mzdy 12/2023
331 - Zamestnanci	107 170,20	89 898,46	Záväzok voči zamestnan. – mzdy 12/2023
336 – Sociálne a zdravotné poistenie	66,652,70	54 755,46	Záväzok voči SP a zdravot.poisť.12/2023
342 - Ostatné priame dane	12 235,68	13 316,23	Záväzok voči DÚ daň z miezd 12/2023

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	213 302,11	196 344,49
- školné	66 255,00	56 741,20
- strava	111 907,53	115 308,39
- réžia	34 940,50	24 181,50
- pedagogická prax študenti TU – PdF, UCM	199,08	113,40
b) 662 - finančné výnosy - úroky	82,28	0,00
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	1 163 341,42	1 138 286,84
- bežný transfer na školský klub	155 072,00	139 170,00
- bežný transfer na školskú jedáleň	248 524,00	224 848,00
- bežný transfer na materskú školu	576 428,00	496 415,00
- bežný transfer z príjmov	173 737,42	255 363,34
- bežný transfer z rozpočtu mesta	9 580,00	22 490,50
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	90 988,91	89 995,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	1 585 242,32	1 201 693,90
- <i>bežný transfer na prenesené kompetencie normatívne</i>	<i>1 269 280,00</i>	<i>1 084 545,00</i>
- <i>bežný transfer na prenesené kompetencie - nenormatívne</i>	<i>190 417,00</i>	<i>103 619,00</i>
v tom:		
<i>príspevok pre deti zo SZP</i>	<i>200,00</i>	<i>250,00</i>
<i>príspevok pre 5.ročné deti v MŠ</i>	<i>45 367,00</i>	<i>31 583,00</i>
<i>príspevok na asistenta učiteľa</i>	<i>28 752,00</i>	<i>16 566,00</i>
<i>príspevok na odchodné</i>	<i>13 846,00</i>	<i>0,00</i>
<i>príspevok na vzdelávacie poukazy</i>	<i>12 115,00</i>	<i>10 099,00</i>
<i>príspevok na lyžiarsky výcvik</i>	<i>4 050,00</i>	<i>6 750,00</i>
<i>príspevok na školu v prírode</i>	<i>5 600,00</i>	<i>5 700,00</i>
<i>príspevok na učebnice</i>	<i>12 085,00</i>	<i>8 563,00</i>
<i>príspevok na špecifiká /pomôcky COVID, Ukrajina/</i>	<i>68 402,00</i>	<i>24 108,00</i>
<i>príspevok na učebnice z plánu obnovy</i>	<i>0,00</i>	<i>7 764,00</i>
<i>podpora školské pomôcky z ÚPSVaR pre deti v HN</i>	<i>33,20</i>	<i>49,80</i>
<i>príspevok na stravovacie návyky z ÚPSVaR pre deti ZŠaMŠ</i>	<i>90 629,40</i>	<i>5 716,10</i>
<i>podpora pomáhajúce profesie v edukácii žiakov</i>	<i>34 882,72</i>	<i>0,00</i>

Základná škola s materskou školou, Atómová 1, Trnava
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

d) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy	16 987,59	18 133,53
- nájom za priestory	13 122,51	9 926,47
- dobropisy	3 865,08	8 207,06

Celková výška výnosov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 3 069 944,63 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2022, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 2 644 453,76 €.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili:

- výnosy z bežných transferov školné, strava a réžia - nárast vo výške 16 957,62 (účet 602)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa nárast vo výške 25 054,58 (účet 691)
- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 383 548,42 € (účet 693)
v tom najväčší nárast sme zaznamenali na prenesených kompetenciách normatívnych a to na osobných výdavkoch a nenormatívnych na odchodné, na špecifiká, na príspevku na stravu z ÚPSVaR, projekt z NIVAM pomáhajúce profesie v edukácii žiakov.

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	303 352,88	176 733,38
- všeobecný materiál na prevádzku – údržbu, čistiace prostriedky, kancelársky materiál	54 841,45	26 130,43
- potraviny v ŠJ ZŠ a MŠ	183 849,48	121 316,79
- interiérové vybavenie školským nábytkom v ZŠ a MŠ	12 628,39	1 078,80
- výpočtová technika, prístroje, zariadenia pre ZŠ, MŠ, ŠJ	17 689,73	1 179,90
- učebné pomôcky pre žiakov ZŠ a deti MŠ	34 343,83	27 027,46
502 - Spotreba energie	89 791,71	94 088,55
- elektrická energia	16 815,07	31 102,71
- voda	2 344,09	2 128,42
- plyn	6 106,83	1 092,36
- tepelná energia	64 525,72	59 765,06
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	8 474,81	56 980,24
- oprava budov	0,00	47 015,35
- oprava strojov, prístrojov a zariadení v ZŠ, MŠ, ŠJ	8 060,81	8 996,95
- oprava špeciálnych strojov, prístrojov v ZŠ, MŠ, ŠJ	414,00	967,94
512 – Cestovné	261,20	41,86
518 - Ostatné služby	51 457,39	54 164,53
- stočné, zrážkové vody	6 282,65	8 899,14
- poštové a telekomunikačné služby	5 353,28	5 453,45
- školenia	2 002,00	500,00
- preprava deti z MŠ	240,00	756,00
- služby spojené s LVK a ŠVP	9 650,00	12 450,00
- revízie a ostatné služby všeobecné	25 715,98	23 739,46
- špeciálne služby – ochrana majetku a osobných údajov	2 213,48	2 366,48
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady – tarifné platy, ostatné mzdové vyrovnania	1 623 914,61	1 385 075,97
524 - Záonné sociálne náklady–zdravotné poisťovne, Sociálna poisťovňa	542 334,85	478 379,96
525 – Ostatné sociálne náklady - DDP	22 582,70	20 067,77
527 - Záonné sociálne náklady	91 720,05	57 740,58
tvorba SF	18 477,35	15 705,32
príspevkov na stravu zamestnancom	7 664,44	7 158,64
zdravot.prehl.,rekreačné poukazy	7 104,59	5 050,30
OOPP	10 907,00	6 414,53
Odstupné /65 r. pedagogický zamestnanec/	23 116,00	6 980,00
Odchodné	21 535,00	5 729,00
PN 10 dní zamestnávateľ	9 908,88	10 702,79

Základná škola s materskou školou, Atómová 1, Trnava
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky		
- Výmer z MÚ za odvoz komunálneho odpadu a daň z fotovoltaiiky	13 907,85	13 899,50
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	90 988,91	89 995,00
- odpisy z vlastných zdrojov	90 988,91	89 995,00
- odpisy z cudzích zdrojov	0,00	0,00
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	427,20	519,79
- poplatky banke,iné	427,20	463,57
- poistenie majetku	0,00	56,22
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov		
- predpis odvodu príjmov RO	230 356,37	215 712,64
h) ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	1 443,06	49,90
545 – ostatné pokuty a penále	12,70	0,00
548 - ostatné náklady v tom:	1 430,36	49,90
ÚPSVaR - školské pomôcky deti HN z ÚPSVaR	33,20	49,90
ÚPSVaR – na stravu pre deti s diétou	1 362,00	
Poistenie majetku – výpočtovej techniky	35,16	
591 – Splatná daň z príjmov	15,61	0,00

Celková výška nákladov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 3 071 029,20 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2022 za ktorý, bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 2 643 449,77 € Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- prevádzkové náklady vo výške 126 619,50 € (účet 501)
- mzdové náklady vo výške 238 838,64 € (účet 521)
- zákonné sociálne do zdravotných poisťovní a SP vo výške 63 954,89 € (účet 524)
- ostatné sociálne náklady vo výške 33 979,47 € (účet 527)
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 14 643,73 € (účet 588)

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok v evidencii na podsúvahových účtoch

Popis významných položiek majetku	Hodnota majetku	Účet
Evidencia hmotného majetku od 100 € do 1 700 €	460 136,65	771 – podsúvahový účet RO

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

a) opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.

Účtovná jednotka má poskytnutú finančnú podporu z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu plus Na základe zmluvy č. 2023 KGR POP3ZŠ 248 o vzájomnej spolupráci pri implementácii projektových aktivít v rámci projektu Podpora pomáhajúcich profesií 3 uzatvorenej na základe § 269 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v súlade so zákonom č. 121/2022 o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Textová časť k tabuľke č.10 - riadok 07obsahuje údaje o budúcom práve účtovnej jednotky zo zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Základná škola s materskou školou, Atómová 1, Trnava
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

Názov poskytovateľa nenávratného finančného príspevku	Číslo zmluvy	Predmet zmluvy	Hodnota zmluvy	Hodnota prefinancovaných nákladov z vlastných prostriedkov alebo z úverových zdrojov neuhradených/nerefundovaných poskytovateľom NFP k 31.12.2023
Národný inštitút vzdelávania a mládeže, Bratislava	Zmluva č. 2023 KGR POP3ZŠ PKBB 248 o vzájomnej spolupráci pri implementácii projektových aktivít v rámci národného projektu Podpora pomáhajúcich Profesií 3	Predmetom zmluvy je poskytnutie finančnej podpory pre Školy z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu plus a vymedzenie zmluvných podmienok, práv a povinností Zmluvných strán podieľajúcich sa na implementácii projektových aktivít v rámci Projektu	11 533,14 €	11 533,14 €

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Spriaznená osoba	Druh obchodu	Hodnota obchodu v eurách
TT-IT, s.r.o.	Poskytnutie služieb	2 621,98
FCC Trnava, s.r.o.	Poskytnutie služieb	429,89
Trnavská vodárenská spoločnosť, a.s.	Poskytnutie tovaru a služieb	9 597,07
STEFE Trnava s.r.o.	Poskytnutie tovaru a služieb	57 956,09

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12 - 13

Tabuľka č. 12 Príjmy rozpočtu a č. 13 Výdavky rozpočtu obsahuje členenie podľa podrobných kategórií ekonomickej klasifikácie.

Základná škola s materskou školou, Atómová 1, Trnava
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

Tabuľka č. 12 – Príjmy rozpočtu

Kategória ekonomickej klasifikácie		Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2023	Skutočnosť 2022
a		1	2	3	4
210	Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku z prenájmu priestorov školy – telocvične, učebne, školského bytu	15 110,00	13 123,00	13 122,31	10 155,22
220	Administratívne poplatky a iné poplatky a platby poplatky za predaj výrobkov, za školné MŠ a ŠKD, za stravné a réžiu stravníkov, zabezpečenie pedagogickej praxe	220 695,00	229 135,00	211 480,85	201 785,30
242	Z vkladov – ÚRO	0,00	67,00	66,67	0,00
290	Iné nedaňové príjmy z dobropisov za elektrinu, plyn, tepelnú energiu	10 385,00	3 865,00	3 865,08	8 207,06
Spolu		246 190,00	246 190,00	228 535,11	220 147,58

Celková výška príjmov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 228 535,11 €, čo predstavuje nárast príjmov oproti roku 2022, kedy bola celková výška príjmov vykázaná vo výške 220 147,58 €. Nárast sme najviac zaznamenali na poplatkoch za školné v MŠ a ŠKD

Tabuľka č. 13 – Výdavky rozpočtu

Kategória ekonomickej klasifikácie		Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2023	Skutočnosť 2022
a		1	2	3	3
610	Mzdy platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania – tarifné platy, príplatky, odmeny	1 346 688,00	1 626 189,00	1 600 594,85	1 379 140,76
620	Poistné a príspevok do poisťovní zdravotných a sociálnej poisťovne	480 464,00	582 511,00	582 512,42	498 447,73
630	Tovary a služby v tom: 632 – energie 633 – materiál nevyhnutný na prevádzku 634 – na prepravu 635 – na údržbu a opravy 637 – na služby špeciálne, všeobecné	407 297,00	638 128,00	501 890,35	438 980,46
640	Bežné transfery – na odstupné, odcudžné, PN 10 dní, finančný príspevok na stravu zamestnancom	24 450,00	67 304,00	63 586,12	23 411,79
710	Obstarávanie kapitálových aktív-fotovoltaika vZŠ				77 328,00
Spolu		2 258 899,00	2 914 132,00	2 748 583,74	2 417 308,74

Celková výška výdavkov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 2 748 583,74 €, čo predstavuje nárast výdavkov oproti roku 2022, kde výdavky boli vykázané vo výške 2 417 308,74 €.

Nárast výdavkov oproti predchádzajúcemu roku 2022 bol z dôvodu zvýšenia mzdových nákladov, čo málo vplyv na výšku odvodov do poisťovní. Zaznamenali sme nárast finančných prostriedkov aj na prevádzke, ktoré nám boli poskytnuté na zabezpečenie vzdelávania žiakov z Ukrajiny z dôvodu pokračovania a pretrvávajúcej situácie na východnej hranici SR s Ukrajinou.

Textová časť k tabuľke č.12-13:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 13. 12. 2022 Uznesením MZ č. 22/2022 pre originálne kompetencie na rok 2022 a viacročný rozpočet na roky 2023 - 2025

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 13. 12. 2022 Uznesením MZ č. 22/2022 pre prenesené kompetencie - normatívne a nenormatívne na rok 2023 a viacročný rozpočet na roky 2023 - 2025

V priebehu účtovného obdobia nastali zmeny rozpočtu – úpravy

- na základe listu MÚ OŠMaŠ 1014-11163/2023 zo dňa 14.2.2023 prenesené kompetencie
- na základe listu MÚ OŠMaŠ 1014-120287/2023 zo dňa 9.11.2023 prenesené kompetencie
- na základe listu MÚ OŠMaŠ 1014-120934/2023 zo dňa 13.11.2023 prenesené kompetencie
- na základe listu MÚ OŠMaŠ 1014-123847/2023 zo dňa 27.11.2023 prenesené kompetencie RP
- na základe listu MÚ OŠMaŠ 1014-125427/2023 zo dňa 4.12.2023 prenesené kompetencie

- na základe listu MÚ OŠMaŠ 1014-135292/2023 zo dňa 21.12.2023 prenesené kompetencie
- na základe listu MÚ OŠMaŠ 1014-16359/2023 zo dňa 27.2.2023 prenesené kompetencie JKC
- na základe listu MÚ OŠMaŠ 1014-24897/2023 zo dňa 28.3.2023 prenesené kompetencie JKC
- na základe listu MÚ OŠMaŠ 1014-76459/2023 zo dňa 2.5.2023 prenesené kompetencie JKC
- na základe listu MÚ OŠMaŠ 1014-83457/2023 zo dňa 29.5.2023 prenesené kompetencie JKC
- na základe listu MÚ OŠMaŠ 1014-92285/2023 zo dňa 6.7.2023 prenesené kompetencie JKC
- na základe listu MÚ OŠMaŠ 1014-100522/2023 zo dňa 9.8.2023 prenesené kompetencie JKC
- na základe listu MÚ OŠMaŠ 1014-1134317/2023 zo dňa 18.12.2023 prenesené kompetencie JKC
- na základe listu MÚ OŠMaŠ 1014-74292/2023 zo dňa 25.4.2023 špecifiká – Ukrajina
- na základe listu MÚ OŠMaŠ 1014-87337/2023 zo dňa 13.6.2023 špecifiká – Ukrajina
- na základe listu MÚ OŠMaŠ 1014-98054/2023 zo dňa 31.7.2023 špecifiká – Ukrajina
- na základe listu MÚ OŠMaŠ 1014-101292/2023 zo dňa 15.8.2023 špecifiká – Ukrajina
- na základe listu MÚ OŠMaŠ 1014-110945/2023 zo dňa 26.9.2023 špecifiká – Ukrajina
- na základe listu MÚ OŠMaŠ 1014-117631/2023 zo dňa 26.10.2023 špecifiká – Ukrajina
- na základe listu MÚ OŠMaŠ 1014-120880/2023 zo dňa 13.11.2023 špecifiká – Ukrajina
- na základe listu MÚ OŠMaŠ 1014-124718/2023 zo dňa 30.11.2024 špecifiká – Ukrajina
- na základe listu MÚ OŠMaŠ 1014-135292/2023 zo dňa 21.12.2023 špecifiká – Ukrajina
- na základe listu MÚ OŠMaŠ 1014-133009/2023 zo dňa 14.12.2023 špecifiká – Ukrajina MŠ
- na základe listu MÚ OŠMaŠ 1014-121114/2023 zo dňa 13.11.2023 špecifiká – digitálna technol.
- na základe listu MÚ OŠMaŠ 1014-8213/2023 zo dňa 1.2.2023 Lyžiarsky kurz
- na základe listu MÚ OŠMaŠ 1014-75507/2023 zo dňa 27.04.2023 Lyžiarsky kurz – poníženie
- na základe listu MÚ OŠMaŠ 1014-8254/2023 zo dňa 1.2.2023 Škola v prírode
- na základe listu MÚ OŠMaŠ 1014-106331/2023 zo dňa 6.9.2023 Škola v prírode - poníženie
- na základe listu MÚ OŠMaŠ 1014-85344/2023 zo dňa 6.6.2023 Učebnice edukačné publikácie
- na základe listu MÚ OŠMaŠ 1014-94759/2023 zo dňa 17.7.2023 Učebnice edukačné publikácie
- na základe listu MÚ OŠMaŠ 1014-121899/2023 zo dňa 16.11.2023 Vzdelávacie poukazy
- na základe listu MÚ OŠMaŠ 1014-90319/2023 zo dňa 26.6.2023 Odchodné PK
- na základe listu MÚ OŠMaŠ 1014-98023/2023 zo dňa 31.7.2023 Odchodné PK
- na základe listu MÚ OŠMaŠ 1014-123820/2023 zo dňa 27.11.2023 Odchodné PK
- na základe listu MÚ OŠMaŠ 1014-132611/2023 zo dňa 14.12.2023 Odchodné PK
- na základe listu MÚ OŠMaŠ 1014-74320/2023 zo dňa 25.4.2023 Asistent učiteľa
- na základe listu MÚ OŠMaŠ 1014-102587/2023 zo dňa 21.8.2023 Asistent učiteľa
- na základe listu MÚ OŠMaŠ 1014-11445/2023 zo dňa 14.2.2023 5-ročné deti MŠ
- na základe listu MÚ OŠMaŠ 47-123784/2023 zo dňa 27.11.2023 5-ročné deti MŠ
- na základe listu MÚ OŠMaŠ 1014-135348/2023 zo dňa 21.12.2023 Projekt Čítame pre radosť MŠ
- na základe listu MÚ OŠMaŠ 1014-109402/2023 zo dňa 20.9.2023 školské potreby ÚPSVaR
- na základe listu MÚ OŠMaŠ 47-83435/2023 zo dňa 29.5.2023 stravovacie návyky ÚPSVaR
- na základe listu MÚ OŠMaŠ 47-105934/2023 zo dňa 5.9.2023 stravovacie návyky ÚPSVaR
- na základe listu MÚ OŠMaŠ 47-8750/2023 zo dňa 2.2.2023 z rozpočtu mesta strážca areálu
- na základe listu MÚ OŠMaŠ 47-110545/2023 zo dňa 26.9.2023 z rozpočtu mesta asistent pre MŠ
- na základe listu MÚ OŠMaŠ 114212/2023 zo dňa 10.10.2023 z rozpočtu mesta Športový deň
- na základe listu MÚ OŠMaŠ 1014-7259/2023/ zo dňa 30.1.2023 vrátené príjmy zo ŠJ z roku 2022
- na základe listu MÚ OŠMaŠ 1014-74922/2023 zo dňa 26.4.2023 vrátené príjmy z roku 2022 z nájomného, zo školného MŠ a ŠKD, z dobropisov
- rozhodnutie MÚ OŠMaŠ- rozpočtové opatrenie č. 40 zo dňa 12.10.2023 presun medzi položkami na príjmoch a zároveň a na výdavkoch
- na základe listu MÚ OŠMaŠ 47-126995/2023 zo dňa 11.12.2023 na projekt POP3 z NIVAM
- na základe listu MÚ OŠMaŠ 47-135324/2023 zo dňa 21.12.2023 na projekt POP3 z NIVAM
- rozhodnutie MÚ OŠMaŠ- rozpočtové opatrenie č. 67 zo dňa 7.12.2023 presun medzi položkami kompetencii normatívnych a nenormatívnych, presun v rámci OK – MŠ, ŠKD a ŠJ, presun medzi originálnych kompetenciami MŠ, ŠKD a ŠJ na osobných nákladoch a prevádzky.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.