

## Poznámky k 31.12.2023

### Čl. I

#### Všeobecné údaje

##### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|                                                                 |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a)                                                              |                                                                                                               |
| Názov účtovnej jednotky                                         | Základná škola s materskou školou                                                                             |
| Sídlo účtovnej jednotky                                         | Záhumnie 24, 968 01 Brehy                                                                                     |
| IČO                                                             | 37888544                                                                                                      |
| Dátum zriadenia                                                 | 01.07.2002                                                                                                    |
| Spôsob zriadenia                                                | Zriaďovacia listina<br>Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy |
| Názov zriaďovateľa                                              | Obec Brehy                                                                                                    |
| Sídlo zriaďovateľa                                              | Brehy 117, 968 01                                                                                             |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky                 | <input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna                             |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku           | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie                                       |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie                                       |

##### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |                                                     |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Výchova a vzdelávanie v základnej a materskej škole |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------|

##### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|                                                                  |                                             |                                       |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                          | PaedDr. Petra Belanová, riaditeľka ZŠ s MŠ  |                                       |
| Funkcia                                                          |                                             |                                       |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                          | Mgr. Tímea Forgáčová, zástupkyňa RŠ pre ZŠ  |                                       |
| Funkcia                                                          | Mgr. Adriana Škarbová, zástupkyňa RŠ pre MŠ |                                       |
|                                                                  | <b>Bežné účtovné obdobie</b>                | <b>Predchádzajúce účtovné obdobie</b> |
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia | 41,6                                        | 38                                    |
| z toho:                                                          |                                             |                                       |
| - počet vedúcich zamestnancov                                    | 5                                           | 5                                     |

##### Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

09.1.1.1 – Materská škola

09.1.2.1 – Základná škola – 1. stupeň

09.2.1.1 – Základná škola – 2. stupeň

09.5.0 – Školský klub detí

09.6.0 – Školská jedáleň

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

| Položky                                                                    | Spôsob oceňovania                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný                                    | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný                                      | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reálnou hodnotou                                                                                                                                             |
| d) dlhodobý finančný majetok                                               | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| e) zásoby nakupované                                                       | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| f) zásoby získané bezodplatne                                              | reálnou hodnotou                                                                                                                                             |
| g) pohľadávky                                                              | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| h) krátkodobý finančný majetok                                             | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| i) časové rozlíšenie na strane aktív                                       | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| j) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov                           | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| k) rezervy                                                                 | oceňujú sa v očakávanej výške záväzku                                                                                                                        |
| l) časové rozlíšenie na strane pasív                                       | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

- ☐ odo dňa jeho zaradenia do používania  
☒ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z. n. p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| 1                | 4                                      | 25                        |
| 2                | 6                                      | 16,7                      |
| 3                | 12                                     | 8,4                       |
| 4                | 40                                     | 1                         |
|                  |                                        |                           |
|                  |                                        |                           |

Drobný nehmotný majetok do 2400,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 33,- Eur do 1700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako náklad – spotreba materiálu.

## 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- |                                     |                              |                                         |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

## 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

## Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č. 1)

###### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

###### c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

| Majetok,<br>ku ktorému <b>má</b> účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma       |
|--------------------------------------------------------------------|------------|
| Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/                         | 585 230,84 |
|                                                                    |            |

###### d) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka **nemá** vlastnícke právo

| Majetok,<br>ku ktorému <b>nemá</b> účtovná jednotka vlastnícke právo  | Suma      |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke | 24 389,08 |

##### 2. Dlhodobý finančný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku - tabuľka č. 1

#### B Obežný majetok

##### 1. Finančný majetok

###### a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

| Krátkodobý finančný majetok            | Zostatok k 31.12.2023 | Zostatok k 31.12.2022 |
|----------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Depozitný účet – mzdy za december 2023 | 86 886,62             | 62 382,21             |

#### Čl. IV

#### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

##### A Vlastné imanie - tabuľka č. 5

| Názov položky | Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                                                                                                                                                          |

##### B Záväzky

##### 1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č. 8

Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka vrátane sú na riadku 151 súvahy a predstavujú záväzky voči zamestnancom, sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam a prijaté preddavky za stravu od žiakov.

b) **popis významných položiek záväzkov**

| Záväzok                            | Hodnota záväzku k 31.12.2023 | Hodnota záväzku k 31.12.2022 | Opis                       |
|------------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| zamestnanci                        | 50 062,16                    | 35 670,04                    | odvedené na depozitný účet |
| zúčtov. so sociál. a zdrav. poisť. | 35 145,42                    | 22 056,89                    | odvedené na depozitný účet |
| ostatné priame dane                | 5 788,53                     | 4 655,28                     | odvedené na depozitný účet |
| prijaté preddavky za stravu        | 1 095,20                     | 5 505,46                     | zostatok na strav. účte    |
| spolu                              | <b>92 091,31</b>             | <b>67 887,67</b>             |                            |

##### 2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

| Popis významnej položky časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2023 | Zostatok k 31.12.2022 |
|---------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Výnosy budúcich období spolu z toho:        | <b>5 696,43</b>       | <b>5 729,71</b>       |

a) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

| Kapitálový transfer na:                        | Stav k 31.12.2023 | Stav k 31.12.2022 |
|------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| - Zlepšenie vybavenia školských jedální pri ZŠ | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
|                                                |                   |                   |

**Čl. V**  
**Informácie o výnosoch a nákladoch**

**1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov**

| Popis /číslo účtu a názov/                                                                            | Suma k 31.12.2023 | Suma k 31.12.2022 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>                                                             |                   |                   |
| 602 - Tržby z predaja služieb                                                                         |                   |                   |
| - školné                                                                                              | 10 860,00         | 7 650,00          |
| - strava                                                                                              | 27 957,81         | 34 487,15         |
| - réžia – cudzí stravníci, náklady na stravov. zamest.                                                | 8 931,60          | 5 899,60          |
| - nájomné z prenajatých budov, priestorov                                                             | 1 655,00          | 0,00              |
| <b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO zriadených obcou alebo VÚC</b> |                   |                   |
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC                                                |                   |                   |
| - bežný transfer na základnú školu                                                                    | 6 176,00          | 5 123,94          |
| - bežný transfer na materskú školu                                                                    | 108 689,59        | 100 809,67        |
| - bežný transfer na školský klub                                                                      | 48 187,00         | 37 539,34         |
| - bežný transfer na školskú jedáleň                                                                   | 63 380,03         | 53 903,05         |
| 692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC                                           |                   |                   |
| - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa                                                      | 19 236,84         | 19 194,18         |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR                                                    |                   |                   |
| - bežný transfer na základnú školu                                                                    | 861 966,00        | 634 654,53        |
| 694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR z toho:                                       |                   |                   |
| - zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR                                                             | 833,28            | 833,28            |
| 697 – Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy              |                   |                   |
| - bežný transfer na ZŠ – granty z nadácií                                                             | 800,00            | 2 923,76          |

**2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov**

| Popis /číslo účtu a názov/    | Suma k 31.12.2023 | Suma k 31.12.2022 |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>a) spotrebované nákupy</b> |                   |                   |
| 501 - Spotreba materiálu      | 122 867,91        | 109 257,44        |
| 502 - Spotreba energie        |                   |                   |
| - elektrická energia          | 8 234,79          | 13 018,12         |
| - plyn                        | 26 055,86         | 9 236,94          |
| <b>b) služby</b>              |                   |                   |
| 511 - Opravy a udržiavanie    | 38 782,71         | 5 759,76          |
| 518 - Ostatné služby          | 32 484,30         | 23 526,51         |

|                                                                                 |            |            |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| <b>c) osobné náklady</b>                                                        |            |            |
| 521 - Mzdové náklady                                                            | 632 561,65 | 508 782,50 |
| 524 - Záonné sociálne náklady                                                   | 223 352,30 | 177 248,19 |
| 525 – Ostatné sociálne náklady                                                  | 4 100,32   | 175,72     |
| 527 - Záonné sociálne náklady                                                   | 26 753,10  | 18 203,05  |
| <b>d) odpisy, rezervy a opravné položky</b>                                     |            |            |
| 551 - Odpisy DNM a DHM<br>- odpisy z vlastných zdrojov                          | 20 070,12  | 19 194,18  |
| <b>e) finančné náklady</b>                                                      |            |            |
| 568 - Ostatné finančné náklady                                                  | 329,40     | 1 392,40   |
| <b>f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>                      |            |            |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov<br>- predpis odvodu príjmov RO                   | 21 559,15  | 13 549,60  |
| 589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov<br>- predpis budúceho odvodu príjmov RO |            |            |
| <b>g) ostatné náklady</b>                                                       |            |            |
| 548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť                                    | 4 124,93   | 2 074,80   |

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Ďalšie informácie

| Významné položky      | Hodnota    | Účet |
|-----------------------|------------|------|
| Prenajatý majetok     | 24 389,08  | 782  |
| Drobný hmotný majetok | 225 701,77 | 771  |

## Čl. VII

### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

#### 1. Iné aktíva a iné pasíva

- a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.
- b) Textová časť k tabuľke č.10 - riadok 07 obsahuje údaje o budúcom práve účtovnej jednotky zo zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

| Názov poskytovateľa<br>nenávratného<br>finančného príspevku | Číslo<br>zmluvy                  | Predmet zmluvy                                      | Hodnota zmluvy | Hodnota prefinancovaných nákladov<br>z vlastných prostriedkov alebo<br>z úverových zdrojov<br>neuhradených/nerefundovaných<br>poskytovateľom NFP k 31.12.2023 |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Národný inštitút<br>vzdelávania a mládeže                   | 2023_KGR_<br>POP3ZŠ_PK<br>BB_128 | Poskytnutie FP pre Školy<br>z prostriedkov ESF plus |                | 6 176,00                                                                                                                                                      |

## Čl. VIII

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č. 12 - 14

Textová časť k tabuľke č. 12 - 14:

Rozpočet obce a rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 13.12.2022 uznesením č. 76/2022.

Zmeny rozpočtu:

- |                                         |                       |
|-----------------------------------------|-----------------------|
| - prvá zmena schválená dňa 22.03.2023   | starostom obce        |
| - druhá zmena schválená dňa 16.06.2023  | starostom obce        |
| - tretia zmena schválená dňa 29.06.2022 | uznesením č. 73/2023  |
| - štvrtá zmena schválená dňa 29.09.2023 | starostom obce        |
| - piata zmena schválená dňa 20.11.2023  | starostom obce        |
| - šiesta zmena schválená dňa 15.12.2023 | uznesením č. 103/2023 |
| - siedma zmena schválená dňa 30.12.2022 | starostom obce        |

## Čl. IX

### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.