

Poznámky k 31.12.2023

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Obec Ondavka
Sídlo účtovnej jednotky	Ondavka, 086 36 Nižná Polianka
IČO	00322466
Dátum zriadenia	Obec bola založená v roku 1990 zákonom č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení.
Spôsob zriadenia	Obec - zo zákona č.369/1990 Zb.
Názov zriaďovateľa	
Sídlo zriaďovateľa	
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☐ áno ☒ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Obec - podľa zákona č.369/1990 Zb. je základnou úlohou obce pri výkone samosprávy starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Lucia Vasilega starostka obce
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Michal Vasilega zástupca starostky obce

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia		
z toho:	1	1
- počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Informácie o organizáciách zriadených a založených účtovnou jednotkou:

Obec nemá v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti organizácie.

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky: starostka a zastupiteľstvo

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Informácie čerpané z vnútorného predpisu účtovnej jednotky.

Odpisovanie majetku

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje nepriamo prostredníctvom účtovných odpisov. Zostatková cena sa zisťuje pomocou oprávok k dlhodobému nehmotnému a dlhodobému hmotnému majetku.
2. Dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku.
3. Technické zhodnotenie dlhodobého nehmotného majetku sa odpíše takým spôsobom ako dlhodobý nehmotný majetok, ku ktorému sa vzťahuje.
4. Účtovné odpisy sa počítajú z ceny, ktorou je dlhodobý nehmotný majetok alebo dlhodobý hmotný majetok ocenený v účtovníctve.
5. Účtovné odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku v podielovom spoluvlastníctve sa vykonávajú za každého spoluvlastníka z jeho spoluvlastníckeho podielu.
6. Účtovné odpisy **zaokrúhlené podľa odpisového plánu na eurá hore** sa účtujú v prospech účtov účtovných skupín 07 - Oprávky k dlhodobému nehmotnému majetku alebo 08 - Oprávky k dlhodobému hmotnému majetku a na ťarchu účtu 551 - Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.
7. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti pričom sa predovšetkým zohľadňuje
 - q) očakávané použitie majetku a intenzita jeho využitia,
 - r) očakávané fyzické opotrebovanie majetku,
 - s) technické a morálne zastaranie,
 - t) zákonné alebo iné obmedzenia na používanie majetku.
8. Ak sa zmenia podmienky používania majetku, prehodnotí sa odpisový plán a upraví sa zostatková doba odpisovania alebo sadzby odpisovania.
9. **Neodpisujú sa** pozemky, predmety z drahých kovov, umelecké diela a zbierky, ktoré nie sú súčasťou stavieb a budov a predmety kultúrnej hodnoty a iný majetok vymedzený osobitnými predpismi.
10. Hmotný majetok okrem zásob a nehmotný majetok okrem pohľadávok **odpisuje** účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj, musí účtovná jednotka odpísať najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania.
11. Účtovná jednotka zostavuje odpisový plán v súlade so zákonom o účtovníctve. Účtovná jednotka odpisuje majetok metódou **rovnomerného odpisovania**.
12. V zmysle § 7 ods. 3 zákona o účtovníctve, účtovná jednotka môže zmeniť postup odpisovania majetku v účtovníctve, ak sa tým dosiahne verný a pravdivý obraz skutočností. Ak účtovná jednotka zmení odpisový plán v priebehu účtovného obdobia, musí nový postup odpisovania použiť spätne od prvého dňa daného účtovného obdobia. O zmene odpisového plánu musí účtovná jednotka informovať v poznámkach.

Odpisový plán

Účtovné odpisy - hlavná činnosť, účtovné odpisy sa v obci rovnajú daňovým.

Účtovná jednotka používa nasledovný odpisový plán:

Odpisová skupina		Doba odpisovania v rokoch		Ročný odpis	
Do 31.12.2014	Od 1.1.2015	Do 31.12.2014	Od 1.1.2015	Do 31.12.2014	Od 1.1.2015
1	1	4	4	1/4	1/4
2	2	6	6	1/6	1/6
3	3	15	8	1/15	1/8
4	4	30	12	1/30	1/12
	5		20		1/20
	6		40		1/40

- a) Účtovná jednotka zaraduje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Účtovná jednotka určí dobu odpisovaniu podľa predpokladanej doby používania. Ak

účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

- b) ÚJ – obec, doodpisuje majetok zaradený do 31.12.2014 podľa doteraz platnej smernice. Majetok obstaraný a zaradený do majetku po 1.1.2015 sa zaradí a odpisuje podľa novely zákona o dani z príjmov.
- c) Účtovná jednotka odpisuje drobný dlhodobý hmotný majetok podľa predpokladanej doby používania od 2 rokov do 6 rokov.
- d) Účtovná jednotka odpisuje drobný dlhodobý nehmotný majetok podľa predpokladanej doby používania od 3 rokov do 6 rokov.
- e) Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú **podľa odpisového plánu na eurá hore**.
- f) Majetok sa začne odpisovať prvým dňom od začiatku nasledujúceho mesiaca po uvedení dlhodobého majetku do užívania .

Daňové odpisy - podnikateľská činnosť, hlavná činnosť:

1. Postup pri odpisovaní hmotného majetku (§26 zákona o DzP). V prvom roku odpisovania zaradí daňovník hmotný majetok v triedení podľa Klasifikácie produkcie a klasifikácie stavieb do odpisových skupín uvedených v prílohe zákona o dani z príjmov. Doba odpisovania je:

Odpisová skupina	Doba odpisovania
1	4 roky
2	6 rokov
3	8 rokov
4	12 rokov
5	20 rokov
6	40 rokov

2. Daňovník odpisuje hmotný majetok metódou rovnomerného odpisovania (§ 27). Metódou zrýchleného odpisovania (§ 28) môže daňovník odpisovať hmotný majetok zaradený podľa prílohy č.1 do odpisovej skupiny 2 a 3. Spôsob odpisovania určí daňovník pre každý novoobstaraný hmotný majetok a nemožno ho zmeniť po celú dobu jeho odpisovania.
3. Hmotný majetok sa odpisuje najviac do výšky vstupnej ceny, prípadne zvýšenej o vykonané technické zhodnotenie alebo pri zrýchlenom odpisovaní do výšky zvýšenej zostatkovej ceny.
4. Rovnomerné odpisovanie hmotného majetku (§27 zákona o DzP) - pri rovnomernom odpisovaní sa ročný odpis určí ako podiel vstupnej ceny hmotného majetku a doby odpisovania ustanovenej pre príslušnú odpisovú skupinu v § 26 ods. 1 zákona o DzP takto:
V prvom roku odpisovania hmotného majetku sa uplatní len pomerná časť z ročného odpisu, v závislosti od počtu mesiacov počnúc mesiacom jeho zaradenia do užívania.
Ročný odpis a pomerná časť z ročného odpisu sa zaokrúhľuje na celé eurá nahor.
5. Daňovník môže uplatňovanie odpisov hmotného majetku prerušiť, a to len na jedno celé zdaňovacie obdobie alebo viac celých zdaňovacích období; v ďalšom zdaňovacom období daňovník pokračuje v odpisovaní tak, ako by nebolo prerušené, pričom celková doba odpisovania sa predlžuje o dobu prerušenia odpisovania.
6. Nehmotný majetok sa odpíše v súlade s účtovnými predpismi, najviac do výšky vstupnej ceny (§ 25 zákona o DzP) s výnimkou goodwillu a záporného goodwillu, ktorý sa zahrnuje do základu dane podľa § 17a až 17c zákona o DzP.

Drobný nehmotný majetok od 35,00 Eur do 500,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- odpisovanému dlhodobému majetku	☐ áno	☒ nie
- neodpisovanému dlhodobému majetku	☐ áno	☒ nie
- nedokončeným investíciám	☐ áno	☒ nie
- dlhodobému finančnému majetku	☐ áno	☒ nie
- zásobám	☐ áno	☒ nie
- pohľadávkam	☐ áno	☒ nie

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu
- poskytnutý iným subjektom ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý iným subjektom ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 - obec nemá majetok

2. Dlhodobý finančný majetok**prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku - tabuľka č.1**

Textová časť k tabuľke č.1

žiadny pohyb

3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

Informácia o spoločnostiach, v ktorých má účtovná jednotka majetkový podiel (riadky 025 až 026 súvahy): žiadny

4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

a) dlhové cenné papiere držané do splatnosti a realizovateľné cenné papiere (riadky 027 až 028 súvahy): žiadny

b) dlhodobé pôžičky (riadky 029 až 030 súvahy): žiadny

c) významné položky ostatného dlhodobého finančného majetku (riadok 031 súvahy): žiadny

B Obežný majetok**1. Zásoby**

žiadne zásoby

2. Pohľadávkya) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
ostatné pohľadávky	65	0,00	
nedaňové	68	52,00	TKO
daňové	69	6,30	daň za pozemky, stavby
iné	81	875,02	DÚ
spolu	60	933,32	

b) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

Pohľadávky	Zostatok 31.12.2023	Zostatok 31.12.2022	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti , suma, popis
Dlhodobé pohľadávky z toho:			
- pohľadávky z predaja majetku			
Krátkodobé pohľadávky z toho:	933,32	296,87	
- ostatné pohľadávky			
- pohľadávky za KO a DSO	52,00	85,00	po lehote splatnosti celá suma
- pohľadávky na dani z nehnuteľnosti	6,30	143,27	po lehote splatnosti celá suma
- pohľadávky na dani za psa	0,00	0,00	po lehote splatnosti celá suma
- iné pohľadávky	875,02	68,60	

c) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Obec Ondavka
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

Pohľadávky	Zostatok	
	31.12.2023	31.12.2022
Pohľadávky z toho:	933,32	296,88
<i>so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:</i>	<i>933,32</i>	<i>296,88</i>
- ostatné pohľadávky	0,00	0,00
- pohľadávky za KO a DSO	52,00	85,00
- pohľadávky na dani z nehnuteľnosti	6,30	143,27
- pohľadávky na dani za psa	0,00	0,00
- iné pohľadávky	875,02	68,61
<i>so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

d) pohľadávky zabezpečené **záložným právom** alebo **inou formou zabezpečenia**
žiadne

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Pokladnica	0,00	0,00
Ceniny	0,00	0,00
Bankové účty	17 160,52	19 432,86

4. **Poskytnuté návratné finančné výpomoci** (riadky 098 a 104 súvahy):

Popis a hodnota poskytnutých návratných finančných výpomoci podľa jednotlivých druhov výpomoci v členení na **dlhodobé** návratné výpomoci a **krátkodobé** návratné finančné výpomoci
Obec neposkytla návratnú finančnú výpomoc

5. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období** a **príjmov budúcich období**
žiadne

Čl. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

	Zostatok 31.12.2022	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok 31.12.2023
415 - Oceňovacie rozdiely	0,00			0,00	0,00
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	5 195,71			-3 309,22	1 886,49
Výsledok hospodárenia (431)	-3 309,22	7 748,49		3 309,22	7 748,49

Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov

- presuny 3 309,22 € : preúčtovanie HV za rok 2022
- 7 748,49 € HV za rok 2023

B Závazky**1. Rezervy - tabuľka č.6-7**

žiadne rezervy

2. Závazky podľa doby splatnostia) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

účtovná jednotka eviduje záväzky po lehote splatnosti a to zostatok exekúcií vo výške 7 602,47 €, ostatné záväzky sú v lehote splatnosti

Závazky	Zostatok	
	31.12.2023	31.12.2022
Dlhodobé záväzky z toho:	7 738,91	16 605,96
- záväzky zo sociálneho fondu	136,44	83,88
- záväzky z poskytnutého úveru zo ŠFRB		
- záväzky z investičného dodávateľského úveru		
- záväzky z dodávateľského prevádzkového úveru		
- záväzky z finančnej zábezpeky na nájomné zo ŠFRB		
- iné záväzky	7 602,47	16 522,08
Krátkodobé záväzky z toho:	719,95	562,72
- záväzky voči dodávateľom	78,00	0,00
- záväzky voči zamestnancom	433,36	292,52
- záväzky voči poisťovniam	201,59	201,59
- záväzky voči daňovému úradu	0,00	68,61
- ostatné záväzky – zábezpeka		
- záväzky iné	7,00	0,00

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Závazky	Zostatok	
	31.12.2023	31.12.2022
Závazky z toho:	8 731,74	17 168,58
<i>so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:</i>	<i>719,95</i>	<i>562,72</i>
- záväzky voči dodávateľom	78,00	0,00
- záväzky voči zamestnancom	433,36	292,52
- záväzky voči poisťovniam	201,59	201,59
- záväzky voči daňovému úradu	0,00	68,61
- ostatné záväzky – zábezpeka		
- záväzky iné	7,00	0,00
<i>so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:</i>	<i>7 875,35</i>	<i>16 605,86</i>
- záväzky zo sociálneho fondu	0,00	83,86
- iné záväzky	7 602,47	0,00
<i>so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:</i>	<i>136,44</i>	<i>0,00</i>
- záväzky zo sociálneho fondu	136,44	0,00
- iné záväzky	0,00	16 522,00

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery - tabuľka č.9

Textová časť k tabuľke č.9

V roku 2023 obec neprijala bankový úver ani nemá žiadny úver

b) dlhodobé emitované dlhopisy a krátkodobé emitované dlhopisy (riadky 150 a 176 súvahy)
žiadnec) prijaté dlhodobé návratné finančné výpomoci a krátkodobé návratné finančné výpomoci
žiadne**4. Časové rozlíšenie**

žiadne

Čl. V**Informácie o výnosoch a nákladoch****1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov**

Popis /číslo účtu a názov/	Suma	
	31.12.2023	31.12.2022
a) tržby za vlastné výkony a tovar	0,00	0,00
602 - Tržby z predaja služieb	0,00	0,00
- strava		
- skúšky ŠJ		
- príjem MŠ, ŠKD		
- energie nájom		
- voda		
- ostatné		
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktivácia	0,00	0,00
624 - Aktivácia DHM	0,00	
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	6 367,44	4 862,20
632 - Daňové výnosy samosprávy	6 182,96	4 568,20
- podielové dane	4 359,97	3 827,73
- daň z nehnuteľností	1 787,99	705,47
- daň za psa	35,00	35,00
- ostatné		
633 - Výnosy z poplatkov	184,48	294,00
- správne poplatky		50,00
- KO a DSO	184,48	244,00
- príjem z hazardných hier		
- ostatné		
e) finančné výnosy	0,00	0,00
661 - Tržby z predaja CP		
- predaj akcií		
662 - Úroky		
665 - Výnosy z dlhodobého finančného majetku	0,00	
668 - Ostatné finančné výnosy	0,00	
-		
f) mimoriadne výnosy	0,00	0,00
672 - Náhrady škôd		
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO	3 080,24	1 611,42

Obec Ondavka

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC		
-		
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	3 080,24	1 611,42
- MV SR	2 810,48	1 611,42
- MF SR	269,76	
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	0,00	0,00
-		
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	0,00	
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ	0,00	0,00
- zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ		
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0,00	0,00
- DPO SR požiarnici		
-		
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0,00	0,00
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov		
- zinkasované príjmy RO		
h) ostatné výnosy	8 919,61	0,00
641 - Tržby zo predaja DNM a DHM		
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania		
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania		
648 - Ostatné výnosy	8 919,61	0,00
- zaokrúhľovanie		
- výmaz exekúcií	8 919,61	
- ostatné výnosy		
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	0,00	0,00
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti		
- rezerva na audit ročnej závierky		
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti		
-		

Celková výška výnosov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 18 367,29 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2022, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 6 473,62 €.

Nárast výnosov bol spôsobený vyššie podielové dane, zúčtovanie výmazu exekúcie, vyššie bežné transfery zo ŠR

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma	
	31.12.2023	31.12.2022
a) spotrebované nákupy	307,02	91,97
501 - Spotreba materiálu z toho:	307,02	91,97
- spotreba materiálu	307,02	73,99
- spotreba PHM		
- materiál na opravu a údržbu		
- tlačivá, knihy, noviny, časopisy		

- ostatná spotreba - voľby		17,98
502 - Spotreba energie	0,00	0,00
- plyn		
- vodné a stočné		
- elektrická energia		
b) služby	644,46	339,70
511 - Opravy a udržiavanie		
512 - Cestovné	322,60	101,40
- cestovné	322,60	
- cestovné voľby		101,40
513 - Náklady na reprezentáciu	40,28	0,00
- náklady na reprezentáciu	40,28	
- náklady na reprezentáciu voľby		
518 - Ostatné služby z toho:	281,58	238,30
- poštovné	10,10	13,90
- telekomunikačné služby	22,48	
- internet		
- komunálny odpad		
- všeobecné služby	249,00	224,40
c) osobné náklady	8 462,81	7 998,97
521 - Mzdové náklady	6 602,19	6 178,27
524 - Záonné sociálne náklady	1 808,06	1 768,14
- sociálna poisťovňa	1 289,40	1 261,74
- VŠZP	518,66	506,40
-		
525 - Ostatné sociálne poistenie		
527 - Záonné sociálne náklady	52,56	52,56
- zákonné sociálne dávky SF	52,56	52,56
- zákonné sociálne dávky DPN		
- príspevok na stravu		
- pracovné prostriedky		
d) dane a poplatky	0,00	0,00
532 - Daň z nehnuteľností	0,00	0,00
538 - Ostatné dane a poplatky	0,00	0,00
- kolky, správne poplatky		
- koncesionárske poplatky		
- poplatky pri komunálnom odpade		
- ostatné		
e) odpisy, rezervy a opravné položky	0,00	0,00
551 - Odpisy DNM a DHM	0,00	0,00
- odpisy z vlastných zdrojov		
- odpisy z cudzích zdrojov		
553 - Tvorba ostatných rezerv		
558 - Tvorba ostatných opravných položiek		
- k daňovým pohľadávkam		
- k nedaňovým pohľadávkam		
f) finančné náklady	112,50	88,40
561 - Predané CP a podiely		
562 - Úroky		
568 - Ostatné finančné náklady	112,50	88,40
- poisťné		
- poplatky banke	112,50	88,40
- ostatné finančné náklady		
g) mimoriadne náklady	0,00	0,00
572 - Škody		
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	513,10	493,45

Obec Ondavka
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC	0,00	0,00
-		
585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy	513,10	493,45
- transfer SÚO	513,10	493,45
- príspevok CVČ		
- ostatné		
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy	0,00	0,00
- transfer		
587 - Náklady na ostatné transfery	0,00	0,00
- transfer		
588 - Náklady z odvodu príjmov		
- predpis odvodu príjmov RO	0,00	0,00
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov		
i) ostatné náklady	578,91	770,35
541 - ZC predaného DNM a DHM		
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania		
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania		
546 - Odpis pohľadávky		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	578,91	770,35
- ostatné prevádzkové náklady	1,28	
- členské	7,00	6,50
- dohody		60,00
- nájom	570,63	100,00
- poistenie		603,85
-		
549 - Manká a škody		
j) dane z príjmov	0,00	0,00
591 - Splatná daň z príjmov		

Celková výška nákladov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 10 618,80 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2022, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 9 782,84 €. Nárast nákladov bol spôsobený nárastom miezd, väčšou spotrebou

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Žiadne údaje

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

žiadne

2. Ostatné finančné povinnosti - tabuľka č.10

žiadne

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

žiadne spriaznené osoby

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 31.12.2022 uznesením č.12/2022

Zmeny rozpočtu: úprava č. 1 podľa §14 právomoci SO k 30.09.2023

Výška dlhu obce podľa § 17 ods. 7 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Obec nemá čerpaný úver

Čl. X

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.