

POZNÁMKY

Čl. I.

Všeobecné údaje

- (1) Údaje o založení účtovnej jednotky:

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	13.11.1997
---	------------

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	a) valné zhromaždenie b) správna rada c) štatutárni zástupcovia
	Štatutárni zástupcovia: Mgr. Róbert Bracínik - riaditeľ o.z.
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	Správna rada – Miroslava Bendžálová
	Luboslava Kvasnicová
	Melánia Špániová
	Mária Leitmanová
	Ivan Leitman Jana Bracíniková

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	- prevádzkovanie detského krízového centra
	- prevádzkovanie poradní pre obete domáceho násillia
	- prevádzkovanie detského advokačného centra s dôrazom na poskytovanie špecializovanej psychologickkej, sociálnej a právnej pomoci obetiam a ich rodinám
	- sanácia ohrozených rodín a advokačná činnosť
	- školiace aktivity
	- publikačná činnosť a osvetová činnosť a aktivity zamerané na ochranu práv detí
Podnikateľská činnosť:	

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	26	27
z toho počet vedúcich zamestnancov	6	6
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	10	2

(5) Organizačnú štruktúru spoločnosti tvorí:

- Valné zhromaždenie
- Správna rada
- Štatutárny zástupca
- Oddelenie manažmentu (výkonný riaditeľ, programový manažér, vedúci pracovníci)
- Jednotlivé pracoviská

(6) Náruč – Pomoc deťom v kríze mala 4 samostatné pracoviská. Zasadnutie Správnej rady zo dňa 09.11.2023 odsúhlasilo zrušenie pracoviska Poradenské centrum Náruč Žilina, Mariánske nám. 190/15, Žilina ku dňu 31.12.2023.

K 31.12.2023 má Náruč tieto pracoviská, ktoré nemajú právnu subjektivitu:

Detské krízové centrum Náruč

Detské advokačné centrum Náruč

Poradenské centrum Čadca

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

ÁNO

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia
nenastala		

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena
b) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom –obstaraný z dotácie	Obstarávacia cena
c) zásoby obstarané kúpou	Obstarávacia cena
d) pohľadávky	Nominálna hodnota
e) fin. majetok v cudzej mene	Kurzom NBS podľa zákona o účtovníctve
f) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Nominálna hodnota
g) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Nominálna hodnota
h) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Nominálna hodnota

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Odpisová metóda
Budovy, stavby	20, 40, 50	rovnomerná
VT	4	rovnomerná
Stroje a zariadenia	6	rovnomerná
Automobily	4	rovnomerná

Drobný hmotný majetok od 200 do 1 700 EUR, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, sa účtuje ako zásoby.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie

Organizácia neobstarávala nehmotný majetok

Tabuľka č. 2 Dlhodobý hmotný majetok

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			385 253	34 097	71 513			450			491 313
prírastky			9 192								9 192
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			394 445	34 097	71 513			450			500 505
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			176 346	34 097	59 992			450			270 885
prírastky			9 892		8 779						18 671
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			186 238	34 097	68 771			450			289 556
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			208 907	0	11 521			0			220 428
Stav na konci bežného účtovného obdobia			208 207	0	2 742			0			210 949

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať: **nie je náplň**

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia
Havarijné - autá	Poistná zmluva
Budova	Poistná zmluva
Hnuteľné veci	Poistná zmluva
Poistenie podnikania	Poistná zmluva

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Významné pohľadávky	Opis	Suma
315-	Ostatné pohľadávky - dobropisy	1 514
346-	NP DEI III	5 284

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	10 105	14 126
Pohľadávky po splatnosti	193	0
Pohľadávky spolu	10 298	14 126

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Suma
• Poistenie majetku	1 767
• Služby, telefony, softvér	820

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	178 929				178 929
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-109 379			5 782	-103 597
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	5 782	921		-5 782	921
Spolu	75 332	921			76 253

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	5 782
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	5 782
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv: na nevyčerpanú dovolenku					
Rezerva na audit					
Zákonné rezervy spolu	0				0
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	0				0

b) údaje o významných položkách na účtoch 326 - Nevyfakturované dodávky a 379 - Iné záväzky: Na účte 326 sú evidované nevyfakturované dodávky, ktoré patria do roku 2023.

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Stav k 31.12.2023
326- Nevyfakturované dodávky	334
379 – Iné záväzky	429

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	1 024	1 151
Krátkodobé záväzky spolu	1 024	1 151
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	8 069	6 447
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	8 069	6 447
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	9 093	7 598

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	6 330	6 119
Tvorba na ťarchu nákladov	2 206	1 983
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	475	1 772
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	8 061	6 330

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,

b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,

c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,

d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,

e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Významné položky výnosov budúcich období	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nevyčerpané 2% z dane	5 622	28 207
Ostatné kapitálové dotácie rekonš. Priestorov 2019+2020	40 611	39 494
Ostatné kapitálové dotácie rekonš. Priestorov 2021	19 766	19 249
Kapitálová dotácia – byt VELUX	90 152	87 427
Ostatné kapitálové dotácie rekonš. priestorov 2023	0	9 144

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Opis tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Sociálne služby+semináre	5 189	
Príjem z reklamy		

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Od podnikateľských subjektov domácych , zahraničných	165 717
Od súkromných osôb domácych	2 536

- (3) Prehľad významných dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Dotácie J&T + PTC Čadca	22 950
Ústredie práce , soc. Vecí a rodiny – OVOSOD	141 105
Mesto Žilina	17 500
Nadácia Kooperatíva	22 000
Nadácia J&T - Kampaň Family	48 308
Žilinský samosprávny kraj – dotácie na poradne Čadca a Žilina	96 400
Dotácie zo ŠR – Ústredie práce, soc. Vecí a rodiny	542 191
Ústredie práce , soc. vecí a rodiny – NP DEI	55 220

- (4) Opis významných položiek finančných výnosov

Opis významných položiek finančných výnosov	Suma
• celková hodnota kurzových ziskov	0
• hodnota kurzových ziskov ku dňu účtovnej závierky	0
• ostatné	0

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Spotreba materiálu – vybavenie priestorov pre deti	7 573
Energie, plyn	17 419
Opravy a udržiavanie	35 371
Hygienické potreby	1 058
Právne služby	25 728

Telekomunikačné služby, internet	2 938
Náklady na klientov:	
Vreckové detí	1 138
Výdavky detí v profesionálnej rodine	5 558
Kultúrne a športové podujatia detí	999
Obuv, hračky, odevy pre deti	4 972
Stravovanie detí v ŠJ + potraviny	13 118
Tábory pre deti	5 288
Lieky a lekárske vyšetrenia	2 011
Poplatky školám a školské potreby	883
Cestovné detí	998

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Na prevádzku zariadenia,	5 623	15 111
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		28 207

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

- (1) Účtovná jednotka neeviduje zásoby prijaté na komisionálny predaj, ani prenajatý majetok a majetok prijatý do úschovy.

Čl. VI

Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Opis iných aktív	Hodnota
neeviduje	

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:
- možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Hodnota
neeviduje	

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
- povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - povinnosť z opčných obchodov,
 - zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 - povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 - iné povinnosti.

Opis významných položiek ostatných finančných povinností	Výška	Spriaznené osoby
neeviduje		

- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.
- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Účtovná jednotka bola v roku 2023 ovplyvnená rôznymi okolnosťami:

1. Aktuálne konštatujeme, že vojenský konflikt na Ukrajine nemal priamy vplyv na činnosť občianskeho združenia a ani nepredpokladáme, že by tomu malo byť v budúcnosti.
2. Náklady na energie a pohonné hmoty sa podarilo zastabilizovať podpísaním rámcových dohôd s dodávateľmi energií (elektrická energia a plyn) a racionalizáciou využívania služobných motorových vozidiel.
3. V segmente prijímania finančných darov a asignácie 2% z daní dlhodobo vnímame stabilnú situáciu, z týchto finančných prostriedkov sa snažíme vykrývať nadstavbové a rozvojové aktivity a kľúčové činnosti pokrývať z príspevkov štátu a samospráv.
4. Z dlhodobého hľadiska sa snažíme o vyrovnanie príjmových a výdavkových strán rozpočtu a stabilné vzťahy s kľúčovými partnermi, ktorými sú pre nás samospráva (financovanie špecializovaného sociálneho poradenstva pre obe domáceho násillia), Ústredie práce, soc. vecí rodiny (financovanie vykonávania opatrení SPODaSK v prospech detí ohrozených násillim) a partneri zo súkromného sektora (grantové programy a dotačné mechanizmy veľkých firiem a nadácií, z ktorých pokrývame náklady na činnosť občianskeho združenia a rozvojové aktivity).