

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 7 5 0 5 3 3	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
IČO 5 1 3 4 0 4 4 5	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
SK NACE 4 1 . 2 0 . 1			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

4 - Y O U S t u d i o & C o n s u l t i n g s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica H l a v n á	Číslo 7 7
PSC 0 8 0 0 1	Obec P r e š o v
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 2 5 . 0 3 . 2 0 2 4	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 5 . 0 3 . 2 0 2 4			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti: ÁNO
2. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov
 - a) Dlhodobý hmotný majetok: obstarávacia cena vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním
 - b) Zásoby: obstarávacia cena vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Pri účtovaní zásob podnik postupoval spôsobom B účtovania zásob
 - c) Pohľadávky: pri ich vzniku menovitou hodnotou, pri ich obstaraní obstaravacou hodnotou
 - d) Krátkodobý finančný majetok: peňažné prostriedky a ceniny menovitou hodnotou
 - e) Záväzky: pri ich vzniku menovitou hodnotou, pri ich obstaraní obstaravacou hodnotou
3. Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve bez zmeny a osobitostí.
4. Dotácie: neboli
5. Významné opravy chýb minulých účtovných období: neboli

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. V účtovnom období nevznikli žiadne výnosy a náklady, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.
2. Závazky:
 - a) Závazky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov: 0,0 Euro
 - b) Zabezpečené záväzky: 0,0 Euro
3. Vlastné akcie: nie sú
4. Záruky, pôžičky a iné zabezpečenie pre členov orgánov účtovnej jednotky: nie sú
5. Účtovná jednotka nevykazuje finančné povinnosti mimo súvahy ani významné podmienené záväzky