

Čl. I

VŠEOBECNÉ ÚDAJE

1. Základné údaje o spoločnosti:

MK Sales s.r.o., Nesluša 895, 023 41.

Spoločnosť bola založená 04.12.2020 a do obchodného registra bola zapísaná 04.12.2020 (Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel s.r.o., vložka 149184184/B).

2. Údaje o konsolidovanom celku:

Spoločnosť nemá povinnosť konsolidácie.

3. Počet zamestnancov

Spoločnosť nemá zamestnancov.

Čl. II

INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH

(1) Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že spoločnosť bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

(a) dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku,

Spoločnosť neeviduje žiaden dlhodobý nehmotný majetok.

Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku nie sú úroky z cudzích zdrojov ani realizované kurzové rozdiely, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do používania.

(b) zásob obstaraných kúpou, zásob vytvorených vlastnou činnosťou:

Spoločnosť účtovala o zásobách, pri ich obstaraní a úbytku postupovala podľa postupov účtovania spôsobom B. Vlastnou činnosťou netvorila zásoby.

(c) pohľadávok:

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou; toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky.

(d) krátkodobého finančného majetku:

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

(e) záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov:

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

(f) derivátových operácií:

Spoločnosť neúčtovala.

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku:

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol uvedený dlhodobý majetok do používania. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena (resp. vlastné náklady) je 1 700 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania. Pozemky sa neodpisujú. Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	Predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	Ročná odpisová sadzba v %
Dopravné prostriedky	4	lineárna	25
Drobný dlhodobý hmotný majetok	rôzna	jednorazový odpis	100

(4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód:

Spoločnosť nevykonala zmeny v účtovných zásadách a metódach.

(5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve.
Spoločnosť neúčtovala.

(6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období:
Spoločnosť neúčtovala.

Čl. III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt (napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm):

Spoločnosť neúčtovala.

(2) Informácie o záväzkoch, a to

a) celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov - Spoločnosť neúčtovala.

b) celkovej sume zabezpečených záväzkov (opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov)- Spoločnosť neúčtovala.

(3) Informácie o vlastných akciách – spoločnosť neúčtovala.

(4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

a) spoločnosť neposkytla žiadne záruky alebo iné zabezpečenia pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky

b) spoločnosť neposkytla žiadne pôžičky členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky

d) spoločnosť neposkytla finančné prostriedky alebo iné plnenie na súkromné účely členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať.

(5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to

a) spoločnosť neeviduje žiadne finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy,

b) spoločnosť neeviduje žiadne významné podmienené záväzky, ktorými sa rozumie

1. možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

2. existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože

2a. nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo

2b. výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť,

c) spoločnosť neeviduje žiadne významné finančné povinnosti a významné podmienené záväzky,

d) spoločnosť neeviduje žiadne významné finančné povinnosti a významné podmienené záväzky voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom,

e) spoločnosť neeviduje významné povinnosti účtovnej jednotky vyplývajúce z dôchodkových programov pre zamestnancov.

(6) Spoločnosť nemá udelené výlučné právo alebo osobitné právo, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, ani náhradu za túto činnosť v akejkoľvek forme.

Nesluša 14.03.2024