

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 3 6 9 2 9 6 IČO 1 8 0 4 9 2 2 2 SK NACE 1 6 . 1 0 . 0	Účtovná závierka ☒ riadna ☐ mimoriadna ☐ priebežná ☐ v eurocentoch ☒ v celých eurách	Účtovná závierka ☐ zostavená ☒ schválená (vyznačí sa x) (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
---	--	---	--

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

M A Y E R S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

N E Z Á B U D K O V Á

Číslo

1 6

PSČ

9 3 1 0 1

Obec

Š A M O R Í N

Číslo telefónu

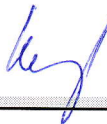
0 9 0 5 / 4 8 4 8 8 6

Číslo faxu

0

E-mailová adresa

m a y e r s r o @ g m a i l . c o m

Zostavené dňa: 2 5 . 0 3 . 2 0 2 4	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 5 . 0 3 . 2 0 2 4			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Bežné účtovné obdobie : 0

Bezpr.predch účt. obd. : 0

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti : áno
2. Zmeny účtovných zásad a účtovných metód :
Účtovná jednotka vychádza pri vedení svojho účtovníctva z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa stanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva. Ročná závierka kalendárneho roka 2021 nadväzuje na svoje účtovníctvo roka 2020.

Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov.

DHM :	obstarávacía cena
Zásoby :	obstarávacía cena + doprava (aj je súčasťou faktúry)
Pohľadávky :	menovitá hodnota pri ich vzniku
Záväzky :	menovitá hodnota pri ich vzniku

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku.
 - odpisový plán na každý HIM určuje samostatne, buď sa účtovné a daňové odpisy rovnajú ak sa účtovné a daňové odpisy nerovnajú -zohľadňuje sa rozdiel v daňovom priznaní.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala náklady alebo výnosy, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt (predaj podniku, živelné pohromy).

2. Informácie o záväzkoch :

Názov položky	Bežné účt. obd.	Bezpr.predch.účt.obd.
---------------	-----------------	-----------------------

Závazky so splatnosťou do 1 roka	338,-	4368,-
----------------------------------	-------	--------

Dlhodobé záväzky	236 040,-	236.040,-
------------------	-----------	-----------

3. Spoločnosť nenadobudla ani nepreviedla vlastné akcie

4. Spoločnosť v sledovanom období neposkytla riadiacim ani kontrolným orgánom spoločnosti záruky, pôžičky alebo iné zabezpečenia, finančné alebo iné plnenia.

5. a) Spoločnosť nemá žiadne finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

b) Spoločnosť nemá vedomosť o žiadnych podmienených záväzkoch spoločnosti.

c) Spoločnosť neeviduje ani neúčtuje žiadne významné povinnosti vyplývajúce z dôchodkových programov pre zamestnancov.

6. Výnosy spoločnosti pozostávajú hlavne z poskytovania služieb (prenájom priestorov) a z predaja HIM .

7. Náklady spoločnosti :

spotreba materiálu a energie : 12 836,-

Služby: 3 924,-

Odpisy: 581,-

Dane a poplatky: 768,-

Ostatné: 7,-