

**Poznámky k ú tovej závierke za obdobie
od 01.01.2023 do 31.12.2023**

Obchodné meno:	ADOS KATKA s. r. o.
Sídlo:	Hurbanova 2145/12,90301,Senec
Právna forma:	spolo nos s ru ením obmedzeným
Dátum vzniku:	24.03.2021
Hlavný predmet podnikania:	Ostatná zdravotná starostlivos i n.
Štaturárny orgán:	Mgr. Katarína Krkošeková

I. I - (2)

Informácie o obchodnom mene, sídle, právnej forme a možno uviesť aj iné vhodné údaje o útovnej jednotke, v ktorej je útovná jednotka neobmedzene ručiacim spoločníkom.

Obchodné meno: ADOS KATKA s. r. o.

Sídlo: Hurbanova 2145/12, Senec 903 01

I O: 53 662 164

Spoločnosť ADOS KATKA s. r. o. (alebo len „Spoločnosť“) bola založená 24.03.2021 a do Obchodného registra bola zapísaná 24.03.2021. (Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka číslo 151349/B).

Hlavné činnosti Spoločnosti podľa výpisu z Obchodného registra:

- Kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)
- Sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu, služieb, výroby
- Reklamné a marketingové služby, prieskum trhu a verejnej mienky
- Poštové služby a služby súvisiace s poštovými spracovaním údajov
- Administratívne služby
- Prenájom hnuteľných vecí
- Prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom
- činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov
- Poskytovanie služieb osobného charakteru
- Nákladná cestná doprava vykonávaná vozidlami s celkovou hmotnosťou do 3,5 t vrátane prípojného vozidla
- Sťahovacie služby
- Skladovanie a pomocné činnosti v doprave
- čistiacie a upratovacie služby
- Vedenie účtovníctva
- Informačná činnosť
- Služby súvisiace so skrášľovaním tela
- Vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti
- Prevádzkovanie športových zariadení a zariadení slúžiacich na regeneráciu a rekondíciu
- Prevádzkovanie kultúrnych, spoločenských a zábavných zariadení
- Vykonávanie vzdelávacích programov v oblasti sociálnych služieb zameraných na vykonávanie vybraných pracovných činností a na ďalšie vzdelávanie
- Poskytovanie sociálnych služieb
- Poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení- agentúre domácej ošetrovateľskej starostlivosti v zdravotníckom povolani sestry, v študijnom odbore ošetrovateľstvo, v špecializačnom odbore ošetrovateľská starostlivosť v komunite

I. I - (3)

Dátum schválenia útovej závierky za bezprostredne predchádzajúce útové obdobie príslušným orgánom útovej jednotky.

Útovná závierka spoločnosti bola schválená 19.03.2023

I. I - (4)

Právny dôvod na zostavenie útovej závierky.

Útovná závierka Spoločnosti k 31. decembru 2023 je zostavená ako riadna útovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 431/2022 Z.z. o účtovníctve (alebo len „zákon o účtovníctve“) a nadväzujúcich postupov účtovania za obdobie od 1. januára 2023 do 31. decembra 2023.

I. I - (5)

Údaje o skupine, a to:

a) obchodné meno a sídlo ú tovej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú ú tovnú závierku za najvä šiu skupinu, ktorej sú as ou je ú tovná jednotka ako dcérska ú tovná jednotka,

b) obchodné meno a sídlo ú tovej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú ú tovnú závierku za najmenšiu skupinu, ktorej sú as ou je ú tovná jednotka ako dcérska ú tovná jednotka, a ktorá je tiež za lenená do skupiny ú tovných jednotiek uvedených v písmene a),

c) adresa, kde sa môže vyžiada kópia konsolidovaných ú tovných závierok uvedených v písmenách a) a b),

d) údaj, i ú tovná jednotka je materskou ú tovnou jednotkou a údaj, i je oslobodená od povinnosti zostavi konsolidovanú ú tovnú závierku a konsolidovanú výro nú správu pod a § 22 zákona, pri om sa uvádzajú

1. pri oslobodení pod a § 22 ods. 8 zákona obchodné meno a sídlo materskej ú tovej jednotky zostavujúcej konsolidovanú ú tovnú závierku pod a osobitných predpisov,12)
2. pri oslobodení pod a § 22 ods. 10 a 12 zákona obchodné meno a sídlo dcérskych ú tovných jednotiek.

Spolo nos nie je sú as ou konsolida ného celku.

I. I - (6) Priemerný prepo ítaný po et zamestnancov ú tovej jednotky po as ú tového obdobia, po et zamestnancov ú tovej jednotky ku d u, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka, z toho po et vedúcich zamestnancov, ktorými sa rozumejú lenovia štatutárneho orgánu ú tovej jednotky a vedúci zamestnanci v priamej pôsobnosti štatutárneho orgánu alebo lena štatutárneho orgánu.

Tabu ka 1: Informácie k I. I odst. 6 o po te zamestnancov

Názov položky	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Priemerný prepo ítaný po et zamestnancov	0	0
Stav zamestnancov ku d u, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka, z toho:	0	0
Po et vedúcich zamestnancov	0	0

I. II

Informácie o prijatých postupoch

(1) Informácia, i je ú tovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že ú tovná jednotka bude nepretržite pokrač ovať vo svojej innosti. Ak tento predpoklad nie je splnený, uvádza sa informácia o nesplnení predpokladu nepretržitého pokrač ovania vo svojej innosti a k tomu zodpovedajúci spôsob ú tovania pod a § 7 ods. 4 zákona.

Ú tovná závierka Spolo nosti bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania jej innosti v súlade so zákonom o ú tovníctve platným v Slovenskej republike a nadväzujúcimi postupmi ú tovania.

I.II - (2) Informácia o aplikácii ú tovných zásad a ú tovných metód, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie a výsledku hospodárenia. Informácia o zmenách ú tovných zásad a zmenách ú tovných metód, a to s uvedením dôvodu ich uplatnenia a ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia ú tovej jednotky. Ak v dôsledku zmeny ú tovných zásad a ú tovných metód nie sú hodnoty za bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie v jednotlivých súvodiach ú tovej závierky porovnateľné, uvádza sa vysvetlenie o neporovnateľných hodnotách.

Ú tovné metódy a všeobecné ú tovné zásady neboli zmenené a boli ú tovnou jednotkou konzistentne aplikované. Systém vedenia ú tovnictva v zmysle platného zákona o ú tovnictve je zabezpečený internými smernicami. Ú tovnictvo predstavuje zaznamenanie stavu a pohybu majetku, stavu a pohybu záväzkov, rozdiel majetku a záväzkov, zaznamenanie nákladov a výnosov, zistenie a vyhlásenie výsledku hospodárenia. Predmet ú tovnictva je zverejnený v ú tovej závierke.

Spôsob a určenie ocenenia majetku a záväzkov vrátane určenia rozhodujúcich ú tovných odhadov a predpokladov, pričom sa zohľadňuje zásada významnosti.

a) Obstarávacou cenou

- dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný kúpou,
- zásoby obstarané kúpou. Pri ú tovaní zásob Spoločnosť postupuje spôsobom B.

Menovitou hodnotou

- pohľadávky pri ich vzniku,
- peňažné prostriedky a ceniny,
- náklady a príjmy budúcich období vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s ú tovným obdobím,
- výdavky a výnosy budúcich období vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s ú tovným obdobím.

Splatná daň z príjmov sa vyhlásuje zo základu dane vyplývajúceho z výsledku hospodárenia pred zdanením, ktorý bol upravený o pripočítateľné a odpočítateľné položky z dôvodu trvalých a dočasých úprav základu a sadzby ustanovenej osobitným predpisom. Splatná daň z príjmov sa ú tojuje do nákladov v období vzniku danej povinnosti. Danový záväzok predstavuje hodnotu danej povinnosti po znížení o preddavky na daň z príjmov uhradené v priebehu roka.

b) Určenie odhadu zníženia hodnoty majetku a tvorba opravnej položky k majetku

- opravná položka k pohodávkam vytvorená na základe opatrnosti, ak je možné predpokladať zníženie hodnoty majetku oproti jeho oceneniu, ktoré sa vykazuje v ú tovnictve. Opravné položky sa ú tojujú vo výške predpokladaného zníženia hodnoty majetku oproti jeho oceneniu zisteného z ú tovnictva.

c) Určenie ocenenia záväzkov a stanovenie odhadu ocenenia rezerv

- záväzkov menovitou hodnotou pri ich vzniku,
- rezervy k nevyfakturovaným dodávkam – odborným odhadom na splnenie existujúcej povinnosti,
- rezervy k nevyčerpaným dovolenkám – odborným odhadom podľa stavu nevyčerpaných dovoleniek,

d) Určenie ocenenia finančných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finančným nástrojom pri oceňovaní reálnou hodnotou: bez náplne.

e) Určenie ocenenia finančných nástrojov pri oceňovaní obstarávacou cenou alebo vlastnými nákladmi: bez náplne.

f) Stanovenie metódy vlastného imania: bez náplne.

Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre ú tovné odpisy. Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisová sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do používania.

Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávací cena je 1 700 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania. V prípade, že Spoločnosť predpokladá dobu jeho používania dlhšiu ako rok, stanoví dobu odpisovania pri každom drobnom dlhodobom majetku individuálne.

Pozemky sa neodpisujú.

Predpokladaná doba používania, odpisová sadzba a metóda odpisovania sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Samostatný hnutý majetok Predpokladaná doba používania v rokoch Ročná odpisová sadzba v %

Dotácia poskytnutá na obstaranie majetku: nemá náplne

I.II - (5) V poznámkach sa uvádza informácia o oprave významných chýb minulých ú tovných období ú tovaných v bežnom ú tovnom období s uvedením sumy vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo na neuhradenú stratu minulých rokov. Ú tovná jednotka môže uviesť aj informácie o oprave nevýznamných chýb minulých ú tovných období ú tovaných v bežnom ú tovnom období s uvedením sumy vplyvu na výsledok hospodárenia bežného ú tovného obdobia.

V ú tovnom období 2023 Spoločnosť nevykonala žiadne opravy významných a nevýznamných chýb minulých ú tovných období.