

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 1 2 1 6 3 4 5 2 6	☒ riadna	☒ zostavená	od	0 1 2 0 2 3
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do	1 2 2 0 2 3
5 4 3 1 2 0 1 9	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☒ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 2 2
8 1 . 3 0 . 0	☐ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do	1 2 2 0 2 2

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

M I V A D O , S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
P A R T I Z Á N S K A	8 7
PSČ	Obec
0 5 9 1 8	S P I Š S K É B Y S T R É
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 9 0 5 / 9 3 1 1 5 1	0 /
E-mailová adresa	
b e n d i k o v a m i l o s l a v a @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
0 1 . 0 3 . 2 0 2 4			
Schválené dňa:			
. 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

ÚJ nie je v konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

ÚJ nemá zamestnanca konateľ pracuje zatiaľ sám.

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
2. Postupu účtovania - podvojné účtovníctvo podľa zákona o účtovníctve.
spôsob oceňovania pohľadávok a záväzkov v nominálnej hodnote, zásoby kúpnu cenou .
DHM a HNHM spoločnosť nemá.
3. Odpisový plán nie je zostavený nakoľko majetok UJ neeviduje.
4. Zmeny účtovných zásad - nie sú.
5. Dotácie neboli prijaté.
6. Významné opravy chýb minulých účtovných období neboli.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. ÚJ má 1 štatutára - pôžičky a záruky mu neboli poskytnuté.