

## Poznámky k 31.12.2023

### Čl. I

#### Všeobecné údaje

##### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|   |   |
|---|---|
| a)  |   |
| Názov účtovnej jednotky   | Základná škola  |
| Sídlo účtovnej jednotky   | 082 63 Jarovnice 192  |
| IČO   | 36158119  |
| Dátum zriadenia   | 01.01.1998  |
| Spôsob zriadenia  | Zriaďovacia listina   |
| Názov zriaďovateľa  | Obec Jarovnice  |
| Sídlo zriaďovateľa  | 082 63 Jarovnice  |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky                 | <input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku           | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |

##### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |                              |
|----------------------------------|------------------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Výchovno-vzdelávacia činnosť |
|----------------------------------|------------------------------|

##### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|   |                      |
|---|----------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)   | Mgr. Mária Pavlíková |
| Funkcia   | riaditeľka školy     |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia  | 99,4                 |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: | 100                  |
| - počet vedúcich zamestnancov   | 4                    |

### Čl. II

#### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

##### 2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

### 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

| Položky  | Spôsob oceňovania  |
|--|--|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný                                    | obstarávacou cenou   |
| b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                  | vlastnými nákladmi   |
| c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný                                      | obstarávacou cenou   |
| d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                    | vlastnými nákladmi   |
| e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reálnou hodnotou   |
| f) dlhodobý finančný majetok   | obstarávacou cenou   |
| g) zásoby nakupované   | obstarávacou cenou   |
| h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou                                     | vlastnými nákladmi   |
| i) zásoby získané bezodplatne  | reálnou hodnotou   |
| j) pohľadávky  | menovitou hodnotou   |
| k) krátkodobý finančný majetok   | menovitou hodnotou   |
| l) časové rozlíšenie na strane aktív                                       | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy                   | menovitou hodnotou<br>oceňujú sa v očakávanej výške záväzku  |
| n) časové rozlíšenie na strane pasív                                       | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| o) deriváty pri nadobudnutí  | reálnou hodnotou   |
| p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi                                 | reálnou hodnotou   |

### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|--|---------------------------|
| 1                | 4                                      | 25                        |
| 2                | 6                                      | 16,6                      |
| 3                | 8                                      | 12,5                      |
| 4                | 12                                     | 8,3                       |
| 5                | 20                                     | 5                         |
| 6                | 40                                     | 2,5                       |

### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- |                                     |                              |   |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

### Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytnie.

### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) **prehľad o pohybe dlhodobého majetku** (tabuľka č.1)

b) **spôsob a výška poistenia** dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

| Spôsob poistenia | Výška poistenia |
|------------------|-----------------|
| Poistná zmluva   | 960,67          |

c) **opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

| Majetok,<br>ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma             |
|---|------------------|
| Pozemky   | 36877,45         |
| Budovy, stavby  | 839663,73        |
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár                     | 37956,72         |
| Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/                  | <b>914497,90</b> |

## B Obežný majetok

### 1. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

| Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2023 |
|---|-----------------------|
| Náklady budúcich období spolu z toho:                     |                       |
| Na časopisy a prístupové práva                            | 21028,80              |
| Darovacie prostriedky                                     | 3014,37               |
| Majetok   | 3889,08               |
| Finančný príspevok  | 11261,00              |
| Úrazové poistenie   | 711,36                |
| Poistenie majetku   | 1171,41               |
| Príjmy budúcich období spolu z toho:                      | 981,58                |
|   | 0,00                  |

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### B Závazky

##### 1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 (účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po dobe splatnosti)

**Závazky zo sociálneho fondu účet 472 – 6496,81**

**Ostatné dlhodobé záväzky 479 - 578,00**

##### b) popis významných položiek záväzkov

| Závazok | Hodnota záväzku | Opis                                    |
|---------|-----------------|---|
| 321     | 8310,67         | Dodávatelia                             |
| 324     | 1502,16         | Prijaté preddavky - strava              |
| 331     | 164294,45       | Závazky voči zamestnancom               |
| 336     | 106586,39       | Závazky voči org. soc. a zdr. poistenia |
| 342     | 20914,16        | Daň zo závislej činnosti                |
| 379     | 2275,76         | Iné záväzky                             |

### 2. Časové rozlíšenie

a) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

| Kapitálový transfer | Zúčtovanie do výnosov budúcich období |
|---------------------|---------------------------------------|
| 11361,60            | 55,00                                 |

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

| Popis /číslo účtu a názov/   | Suma      |
|--|-----------|
| <b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>  |           |
| 602 - Tržby z predaja služieb  | 63910,15  |
| - strava   |           |
| <b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b> | 63910,15  |
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC   |           |
| - bežný transfer na školskú jedáleň  | 144961,39 |
|  | 144961,39 |
| 692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC  |           |
|  | 46990,00  |

Základná škola, Jarovnice 192, 082 63 Jarovnice  
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2023

|  |            |
|--|------------|
| - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa   |            |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR   | 3328658,97 |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR asistent učiteľa  | 145172,00  |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR<br>Pedagogický asistent pre zdravotne znevýhodnené deti | 7188,00    |
| 694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR<br>- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR       | 737,00     |
| 697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných<br>Subjektov verejnej správy                     | 14933,16   |

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

| Popis /číslo účtu a názov/                                 | Suma       |
|--|------------|
| <b>a) spotrebované nákupy</b>                              |            |
| 501 - Spotreba materiálu                                   |            |
| 502 - Spotreba energie                                     | 427750,33  |
| <b>b) služby</b>   | 126582,83  |
| 511 - Opravy a udržiavanie                                 |            |
| 512 - Cestovné   | 5237,50    |
| 518 - Ostatné služby                                       | 999,28     |
| <b>c) osobné náklady</b>                                   | 92112,72   |
| 521 - Mzdové náklady                                       |            |
| 524 - Záonné sociálne náklady                              | 2097160,40 |
| 525 - Ostatné sociálne poistenia                           | 732740,08  |
| 527 - Záonné sociálne náklady                              | 35993,98   |
| <b>d) dane a poplatky</b>                                  | 134616,88  |
| 538 - Ostatné dane a poplatky                              |            |
| <b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>                | 5688,51    |
| 551 - Odpisy DNM a DHM<br>- odpisy z vlastných zdrojov     | 47727,00   |
| <b>f) finančné náklady</b>                                 | 47727,00   |
| 568 - Ostatné finančné náklady                             |            |
| <b>g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b> | 4035,98    |
| 587 - Náklady na ostatné transfery                         |            |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov                             | 0,00       |
| <b>h) ostatné náklady</b>                                  | 27864,43   |
| 548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť               |            |
|  | 16480,45   |

## Čl. VI

### Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

#### 1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

a)

| Spriaznená osoba | Druh obchodu/<br>druh transakcie             | Hodnotové vyjadrenie<br>obchodu/transakcie<br>alebo percentuálne<br>vyjadrenie<br>obchodu/transakcie<br>k celkovému objemu<br>obchodov/transakcií<br>realizovaných ÚJ | Informácia<br>o neukončených<br>obchodoch/transakciách<br>v hodnotovom vyjadrení<br>obchodu/transakcie alebo<br>percentuálnom vyjadrení<br>obchodu/transakcie k<br>celkovému objemu<br>obchodov/transakcií<br>realizovaných ÚJ | Informácia<br>o cenách/hodnotách<br>realizovaných<br>obchodov/transakcií<br>medzi účtovnou<br>jednotkou<br>a spriaznenými<br>osobami |
|------------------|--|---|--|--|
| Obec             | Poskytnutý transfer na<br>bežné výdavky      | 3780419,15  |  |  |
|                  | Poskytnutý transfer na<br>kapitálové výdavky | 11361,60  |  |  |

**Čl. VII**  
**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14**  
Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 14.12.2022 uznesením č : 17/2022.

Zmeny rozpočtu:

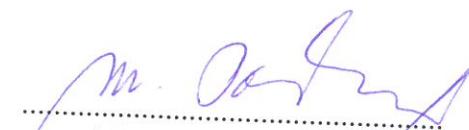
- prvá zmena schválená dňa : **30.01.2023**
- druhá zmena schválená dňa : **22.03.2023**
- tretia zmena schválená dňa : **19.04.2023**
- štvrtá zmena schválená dňa : **28.06.2023**
- piata zmena schválená dňa : **20.07.2023**
- šiesta zmena schválená dňa: **18.09.2023**
- siedma zmena schválená dňa: **13.12.2023**
- ôsma zmena schválená dňa: **29.12.2023.**

**Čl. VIII**  
**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.

**Vypracoval:** Dvorščáková Zuzana

**Dátum :** 22.03.2024.

  
Mgr. Mária Pavlíková  
riaditeľka školy