

Poznámky k 31.12.2023

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou, Nám. Slov. uč. tovarišstva 15, Trnava
Sídlo účtovnej jednotky	Námestie Slovenského učeného tovarišstva 15. 917 01 Trnava
IČO	360 807 72
Dátum zriadenia	Zriaďovacou listinou s dňom 1. januára 1998 na dobu neurčitú
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím Okresného úradu v Trnave zo dňa 01.12.1997 č.243/škôl. 1997 v súlade podľa: - § 5 ods. 1 zákona SNR č. 542/1990 Zb. o štátnej správe a školskej samospráve, v znení neskorších predpisov - §63 v nadväznosti na §1 zákona č.29/1984 Zb. o systave základných a stredných škôl v znení neskorších predpisov (úplné znenie č. 350/1995 Z. z.) - §21 ods. 4 písm. b) zákona NR SR č. 303/1995 Z. z o rozpočtových pravidlách
Názov zriaďovateľa	Mesto Trnava
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 1, 917 01 Trnava
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie. Materská škola – podporuje osobitný rozvoj detí predškolského veku v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady pre ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí. Školská jedáleň je zriadená na prípravu, výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre strávníkov v čase ich pobytu v škole alebo v školskom zariadení. Školský klub detí je vzdelávacie zariadenie, ktoré zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu na vyučovanie a uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov mimo vyučovania a čase školských prázdnin.
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	PhDr. Vladimír Palkovič, PhD., riaditeľ ZŠ s MŠ riaditeľ ZŠ s MŠ
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Peter Berger, zástupca riaditeľa ZŠ s MŠ zástupca riaditeľa školy

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	138	112,03
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	8	7
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		0

Informácie o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Základná škola s materskou školou sa člení na jednotlivé strediská, ktoré zabezpečujú odborné úlohy v zmysle zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v nadväznosti na zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov.

- Jednotlivé pracoviská rozpočtovej organizácie patriacej pod správu účtovnej jednotky:	Základná škola s materskou školou, námestie Slov. uč. tovarišstva 15, 917 01 Trnava, IČO 36080772 Základná škola Materská škola – elokované pracovisko – Ľudová 27 Materská škola – elokované pracovisko – Murgašova 13 Materská škola - elokované pracovisko - Spojná 6 Školský klub detí Školská jedáleň Základnej školy Školská jedáleň pri materskej škole, Ľudová 27 Školská jedáleň pri materskej škole, Murgašova 13 Školská jedáleň pri materskej škole Spojná 6
---	---

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti x áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
e) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
f) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
g) pohľadávky	menovitou hodnotou
h) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou

i) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
j) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
k) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové skupiny a sadzby sú stanovené vnútorným predpisom – Interná smernica a spôsobe účtovania, oceňovania, evidencie a vyradovania majetku.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. – 5. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Ak sa v priebehu používania majetku zistí účtovná jednotka, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,70
3	12	8,40
4	20	5
5	50	2

Drobný nehmotný majetok od 1,00 Eur do 2.400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 100,00 Eur do 1.700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje priamo do spotreby na účet 501 – spotreba materiálu.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | ☐ áno | ☒ nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

Účtovná jednotka spravuje k 31.12.2023 dlhodobý nehmotný a hmotný majetok v celkovej hodnote 5 317 004,40 €. Najväčšiu hodnotu majetku tvoria budovy Základnej školy a troch elokovaných pracovísk Materských škôl na Ľudovej 27, Murgašovej 13 a Spojnej 6 v Trnave.

Účtovná jednotka v roku 2023 realizovala kapitálový výdavok - 4.633,20 € - zabezpečenie kamerového systému na MŠ Spojná, 2.290,00 € - nákup interaktívnej tabule do MŠ Spojná a 11.700,00 € - vypracovanie projektovej dokumentácie.

RO/PO

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
021	Zaradenie technického zhodnotenia budovy základnej školy (zverené do správy)	2 367 600,20	
022	Samostatné hnutelné veci do MŠ Spojná	140 128,22	
022	Nákup interaktívnej tabule a zabezpečenie kamerového systému	6 923,20	
031	Pozemok	481 000,00	
042	Vypracovanie projektovej dokumentácie	11 700,00	
021	Technické zhodnotenie hmotného majetku	22 407,84	
	SPOLU	3 029 759,46	

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie proti všetkým rizikám – PC+NTB	29 416,00 €
Poistenie proti všetkým rizikám – Elektron. Zar.	14 652,00 €
Poistenie proti všetkým rizikám – Elektron. Zar.	1 381,29 €
Poistenie proti všetkým rizikám – balík šport .pomôcok	4 687,10 €
Poistenie proti všetkým rizikám – NTB + interaktívna tabuľa a reproduktory	4 642,00 €
Poistenie proti všetkým rizikám – NTB + interaktívne tabule s projektormi	493,04 €

V roku 2020 zriaďovateľ Mesto Trnava uzavrelo centrálnu zmluvu na poistenie majetku, v ktorej sú poistené aj Základné školy a materskými školami. Platiteľom poistného je zriaďovateľ Mesto Trnava.

Platnosť poistnej zmluvy je do na obdobie od 01.01.2020 do 31.12.2023.

Súčasťou tejto zmluvy je poistenie majetku účtovnej jednotky a to proti živelným udalostiam, odcudzeniu, vandalizmu, poškodeniu a poškodeniu skla. Presnejšia poistná zmluva obsahuje:

- živelné poistenie
- poistenie pre prípad odcudzenia
- poistenie strojov a elektroniky
- poistenie skla
- poistenie zodpovednosti za škodu

c) opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky

Majetok v správe účtovnej jednotky:	Suma
Pozemky	893 271,77
Budovy, stavby	4 118 931,85 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	288 644,15 €
Drobný dlhodobý hmotný majetok	4 186,57 €
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	270,06 €
Obstaranie dlhodobého majetku	11 700,00 €
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	5 317 004,40 €

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) spôsob a výška poistenia zásob

Druh zásob	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Výpočtová technika, nábytok a knihy	Dodatkom k poistnej zmluve č.7 – Poistenie majetku	22 892,30 €
Potraviny - zásoby v ŠJ	Súčasťou poistnej zmluvy zriaďovateľa	422,50 €

2. Pohľadávky

a) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Účtovná jednotka eviduje na riadku 060 Súvahy – Pohľadávky voči dodávateľom energie 2 016,25 €.

Uvedená pohľadávka sú dobropisy za el. energiu.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti suma, popis
Dlhodobé pohľadávky z toho:	0,00 €	0,00 €	0,00 €
-			
Krátkodobé pohľadávky z toho:	2 016,25	529,20	
- pohľadávky voči zamestnancom		529,20	0,00 €
- pohľadávky za KO a DSO			
- pohľadávky za nájom			
- pohľadávky za poplatok za rozvoj			
- dobropisy za energie	2 016,25		

b) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4'

Účtovná jednotka eviduje na riadku 060 Súvahy – Pohľadávky hodnotou 2 016,25 €.

Uvedená pohľadávka sú dobropisy za vyúčtovanie energií.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Pohľadávky z toho:	2 016,25 €	529,20 €
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:		
- pohľadávky voči zamestnancom		529,20 €
- dobropisy za el. energiu	2 016,25 €	
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:		
-		
-		
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:		
-		

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Pokladnica		
Ceniny		67,20 €
Bankové účty	234 626,05 €	196 822,86 €
Bežný účet sociálneho fondu	11 177,17 €	5 648,45 €
Bežný účet depozitný	223 448,88 €	191 174,41 €

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Náklady budúcich období spolu z toho:	20 694,07	26 429,00
- Služby	853,20	209,00
- Poistenie	541,53	541,53
- Predplatné novín a časopisov	818,47	299,20
- poplatky ŠKD a MŠ prijaté vopred na rok 2024		1 610,00
- Poplatky za stravné vybrané vopred na rok 2024	18 480,87	23 769,27

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2022	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2023	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovaných rozdielov, opravy a významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	13 184,28		912,00	3855,97	16 128,25	Túto položku zvyšuje výsledok hospodárenia za rok 2022 v roku 2023
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	3 855,97	1674,49		-3855,97	1 674,49	Položku znižuje hodnota obežného a neobežného majetku, časové rozlíšenie nákladov a výnosov a zvyšuje nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov, záväzky a časové rozlíšenie nákladov a výnosov

B Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Účtovná jednotka neeviduje záväzky po splatnosti. Záväzky voči dodávateľom k 31.12.2023 boli v plnej výške uhradené 11.1.2024 z výdavkového účtu. Záväzky voči zamestnancom, zdravotným poisťovniam a odvod dane zo závislej činnosti boli zrealizované dňa 07.01.2024 z depozitného účtu účtovnej jednotky.

Závazky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Dlhodobé záväzky z toho:	11 177,27	5 648,45
- záväzky zo sociálneho fondu	11 177,27	5 648,45 €
Krátkodobé záväzky z toho:	247 441,71	222 473,98
- záväzky voči dodávateľom	19 860,87	7 530,20
- záväzky voči zamestnancom	153 801,08	108 797,46
- záväzky voči poisťovniam	32 630,37	67 516,40
- záväzky voči daňovému úradu	21 043,43	13 919,17
- ostatné záväzky – zrážky z miezd	1 625,09	941,48
Prijaté preddavky v školskej jedálni	18 480,87	23 769,27

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Závazky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Záväzky z toho:		
<i>a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:</i>	247 441,71	222 473,98
- dodávatelia (321)	19 860,87	7 530,20
- zamestnanci (331)	153 801,08	108 797,46
- zúčt. s orgánmi soc. a zdrav. Poistenia (336)	32 630,37	67 516,40
- ostatné priame dane (342)	21 043,43	13 919,17
- iné záväzky (379)	1 625,09	941,48
- prijaté preddavky (324)	18 480,87	23 769,27
<i>b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:</i>	11 177,27	5 648,45
- záväzky zo sociálneho fondu (472)	11 177,27	5 648,45
<i>c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:</i>		

c) **popis významných položiek záväzkov**

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2023	Hodnota záväzku k 31.12.2022	Opis
Dodávatelia (321)	19 860,87	7 530,20 €	Dodávateľské faktúry neuhradené do konca roka, v januári 2024 bola zrealizovaná úhrada
Prijaté preddavky (324)	18 480,87	23 769,27 €	Stravné prijaté vopred
Iné záväzky (379)	1 625,09	941,48 €	Záväzky tvoria zrážky z miezd 12/2023
Zamestnanci (331)	153 801,08	108 797,46 €	Uhradené v januári 2024 – záväzky voči zamestnancom
Poistné voči zdravotným poisťovniam, sociálnej poisťovni a DDP (336)	32 630,37	67 516,40 €	Záväzky voči poisťovniam z miezd za 12/2023 – uhradené v januári 2024
Daň zo závislej činnosti – ostatné priame dane (342)	21 043,43	13 919,17 €	Daň zo zúčtovaných miezd za mesiac 12/2023 – uhradené voči Daňovému úradu v januári 2024

2. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Výnosy budúcich období spolu z toho:	23 258,04 €	2 359,93 €
- Ostatné zúčt. rozpočtu obce a VÚC – služby – IVES	1 725,19 €	295,30 €
- Ostatné zúčt. rozpočtu obce a VÚC – poplatky ŠKD	0,00 €	1 610,00 €

a MŠ		
- Ostatné zúčt. rozpočtu obce a VÚC - predplatné	21 532,85 €	454,63 €

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	314 187,27 €	258 137,94 €
- školné	92 187,09 €	62 882,27 €
- réžia ŠJ	50 432,50 €	32 801,44 €
- zber papiera	67,50 €	622,80 €
- tržba školskej jedálne	150 345,16 €	161 891,43 €
- nájom	11 344,40 €	
- z dobropisov a vratiek ZP	9 810,62 €	
662 - Úroky	308,14 €	0,00 €
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	1 573 261,59 €	1 165 624,92 €
- bežný transfer na školský klub	238 957,00 €	184 144,00 €
- bežný transfer na školskú jedáleň	264 241,00 €	288 051,00 €
- bežný transfer na materskú školu	464 967,00 €	391 798,00 €
- bežný transfer z rozpočtu mesta	275 111,86 €	20 735,00 €
- bežný transfer z réžie školskej jedálne	49 677,30 €	19 392,60 €
- bežný transfer z príjmov	13 096,53 €	3 267,98 €
- bežný transfer z príjmov z príspevkov rodičov	84 208,87 €	42 434,38 €
- bežný transfer z príjmov za stravné	121 941,02 €	138 641,51 €
- bežný transfer z príjmov minulých období	61 061,01 €	77 160,45 €
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	110 635,00 €	40 360,14 €
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	110 635,00 €	40 360,14 €
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	2 213 489,02 €	1 810 459,23 €
- bežný transfer z predplatného plateného vopred		0,00 €
- bežný transfer na podporu k stravovacím návykom – dotácia stravy	148 793,30 €	7 285,20 €
- bežný transfer na podporu výchovy k plneniu školsk. povinností	49,80 €	33,20 €
- bežný transfer na podporu výchovy v MŠ – predškolíci	30 921,00 €	25 316,00 €
- bežný transfer na odchodné	3 390,00 €	7 126,00 €
- bežný transfer na vzdelávacie poukazy	22 157,00 €	21 459,00 €
- bežný transfer na nákup učebníc	18 848,00 €	25 211,00 €
- bežný transfer na prenesené kompetencie	1 779 932,86 €	1 551 247,00 €
- bežný transfer na asistentov	28 752,00 €	24 756,00 €
- bežný transfer na asistentov MPC POP Projekt Pomáhajúce profesie	107 852,11 €	91 518,34 €
- bežný transfer na lyžiarsky kurz	10 800,00 €	14 100,00 €
- bežný transfer na príspevok na školu v prírode	6 300,00 €	4 700,00 €

- transfer z Ministerstva školstva na nákup špecifik - transfer pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia - transfer k dobropisom a NFP čitateľská gramotnosť	43 909,00 € 150,00 € 11 633,95 €	33 616,00 € 150,00 €
694 – Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	<u>1 363,00</u>	
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ z toho: - Grant Erasmus + vzdelávanie pedagógov		
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho: - Nadácie ZSE - Grant poskytnutý Základnej škole		<u>2 387,25 €</u> 1 787,25 € 600,00 €
b) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy z toho: - Z prenájmu - Vyúčtovanie energií - Absolventská prax pedagogická - Náhrada spôsobenej škody	<u>8 829,59 €</u> 1 595,08 € 6 923,20 € 311,31 €	<u>10 919,82 €</u> 7 883,50 € 3 036,32 €

Celková výška výnosov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 4 222 073,61 €, čo predstavuje nárast/~~pokles~~ výnosov oproti roku 2022, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 3 287 889,30 €. Nárast výnosov vo výške 934 184,31 €. Oproti roku 2023 výnosy predstavujú 7,00 %.

Nárast/~~pokles~~ výnosov bol spôsobený najmä nárastom zúčtovaných bežných transferov zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu obce – priradením elokovaného pracoviska MŠ Spojná 6.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 2 213 489,02, € - nárast oproti roku 2022 bol vo výške 403 029,79 € (účet 693)
- výnosy bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 1 573 261,59 € - nárast oproti roku 2022 bol vo výške 407 636,67 € (účet 691)
- výnosy kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 110 635,00 € - nárast 70 274,86 € (účet 692)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu z toho:	<u>587 949,25 €</u>	<u>345 631,76 €</u>
- Spotreba potravín v školskej jedálni	288 075,93 €	166 657,91 €
- Tonery	2 929,87	12 785,45 €
- Čistiace a hygienické potreby	14 145,06	16 780,58 €
- Kancelárske potreby, tlačivá, učebné a písacie potreby	6 978,04	6 587,20 €
- Učebné pomôcky a materiál, kreatívny a výtvarný materiál	14 987,22	5 985,20 €
- Údržbársky materiál	39 252,91	1 258,45 €
- Maliarsky materiál	2 568,60	1 258,78 €
- Výpočtová a kancelárska technika	17 628,05	41 051,71 €
- Materiálové vybavenie ŠJ	14 385,90	8 769,56 €
- Učebnice	18 848,00	25 211,00 €
- ostatné	168 149,67	59 285,92 €

502 - Spotreba energie z toho:	126 098,20 €	96 074,41 €
- elektrická energia	12 622,04 €	18 433,52 €
- voda	12 545,06 €	11 248,21 €
- plyn	45 527,28 €	9 786,56 €
- teplo	55 403,82 €	56 606,12 €
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	72 534,08 €	16 335,85 €
- Opravy budov a objektov, havarijného stavu	50 256,40 €	5 003,67 €
- Opravy ostatného majetku	4 363,51 €	
- Oprava havarijného stavu kotla		
- Oprava zabezpečovacích zariadení		
- Oprava výpočtovej techniky	10 112,36 €	1 142,10 €
- Oprava prevádzkových strojov a prístrojov	7 801,81 €	10 190,08 €
512 – Cestovné	1 806,18 €	59,45 €
- Tuzemské cestovné	1 806,18 €	59,45 €
518 - Ostatné služby z toho:	69 855,03 €	60 954,35 €
- Poštovné	1 187,62 €	508,84 €
- TT-IT SLA služby	2 472,08 €	2 340,80 €
- KR PZ Ochrana objektu	742,44 €	742,44 €
- Hovorné a pripojenie siete internet	1 203,96 €	1 203,96 €
- Prenájom a pranie rohoží	1 868,19 €	1 458,78 €
- Stočné	8 567,80 €	7 875,90 €
- Prístup do databáz	1 077,02 €	687,90 €
- Odvod biologicky rozložiteľného odpadu	3 066,00 €	3 427,20 €
- Lyžiarsky kurz	10 800,00 €	14 100,00 €
- Škola v prírode	6 300,00 €	4 700,00 €
- Ostatné (prehliadky, nájomné priestorov, školenia)	32 569,92 €	23 908,53 €
c) osobné náklady	2 937 484,94 €	2 444 757,80 €
521 - Mzdové náklady	2 164 887,23 €	1 759 040,83 €
524 - Záonné sociálne náklady	697 844,37 €	610 263,17 €
- Poistné do Sociálnej poisťovne - zamestnávateľ	512 251,55 €	418 174,84 €
- Zdravotné poistenie do Všeobecnej zdravotnej poisť. – zamestnávateľ	125 033,86 €	120 404,56 €
- Iné zdravotné poisťovne	60 558,96 €	24 361,79 €
525 - Ostatné sociálne náklady	20 062,93 €	12 927,53 €
527 - Záonné sociálne náklady	54 690,41 €	62 526,27 €
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:	12 804,00 €	10 978,86 €
- Odvoz a likvidácia odpadov	12 780,60 €	10 978,86 €
- Správne poplatky	23,40 €	
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	111 086,00 €	40 360,14 €
- odpisy z vlastných zdrojov	89 511,80 €	40 360,14 €
- odpisy z cudzích zdrojov	2 281,20 €	
- odpisy z EU	19 293,00 €	
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	1 565,33 €	1 127,94 €
- bankové poplatky	321,47 €	293,03 €
- poistné	1 243,86 €	834,91 €

g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	297 230,70 €	267 607,13 €
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	295 214,45 €	<u>267 607,13 €</u>
- predpis odvodu príjmov RO		
h)		
589 – náklady z budúceho odvodu príjmu	2 016,25 €	
i) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	<u>1 926,90 €</u>	<u>16,69 €</u>
- príspevok v HN na výchovu k stravovacím návykom		
- príspevok HN na podporu výchovy k plneniu školskej dochádzky detí	16,69 €	16,69 €
- príspevok pre žiakov zo sociálneho znevýhodneného prostredia	1 910,21 €	
- vratky preplatiek		
591 – splatná daň z príjmov – spotrebná daň	<u>58,51 €</u>	

Celková výška nákladov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 4 220 399,12 €, čo predstavuje nárast/pokles nákladov oproti roku 2022, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 3 284 033,33 €. Percentuálny nárast predstavuje 7,81 % oproti roku 2022

Nárast/pokles nákladov bol spôsobený zvýšením mzdových nákladov – priradením elokovaného pracoviska MŠ Spojná 6 a následne aj poistného za zamestnancov.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu vo výške 587 949,25 €, oproti roku 2022 nárast 242 317,49 € - boli pridelené vyššie finančné prostriedky na zariadenie a vybavenie novo vzniknutého elokovaného pracoviska, na učebnice, ukončeným dištančným vzdelávaním aj spotreba potravín (účet 501)
- náklady za energie vo výške 126 098,20 €, oproti roku 2022 o 30 023,79 € vyššie, čo bolo spôsobené priradením ďalšieho odberného miesta (účet 502)
- mzdové náklady vo výške 2 164 887,23 €, nárast oproti roku 2022 vo výške 405 846,40 €, zvýšený počet pracovníkov – novo zriadené elokované pracovisko - (účet 521)
- sociálne náklady vo výške 697 844,37 €, v roku 2022 boli náklady o 87 581,20 € vyššie – odvodené na čerpanie mzdy (účet 524)
- služby za rok 2023 vo výške 144 195,29 €, nárast oproti roku 2022 o 66 716,81 € - vykonávali sa dôležité údržby a opravy. Realizované boli revízie zo zákona, vývoz komunálneho a biologického odpadu, pranie.
- odpisy vo výške 111 086,00 € - nárast oproti roku 2022 bol 70 725,86 €. Priradením majetku sa zvýšili aj odpisy. (účet 551)
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 297 230,70 € - nárast oproti roku 2022 bol 29 623,57 €, dôvodom bol navýšený počet detí v MŠ na základe zaradenia elokovaného pracoviska (účet 588, 589)

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Iné - drobný hmotný majetok	443 436,07 €	771

ÚJ vedie na podsúvahových účtoch evidenciu Drobného majetku od 100,00 € do 1.700,00 € v celkovej výške 443 436,07 €

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.

Účtovná jednotka má zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. zmluvy 2020_MPC_NP_PoP2_ZŠ_407 o vzájomnej spolupráci pri implementácii projektových aktivít v rámci národného projektu „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov v III“ uzatvorená na základe § 269 ods.2 zákona č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Projekt je spolu financovaný z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje, Prioritná os 1: Vzdelávanie, Investičná priorita: 1.1 Zníženie a zabránenie predčasného skončenia školskej dochádzky a podporu prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a stredoškolskému vzdelávaniu vrátane formálnych, neformálnych a bežných spôsobov vzdelávania za účelom opätovného začlenenia do vzdelávania a prípravy, Špecifický cieľ :1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie žiakov.

Textová časť k tabuľke č.10 - riadok 07 obsahuje údaje o budúcom práve účtovnej jednotky zo zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Názov poskytovateľa nenávratného finančného príspevku	Číslo zmluvy	Predmet zmluvy	Hodnota zmluvy	Hodnota prefinancovaných nákladov z vlastných prostriedkov alebo z úverových zdrojov neuhradených/nerefundovaných poskytovateľom NFP k 31.12.2023
Metodicko-pedagogické centrum, Bratislava	2020_MPC_NP_PoP3_ZŠ_407	Poskytnutie finančnej podpory pre Školu z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu a vymedzenie zmluvných podmienok, práv, povinností Zmluvných strán podieľajúcich sa na implementácii projektových aktivít v rámci Projektu-refundácia mzdových a zákonných sociálnych nákladov	9.636,00 €	Objem miezd za mesiac 12/2023 = 9.636,00 €

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

a) Informácie o spriaznených a ich ekonomických vzťahoch

Spriaznená osoba	Podmienené záväzky	Hodnota podmienených záväzkov
TT-IT, s. r. o.	Poskytnutie služby podľa zmluvy SLA, pripojenie na internet, telefónne poplatky	2 472,08 €
Trnavská vodárenská spoločnosť	Poskytovanie tovarov a služieb – vodné a stočné	12 545,06 €
FCC Trnava	Prenájom kontajnera a vývoz odpadu	732,07 €

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

K článku IX. – príjmy rozpočtu

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie Ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2023	Skutočnosť 2022
a	b	1	2	3	4
210	Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku	5 000,00	11 741,00	11 506,90	7 883,50
220	Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	289 948,00	345 097,00	275 530,83	260 497,67
240	Úroky z tuzem. úverov, pôžičiek, návratných fin. výpomocí, vkladov a avízo	0,00	281,00	249,63	0,00
290	Iné nedaňové príjmy	0,00	9 811,00	9 810,62	3 540,23
310	Tuzemské bežné granty a transfery	0,00	2 852,00	2 852,02	2 387,25
330	Zahraničné granty	0,00	0,00	0,00	
Úhrn		294 948,00	369 782,00	299 950,00	274 308,65

Celková výška príjmov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 299 950,00 €, čo predstavuje navýšenie príjmov oproti roku 2022 vo výške 25.641,35 €.

Najväčší podiel v administratívnych poplatkoch tvorili príjmy:

- za stravné v školskej stravovni v sume 132 762,43 €
- poplatky v ŠKD v sume 92 431,35 €
- príjmy za režijné náklady ŠJ 50 270,00 €

Najväčší podiel na nedaňových príjmoch tvorili príjmy:

- príjmy z vratiek dobropisov za energie roku 2022 v sume 5 418,62 €
- príjmy z vratiek ZP 3 363,31 €
- príjmy z NFP – čitateľská gramotnosť 2 852,02 €

Základná škola s materskou školou, Námestie Slov. uč. tovarišstva 15, 91701 Trnava, IČO 36080772
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie Ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2023	Skutočnosť 2022
a	b	1	2	3	4
610	Mzdy ,služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	1 677 004,00	2 137 349,00	2 135 844,92	1 769 858,15
620	Poistné a príspevok do poisťovní	569 265,00	724 015,00	720 396,72	600 490,00,
630	Tovary a služby	502 765,00	1 017 179,00	904 721,93	577 016,36
640	Bežné transfery	9 518,00	33 601,00	27 694,18	31 856,82
710	Obstarávanie kapitálových aktív	0	18 623,00	18623,20	75 511,60
Úhrn		2 758 552,00	3 930 767,00	3 807 280,95	3 054 732,93

Celková výška výdavkov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 3 807 280,95 € - nárast oproti roku 2022, vtedy boli výdavky 3 054 734,00 € , čo percentuálne predstavuje 8 %.

Mzdové náklady a odvody do poisťovní vykazujú nárast – zvýšenie mzdy, následne aj odvody, ktoré sú viazané na mzdy, vyšší počet kvalifikovaných pracovníkov. Nárast vznikol aj po priradení elokovaného pracoviska MŠ Spojná, kde bol nárast pedagogických a prevádzkových pracovníkov.

Významné položky výdavkov na zabezpečenie tovarov a služieb:

- výdavky na energie a komunikáciu v sume 111 180,00 €
- výdavky na potraviny v sume 288 075,93 €
- výdavky na hygienické a čistiace prostriedky - všeobecný materiál 69 528,03 €
- výdavky na nákup strojov a prístrojov, PC techniky 16 283,87 €
- nákup učebníc v sume 18 848,00 €

Významné položky na opravy tvoria:

- údržba výpočtovej techniky 10 112,36 €
- opravy prevádzkových strojov a prístrojov v sume 7 801,80 €
- údržba budov, objektov a ich častí 50 256,40 €

Významné položky na služby tvoria:

- revízie 27 770,00 e
- tvorba sociálneho fondu 25 681,43 €
- úhrada poplatku za komunálny odpad v sume 12 780,60 €
- náhrady za rekreačné poukazy 7 361,27 €

Významné položky kapitálových výdavkov tvoria:

- materské školy interaktívnou tabuľou
- zabezpečenie kamerového systému
- vypracovanie projektovej dokumentácie

Rozpočet rozpočtovej organizácie na originálne a prenesené kompetencie bol chválený Uznesením Mestského zastupiteľstva mesta Trnava č. 22/2022 zo dňa 13.12.2022 k Rozpočtu mesta Trnava na rok 2023 a viacročnému rozpočtu na roky 2023-2025.

Zmeny rozpočtu:

- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	- dňa 25.01.2023
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ /1014-7277/2023	- dňa 30.01.2023
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ /47-10069/2023	- dňa 08.02.2023
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ /1014-11455/2023	- dňa 14.02.2023
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ /1014-11190/2023	- dňa 14.02.2023
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ /47-18568/2023	- dňa 02.03.2023
- Mesto Trnava-List primátora OE /1014-22264/2023	- dňa 15.03.2023
- Mesto Trnava-List primátora OE /1014-22303/2023	- dňa 15.03.2023
- Mesto Trnava-List primátora OE /1014-24902/2023	- dňa 28.03.2023
- Mesto Trnava-List primátora OE /1014-34747/2023	- dňa 06.04.2023
- Mesto Trnava – rozpočtové opatrenie č.11	- dňa 20.04.2023
- Mesto Trnava-List primátora OE /1014-74352/2023	- dňa 25.04.2023
- Mesto Trnava-List primátora OE /1014-74306/2023	- dňa 25.04.2023
- Mesto Trnava-List primátora OE /1014- 74936/2023	- dňa 26.04.2023
- Mesto Trnava-List primátora OE /1014-76466/2023	- dňa 02.05.2023
- Mesto Trnava-List primátora OE /1014-78006/2023	- dňa 09.05.2023
- Mesto Trnava-List primátora OE /1014- 83438/2023	- dňa 29.05.2023
- Mesto Trnava-List primátora OE /1014 - 81070/2023	- dňa 19.05.2023
- Mesto Trnava-List primátora OE /1014- 81070/2023	- dňa 29.05.2023
- Mesto Trnava-List primátora OE /1014-81070/2023	- dňa 29.05.2023
- Mesto Trnava-List primátora OE /1014- 83435/2023	- dňa 29.05.2023
- Mesto Trnava-List primátora OE /1014 – 83435/2023	- dňa 01.06.2023
- Mesto Trnava-List primátora OE /1014- 85354/2023	- dňa 06.06.2023
- Mesto Trnava-List primátora OE /1014 – 86203/2023	- dňa 08.06.2023
- Mesto Trnava-List primátora OE /1014- 86866/2023	- dňa 12.06.2023
- Mesto Trnava-List primátora OE /1014 – 87220/2023	- dňa 13.06.2023
- Mesto Trnava-List primátora OE /1014- 87375/2023	- dňa 13.06.2023
- Mesto Trnava-List primátora OE /1014- 89562/2023	- dňa 22.06.2023
- Mesto Trnava-List primátora OE /1014- 92288/2023	- dňa 06.07.2023
- Mesto Trnava-List primátora OE /47-94841/2023	- dňa 17.07.2023
- Mesto Trnava-List primátora OE /1014-94773/2023	- dňa 17.07.2023
- Mesto Trnava-List primátora OE /47-96499/2023	- dňa 25.07.2023
- Mesto Trnava-List primátora OE /1014-98073/2023	- dňa 31.07.2023
- Mesto Trnava-List primátora OE /47 – 98676/2023	- dňa 02.08.2023
- Mesto Trnava-List primátora OE /1014-100546/2023	- dňa 09.08.2023
- Mesto Trnava-List primátora OE /1014-101312/2023	- dňa 15.08.2023
- Mesto Trnava-List primátora OE /1014-102498/2023	- dňa 21.08.2023
- Mesto Trnava-List primátora OE /1014-102601/2023	- dňa 21.08.2023
- Mesto Trnava-List primátora OE /1014-105538/2023	- dňa 04.09.2023
- Mesto Trnava-List primátora OE /47-105934/2023	- dňa 05.09.2023
- Mesto Trnava-List primátora OE /1014-106517/2023	- dňa 06.09.2023
- Mesto Trnava-List primátora OE /1014-107211/2023	- dňa 08.09.2023
- Mesto Trnava-List primátora OE /1014-109410/2023	- dňa 20.09.2023
- Mesto Trnava – rozpočtové opatrenie č. 34	- dňa 26.09.2023
- Mesto Trnava-List primátora OE /1014-110968/2023	- dňa 26.09.2023
- Mesto Trnava-List primátora OE /1014-111484/2023	- dňa 28.09.2023

- Mesto Trnava-List primátora OE	/47 – 112044/2023	- dňa 02.10.2023
- Mesto Trnava-List primátora OE	/47 – 112044/2023	- dňa 03.10.2023
- Mesto Trnava-List primátora OE	/1014-113660/2023	- dňa 09.10.2023
- Mesto Trnava-List primátora OE	/1014-117650/2023	- dňa 26.10.2023
- Mesto Trnava-List primátora OE	/47 – 118956/2023	- dňa 03.11.2023
- Mesto Trnava-List primátora OE	/1014-120910/2023	- dňa 13.11.2023
- Mesto Trnava-List primátora OE	/1014-120944/2023	- dňa 13.11.2023
- Mesto Trnava-List primátora OE	/1014-121144/2023	- dňa 13.11.2023
- Mesto Trnava-List primátora OE	/1014-21916/2023	- dňa 16.11.2023
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/47-122118/2023	- dňa 16.11.2023
- Mesto Trnava – rozpočtové opatrenia č.54		- dňa 22.11.2023
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/47-123784/2023	- dňa 27.11.2023
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/1014-123861/2023	- dňa 27.11.2023
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/1014-12373/2023	- dňa 27.11.2023
- Mesto Trnava – rozpočtové opatrenia č. 55		- dňa 28.11.2023
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/1014-124724/2023	- dňa 30.11.2023
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/47-126937/2023	- dňa 11.12.2023
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/47-127401/2023	- dňa 12.12.2023
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/47-133009/2023	- dňa 14.12.2023
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/1014-134168/2023	- dňa 18.12.2023
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/1014-134322/2023	- dňa 18.12.2023
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/1014-135321/2023	- dňa 21.12.2023
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/1014-135321/2023	- dňa 21.12.2023

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali, po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31.decembri nenastali také udalosti, ktoré by vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.