

## Poznámky k 31.12.2023

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou Udavské 80
Sídlo účtovnej jednotky	Udavské 80, 067 31 Udavské
IČO	37792059
Dátum zriadenia	01.01.2001
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Obec Udavské
Sídlo zriaďovateľa	Udavské 30, 067 31
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	80102 Základné školstvo, Výchova a vzdelávanie žiakov v súlade s platnou legislatívou o ZŠ.
----------------------------------	---

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Miroslava Pauliková Riaditeľka ZŠ s MŠ
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Vladimíra Janitorová Zástupkyňa riaditeľky ZŠ s MŠ

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	31,41	31,44
z toho: - počet vedúcich zamestnancov	5	5

### Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná zvierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

#### 2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

### 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
e) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
h) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
i) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
j) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom nasledujúceho mesiaca po zaradení do používania.

Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania sa upraví od 01.01. nasledujúceho roka. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročný odpis
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	40	1/40
6	50	1/50

Drobný nehmotný majetok do 2400,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok do 1700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje priamo do spotreby (bez účtovania na sklad). Vedie sa o ňom podsúvahová evidencia na účtoch 771, 751.

### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k:

- |                                     |                                     |     |                                     |     |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-----|-------------------------------------|-----|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input checked="" type="checkbox"/> | áno | <input type="checkbox"/>            | nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/>            | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/>            | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/>            | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/>            | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/>            | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu, okrem trvalého zníženia hodnoty majetku. Opravnou položkou sa odhaduje predpokladané zníženie hodnoty majetku. Predpoklad zníženia hodnoty majetku je opodstatnený, ak sa udiala skutočnosť, ktorá je dôvodom na odhad zníženia budúcich ekonomických úžitkov z tohto majetku.

Ak došlo k trvalému zníženiu hodnoty majetku, zníženie sa účtuje na ťarchu nákladov, napríklad odpis pohľadávky na základe súdneho rozhodnutia o jej vyrovnaní, mimoriadny odpis dlhodobého majetku.

Opravné položky pri odpisovanom dlhodobom majetku, ktorého úžitková hodnota sa znižuje opotrebovaním, sa tvoria, ak jeho úžitková hodnota zistená pri inventarizácii je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

## 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

**Bežný transfer** od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hrazenými z tohto transferu.

**Bežný transfer** od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu.

**Kapitálový transfer** od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

**Kapitálový transfer** od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A. NEOBEŽNÝ MAJETOK

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Škola neobstarala v r. 2023 žiaden dlhodobý majetok.

###### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Poistná suma	Výška poistenia
Poistenie budovy základnej školy – Kooperatíva – PZ č.4619015644	1 078 208,40	700,20

Budova školy je poistená v prípade združeného živlu.

###### c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	2 283,87
Budovy, stavby	554 632,62
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	24 600,17

## B. OBEŽNÝ MAJETOK

### 1. Pohľadávky

a) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) tabuľka č. 4

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti suma, popis
<b>Dlhodobé pohľadávky z toho:</b>	-	-	
<b>Krátkodobé pohľadávky z toho:</b>			
- ostatné pohľadávky (315.8)	0	60,32	-
- ostatné pohľadávky (315)	20745,82	1574,40	
<b>SPOLU</b>	20745,82	1634,72	

### 2. Finančný majetok

a) významné zložky krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023
221 - Depozitný účet	64480,95
221 - Účet sociálneho fondu	1951,62
221.8 - Účet školského stravovania	4111,93

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

**A Vlastné imanie** - tabuľka č.5 (riadok 124 a 125 súvahy)

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2022	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2023	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný VH minulých rokov (428)	644,66			344,90	989,56	
Výsledok hospodárenia (431)	344,90	-331,08		-334,90	-331,08	

### B Závazky

1. Rezervy - tabuľka č.6 a č. 7. Organizácia netvorila krátkodobé rezervy.

2. Závazky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

a) záväzky podľa doby splatnosti

Závazok	Riadok súvahy	Hodnota záväzku k 31.12.2023	Hodnota záväzku k 31.12.2022	Opis
Dlhodobý záväzok	144	1 951,62	941,45	472 Závazky zo sociálneho fondu
<b>SPOLU dlhodobé záväzky</b>		1 951,62	941,45	
Krátkodobé záväzky	152	1 049,54	639,70	321- Dodávatelia
	154	3 963,99	5 486,44	324 Prijaté preddavky
	156	0,00	0	326 Nevyfakturované dodávky
	160	720,00	765,43	379 Iné záväzky
	163	37 216,66	27 109,53	331 Zamestnanci- Mzdy 12/22
	164	100,00	0,00	
	165	23 278,57	19 204,69	336 Zúčt. s orgánmi SP a ZP, Mzdy 12/23
	167	3 163,60	3 850,36	342 Ost. priame dane, Mzdy 12/23
<b>SPOLU krátkodobé záväzky</b>		69492,36	57 056,15	

Účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

### 3. Časové rozlíšenie

a) významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období podľa jednotlivých položiek súvahy

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Výnosy budúcich období spolu z toho:	182	17 998,97	19 286,38
-kapitálový transfer nespotrebovaný do výnosov		16 916,91	18 156,57
-poistné		186,51	186,51
-predplatné		519,-	439,-
- iné		376,55	504,30

b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384  
Základná škola neprijala kapitálový transfer na účte 384.

## Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
602 - Tržby z predaja služieb, z toho:	47 059,98	42 001,92
- strava	26 078,90	29 224,40
-školné	8 053,-	4 938,-
-RN	12 928,08	7 839,52
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC, z toho:	249 578,68	223 364,15
- bežný transfer na MŠ,SKD,CVČ	217 201,76	203 985,-
- vlastné príjmy,	24 842,92	13 485,23
- poskytnutá rezerva projekt POP III	7 534,-	5 893,92
648 – Ostatné výnosy, z toho	4 251,24	1 451,51
- nájomné	813,-	604,50
692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce, VÚC	839,16	1 098,72
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR, z toho:	606 614,79	491 079,49
- bežný transfer PK, vrátane DK, stravné UPSVaR	545 321,49	430 945,92
- bežný transfer – projekt NIVAM, POP III	60 651,30	59 527,57
- bežný transfer na CVC od obcí	642,-	606,-
694- Výnosy s kapitálových transferov	923,76	923,76

Celková výška výnosov k 31.12.2023 v sume 909 267,61 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2022 o 149 348,06 €, keď bola celková výška výnosov vo výške 759 919,55 €.

Najväčší podiel v zmene výnosov:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, účet 693 - nárast o 115 535,30€ (účet 693), navýšený normatív.

### 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
501 - Spotreba materiálu, z toho:	95 665,01	71 341,25
spotreba potravín SJ	48 096,05	33 698,34
spotreba materiálu	47 568,96	37 642,91
502 - Spotreba energie, z toho:	34 579,63	23 412,62
vodné	2 283,16	1 848,76
plyn	23 299,19	14 990,50
elektrina	8 997,28	6 573,36
511 - Opravy a udržiavanie	22 745,64	28 700,02
512 – Cestovné náklady	534,93	598,14
518 - Ostatné služby, z toho:	17 171,94	15 332,81
-doprava, preprava	240,-	-
- LK,	-	4 350,-

Základná škola s materskou školou Udavské 80  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31.decembru 2023

-školenia , kurzy, semináre (vrátane SvP)	3 488,95	3 041,-
-ost. služby (stočné)	1 076,30	1 401,14
-poradenstvo, ekonomické, iné,	1 223,20	743,20-
-rutinná a štandar. údržba výpočtovej techniky	1 440,-	-
-rutinná a štandar. údržba – hardvér softvér	880,70	-
-telekomunikačné služby	376,16	399,74
-spotreba poštových známok a ostatné poštové služby	134,65	219,85
-nákup licencií a licenčné poplatky	3 289,47	165,60
-administratívne a režijné náklady, vrátane revízií	2 922,51	5 012,28
521 - Mzdové náklady	486 925,96	424 780,78
524 - Zákonné sociálne náklady	168 553,00	147 413,66
551 - Odpisy DNM a DHM	1 762,92	2 022,48
568 - Ostatné finančné náklady	1 553,68	1 399,59
588 - Náklady z odvodu príjmov	24 842,92	13 485,23
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	19 690,97	1 574,40
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	6 141,42	4 250,96

Celková výška nákladov k 31.12.2023 bola 909 598,69 €, čo predstavuje nárast oproti r. 2022 o 150 024,04 €. Najväčšie zmeny v nákladoch: - mzdové - nárast o 62 145,18€ (účet 521), zvýšili sa tarifné mzdy zamestnancov vo verejnej správe a rovnako bol rozdiel aj pri zákonných sociálnych nákladoch. Spotreba materiálov bola oproti r. 2022 vyššia o 24 323,76 € a to hlavne v dôsledku vyššej spotreby potravín v ŠJ, z dôvodu vyššieho počtu stravníkov a zvýšenia stravnej jednotky.

### I. VI

#### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Majetok na podsúvahových účtoch

Popis významných položiek majetku a záväzkov	Účet	Hodnota majetku
Podsúvahový účet – metod. VÚDPaP -ESF	751	6 671,15,-
Dlhodobý drobný majetok ZŠ s MŠ	771	177 425,78
Dlhodobý drobný majetok ŠJ – činnosť stravovanie	771.8	31726,17

### Čl. VII

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 02.12.2022 uznesením č. 7/12-2022.

Zmeny rozpočtu:

- rozpočtové opatrenie č. 1 zo dňa 01.02.2023
- rozpočtové opatrenie č. 2 zo dňa 28.02.2023
- rozpočtové opatrenie č. 3 zo dňa 27.04.2023
- rozpočtové opatrenie č. 4 zo dňa 27.06.2023
- rozpočtové opatrenie č. 5 zo dňa 30.06.2023
- rozpočtové opatrenie č. 6 zo dňa 10.08.2023
- rozpočtové opatrenie č. 7 zo dňa 21.08.2023
- rozpočtové opatrenie č. 8 zo dňa 30.09.2023
- rozpočtové opatrenie č. 9 zo dňa 24.10.2023
- rozpočtové opatrenie č. 10 zo dňa 04.12.2023
- rozpočtové opatrenie č. 11 zo dňa 30.12.2023

### Čl. VIII

#### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31.12.2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.