

Poznámky k 31.12.2023

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola v Trenčianskom Jastrabí
Sídlo účtovnej jednotky	Trenčianske Jastrabie 115, 913 22
IČO	36126586
Dátum zriadenia	01.01.2002
Spôsob zriadenia	rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Trenčianske Jastrabie
Sídlo zriaďovateľa	Trenčianske Jastrabie 102, 913 22
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

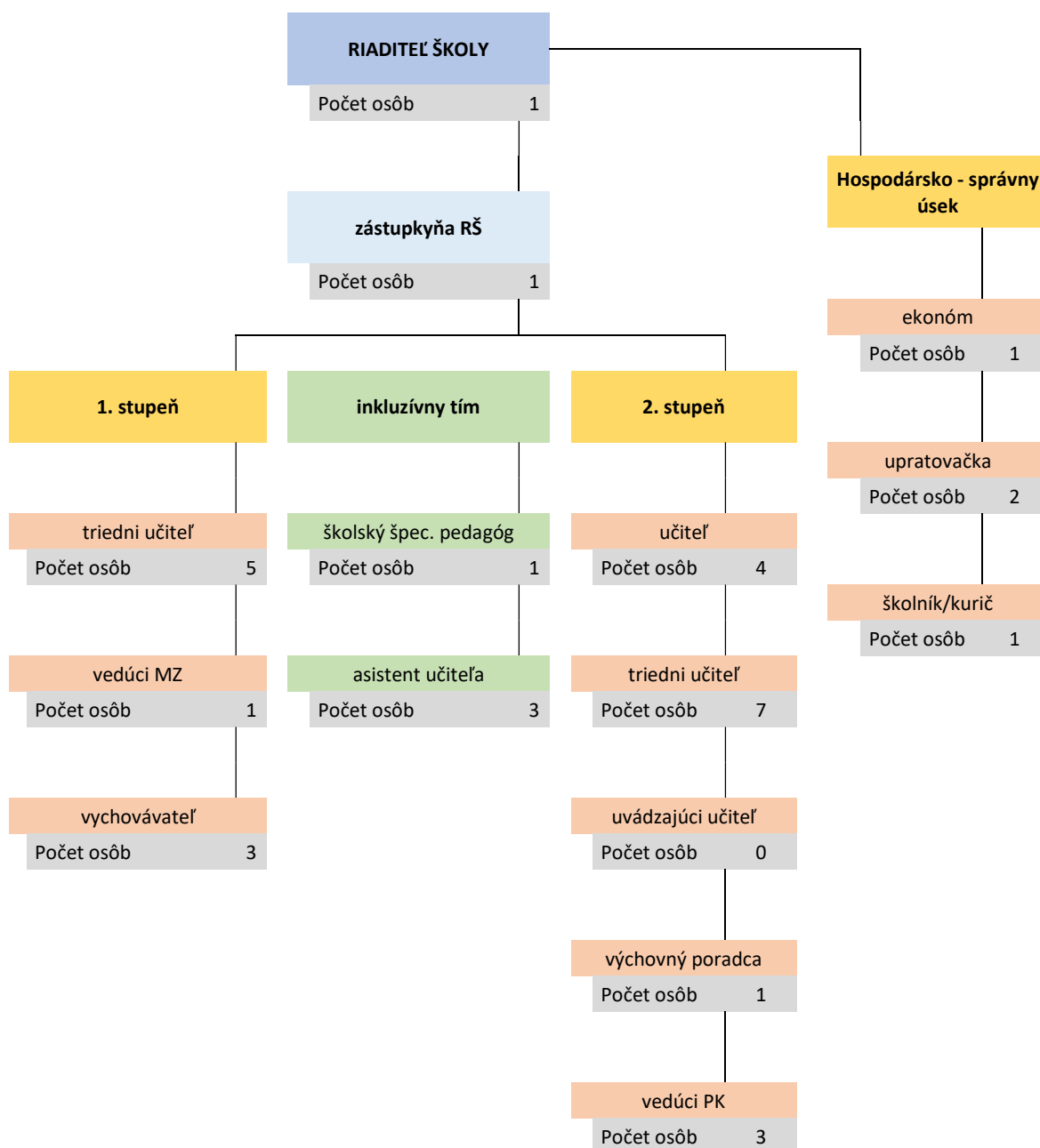
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základné vzdelanie
----------------------------------	--------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Boris Jantolák	
Funkcia	riaditeľ	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Zdenka Kyselicová	
Funkcia	zástupca	
	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	27,9	25,9
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	2	2

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Organizačná štruktúra: ZŠ v Trenčianskom Jastrabí



Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétného majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok do 2 400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 50130 – DNM - neodpisovaný, 50107. Drobný hmotný majetok do 1 700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účte 50131 – DHM – neodpisovaný, taktiež na účtoch 50108, 50109, 50110, 50111, 50112, 50115, 50116, 50120, 50121, 50131, 50132, 50144, 50151, 50152, 50155, 50156, 50160, 50164, 50165, 50168, 50169, 50170, 50171, 50173, 50174, 50175, 50178, 50179, 50182, 50183, 50184.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Účtovná jednotka netvorila opravné položky.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Vid' tabuľka č.1

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
PC – UIPŠ (Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu)	6 821,08
PC – nová učebňa (Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu)	6 784,00
PC – MPC (Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu)	1 150,00
PC – AMV (Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu)	1 381,29
PC – Datalan (Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu)	11 736,00
PC – Zmiernenie dopadu pandémie (Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu)	8 545,60

c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom

Na DHM a DNM nie je zriadené záložné právo.

d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	0,00
Budovy, stavby	0,00
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	4 022,38
Dopravné prostriedky	0,00
Spolu	4 022,38

e) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke 3087/2014	
- interaktívna tabuľa 1 ks	1 800,00
- notebook 1 ks	696,00
- wifi router 1 ks	120,00
- tablet 20 ks	9 120,00
Spolu	11 736,00

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy

b) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 065 a 070 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávky účtovnej jednotky tvorili krátkodobé pohľadávky – pohľadávky voči zamestnancom v roku 2023.

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Pohľadávky voči zamestnancom	070	2 898,00	2 898,00	Finančný príspevok na stravu na budúce obdobie r.2024

2. Finančný majetok

a) **opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Pokladňa 211.01	0,00	0,00
Pokladňa 211.02	0,00	0,00
BÚ – Prima Banka (výdavkový účet)	0,00	0,00
BÚ – Prima Banka (príjmový účet)	0,00	0,00
BÚ – Prima Banka (sociálny fond)	703,75	1 568,18
BÚ – Prima Banka (depozitný účet)	76 113,27	60 868,20
Spolu	76 817,02	62 436,38

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Náklady budúcich období spolu z toho:	2 636,08	2 660,00
- služby (zdravotný dohľad, osobný údaj, pevná linka)	275,00	615,85
- poisťné	810,26	692,09
- predplatné časopisov	653,36	546,17
- predplatné domén a prístupov na internet	897,46	805,89

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2022	Prírastky	Úbytky	Presun	Zostatok k 31.12.2023	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-5 032,02			-2 600,47	-7 632,49	Opravy účtovania minulých rokov
Výsledok hospodárenia (431)	-2 600,47	7 124,91		2 600,47	7 124,91	Presun 2 600,47 € - preúčtovanie HV za rok 2022

Výsledok hospodárenia za rok 2023 bol kladný vo výške 7 124,91 €.

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.7

Účtovná jednotka tvorila rezervu na nevyfakturované dodávky a služby – Slovak Telekom v hodnote 9,00 € a TVK v hodnote 150,00 €. Predpokladaný rok použitia je rok 2024.

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Záväzky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Dlhodobé záväzky z toho:		
- záväzky zo sociálneho fondu	703,75	1 568,18
Krátkodobé záväzky z toho:		
- záväzky voči dodávateľom (321)	673,38	7 774,59
- záväzky voči zamestnancom (331)	41 041,52	33 073,21
- ostatné záväzky voči zamestnancom (333)	3 255,74	1 158,36
- záväzky voči poisťovniam (336)	27 128,84	21 563,73
- záväzky voči daňovému úradu (342)	4 114,84	4 588,22
- iné záväzky (379)	572,33	484,68
- nevyfakturované dodávky (326)	0,00	0,00
Záväzky spolu	77 490,40	70 210,97

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - splatnosť záväzkov je do jedného roka (mzdy, dodávateľia) a do piatich rokov (sociálny fond).

Záväzky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Záväzky z toho:	77 490,40	70 210,97
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:		
- mzdy 12/2023	76 113,27	60 868,20
- faktúry	673,38	7 774,59
- nevyfakturované dodávky	0,00	0,00
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:		
- sociálny fond	703,75	1 568,18

3. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Výnosy budúcich období spolu z toho:	5 209,28	4 719,30
- služby (zdravotný dohľad, osobný údaj)	240,00	580,85
- poistné	810,26	692,09
- predplatné časopisov	653,36	546,17
- predplatné domén a prístupov na internet	897,46	805,89
- Finančný príspevok na stravu – preddavok r.2023	2 608,20	2 094,30

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) tržby za vlastné výkony a tovar	8 100,00	7 706,00
602 - Tržby z predaja služieb – Príjem za ŠKD	8 100,00	7 706,00
b) finančné výnosy	0,00	0,00
662 - Úroky	0,00	0,00
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	823 247,18	735 726,62
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	59 295,96	44 793,46
- bežný transfer na školský klub	56 320,00	44 003,00
- bežný transfer na prenájom	959,00	773,50
- bežný transfer na Rajo	16,96	16,96
- bežný transfer na mimorozpočtovú dotáciu – NP POP 3	2 000,00	0,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	763 951,22	690 743,80
- bežný transfer na bežné výdavky	645 100,25	574 925,20
- bežný transfer na vzdelávacie poukazy	6 401,44	5 364,27
- bežný transfer na dopravné žiakov	14 719,83	14 062,68
- bežný transfer na odchodné	1 515,00	6 258,00
- bežný transfer na učebnice	5 549,00	7 658,85
- bežný transfer na lyžiarsky výcvik	7 200,00	3 300,00
- bežný transfer na školu v prírode	1 900,00	1 600,00
- bežný transfer na bežné výdavky z minulého roku	3 068,86	8 879,31
- bežný transfer – Národný projekt POP II.	52 122,55	45 501,17
- bežný transfer – Národný projekt POP 3	19 982,64	0,00
- bežný transfer – dezinfekcia + OOP z m.r.	0,00	1 830,00
- bežný transfer – digitalizácia	0,00	0,00
- bežný transfer – Profesionálny rozvoj	1 128,00	0,00
- bežný transfer – Školské potreby – Ukrajina	3 733,95	7 033,07
- bežný transfer – AG testy žiaci	0,00	13 793,25
- bežný transfer – Jazykový kurz	0,00	538,00
- bežný transfer – Podpora digitálnej transformácie	1 529,70	0,00
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0,00	189,36
- bežný transfer – Nadácia ZSE	0,00	189,36
d) ostatné výnosy	959,00	773,50
648 - Ostatné výnosy	959,00	773,50
- príjmy z prenájmu	959,00	773,50
- dobropisy (zemný plyn)	0,00	0,00
e) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	159,00	299,00
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	159,00	299,00
Spolu a) – e)	832 465,18	744 505,12

Celková výška výnosov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 832 465,18 €, čo predstavuje nárast o viac ako 11 % oproti roku 2022, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 744 505,12 €. Nárast výnosov bol spôsobený najmä zvyšovaním miezd zamestnancov školstva, zvýšením dotácie na prevádzku a taktiež pokračovaním v národnom projekte PoP II. a POP 3.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 645 100,25 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 59 295,96 € (účet 691)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) spotrebované nákupy	45 183,14	56 138,04
501 - Spotreba materiálu	28 503,64	26 898,55
502 - Spotreba energie	16 679,50	29 239,49
- plyn	12 100	24 814,42
- elektrická energia	4 046,78	3 958,19
- voda	532,72	466,88
b) služby	24 745,12	18 741,34
511 - Opravy a udržiavanie	4 315,43	5 017,60
512 - Cestovné	151,35	17,46
513 - Náklady na reprezentáciu	453,12	171,16
518 - Ostatné služby	19 825,22	13 535,12
- telekomunikačné služby	583,72	626,92
- poštové služby	453,65	409,15
- administratívne a režijné náklady	158,76	144,10
- školenia a semináre	3 312,30	590,00
- revízie a kontroly	1 527,40	1 276,60
- technik BOZP	864,00	864,00
- lyžiarsky výcvik	7 200,00	3 300,00
- škola v prírode	1 900,00	1 600,00
- ostatné služby	3 825,39	4 724,35
c) osobné náklady	729 631,85	633 929,22
521 - Mzdové náklady	512 845,91	440 108,52
524 - Záonné sociálne náklady	181 233,34	156 040,65
525 - Ostatné sociálne poistenie	7 907,12	7 361,85
527 - Záonné sociálne náklady	27 645,48	30 418,20
d) odpisy, rezervy a opravné položky	159,00	159,00
553 - Tvorba ostatných rezerv	159,00	159,00
e) finančné náklady	1 601,56	1 785,54
568 - Ostatné finančné náklady	1 601,56	1 785,54
- poistenie budovy	138,52	251,84
- ostatné poistenie	702,64	802,00
- bankové poplatky	760,40	731,70
f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	9 075,96	22 289,71
588 - Náklady z odvodu príjmov	9 075,96	8 496,46
- predpis odvodu príjmov TV	959,00	773,50
- predpis odvodu príjmov - poplatky ŠKD	8 100,00	7 706,00
- predpis odvodu príjmov - Rajo, dobropisy	16,96	16,96
587 - Náklady na ostatné transfery	0,00	13 793,25
- AG testy žiakov	0,00	13 793,25
g) ostatné náklady	14 943,64	14 062,74
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť - dopravné žiakov	14 719,83	14 062,68
- Náklady na zaokrúhlenie	0,23	0,06
- Poistenie	223,58	0,00
Spolu	825 340,27	747 105,59

Celková výška nákladov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 825 340,27 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2022, keď bola celková výška nákladov 747 105,59 €.

Nárast nákladov bol spôsobený najmä zvyšovaním miezd zamestnancov školstva, zvyšovaním prevádzkových nákladov a taktiež pokračovaním v národnom projekte PoP II. a POP 3.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili:

- mzdové náklady vo výške 512 845,91 €
- zákonné sociálne náklady vo výške 181 233,34 €

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie – tabuľka č.10

Opis položiek	Hodnota		Účet	
Podsúvahový účet - majetok nezarađený - ŠR	140 655,28	-140 655,28	751	79903
Podsúvahový účet - majetok nezarađený – Obec Trenčianske Jastrabie	11 284,54	-11 284,54	752	79906
Podsúvahový účet - majetok nezarađený - UIPŠ	13 101,89	-13 101,89	753	79905
Podsúvahový účet - Knížnica - Clavius	9 588,97	-9 588,97	754	79904
Podsúvahový účet – Rodičovské združenie	19 358,79	-19 358,79	755	79907
Podsúvahový účet – od iného subjektu VS (Obec Trenčianske Mitice)	2 656,49	-2 656,49	756	79908
Podsúvahový účet – ostatný bezodplatný majetok	3 249,97	-3 249,97	757	79909
Podsúvahový účet - Zdravovedko	508,29	-508,29	758	79910
Podsúvahový účet – Datalan, AMV	1 381,29	-1 381,29	759	79911
Podsúvahový účet – majetok NUCEM (Zml.1079/2014)	5 058,00	-5 058,00	762	79912
Podsúvahový účet – VÚDPaP (ITMS:26130230025)	2 440,63	-2 440,63	763	79913
Podsúvahový účet – Moderné vzdelávanie (ITMS:26110130582)	2 201,28	-2 201,28	764	79914
Podsúvahový účet – projekt „Telocvične“	2 213,70	-2 213,70	765	79915
Podsúvahový účet – projekt „Polytechnizácia...“	614,29	-614,29	766	79916
Podsúvahový účet – Športová akadémia Mateja Tótha	50,00	-50,00	767	79917
Podsúvahový účet – Vybavenie odbornej učebne ZŠ TJ	44 060,80	-44 060,80	768	79918
Podsúvahový účet – Projekt NP PoP II.	2 907,88	-2 907,88	769	79919
Podsúvahový účet – do r.2008 (DKP)	15 770,35	-15 770,35	77101	79901
Podsúvahový účet – do r.2008 (OTE, OTIK)	10 134,09	-10 134,09	77102	79902
Podsúvahový účet – Nadácia ZSE	350,00	-350,00	77103	79920
Podsúvahový účet – VŠZP, a.s. (PC)	35,00	-35,00	77104	79921
Podsúvahový účet – Ukrajina	5 964,77	-5 964,77	77105	79922
Podsúvahový účet – Vzdelávacie poukazy	2 949,38	-2 949,38	77106	79923
Podsúvahový účet – Zmiernenie dopadu pandémie	6 045,60	-6 045,60	77107	79924
Podsúvahový účet – Podpora digitálnej transf. vzdelávania	420,00	-420,00	77108	79925
Spolu	303 001,28	-303 001,28		

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva – tabuľka č.10

Účtovná jednotka neviduje iné aktíva a pasíva okrem podsúvahových účtov (viď. Čl. VI)

Čl. VIII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-13

Textová časť k tabuľke č.12-13:

Príjmy z prenájmu priestorov boli vyššie oproti roku 2022, aj poplatky za školský klub detí boli vyššie v dôsledku zvýšenia počtu detí v školskom klube detí.

Výdavky sa oproti roku 2022 zvýšili najmä v oblasti osobných nákladov – zvyšovanie platových taríf zamestnancov školstva priebehu kalendárneho roka.

Rozpočet obce Trenčianske Jastrabie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 19.12.2022 uznesením č. 78/2022.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 23.02.2023 uznesením č. 19/1/2023
- druhá zmena schválená dňa 23.02.2023 uznesením č. 19/2/2023
- tretia zmena schválená dňa 23.02.2023 uznesením č. 19/3/2023
- štvrtá zmena schválená dňa 30.03.2023 uznesením č. 32/2023
- piata zmena schválená dňa 25.05.2023 uznesením č. 43/1/2023
- šiesta zmena schválená dňa 25.05.2023 uznesením č. 43/2/2023
- siedma zmena schválená dňa 29.06.2023 uznesením č. 49/1/2023
- ôsma zmena schválená dňa 29.06.2023 uznesením č. 49/2/2023
- deviata zmena schválená dňa 04.09.2023 uznesením č. 60/1/2023
- desiatu zmena schválená dňa 04.09.2023 uznesením č. 60/2/2023
- jedenásta zmena schválená dňa 04.09.2023 uznesením č. 60/3/2023
- dvanásta zmena schválená dňa 13.12.2023 uznesením č. 81/1/2023
- trinásta zmena schválená dňa 13.12.2023 uznesením č. 81/2/2023
- štrnásť zmena schválená dňa 13.12.2023 uznesením č. 81/3/2023
- pätnásť zmena schválená dňa 13.12.2023 uznesením č. 81/2a/2023
- šestnásť zmena schválená dňa 13.12.2023 uznesením č. 81/2b/2023
- sedemnáť zmena schválená dňa 13.12.2023 uznesením č. 81/2c/2023

Čl. IX

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.

V Trenčianskom Jastrabí dňa 26.03.2024

.....
Mgr. Boris Jantolák
riaditeľ školy